

# **A Miskolci Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának Működési Szabályzata**

## **1.§**

### **A doktori iskola megalakulása**

A Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola megalapításáról a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Doktori Iskola Tanácsa 2001. június 25-én határozott. Az egyetemi testületek megerősítő határozata után a doktori iskola ideiglenes akkreditációjáról a MAB 2000. december 15-én döntött. A végleges akkreditációról szóló MAB határozat 2002. március 5-én született meg. A MAB plénuma 2009/7/XIII/2/303. számú határozatával a doktori iskola akkreditációjának érvényességét 2014. XII. 31-ig meghosszabbította.

## **2.§**

### **A doktori iskola adatai**

*Neve:* Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

*Postacíme:* 3515. Miskolc-Egyetemváros

*Telefonszáma:* 06/46/565-388

*Fax:* 06/46/565-388

*E-mail:* jogdokis@uni-miskolc.hu

*Honlap:* <http://www.uni-miskolc.hu/~wwwdeak/>

*Pecsét:* Körbélyegző a felső körívben „Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola”, az alsó körívben „Miskolci Egyetem” felirattal, s a bélyegző közepén az állami címerrel.

*A működés keretei:* A doktori iskola a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara keretében működik.

## **3.§**

### **A doktori iskola vezetője**

A doktori iskola vezetője a Kar teljes állású egyetemi tanára, akit a törzstagok közül a Kari Tanács és az Egyetem Doktori Tanácsa javaslata és a MAB jóváhagyása alapján a Rektor bíz meg és ment fel. A megbízás visszavonásig érvényes.

## **4.§**

### **A doktori iskola tagjai**

(1) A doktori iskola tagjai – a 33/2007. (III.7.) Korm. számú rendeletben, valamint a MAB vonatkozó állásfoglalásában meghatározott feltételeknek megfelelő – törzstagok. Az alapítást követően új tagok felvételéről – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa dönt.

(2) A doktori iskola munkájában témavezetők, társ-témavezetők és oktatók is részt vesznek, akiket közreműködésre – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa kér fel.

(3) A doktori iskola törzstagjai, témavezetői, illetőleg társ-témavezetői és oktatói olyan tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók lehetnek, akiket a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart oktatási, kutatási, témavezetői feladatok ellátására.

(4) A doktori iskola tőrzstagjainak megbízatása megszűnik:

- a tag halálával
- a doktori iskola megszűnésével
- lemondással
- teljes foglalkoztatású közalkalmazotti viszony megszűnésével, továbbá, ha a doktori iskola tagja a költségvetési támogatás megállapítására más felsőoktatási intézményt jelöl meg, vagy máshová adott tőrzstagsági nyilatkozatot.

(5) A doktori iskola azon tagját, akit a doktori iskola tanácsa a továbbiakban nem tart alkalmasnak oktatói, témavezetői, társ-témavezetői feladatok ellátására, a tagok sorából elbocsáthatja. A témavezetők a doktori iskola tanácsa előtt évente kötelesek írásban beszámolni a tevékenységükről.

## **5.§**

### **A doktori iskola fóruma**

(1) A doktori iskola fóruma a doktori iskola tagjaiból, s az adott iskolában a doktori képzésre beiratkozott doktoranduszokból áll.

(2) A fórum ülését - szükség szerinti gyakorisággal - a doktori iskola vezetője hívja össze.

(3) Az ülést kötelező összehívni, ha – a megvitatásra javasolt napirend közlésével – a doktori iskola tagjainak vagy a beiratkozott doktoranduszoknak legalább egyharmada írásban kéri.

(4) A fórum ülésein a doktori iskola vezetője – akadályoztatása esetén az általa a tanács tagjai közül megbízott személy – elnököl.

(5) A doktori iskola fóruma konzultatív szerv, ügydöntő hatáskörrel nem rendelkezik.

## **6.§**

### **A doktori iskola nyilvántartási rendszere és adminisztrációja**

(1) A doktori iskola nyilvántartási feladatait és egyéb adminisztrációs tevékenységét – az Egyetem Tudományszervezési és Nemzetközi Osztályával együttműködve – a kari doktori iskola irodája látja el.

(2) Az iroda a doktori iskola tanácsa felügyelete alatt működik, operatív irányítása a tanács elnökének feladata.

(3) Az iroda létszámának nagyságát a kar dékánja határozza meg, s ő adja, illetőleg vonja vissza az erre vonatkozó megbízásokat. A közreműködők munkaköri leírását a tanács elnöke készíti el.

## **7.§**

### **A doktori iskola szerepe a felvételi eljárásban**

(1) A doktori iskola tanácsa évente dönt a doktori témák meghirdetéséről. Egyéni felkészüléssel jelentkező esetén ilyen jellegű döntés év közben is szülehet.

(2) A doktori felvételi vizsga szóbeli, a pontozási rendszert jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A felvételi bizottság tagjait a doktori iskola tanácsa bízza meg. A döntés során az intézeti képviselési elvet követni kell.

(4) A (3) bekezdés szerinti megbízás egy, de szükség esetén több évre is szólhat. A tanév folyamán egyéni felkészülésre jelentkező hallgatók felvételi vizsgáját is ezen bizottság előtt kell letenni.

(5) A felvételi pontszámokat a felvételi bizottság állapítja meg.

(6) A felvételtől – a doktori iskola tanácsa javaslatára – az Egyetemi Doktori Tanács dönt. A doktori iskola tanácsa javaslatát a felvételi pontszámok alapján készített rangsor előterjesztésével teszi meg.

(7) A felvételi eredményekről az Egyetem Tudományszervezési és Nemzetközi Osztálya értesíti a jelölteket.

## **8.§**

### **Beiratkozás a doktori iskolába**

(1) A beiratkozás napját a doktori iskola vezetője, – akadályoztatása esetén a doktori iskola tanácsa elnöke – határozza meg.

(2) Az időpontról – legalább egy héttel korábban – a doktori iroda írásbeli értesítést küld ki.

(3) A beiratkozás lebonyolítása a doktori iroda feladata.

## **9.§**

### **Oktatási tevékenység**

(1) Az oktatás a doktori iskola tanácsa által elfogadott tanrend alapján folyik.

(2) A doktori képzés követelményeinek egységes alkalmazása végett a doktori iskola tanácsa irányelveket alkothat.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott irányelv – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok által megállapított hatásköri keretek között – a fokozatszerzés szakmai követelményeinek pontosítására is kibocsátható. Ez különösen vonatkozik a fokozatszerzésre irányuló eljárás megindítására.

(4) Az oktatás technikai szervezését (órarend elkészítése stb.), a leckekönyvek nyilvántartását a doktori iskola irodája végzi. A nappali tagozatos doktorandusz részére oktatási kredit csak akkor adható, ha a hallgató doktorandusz szerződést kötött. Ez a megszorítás nem érvényes a hospitálási tevékenységre.

## **10.§**

### **A doktori iskola pályázati tevékenysége**

(1) A doktori iskola önállóan nyújthat be pályázatot a doktori képzés támogatására. Erre az egyes programok is jogosultak.

(2) A doktori iskola egészét érintő pályázatok esetén a koordinátort a doktori iskola tanácsa jelöli ki. Halaszthatatlan esetben – a tanács utólagos tájékoztatásával – a tanács elnöke is intézkedhet.

## **11.§**

### **A doktori iskola gazdálkodása**

(1) A doktori iskola a rendelkezésére álló pénzeszközök felett a doktori iskola tanácsa rendelkezik. Az intézetek igazgatói a normatív doktorandusz-keret felhasználásakor meghallgatják az intézeti doktoranduszok javaslatait.

(2) A doktori iskola egésze által pályázatokon elnyert pénzeszközök felhasználásáról – az adott pályázatok szabályainak betartásával – szintén a doktori iskola tanácsa dönt. A tanács egyedileg határoz arról, hogy milyen döntési jogosítványokat tart fenn magának, s melyeket ruházza át a pályázat koordinátorára.

(3) Az egyes programok által elnyert pályázati pénzek felett a program vezetője, illetőleg az általa kijelölt személy rendelkezik.

## **12.§**

### **A doktori iskola publikációs tevékenysége**

(1) A doktori iskola a doktoranduszok és doktorjelöltek publikációs tevékenységének elősegítésére – a megfelelő anyagi keret megléte esetén, – rendszeresen tanulmánykötetet jelentet meg. Ennek szerkesztőbizottságát a doktori iskola tanácsa kéri fel.

(2) Az első bekezdésben meghatározott tanulmánykötet megjelentetésére a doktori iskola tanácsa a rendelkezésére álló pénzügyi keretből prioritást biztosít.

(3) A doktori iskola elősegíti a doktorjelöltek egyetemi szintű, illetőleg egyetemen kívüli publikációs tevékenységét is.

## **13.§**

### **A doktori szigorlat**

(1) A doktori szigorlat helyét és időpontját - a bizottság tagjaival folytatott egyeztetés után - a szigorlati bizottság elnöke jelöli ki. A bizottság elnökének kérésére a hely és időpont egyeztetését a doktori iroda folytatja le. A doktori szigorlat helyszíne indokolt esetben – a doktori iskola tanácsa engedélyével – az egyetemen kívül is lehet.

(2) A doktori szigorlat tananyagát, irodalmát a szigorlati bizottság elnöke jelöli ki, és a számonkérés anyagát tartalmazó listát eljuttatja a jelölthöz és a bizottság tagjaihoz.

## **14.§**

### **A doktori értekezés**

(1) Az értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási/alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a doktori iskola tanácsa által engedélyezett idegen nyelven írható.

(2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző és a témavezető nevét, a doktori iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez a témavezető ajánlása (legfeljebb 3 oldal) tartalomjegyzék, magyar és idegen nyelvű, legfeljebb két oldal terjedelmű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény, stb.) tartozhat. A doktori értekezésnek tartalmaznia kell a kézirat lezárásának napját, és a szerzőségi nyilatkozatot.

(3) A megvédendő értekezést öt bekötött és öt összefűzött példányban kell benyújtani. A disszertáció teljes anyagát és annak magyar és idegen nyelvű téziseit a jelölt digitális formában (PDF formátumban, CD lemezen) is köteles benyújtani.

(4) A jelöltnek az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit 100 példányban. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
- e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a pályázó részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett munkásságát. A téziseket a pályázónak előzetesen láttamoztatnia kell a kollektíva többi tagjával, akik egyúttal nyilatkoznak arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a pályázó eredményeinek ismerik-e el (társszerzői nyilatkozat).

(5) A doktori értekezés terjedelme minimálisan tíz, maximálisan 15 szerzői ív (400.000-600.000 n.).

(6) A doktori értekezést a doktori iskola irodáján kell benyújtani. A benyújtás tényét a doktori iskola dokumentálja.

(7) Az értekezést a bírálóbizottság tagjainak a doktori iskola irodája juttatja el.

## **15.§ A munkahelyi vita**

(1) A munkahelyi vitára bocsátandó értekezés tíz példányát és egy CD-re írt példányt – legalább három héttel annak időpontja előtt – a doktori iskola irodáján kell leadni.

(2) A munkahelyi vitára meg kell hívni:

- a) a kar valamennyi oktatóját és doktoranduszát
- b) a doktori iskola tanácsának az Egyetemmel közalkalmazotti viszonyban nem álló tagjait

(3) A munkahelyi vitára szóló meghívókat – legalább három héttel korábban – a doktori iskola irodája küldi ki.

(4) A munkahelyi vita Miskolcon kívül történő lefolytatásához a doktori iskola tanácsa előzetes hozzájárulása szükséges. Az erre vonatkozó indokolt kérelmet az illetékes szervezeti egység kijelölésére irányuló kérelemmel együtt kell benyújtani.

## **16.§ A nyilvános vita**

(1) A nyilvános vitát a doktori iskola irodája szervezi meg.

(2) A nyilvános vitára szóló meghívókat az iroda legalább három héttel az ülés előtt kiküldi.

(3) A nyilvános vitára bocsátott doktori értekezés szövegét digitális formában meg kell küldeni az egyetem PhD adatbázist kezelő szervezeti egységéhez. A doktori iskola irodája ezt követően gondoskodik az országos doktori adatbázisban történő megjelenítésről; a meghívók

kiküldésére csak ezt követően kerülhet sor. Az értekezés egy példányát a kari könyvtárban kell elhelyezni. A meghívón az értekezés (elektronikus és fizikai) elérhetőségét fel kell tüntetni.

- (4) A nyilvános vitára – a bírálóbizottság tagjain és póttagjain kívül – meg kell hívni:
- a) a kar valamennyi oktatóját és doktoranduszát,
  - b) a társkarok szakmailag illetékes oktatási szervezeti egységeit,
  - c) a doktori iskola tanácsának az Egyetemmel közalkalmazotti viszonyban nem álló tagjait

## **17.§**

### **Kapcsolattartás a volt doktoranduszokkal**

(1) A doktori iskola irodája a fokozatot szerzettekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a PhD fokozatot szerzett nevét, az értekezés címét és a fokozatszerzés évét, az oklevél számát, a tudományos vezető nevét.

(2) Az iroda a fokozatot szerzett személyeket 3 évenként megkeresi, s későbbi pályafutásukról tájékozódik.

(3) Az iroda a fokozatot szerzett személyek részére 3-5 évenként szakmai találkozót szervez.

(4) A doktori iskolában tudományos fokozatot szerzettek részére – későbbi szakmai tevékenységük figyelemmel kísérése érdekében – a doktori iskola tanácsa – lehetőség szerint- publikációs lehetőséget biztosít.

## **18.§**

### **A doktori iskola minőségbiztosítása**

(1) A tanrendi követelmények következetes betartása érdekében a doktori iroda folyamatosan figyelemmel kíséri a hallgatók tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését. A doktori iskola tanácsa évente megtárgyalja a doktori oktatás helyzetét.

(2) A képzésben részt vevő hallgatók oktatási és tudományos eredményeikről félévente témavezetőiknek és a doktori iskolának írásban adnak számot. A beszámoló tartalmazza publikációs tevékenységük adatait is. Ennek egy példányát a doktori irodához meg kell küldeni.

(3) A doktorjelöltek képzését a Szenátus által elfogadott, az oktatás hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat szerint értékelni kell.

(4) A doktori eljárás megindításának feltételeit a 2001. április 10-én, a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Doktori Tanácsa által elfogadott, a mellékletben közölt módszertani irányelv határozza meg.

Miskolc, 2009. december 10.

Dr. Bragyova András sk.  
egyetemi tanár, a doktori iskola  
vezetője

Dr. Stipta István sk.  
egyetemi tanár,  
a doktori iskola tanácsa elnöke