Félévközi zárthelyi dolgozatok írásával kapcsolatos tudnivalók

1. A dolgozatírás menete

- A dolgozatírás előtt rövid tájékoztatást kapnak a hallgatók a dolgozatírással kapcsolatban. (Nagyjából az ebben a dokumentumban szereplő tudnivalók hangzanak el.)
- Kiosztásra kerülnek a feladatsorok. Mindenki egyedi feladatsort kap véletlenszerűen. Arra a lapra nem kell írni semmit!
- Kiosztásra kerülnek fehér lapok, amelyre a feladatok megoldásait kell majd írni.
- A dolgozatírásra az előadás teljes ideje rendelkezésre áll.
- A dolgozatírás közben kommunikálni alapvetően csak az oktatóval kellene. Kérdezni, az esetleges problémákat jelezni lehet.
- Hogy ha valaki a rendelkezésre álló idő előtt befejezte a dolgozat írását, az elmehet. Ekkor törekedni kell arra, hogy a lehető legkevésbé zavarja a még dolgozatot író hallgatótársait.
- Amint a rendelkezésre álló idő lejárt, mindenkit megkérek, hogy adja be a dolgozatot.

2. A kidolgozással kapcsolatos technikai észrevételek

A kidolgozást a kapott fehér A4-es lapokon álló tájolással kellene leírni. A lapok mindkét oldalára lehet írni. A kidolgozás első lapjának, első oldalának a tetejét az alábbiak szerint kellene kitölteni:

Dátum	Teljes név
Feladat sorszáma	Neptun kód

Például:

2026.11.02	Piller Imre
5678	N3P7UN

A további lapokra első oldalára elegendő csak a nevet és a Neptun kódot felírni a jobb felső sarokba.

Leadáskor a dolgozat megoldásait tartalmazó lapot a függőleges felezővonala mentén félbe kell hajtani, úgy hogy kívül, jobb felülre kerüljön a név és Neptun kód.

A nyomtatott feladatsort félbehajtás nélkül, eredeti formájában kell visszaadni.

- A kidolgozásban nem szükséges a feladatok eredeti sorrendjét megtartani (bár áttekinthetőbb lehet úgy.)
- A feladatok sorszámát jelölni kell, hogy egyértelműen kiderüljön, hogy melyik megoldás melyik feladathoz tartozik!
- Szöveges feladatokra szöveges formában kell válaszolni!

3. Eszközök használata

A dolgozatok megírásához íróeszközre, opcionálisan számológépre lehet szükség.

Hagyományos számológépet lehet használni. A *hagyományos* itt azt jelentené, hogy nem lehet rajta írott szöveges dokumentumokat, képeket és egyéb dokumentum vagy média formátumú tartalmakat megjeleníteni, továbbá nem alkalmas más eszközökkel való kommunikációra.

Az előzőekből feltételezem, hogy következik, de a biztonság kedvéért felsorolok néhány olyan eszközt, amelyet például nem szabad használni:

- jegyzet, könyv, vagy a szokásos értelemben vett puska,
- telefon, okosóra, tablet, laptop és egyéb számítógép féle,
- fülhallgató és egyéb hanglejátszásra, vagy hangátvitelre alkalmas eszköz.

Piller Imre
Alkalmazott Matematikai Intézeti Tanszék

Miskolc, 2026. november 2.