

**A Miskolci Egyetem (ME) Bölcsészettudományi Kara (BTK)
Irodalomtudományi Doktori Iskolájának (IDI)
Működési Szabályzata**

A Doktori Iskola adatai

Postacím: 3515, Miskolc-Egyetemváros
Telefon: 46/565-111 22-70 mellék
Fax: 46/563-459
E-mail: bolbarbi@uni-miskolc.hu
Honlap: <http://www.uni-miskolc.hu/~bolphd>
Bélyegző: Körbélyegző a felső körívben „MISKOLCI EGYETEM”, az alsó körívben „Bölcsészettudományi Kar”, a bélyegző közepén „Irodalomtudományi Doktori Iskola” felirattal.
Működési keret: A doktori iskola a Bölcsészettudományi Kar keretében működik

I. fejezet: Bevezető rendelkezések

1. § Az iskola létrehozása

- (1) Az 51/2001. (IV. 3.) Korm. sz. rendelet alapján a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) plénuma 2002. február 22-i ülésén akkreditálta a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karán Irodalomtudományok tudományágban működő Irodalomtudományi Doktori Iskolát (MAB 2002/2/III. sz. határozata, MAB kódszám: D35).
- (2) A Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karán működő Irodalomtudományi Doktori Iskola (továbbiakban: doktori iskola) működésére vonatkozó általános előírásokat a Miskolci Egyetem 1.1.29. sz. egyetemi szabályzata, a doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés feltételeit meghatározó szabályzat (továbbiakban: egyetemi doktori szabályzat, rövidítve: EDSZ) mindenkor hatályos szövege tartalmazza. A doktoranduszhallgatókra vonatkozó tanulmányi előírásokat a Miskolci Egyetem 1.3. sz. egyetemi szabályzata, a Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: hallgatói követelményrendszer, rövidítve: HKR) mindenkor hatályos szövege állapítja meg.
- (3) A doktori iskola működési szabályzatot alkot, amelyet a Miskolci Egyetem Doktori Tanácsa (továbbiakban: egyetemi doktori tanács, rövidítve: EDT) hagy jóvá és a Miskolci Egyetem Szenátusa fogad el. A doktori iskola működési szabályzata az egyetemi doktori szabályzat melléklete.
- (4) A doktori iskola működési szabályzatát a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karán működő Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács (továbbiakban: tudományági doktori tanács) készíti elő és terjeszti jóváhagyásra az egyetemi doktori tanács elé.
- (5) Mindazon kérdésekben, amelyekben a doktori iskola jelen működési szabályzata kifejezetten nem rendelkezik, az egyetemi doktori szabályzat és a hallgatói követelményrendszer rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) A doktori iskola hivatalos elnevezése: Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kara Irodalomtudományi Doktori Iskolája.
- (7) A doktori iskola székhelye: 3515 Miskolc-Egyetemváros, B/2 épület.

II. fejezet: A doktori iskola feladata

2. § A doktori iskola feladata

(1) A doktori iskola feladata, hogy az irodalomtudomány tudományágban folyó doktori képzés és doktori fokozatszerzés szervezeti kereteit a vonatkozó jogszabályok és egyetemi doktori szabályzat rendelkezéseinek tekintetbe vételével kialakítsa, tudományos és szervezeti felügyeletét ellássa, a doktori képzés és a doktori fokozatszerzés színvonalát felügyelje.

(2) E feladatát a doktori iskola az egyetemi doktori szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével létrehozott, de a bölcsészettudományi képzés, s különösen az irodalomtudomány mint tudományág igényeit és követelményeit tekintetbe vevő szervezet kialakítása és működtetése révén látja el.

III. fejezet: A doktori iskola szervezete

3. § A doktori iskola szervezete

(1) A doktori iskola szervezetét a doktori iskola vezetője, törzstagjai, törzstag emeritusai, programvezetői, témavezetői és társ-témavezetői, témakiírói és oktatói (együttesen: a doktori iskola tagjai), a törzstagok testülete, a tudományági doktori tanács, a tudományági doktori tanács elnöke, elnökhelyettese és tagjai alkotják.

4. § A doktori iskola vezetője

(1) A doktori iskola általános képviselőjét a doktori iskola vezetője látja el. A vezetői tisztség feltételeire, a kinevezés és a felmentés módjára vonatkozó szabályokat az EDSZ tartalmazza.

5. § A doktori iskola tagjai

(1) A doktori iskola **törzstag**jaival szemben támasztott szakmai és intézményi kritériumokat a felsőoktatást szabályozó mindenkorai törvény, a doktori képzést és a doktori fokozatszerzést szabályozó kormányrendelet, annak végrehajtási utasításai, különösen a MAB követelményrendszere és eljárási útmutatói, állásfoglalásai határozzák meg. A törzstagi megfelelést – törzstagi megfelelési eljárás keretében – a MAB egyénileg is megvizsgálja. A törzstagoknak témavezetőknek ill. témakiíróknak kell lenniük a doktori iskolában. A doktori iskola törzstagjai nem lehetnek törzstagok más doktori iskolában.

(2) A tudományági doktori tanács a doktori iskola aktív törzstagja részére **törzstag emeritusi** címet adományozhat. A törzstag emeritus cím adományozásának feltételeit és a törzstag emeritus jogait az EDSZ szabályozza.

(3) A doktori iskolában működő oktatási-kutatási programok irányítói a **programvezetők** (tématerület-vezetők). A programvezetőknek a doktori iskola témavezetői közül kell kikerülniük. A programokról és azok vezetőiről a tudományági doktori tanács dönt.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgatók (doktoranduszok) és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevők (doktorjelöltek) kutatómunkáját **témavezető** – kivételes esetben társ-témavezető – irányítja. A (társ-)témavezetőkkel szemben támasztott feltételeket és feladat-meghatározást az EDSZ tartalmazza. A témavezetőknek a doktori iskola oktatói közül kell kikerülniük. A doktori iskola (társ-)témavezetői más doktori iskolában is vállalhatnak témavezetői megbízást vagy oktatást.

(5) A doktori iskola **oktatói**val szemben támasztott feltételeket az EDSZ tartalmazza. A doktori iskola oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást vagy témavezetést.

6. § A törzstag testület

- (1) A doktori iskola vezetőjének személyére a doktori iskola törzstagjai tesznek javaslatot maguk közül.
- (2) Az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács elnökére, elnökhelyettesére és tagjaira a doktori iskola törzstagjai tesznek javaslatot.
- (3) A doktori iskola minden aktív törzstagja a törzstag testület szavazati jogú tagja. A törzstag emeritusok a törzstag testület tanácskozási jogú tagjai.
- (4) A törzstag testület akkor határozatképes, ha a szavazati jogú törzstagok több mint fele jelen van. A távollévő szavazati jogú törzstagok előzetesen, írásban, zárt borítékban leadott szavazatait is figyelembe kell venni. A távollévő szavazati jogú törzstag szavazata titkosságának megőrzéséről a doktori iskola vezetője köteles gondoskodni. A testület személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében a doktori iskola vezetőjének szavazata dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, nyílt szavazással alakít ki a testület. A testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a doktori iskola vezetője aláírásával hitelesít.

7. § A tudományági doktori tanács

- (1) Az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács jogállását az EDSZ határozza meg. Összetételére, feladat- és jogkörére, szavazati módjára, az elnök, az elnökhelyettes és a tagok megválasztására nézve az ott foglalt előírásokat kell alkalmazni.
- (2) A tudományági doktori tanácsnak a szavazati jogú tagok mellett tanácskozási jogú tagjai is lehetnek.
- (3) A tudományági doktori tanács összetételében arra kell törekedni, hogy a doktori iskolában működő valamennyi oktatási-kutatási program képvisellete biztosított legyen.

8. § A tudományági doktori tanács elnöke

- (1) Az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács elnöke egyetemi tanár, általában a doktori iskola vezetője. A tudományági doktori tanács elnöke a doktori iskola szervezetének irányítója, aki a doktori iskola konkrét ügyekben való képviselétét is ellátja.
- (2) Személyét az EDSZ rendelkezéseit figyelembe véve az EDT írásban bízza meg és menti fel.
- (3) A megbízás megszűnik:
 - a) az elnök lemondása,
 - b) az elnök halála,
 - c) a doktori iskola megszűnése esetén.
- (4) Az elnök feladatai közé tartozik különösen:
 - a) a tudományági doktori tanács ülésének összehívása és vezetése,
 - b) a doktori iskola szakmai és szervezeti képvisellete az egyetemi doktori tanácsban és szükség esetén más fórumokon,
 - c) a doktori iskola gazdálkodásának felügyelete.
- (5) Az előző bekezdésben meghatározott jogosítvány mellett az elnök joga még, hogy:
 - a) a tudományági doktori tanács ülésén előterjesztéseket tegyen:
 - aa) a doktori iskolában működő oktatók és kutatók személyére,
 - ab) a témavezetők személyére,
 - ac) a doktori iskola működését érintő szervezeti kérdésekben,
 - b) a doktori iskola nevében anyagi kötelezettségeket vállaljon.

9. § A tudományági doktori tanács elnökhelyettese

- (1) Az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács elnökhelyettese az elnök akadályoztatása esetén annak feladatait látja el.

(2) Személyét az EDSZ rendelkezéseit figyelembe véve az EDT írásban bízza meg és menti fel.

(3) A megbízás megszűnik:

- a) az elnökhelyettes lemondása,
- b) az elnökhelyettes halála,
- c) a doktori iskola megszűnése esetén.

10. § A tudományági doktori tanács tagjai

(1) Az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács tagjait az EDSZ rendelkezéseit figyelembe véve az EDT írásban bízza meg és menti fel.

(2) A tudományági doktori tanácsi tagság megszűnik:

- a) a tanácstag lemondása,
- b) a tanácstag halála,
- c) a doktori iskola megszűnése esetén.

IV. fejezet: A doktori iskola gazdálkodása

11. § A doktori iskola gazdálkodásának szabályai

(1) A doktori iskola bevételei az állami normatív támogatásból, pályázati úton elnyert összegekből és egyéb forrásokból származnak.

(2) A doktori iskola bevételeit a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karán elkülönítve, azaz külön témaszámon tartják nyilván.

(3) Az állami normatív támogatásból származó összeg felhasználása a tudományági doktori tanács elnökének döntése alapján történik. Az egyes oktatási programok vagy kutatási témák támogatására befolyt külön állami vagy más (pl. pályázati) forrásból származó összegek felhasználásáról a szabályszerű pénzügyi gazdálkodás szabályainak figyelembevételével, a tudományági doktori tanács elnökével egyeztetve, az egyes program- és témavezetők döntenek.

(4) A doktori iskola keretére történő utalványozáshoz a tudományági doktori tanács elnökének aláírása szükséges.

V. fejezet: a doktori iskola ügyvitele

12. § A doktori iskola nyilvántartási rendszere és adminisztrációja

(1) A doktori iskola nyilvántartási feladatait és egyéb adminisztrációs tevékenységét – a Miskolci Egyetem Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárságával együttműködve – a doktori iskola irodája látja el.

(2) Az iroda az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács felügyelete alatt működik, operatív irányítása a tudományági doktori tanács elnökének feladata.

(3) Az iroda létszámát az ME BTK dékánja határozza meg, s ő adja, illetőleg vonja vissza az erre vonatkozó megbízásokat. A közreműködők munkaköri leírását a dékán készíti el.

13. § A doktori iskola belső felépítése, adatszolgáltatása

(1) A doktori iskola szervezetenként oktatási-kutatási programokból áll. Ezek leírása, a programvezetők nevei, az egyes programokhoz tartozó oktatási-kutatási témák a doktori iskola honlapján található meg.

(2) A doktori iskola a MAB által közzétett szempontrendszer figyelembe vevő, hiteles, aktuális, az iskolát érintő történések függvényében kialakított honlapot tart fenn. A honlap

címe: <http://www.uni-miskolc.hu/~bolphd>. A doktori iskola honlapját az ME honlapjáról is elérhetővé kell tenni.

VI. fejezet: A doktori iskola felvételi eljárásrendje

14. § A doktori iskola felvételi eljárásrendje

(1) A doktori iskola felvételi eljárásrendjét a HKR szabályozza.

(2) A felvételre jelentkezőkkel a tudományági doktori tanács által felkért legalább háromtagú felvételi bizottság szóbeli felvételi vizsgát folytat, meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság 100 pontig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét, ennek alapján rangsorolja őket és javasolja vagy nem javasolja felvételüket.

(3) A 100 pont a következő részterületekből tevődik össze:

a) max. 25 pont: szakmai intelligencia, a tervezett kutatómunka területén megszerzett szakmai ismeretek megalapozottsága és elmélyültsége (a leckeskönyv és a szóbeli felvételi vizsga alapján),

b) max. 25 pont: kutatómunkára való alkalmasság, a benyújtott kutatási tématervezet kidolgozottsága, a kidolgozásához szükséges személyes kompetenciák és jártasságok (a beadott írásos anyag és a szóbeli felvételi vizsga alapján),

c) max. 25 pont: nyelvismeret (a beadott dokumentumok és a szóbeli felvételi vizsga alapján),

d) max. 25 pont: TDK pályamunka, publikált szócikk vagy egyéb elismerhető tudományos tevékenység.

(4) A felvételhez legalább 60 pont elérése szükséges. A 60 pont csak szükséges feltétel a felvételhez, amelynek elérése nem jelenti az automatikus felvételt.

(5) A felvételi bizottságok a jelentkezőket az elért pontszám szerint rangsorolják és terjesztik elő a tudományági doktori tanácsnak, amely az egyetemi doktori tanácstól kapott ösztöndíj keretszámok és a doktori iskola egyéb lehetőségeinek, valamint kapacitásának figyelembevételével javaslatot tesz a felvételre.

15. § Speciális felvételi szabályok a 2016. szeptember 1. előtt belépő hallgatókra

(1) Szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre az alábbi feltételek teljesülése esetén lehet jelentkezni:

a) bizonyított kezdeti tudományos kutatási eredmények (pl. egyetemi doktori fokozat/cím, publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet stb.),

b) a jelentkező főállású munkahelyén részben vagy egészében a tudományos kutatás folytatásának lehetősége.

A felvétel követelményei egyebekben azonosak a szervezett doktori képzésre vonatkozókkal.

(2) A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre való jelentkezés és felvétel folyamatos. Egyébként a felvételi eljárás azonos a szervezett képzésben résztvevőkével.

16. § Speciális felvételi szabályok a 2016. szeptember 1-jén vagy azt követően belépő hallgatókra

(1) A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. A doktori fokozatszerzési eljárásra irányuló, önköltséges hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és a komplex vizsga sikeres teljesítésével, az EDT döntésével jön létre.

(2) A képzési és kutatási szakaszban való részvétel nélkül komplex vizsgára az alábbi feltételek teljesülése esetén lehet jelentkezni:

a) az általános felvételi feltételek teljesülése,

- b) bizonyított kezdeti tudományos kutatási eredmények (pl. egyetemi doktori fokozat/cím, publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet stb.),
- c) a jelentkező főállású munkahelyén részben vagy egészében a tudományos kutatás folytatásának lehetősége,
- d) a komplex vizsgára bocsátás követelményeinek teljesítése. A tanulmányi kreditek 50%-ának megszerzése alól a jelentkező korábbi, igazolt tudományos és szakmai teljesítménye alapján – a tárgy oktatójának véleményét figyelembe véve – az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács mentesítést adhat. A további tanulmányi kreditek megszerzéséhez az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács a jelentkezőnek az adott vizsgaidőszak kezdetét legalább 30 nappal megelőzően benyújtott kérelmére a vizsgaidőszakok keretei között lehetőséget biztosít.

VII. fejezet: A doktori iskola képzési és vizsgarendje

17. § A doktori iskola képzési és vizsgarendje

- (1) A doktori iskola a következő programokon nyújt képzést és végez kutatást:
 - 1. Klasszikus szövegtudomány,
 - 2. A modern irodalom történeti és elméleti modelljei (Modern szövegtudomány),
 - 3. Jelentésmélet és hermeneutika.
- (2) A doktori iskola oktatási tevékenysége az akkreditációs anyagban szereplő oktatási-kutatási program valamint a Tanulmányi- és Vizsgarend szerint történik. Az oktatás a tudományági doktori tanács által elfogadott tanrend alapján folyik. A doktori iskola képzési rendjéről az Irodalomtudományi Doktori Iskola kreditrendszere rendelkezik.
- (3) A doktori képzés szakmai követelményeinek egységes alkalmazása végett a tudományági doktori tanács irányelveket alkothat.
- (4) Az oktatás technikai szervezését (órarend elkészítése stb.), a leckekönyvek nyilvántartását a doktori iskola adminisztrációja végzi.
- (5) A doktori képzés általános kérdéseiről az egyetemi doktori szabályzat és a hallgatói követelményrendszer rendelkezik.

18. § Munkavállalási szabályok a 2016. szeptember 1-jén vagy azt követően belépő hallgatókra vonatkozóan

- (1) Az egyetemi oktatási, kutatási feladatokon túl külső munkavégzés abban az esetben engedélyezhető a doktori képzésben és fokozatszerzésben részt vevő, állami ösztöndíjban részesülő hallgató számára, ha az megállapodáson alapuló szakmai gyakorlat megszerzésére irányul, vagy az értekezés témája, a doktorandusz kutatási területe azt indokoltá teszi. Heti 20 órát meghaladó külső munkavégzés semmilyen munkajogi formában nem engedélyezhető.
- (2) Minden a doktori képzésben és fokozatszerzésben részt vevő, állami ösztöndíjban részesülő hallgató minden félév tanulmányi időszakának első hetében írásos nyilatkozatot tesz azokról a jogviszonyokról, amelyek keretében külső munkát végez. Ha külső munkavégzésének feltételeiben változás következik be, a hallgató haladéktalanul új nyilatkozatot tartozik tenni. Ha külső munkavégzése a heti 20 órát nem haladja meg, nyilatkozatával egyidejűleg engedélykérelemmel fordulhat az Irodalomtudományok Tudományági Doktori Tanácshoz.
- (3) A heti 20 órát meg nem haladó külső munkavégzést az Irodalomtudományok Tudományági Doktori Tanács – a témavezető véleményének figyelembevételével – engedélyezi vagy elutasítja.
- (4) A hallgató valótlan tartalmú nyilatkozattétele azonnali fegyelmi eljárást von maga után.

19. § A komplex vizsga szabályai a 2016. szeptember 1-jén vagy azt követően belépő hallgatókra vonatkozóan

(1) A komplex vizsgára a hallgató az érintett vizsgaidőszak kezdete előtt legkorábban 60, legkésőbb 30 nappal írásban jelentkezik.

(2) A komplex vizsga elméleti része két témakörből áll. A témaköröket az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács a képzési tervben meghatározott tantárgyak közül jelöli ki. A témakörökről a hallgató legkésőbb a komplex vizsga előtt 30 nappal értesítést kap. A számonkérés módja szóbeli kollokvium, ami írásbeli elemeket is tartalmazhat.

(3) A komplex vizsga második részében a vizsgázó beszámol az eddigi kutatási eredményeiről, a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervéről, a szakirodalom feldolgozásáról, a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának tervezett ütemezéséről. A beszámolót a vizsgára jelentkezéssel egy időben írásban és elektronikus változatban is be kell nyújtani. Az írásban benyújtott beszámoló terjedelme legalább 30.000, legfeljebb 40.000 karakter, szóközökkel és jegyzetekkel együtt. Az írásos beszámolóhoz csatolni kell a témavezető részletes szakmai véleményét legalább 3000 karakter terjedelemben. A komplex vizsgán a hallgató kötetlen szóbeli előadásban ismerteti beszámolójának tartalmát, majd részletesen megvitatja kutatási tervét a vizsgabizottság tagjaival.

VIII. fejezet: A doktori fokozatszerzés külön szabályai

20. § A doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei

(1) A doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményeit az EDSZ szabályozza. Az EDSZ értelmében a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját a tudományági doktori tanács határozza meg.

(2) Az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács első idegen nyelvként azokat a természetes beszélt világnyelveket fogadja el, amelyeken az irodalomtudománynak jelentős szakirodalma van. Elfogadott első idegen nyelvek különösen: angol, német, francia, olasz, spanyol, orosz.

(3) Második idegen nyelvként választhatók az előző bekezdésben meghatározott, első idegen nyelvként elfogadott természetes beszélt világnyelvek, továbbá olyan nyelvek is, amelyek a kidolgozott kutatási téma elsődleges vagy másodlagos irodalmának adekvát nyelvei (pl. latin, szlovák, cseh, lengyel, ukrán, román, szerb, horvát, szlovén stb.).

21. § A doktori fokozatszerzés publikációs követelményei

(1) Az EDSZ szerint a doktorjelölt önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és külföldi konferenciák kiadványaiban megjelent – részben megjelentetésre elfogadott – közleményekkel igazolja.

(2) Az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács előírja, hogy a doktorjelöltnek értekezése beadásakor legalább nyolc olyan, egyenként legalább hat tördelt oldalnyi terjedelmű publikációval kell rendelkeznie, amely a szakma által rangosnak tartott, lektorált folyóiratban vagy tanulmánykötetben jelent meg. A nyolc publikáció közül legalább háromnak a szakma által rangosnak tartott, lektorált folyóiratban kell megjelennie. Azokat a folyóiratokat tekintjük rangosnak, amelyek az MTA I. Osztályának Irodalomtudományi Bizottsága által készített folyóiratlistán a „tudományos” vagy „lektorált” megjelöléssel vannak ellátva. A nyolc publikáció közül egy lehet olyan, amely még nem jelent meg, de közlésre elfogadták és a szerkesztő(ség) elfogadó nyilatkozata rendelkezésre áll. A nyolc publikáció közül legalább egynek idegen nyelvűnek kell lennie.

(3) Különösen indokolt esetben, jelentős tudományos értékű publikációk megléte esetén, a tudományos doktori tanács egyedi döntése alapján el lehet tekinteni az előző bekezdésben foglalt számszerű követelmények teljesülésétől.

(4) A hallgató folyamatosan tartozik naprakészen vezetni és nyilvánossá tenni publikációinak és hivatkozásainak bibliográfiai adatait az MTMT adatbázisban.

(5) Az értekezés beadásakor a publikációk MTMT adatbázisból kinyomtatott jegyzékét és a publikációk különlenyomatait vagy másolatait be kell nyújtani elbírálásra a doktori iskolához.

(6) A doktori fokozatszerzés szakmai követelményeinek egységes alkalmazása végett a tudományos doktori tanács irányelveket alkothat. Ilyen irányelvek – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok által megállapított hatásköri keretek között – a doktori fokozatszerzés szakmai követelményeinek pontosítására is kibocsáthatók. Ez vonatkozik különösen a doktori fokozatszerzésre irányuló eljárás megindítására és lebonyolítására.

22. § Publikációs követelmények a 2016. szeptember 1. előtt belépő hallgatók esetében

(1) A doktorjelölti jogviszony létesítésére és a szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre való jelentkezéskor a jelentkezőnek a 21. § (2) bekezdésben részletezett nyolc publikáció közül legalább hattal kell rendelkeznie, közülük egy lehet még meg nem jelent, de közlésre elfogadott közlemény.

(2) Különösen indokolt esetben, jelentős tudományos értékű publikációk megléte esetén, a tudományos doktori tanács egyedi döntése alapján el lehet tekinteni az előző bekezdésben foglalt számszerű követelmények teljesülésétől.

23. § Publikációs követelmények a 2016. szeptember 1-jén vagy azt követően belépő hallgatók esetében

(1) A képzési és kutatási szakaszban részt vevő hallgatónak a komplex vizsgára való jelentkezés idején a 21. § (2) bekezdésben részletezett nyolc publikáció közül legalább kettővel kell rendelkeznie, közülük egy lehet még meg nem jelent, de közlésre elfogadott közlemény.

(2) A képzési és kutatási szakaszban való részvétel nélkül jelentkezőnek a komplex vizsgára való jelentkezés idején a 21. § (2) bekezdésben részletezett nyolc publikáció közül legalább hattal kell rendelkeznie, közülük egy lehet még meg nem jelent, de közlésre elfogadott közlemény.

24. § Az értekezés

(1) Az értekezésre vonatkozó szabályokat az EDSZ tartalmazza.

(2) Az értekezés végső változatát benyújtani legkorábban a műhelyvita megrendezését 30 nappal követően lehet.

(3) Az értekezés műhelyvitára bocsátott szövegét PDF formátumú elektronikus változatban és három kinyomtatott, fűzött példányban kell benyújtani, legkésőbb a műhelyvita előtt 21 nappal. Kötelező csatolni hozzá a témavezető írásbeli nyilatkozatát, mellyel igazolja, hogy az értekezés a műhelyvitára bocsátás követelményeinek eleget tesz.

(4) Mind a műhelyvitára, mind a nyilvános védésre benyújtott értekezés eleget kell tegyen a következő formai követelményeknek:

- Times New Roman betűtípus,
- a szöveg 12, a jegyzet 10 pontos betűméretű,
- másfeles sortávolság,
- bal oldalon 3 cm-es, a többi oldalon 2,5 cm-es margó,
- a fejezetek címe középre zárva, a többi cím balra igazítva,
- minden fejezet új oldalon kezdődjön,
- a fejezetek, alfejezetek stb. címei élesen különüljenek el a törzsszövegtől (pl. a betűnagyság megváltoztatásán túl félkövér vagy dőlt szedés), előttük két, utánuk egy sor maradjon üresen,

– a végjegyzetelés kerülendő, lábjegyzeteket kell alkalmazni.

(5) Az értekezés legfeljebb 250 oldal terjedelmű lehet. A terjedelemben beleszámítanak a jegyzetek, nem számítanak bele a főszöveget követő járulékos részek (függelék; bibliográfia, hivatkozás- vagy irodalomjegyzék; képmellékletek, ábrák, grafikonok; táblázatok, adatsorok; kritikai kiadásban közzétett szövegközlés vagy forráskiadás). A jegyzetek terjedelme nem haladhatja meg a főszöveg terjedelmének egyharmadát.

(6) A jegyzeteket, a hivatkozásokat, a bibliográfiát, a hivatkozás- vagy irodalomjegyzéket a magyar irodalomtudományban használatos valamely címleírási rendszer szigorú és következetes alkalmazásával kell megszerkeszteni. A tudományági doktori tanács által elfogadott címleírási rendszerek felsorolását a jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

IX. fejezet: A doktori iskola minőségbiztosítása

25. § Minőségbiztosítási célok

(1) A Miskolci Egyetem Doktori Tanácsa által kidolgozott és érvényesített minőségbiztosítási célokat, minőségbiztosítási elveket és az önértékelési modellt az egyetemi doktori szabályzat tartalmazza. Az Irodalomtudományi Doktori Iskola tagjai és az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács maradéktalanul egyetértenek ezekkel a kívánalmakkal, és magukra nézve kötelező irányelvként ismerik el a követésüket.

X. fejezet: záró rendelkezések

26. § Záró rendelkezések

(1) A Miskolci Egyetem doktori szabályzatának mindenkor hatályos szövegét a Miskolci Egyetem Szenátusa fogadja el. Jelen szabályzat ennek II. részét képezi.

Mellékletek:

1. A tudományági doktori tanács által elfogadott címleírási rendszerek
2. Előterjesztés a PhD szigorlat tárgyairól, a szigorlati bizottság és a bíráló bizottság összetételéről (minta)
3. Szigorlati jegyzőkönyv (minta)

1. számú melléklet

Az Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács által elfogadott címléírási rendszerek

1. KECSKEMÉTI Gábor, *Az Irodalomtörténeti Közlemények címléírási és jegyzetelési alapelvei*, ItK, 101(1997)/1–2, melléklet, I–VII; ua., *Könyvészeti leírási alapelvek az Irodalomtörténeti Közlemények c. folyóiratban* címmel = *Bevezetés a régi magyar irodalom filológiájába*, szerk. HARGITTAY Emil, Bp., Universitas Könyvkiadó, 1997², 106–113; ua., az eredeti címmel = *Bevezetés a régi magyarországi irodalom filológiájába*, szerk. HARGITTAY Emil, Bp., Universitas Könyvkiadó, 2003³, 9–15. Elérhető az Interneten: <http://itk.iti.mta.hu/szabvany.htm> vagy <http://itk.iti.mta.hu/szabvany.pdf>.
2. *A szakirodalmi hivatkozás és az irodalomjegyzék formai követelményei az ME BTK Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet azon hallgatói számára, akik irodalomból írnak szakdolgozatot*. Elérhető az Interneten: http://magyarszak.uni-miskolc.hu/szakdolgozat_szabalyzat_irodalom.pdf.
3. *A szakirodalmi hivatkozás és az irodalomjegyzék formai követelményei az ME BTK Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet azon hallgatói számára, akik nyelvészetből írnak szakdolgozatot*. Elérhető az Interneten: http://magyarszak.uni-miskolc.hu/szakdolgozat_szabalyzat_nyelveszet.pdf.

2. sz. melléklet

**Előterjesztés a PhD szigorlat tárgyairól,
a szigorlati bizottság és a bíráló bizottság összetételéről**
[A tudományági doktori tanács referáló tagja tölti ki]

Név:

Doktori iskola, program:

Az értekezés címe:

A jelölt (társ-)témavezetője:

A szigorlat javasolt tárgyai:

1.:

2.:

3.:

A szigorlati bizottság javasolt tagjai:

Név	Tud.fokozat,beosztás	Munkahely	Munkahely címe
Elnök (belső egy. tanár, professor emeritus vagy habilitált egy. docens):			
Tagok (két tag, mindkettő min. PhD/CSc, legalább egyikük külső tag):			

A bíráló bizottság javasolt tagjai:

Név	Tud.fokozat,beosztás	Munkahely	Munkahely címe
Elnök (belső egy. tanár, professor emeritus vagy habilitált egy. docens):			
Opponensek (két opponens, mindkettő min. PhD/CSc, legalább egyikük külső opponens):			
Tagok (két tag, mindkettő min. PhD/CSc, legalább egyikük külső tag):			
Jegyző (szavazati joggal, min. PhD/CSc, belső tag):			
Pótelnök (belső egy. tanár, professor emeritus vagy habilitált egy. docens):			
Póttag:			

.....
a referáló tanácstag aláírása

3. számú melléklet

SZIGORLATI JEGYZŐKÖNYV

Intézmény: Miskolci Egyetem BTK Irodalomtudományi Doktori Iskola
Intézményi azonosító: FI 87515
A fokozat tudományága: Irodalomtudományok

Doktorjelölt neve:
azonosítója, végzettsége:

A szigorlati bizottság elnöke, oktatói azonosítója:

A szigorlati bizottság tagjai, oktatói azonosítóik:

A szigorlati tárgyak és tárgyankénti minősítése:

- | | |
|---------|-------------|
| 1. | minősítése: |
| 2. | minősítése: |
| 3. | minősítése: |

A szigorlat minősítése:

A szigorlaton elhangzott kérdések és a válaszok minősítése (szöveges értékelés):

.....
elnök

.....
tag

.....
tag