

A FÉLÉVVÉGI ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

A komplex feladat beszámolójára a 14. oktatási héten, az órarend szerint kiírt időpontban, a Gép- és Terméktervezési Intézetben, az A/3-as épület 115-ös laborjában kerül sor.

A dolgozatokat kinyomtatott-lefűzött, valamint elektronikus (*MS Word dokumentum és pdf is*) formátumban legkésőbb a beszámoló kezdete előtt el kell juttatniuk a tárgyfelelős/tárgyjegyző részére. A tárgyfelelős/tárgyjegyző a jegyeket a hallgatók konzulenseivel közösen fogja megállapítani.

A dolgozatokra osztályzat csak abban az esetben adható, ha az előadást is megtartotta a hallgató.

A feladatra halasztás nincs. Gyakorlati jegy pótlási időszakban pótolható a feladat. A később beadott feladatot is meg kell védeni: az intézet a gyakorlati jegy pótlási időszak utolsó napjára ír ki egy pótlási alkalmat reggel 8 órára, amely a Gép- és Terméktervezési Intézetben, az A/3-as épület 115-ös laborjában kerül megtartásra. Ekkor a dolgozatot kinyomtatott formában el kell hozni, és meg kell tartani a beszámolót a dolgozatról. Ha addigra sikerül elkészíteni a feladatot, akkor az megvédhető, és a tárgyból megszerezhető a gyakorlati jegy.

Aláíráspótlási időszakra csak az a hallgató halaszthatja a feladatot, aki az utolsó tanítási héten a tantárgy órarend szerinti időpontjáig bemutatja kinyomtatva az addig összeállított anyagot a tárgyfelelősnek/tárgyjegyzőnek, és a tárgyfelelős/tárgyjegyző a hallgató konzulensével egyeztetve úgy értékeli, hogy az aláíráspótlási időszak alatt még elvégezhető a hátralévő munka. Amennyiben a tárgyfelelős/tárgyjegyző úgy értékeli, hogy a hátralévő munka már nem teljesíthető az aláíráspótlási időszak alatt, akkor a hallgató nem pótolhatja az aláírást.

Miskolc, 2015. február 11.

Dr. Takács Ágnes
tárgyjegyző