

A MISKOLCI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



I. KÖTET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

II. KÖTET FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III. KÖTET HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER



**Miskolc,
2021.**

1.3. számú Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖTET HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

A Miskolci Egyetem Szenátusának
257/2020. számú határozatával módosított szabályzata

Készült **8** példányban
.... sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem Rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme

Nyomdaszám: ...-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2021.

A szabályzat gondozásáért felelős: A Miskolci Egyetem oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezetője

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:
		Változat száma: A25

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	9
I. fejezet	10
FELVÉTELI SZABÁLYZAT	10
A felvételi szabályzat hatálya.....	10
Kari felvételi bizottságok	11
Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga	11
A Tájékoztató összeállításával kapcsolatos feladatok.....	12
A felvételi határozat, jogorvoslat	13
A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőkre vonatkozó szabályok	13
A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések	14
A szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések.....	14
A duális képzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések	14
A fogyatékkal élőkre vonatkozó rendelkezések.....	15
Az átvételre vonatkozó szabályok.....	15
További szakirány/specializáció felvétele, szakirány/specializáció váltás	17
Párhuzamos képzés	17
Részismereti képzés	17
A vendéghallgatói jogviszony.....	18
II. fejezet.....	19
A HALLGATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE, A HALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN BENYÚJTOTT KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA, ÉS A JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG	19
Általános rendelkezések	19
A kérelmek benyújtása	22
A kérelem elbírálásának rendje	23
A döntés közlése.....	23
Jogorvoslat	24
A fellebbezés elbírálására jogosult szervek.....	25
Kizárás.....	26
Döntések a fellebbezés tárgyában	26
Képviselőt.....	26
Jogerő és bírósági felülvizsgálat	26
Egyéb rendelkezések	27
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	27
III. fejezet	29
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT	29
A szabályzat hatálya.....	29
Alapfogalmak	30
A KÉPZÉS ALAPVETŐ SZAKMAI DOKUMENTUMAI.....	30
Képzési és kimeneti követelmények	30
A tantárgyi program	30
A tanterv	31
A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	32
A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek	32
A tanév időbeosztása	34
A hallgatói jogviszony	35
A hallgató beiratkozási és bejelentkezési kötelezettsége	36

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:
		Változat száma: A25

Tájékoztató a követelményekről	38
Részvétel a foglalkozásokon	38
A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés	39
Az áthallgatás	40
A tanulmányi és vizsgakötelezettség beszámíthatósága	40
A tantárgyak meghirdetése és felvétele	41
A helyettesítő és a szabadon választható tantárgyak befogadtatása	42
AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	43
A leckekönyv	43
A leckekönyv hozzáférés szabályai	45
Átmeneti rendelkezések	46
Az aláírás és a gyakorlati jegy	46
A vizsgaidőszak	47
A vizsgáztatás rendje	48
Az ismeretek ellenőrzésének főbb formái	49
A jegymegajánlás	51
A sikertelen vizsgák javítása	51
A sikeres vizsga javítása	51
A szakmai gyakorlat	52
A tanulmányi eredmény kiszámítása, nyilvántartása	53
A hallgatói jogviszony megszűnése és megszüntetése	54
Méltányossági engedélyek	57
A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSÉHEZ, LEZÁRÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK.....	58
Az abszolutorium	58
A diplomamunka és a szakdolgozat	59
A záróvizsga	60
A Záróvizsga Bizottság	61
A záróvizsga eredménye	62
A sikertelen záróvizsga megismétlése	62
Sikeres záróvizsga javítása	63
Az oklevél	63
Az oklevélmelléklet	64
Az oklevélmelléklet tartalma és formája	65
Az oklevélmelléklet kiállítása és nyilvántartása	66
Az oklevélmelléklet kiadásának felelősségrendszere	67
A kitüntetéses oklevél	68
SZAKKOLLÉGIUMOK.....	68
IV. fejezet	69
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT	69
A szabályzat hatálya	69
Általános rendelkezések	69
A ME-HÖK Szociális és Ösztöndíj Bizottsága (ME-HÖK SZÖB)	70
A ME-HÖK juttatási alelnöke (alelnök)	71
A kari hallgatói önkormányzat Szociális és Ösztöndíj Bizottsága (kari HÖK SZÖB)	71
A kari hallgatói önkormányzat Szociális és Ösztöndíj Bizottsága elnöke (kari alelnök)	72
Ügyviteli feladatok	73
Ellenőrzés	75
A hallgatói juttatások	75
A juttatások intézményi összege, a folyósítás módja	76

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:
		Változat száma: A25

Tanulmányi ösztöndíj	80
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	80
Alaptámogatás	81
Rendszeres szociális ösztöndíj	81
Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	82
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása	83
Gazdasági társaság által alapított kutatási ösztöndíj	83
Tudományos Diákköri tevékenység díjazása	84
Lakhatási támogatás	85
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	85
Szakmai, tudományos és közéleti (a továbbiakban: közösségi) ösztöndíj	85
Szakmai, tudományos ösztöndíj pályázati forrás terhére	86
A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának rendje	87
A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj összege és folyósításának időtartama.....	88
A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjak odaítélésének ügyrendje	88
A pályázat formai és tartalmi követelményei	89
A pályázat feltételei, benyújtása.....	89
A pályázat pontozási rendszere	90
A karoknak/intézetnek odaítélhető nemzeti felsőoktatási ösztöndíjak számának megállapítása	93
A pályázatok rangsorolása.....	94
Jogorvoslat	94
Végleges rangsor	94
A pályázók kiértékelése, az oklevél átadása.....	95
Eseti hallgatói támogatás.....	98
Tankönyv- és jegyzettámogatás	100
A sporttevékenység és a kulturális tevékenység támogatása	100
Élsportolói mentorprogram	100
Külföldi tanulmányok támogatása	101
A kollégiumi ellátás igénybevételével és a lakhatási támogatással kapcsolatos feltételek	101
A kollégiumi elhelyezés	102
A hallgatók által fizetendő díjak és térítések	103
Költségtérítés/önköltség	104
A támogatási idő.....	106
Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendje	106
A kollégiumi díj	108
A külföldi hallgatók által fizetendő biztosítási letét.....	111
Kollégiumi díj kedvezmények.....	111
Egyéb díjak és térítések.....	111
Egyéb szolgáltatások	114
Téves díjmegállapítás.....	114
A díjbevételek felhasználása	115
V. fejezet	116
A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE.....	116
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	116
A szabályzat hatálya és alapfogalmak.....	116

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:
		Változat száma: A25

HALLGATÓI FEGYELMI SZABÁLYZAT.....	117
A fegyelmi felelősség.....	117
A fegyelmi jogkör gyakorlója.....	117
Egyes fegyelmi vétségek.....	118
A fegyelmi eljárás megindítása.....	119
Képviselet.....	120
Az eljárás lefolytatása.....	120
A fegyelmi tárgyalás.....	120
Az eljárás befejezése, illetve felfüggesztése.....	121
A fegyelmi büntetések és intézkedések.....	121
Határozathozatal.....	122
Jogorvoslat és másodfokú határozat.....	123
Jogerő, bíróság előtti megtámadás.....	124
A megismételt eljárás.....	124
Mentesülés – mentesítés.....	125
Nyilvántartás és nyilvánosság.....	125
HALLGATÓI KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT.....	126
Az Egyetem kártérítési felelőssége.....	126
A hallgató kártérítési felelőssége.....	126
Eljárási szabályok.....	126
VI. fejezet.....	127
A HALLGATÓI BALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL ÉS A BEKÖVETKEZETT BALESETEK ESETÉN KÖVETENDŐ ELŐÍRÁSOK.....	127
VII. fejezet.....	127
A DOKTORANDUSZOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK.....	127
Felvétel a szervezett doktori képzésbe.....	127
A doktori képzés rendje.....	128
A doktori képzésre vonatkozó tanulmányi és vizsgarend, a szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülőkkel szemben támasztott követelmények teljesítésének rendje.....	128
Juttatások, térítések.....	129
Idegen nyelvű képzésben és magyar nyelvű szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítése/önköltsége.....	129
Díjak, térítések.....	129
VIII. fejezet.....	130
ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....	130
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	130

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:9
		Változat száma: A25

A Miskolci Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer c. részét az alábbi tartalommal fogadja el.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) A Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: HKR) hatálya kiterjed a Miskolci Egyetemen folytatott alapképzésre, mesterképzésre, doktori képzésre, egységes osztatlan képzésre, szakirányú továbbképzésre, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésre, továbbá az e képzési formákban részt vevő hallgatókra, minden képzési formában (nappali, levelező, esti, állami finanszírozású, költségtérítéses, állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges), valamint a Miskolci Egyetem minden alkalmazottjára. A szabályzat rendelkezéseket állapíthat meg a Miskolci Egyetem azon volt hallgatóira is, akiknek hallgatói jogviszonya valamely ok folytán megszűnt.
- ¹(2) A doktoranduszokra vonatkozó külön rendelkezéseket a Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata és a tudományági doktori iskolák szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

2. §

- ²³⁴(1) A HKR rendelkezéseit az Nftv., a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok mindenkor hatályos szabályainak figyelembevételével kell alkalmazni.
- ⁵⁶⁷(2) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

³ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2015. sz. határozatával, 2015. október 1. napjától hatályos szöveg.

⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:10
		Változat száma: A25

követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények és vizsgarend keretében, változatlan oklevél, bizonyítvány kiadásával kell befejezni.

⁸(3)

⁹(4)

I. fejezet

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

A felvételi szabályzat hatálya

3. §

- ¹⁰(1) A felvételi szabályzat hatálya az Nftv. 39-41. §-aiban foglaltak alapján kiterjed a Miskolci Egyetem által a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban (továbbiakban: Tájékoztató) meghirdetett felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre, osztatlan képzésre, valamint szakirányú továbbképzésre jelentkező magyar és – a (2) bekezdésben meghatározott – nem magyar állampolgárokra, valamint a felvételi eljárásban közreműködő, a Miskolci Egyetem alkalmazásában álló oktatókra és munkavállalókra.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed az Nftv. 39. § (1) bekezdésében felsorolt nem magyar állampolgár jelentkezőkre. Az Nftv. 39. § (1) bekezdésében nem említett személyek a felsőoktatásban a tanulmányaikat kizárólag önköltséges formában folytathatják.
- ¹¹(3) A doktori (PhD) képzésre történő jelentkezésre vonatkozó előírásokat és a felvételi eljárás szabályait a Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata és a tudományági doktori iskolák szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2015. sz. határozatával, 2015. október 1. napjától hatályos szöveg.

⁸ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2015. sz. határozatával, 2015. október 1. napjától hatályos szöveg.

⁹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2015. sz. határozatával, 2015. október 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

¹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 11
		Változat száma: A25

Kari felvételi bizottságok

4. §

- (1) A felvételi eljárás megszervezésére, a felvétellel kapcsolatos feladatok ellátására a karok/intézet (a továbbiakban: oktatási egységek) felvételi bizottságot hoznak létre, és vizsgáztató bizottságokat hozhatnak létre.
- (2) A felvételi bizottság összetételét az oktatási egységek határozzák meg kari szabályzatukban. A felvételi bizottság elnöke az oktatási egység vezetője (dékán/igazgató), vagy az általa megbízott helyettese. Tagjait az oktatási egység vezetője bízza meg legfeljebb a saját megbízatásáig terjedő időre.
- (3) A vizsgáztató bizottságok megalakításáról és a tagok adott évre szóló megbízásáról az érintett oktatási egység vezetője köteles gondoskodni. A bizottságok számát a felvétellel jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani.
- ¹²(4) A felvételi bizottságba és a vizsgáztató bizottságokba az érintett kari HÖK tanévente a bizottság létszámának 1/3-át delegálja. Az oktatási egységek oktatói, nem oktató dolgozói és a kari HÖK által delegált hallgatók a felvételi vizsgák lebonyolításában megbízás esetén kötelesek részt venni.

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga¹³

4/A. §

- ¹⁴¹⁵(1) A Miskolci Egyetem felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát (a továbbiakban: szakmai vizsga) szervez. A szakmai vizsga intézményi koordinátora az Oktatási Igazgató.
- (2) Az intézményi koordinátor megszervezi - az oktatási egységek közreműködésével - a szakmai vizsga lebonyolítását. Az intézményi koordinátor feladatai különösen:
 - a) a feladatlapok átvétele az Oktatási Hivaltól,
 - b) a feladatlapok sokszorosítása,
 - c) a feladatlapok elzárt tárolása oly módon, hogy azokat a vizsga kezdetéig ne lehessen megismerni.
- (3) A szakmai vizsgára jelentkezett hallgatók számára a vizsgabehívót az oktatási egységek küldik ki. A vizsgabehívó tartalmazza a vizsga napját, a vizsga kezdetének időpontját, a vizsga lebonyolításának részletes szabályait, a vizsgához esetlegesen szükséges segédeszközök felsorolását, a vizsgaeredmény nyilvánosságra hozatalának módját, illetve a betekintési és jogorvoslati lehetőségek részleteit.
- (4) Vizsgaismétlésre nincs lehetőség.
- (5) A vizsga lebonyolítására a mindenkori érettségi vizsga szabályai az irányadóak, amelynek kivonatát a teremfelügyeleti útmutató tartalmazza.

¹² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹³ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 12
		Változat száma: A25

- (6) Az intézményi koordinátor – az érintett oktatási egységek bevonásával – kijelöli a teremfelügyelőket. Ha a teremfelügyelő a szakmai vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó dolgozatát, ráírja milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja a szakmai vizsgát. A teremfelügyelők az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálják a rögzített szabálytalanságot. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatosan minden esetben részletes jegyzőkönyvet kell készíteni. A teremfelügyelők a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntéseket hozhatják:
- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítják, és a javító személyek az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékelik a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - a vizsgát érvénytelenné nyilvánítják.
- (7) Az intézményi koordinátor – az érintett oktatási egységek bevonásával – kijelöli a dolgozatot javító személyeket.
- ¹⁶¹⁷(8) A kijavított dolgozat megtekintésére az intézmény egy munkanapot biztosít. A felvételiző a megtekintést követő első munkanap végéig adhatja le írásbeli észrevételeit a a Rektori Hivatalban. az oktatási igazgatónál. Az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról az intézményi koordinátor által kijelölt, a tudományterület szerint illetékes intézet igazgatója dönt.
- ¹⁸(9) Sikeres felvétel esetén a szakmai vizsgát és az azzal összefüggésben keletkező dokumentumokat a hallgató személyi anyagában kell elhelyezni a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Sikertelen felvételi eljárás esetén a szakmai vizsgával összefüggésben keletkező dokumentumokat az Egyetem a vonalhúzást követő 30 napon belül dokumentáltan megsemmisíti.

A Tájékoztató összeállításával kapcsolatos feladatok

5. §

- (1) Az oktatási egységek adatokat szolgáltatnak a Tájékoztató összeállításához az Oktatási Hivatal számára minden felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre, osztatlan képzésre, szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre az Oktatási Hivatal által meghatározott időszakban.
- ¹⁹²⁰(2) Az intézményi szintű adatszolgáltatásért, illetve a kari/intézeti adatok határidőre történő továbbításáért a karok/intézet vezetői, a doktori képzésre vonatkozó adatok határidőre történő továbbításáért az általános rektorhelyettes, a Tájékoztató jóváhagyásáért az Egyetem rektora a felelős. A karok/intézet határidőre történő adatszolgáltatását és a Tájékoztató jóváhagyását az oktatási igazgató koordinálja.

¹⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

¹⁸ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

¹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

²⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:13
		Változat száma: A25

- (3) A Szenátus által indításra jóváhagyott alap- és mesterképzési szakok, osztatlan képzések, szakirányú továbbképzések, illetve felsőoktatási szakképzések listájából a karok/intézet a Tájékoztatóban a meghirdetéssel egyidejűleg kötelesek nyilvánosságra hozni azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a meghirdetett szakot nem indítják.

A felvételi határozat, jogorvoslat

6. §

- ²¹(1) Amennyiben az oktatási egység a beiratkozáskor – a felvételi jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor– megállapítja, hogy a jelentkező részéről a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a rektor megsemmisíti a felvételi határozatot.
- ²²(2) A felvételi határozat ellen a jelentkező a határozat közlésétől számított tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet. A jogorvoslati kérelmet az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani, és az emberi erőforrások miniszteréhez kell címezni.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőkre vonatkozó szabályok

7. §

- (1) A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 15. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a Miskolci Egyetem által meghirdetett alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkező, felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével, és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel is rangsorolhatók.
- (2) Az (1) bekezdésben rögzített szabályt a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kara, Műszaki Anyagtudományi Kara, illetve a Gépészmérnöki és Informatikai Kara által meghirdetett képzések esetén azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az érintett kar felvételi bizottsága dönt a jelentkező által benyújtott felsőfokú végzettséget igazoló oklevél elfogadhatósága tárgyában. A szabályokat közzé kell tenni a Miskolci Egyetem központi, illetve az oktatási egységek honlapján is.
- (3) Az (1) bekezdésben rögzített jelentkező köteles a felsőfokú végzettséget igazoló oklevelet bemutatni. A jelentkező által bemutatott oklevél minősítése alapján az alábbi pontszámítási módszer alkalmazható:
- jeles (5) = 400 pont
jó (4) = 370 pont
közepes (3) = 340 pont
elégséges (2) = 310 pont
- (4) A (3) bekezdés alapján számított pontokhoz a rendelet 15. § (6) bekezdésében foglaltak szerint hozzá kell adni a 20-21. §-ban és a 24. § (1) bekezdésében meghatározott többletpontokat is.

²¹ Módosítja a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

²² Módosítja a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:14
		Változat száma: A25

A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések

8. §

- (1) Az oktatási egységek kötelesek kari szabályzatukban rögzíteni az általuk meghirdetett mesterképzések vonatkozásában a felvételi követelményeket azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket kötelesek alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte oklevelét.
- (2) A mesterképzésre csak az a jelentkező vehető fel, aki a maximálisan elérhető pontszám legalább 50 %-át elérte.
- ²³(3) A Miskolci Egyetem által meghirdetett mesterképzésre jelentkezőt az esélyegyenlőség biztosítása jogcímén maximum 10 többletpont illeti meg.

A szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések

9. §

- ²⁴(1) A szakirányú továbbképzések felvételi eljárásának lebonyolításáért az oktatási egységek vezetői felelősek. Az oktatási egységek a felvételi eljárás lebonyolításával a Mentorius Tudás- és Képzőközpontot is megbízhatják.
- ²⁵(2) Szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező az intézmény által meghatározott eljárási díjat köteles megfizetni. Az eljárási díj a felvételi eljárást lebonyolító gazdálkodási egységet illeti meg. A befizetett intézményi eljárási díjat a jelentkező nem követelheti vissza. Meg kell szüntetni a felvételi eljárását annak a jelentkezőnek, aki az intézményi eljárási díjat a hiánypótlásra való felszólítás ellenére sem fizette meg.
- (3) Az oktatási egységek kötelesek kari szabályzatukban rögzíteni a szakirányú továbbképzések felvételi követelményeit és a rangsorolás módját.

A duális képzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések²⁶²⁷

9/A. §

- (1) A duális képzési formájú szakokra történő jelentkezés két, egymással párhuzamos szakaszból áll: az általános felvételi eljárásból és egy vállalati kiválasztási szakaszból.
- (2) Az általános felvételi eljárás keretében – duális képzési formában is meghirdetett szakra – felvételt nyert és beiratkozott hallgató - aki a vállalat kiválasztási eljárásán is megfelelt – a szorgalmi időszak kezdetét követő tizenöt napig kérelmezheti duális képzési formában induló képzéshez való hozzárendelését és azt, hogy mely – a hallgatót

²³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

²⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

²⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

²⁶ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

²⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:15
		Változat száma: A25

már előzetesen kiválasztó - minősített szervezetnél kívánja folytatni a gyakorlati képzést. A határidőn túl beadott kérelmeket a kar dékánja különös méltánylást érdemlő esetben érdemben elbíráhatja.

- (3) ²⁸A duális képzési formájú szakhoz történő hozzárendelésről a kar dékánja hoz határozatot.

A fogyatékossgal élőkre vonatkozó rendelkezések

10. §

- (1) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.
- (2) A fogyatékossgal élő jelentkező a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján többletpontra jogosult, ennek alkalmazásához a fogyatékossgat igazoló dokumentumokat a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani. Amennyiben kerestféléves felvételi eljárásban vesz részt a fogyatékossgal élő jelentkező, abban az esetben a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőig kell benyújtania a fogyatékossgát igazoló dokumentumokat.
- ²⁹(3) A fogyatékossgal élő jelentkező felvételi eljárásban való részvétele fogyatékossga miatt nem akadályozható meg.
- (4) Amennyiben a képzést meghirdető oktatási egység a felvétel feltételéül egészségügyi, pályaalkalmassági vizsgálatot, vagy gyakorlati vizsgát határoz meg, a fogyatékossgal élő hallgatót megillető kedvezményeket köteles rögzíteni kari szabályzatában.

Az átvételre vonatkozó szabályok

11. §

- (1) Átvételnek minősül a más felsőoktatási intézmény hallgatója által, vagy a Miskolci Egyetem hallgatója által (intézményen belüli szakváltási kérelem) ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára történő átjelentkezés.
- ³⁰(2) Az átvétel általános feltételei:
- Átvétel csak azonos szintű, azonos képzési területhez tartozó szakok között lehetséges. Kivételt képeznek a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 52. § (4) bekezdésének a) – c) pontjai.
 - Az elbocsátó intézmény „átadási nyomtatvány”-on igazolja, hogy a jelentkező hallgatói jogviszonnal rendelkezik, nem áll elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás hatálya alatt, illetve ezek a feltételek a hallgató esetében nem állnak fenn.

²⁸ Számozása módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

²⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 194/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

³⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:16
		Változat száma: A25

- c) Más felsőoktatási intézményből történő átvétel esetén oklevél csak akkor adható ki, ha a hallgató a képzéshez tartozó krediteknek legalább az 1/3-át a Miskolci Egyetemen teljesíti.
- d) A kérelmező megfelel a fogadó oktatási egység által a kari szabályzatban rögzített speciális átvételi feltételeknek.
- (3) Államilag finanszírozott képzésre (államilag támogatott/állami ösztöndíjas) az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató abban az esetben vehető át, ha a másik intézmény az államilag finanszírozott státuszt átadja, vagy ha az érintett oktatási egység rendelkezik üres államilag finanszírozott státusszal.
- (4) Az átvételi kérelmeket a fogadó oktatási egység Felvételi Bizottsága bírálja el. A korábbi tanulmányok során teljesített tárgyak beszámítása a leckekönyv másolata és a tárgy(ak) annotációja alapján – „beszámítási kérelemmel” – történhet. A kreditek befogadása tárgyában a Kreditátviteli Bizottság dönt.
- ³¹(5) Az átvételre vonatkozó kérelmek benyújtási határideje az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre történő átvétel esetében június 30., a tavaszi félévre történő átvétel esetében január 15. A határidőn túl beadott kérelmeket az oktatási egységek különös méltánylást érdemlő esetben érdemben elbírálnak, ellenkező esetben az átvétel a következő félévre vonatkozik.
- ³²(6) Amennyiben a Miskolci Egyetem hallgatója más felsőoktatási intézményben kívánja folytatni tanulmányait, az érintett oktatási egység vezetője jogosult dönteni az állami finanszírozás átadása tárgyában. A fogadó intézmény az átvételről szóló határozatot és a beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó intézmény és a hallgató részére. A határozat alapján az elbocsátó intézmény a jogviszony megszűnésének indokaként az átvételt jelöli meg és az átvétel napját bejegyz a Neptun rendszerbe. Az elbocsátó intézmény a hallgató leckekönyvét tizenöt napon belül köteles megküldeni vagy átadni a hallgatónak. A leckekönyv átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.
- ³³(7)
- ³⁴³⁵³⁶(8) Duális képzésben tanulmányokat folytató hallgató esetében, ha a vállalat vagy a hallgató egyoldalúan megszünteti a hallgatói munkaszerződést, a hallgató köteles a duális képzési forma megszüntetését követő nyolc napon belül a karnak bejelentést tenni és egyúttal átvételét kérelmezni ugyanazon szak, nem duális képzésére vagy másik minősített duális képzést folytató szervezetbe. A duális képzési formájú szakhoz történő hozzárendelés megszüntetéséről, illetve szervezetváltásról a kar dékánja határozatot hoz. A megszerzett kreditek beszámításáról a Kreditátviteli Bizottság határoz.

³¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

³² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

³³ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

³⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

³⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

³⁶ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:17
		Változat száma: A25

További szakirány/specializáció felvétele, szakirány/specializáció váltás

12. §

- (1) A hallgató a szakirányos képzés első félévétől ugyanazon szakon másik szakirány/specializáció felvételét is kérheti, költségtérítéses/önköltséges formában. Az újabb szakirány/specializáció elvégzését az oklevélben záradék tanúsítja.
- (2) Ösztöndíj az elsőként felvett (alap)szakirány/specializáció alapján járhat, további szakirányokra/specializációra nem jár. Második, illetve további szakirányt/specializációt végző hallgatók számára szakirányonként/specializációként külön-külön az érvényes költségtérítési díj/önköltség fizetése kötelező.
- (3) Az oktatási egységek kari szabályzatukban kötelesek rögzíteni a további szakirány/specializáció felvételének speciális feltételeit, a hallgató által fizetendő költségtérítési díj/önköltség összegét.
- (4) Az oktatási egységek kari szabályzatukban kötelesek rögzíteni a szakirány/specializáció váltás engedélyezésének feltételeit.

Párhuzamos képzés

13. §

- (1) Párhuzamos képzésre csak felvételi eljárás keretében lehet bekerülni.
- (2) Amennyiben a második vagy további képzés állami ösztöndíjas, a támogatási idő számítására az Nftv. 47. § (7) bekezdését kell alkalmazni.
- (3) Amennyiben a második vagy további képzés költségtérítéses/önköltséges, a hallgatót a Térítési és juttatási szabályzatban rögzített kedvezmény illeti meg.

Részismereti képzés

14. §

- (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett. A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik. A részismereti képzésre jelentkezés feltételeiről az oktatási egységek kari szabályzatukban rendelkeznek, és a kapcsolódó információkat közzéteszik a kari honlapjukon. Az engedély megadása a kari Felvételi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (2) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az Egyetem maximális létszámának figyelembevételével, költségtérítéses/önköltséges képzés keretében, a képzési programban meghatározott képzésekre, egy alkalommal, legfeljebb két félévre létesíthető hallgatói jogviszony olyan személlyel, aki az Egyetemmel nem áll hallgatói jogviszonyban. A részismereti képzésért felszámítható költségtérítés, önköltség összegét a kari tanács jogosult meghatározni. A fizetési kötelezettség miatt a hallgatóval szerződést kell kötni.
- (3) A képzés befejezését követően az Egyetem a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók a kreditbeszámítás szabályai szerint.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:18
		Változat száma: A25

- (4) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát – kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni – szüneteltetni, államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

A vendéghallgatói jogviszony

15. §

- (1) A Miskolci Egyetem hallgatója az ajánlott tantervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, vagy más hazai/külföldi felsőoktatási intézményben is felveheti és teljesítheti vendéghallgatói jogviszony keretében.
- (2) Vendéghallgatói jogviszony az oktatási egység Kreditátviteli Bizottságának engedélyével létesíthető. Az engedély iránti kérelmet a dékáni hivatalban kell előterjeszteni a regisztrációs hét végéig. Az engedélyt a Kreditátviteli Bizottság akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítendő krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- (3) Amennyiben a hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytat résztanulmányokat vendéghallgatói jogviszony keretében, kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése iránti kérelmet is előterjeszthet. A külföldi tanulmányok beszámítása az általános tantárgybeszámítási szabályok alapján történik. A külföldi tanulmányok folytatásának fél évében az alapképzésben részt vevő hallgató ösztöndíjra akkor jogosult, ha az előírt kreditmennyiség legalább 60 %-át már teljesítette. Az érdemjegyeket az alábbi táblázat szerint kell átszámolni a külföldi, illetve a hazai intézmény részére:

Magyar érdemjegy	ECTS grade
5	A-B
4	C
3	D
2	E
1	F

- (4) A részképzés engedélyezése esetén is köteles a hallgató az adott félévre bejelentkezni, tehát félévét aktiválni. E szabály alól kivételt képez az az eset, ha a hallgató a Miskolci Egyetemen tantárgyat egyáltalán nem vesz fel, ez esetben féléve passzív lesz.
- (5) A karok/intézet kötelesek költségvetésükben a képzési támogatásból forrást képezni az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók külföldi résztanulmányainak támogatására. A támogatás mértékét és részletes szabályait a kari tanács határozza meg az Nftv. 81. § (3)-(5) bekezdéseiben foglaltakat is figyelembe véve.

16. §

- (1) Amennyiben más felsőoktatási intézmény/más kar hallgatója résztanulmányokat kíván folytatni a Miskolci Egyetem valamely karán, kérelmet kell előterjesztenie a vendéghallgatói jogviszony engedélyezése iránt. A kérelmet a regisztrációs hét végéig

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:19
		Változat száma: A25

kell előterjeszteni a felvenni szándékozott tárgyat meghirdető oktatási egység dékáni hivatalában. E határidőtől külföldi hallgatók esetében el lehet térni. A vendéghallgatói jogviszony létesítésére az Egyetem honlapján, a Dokumentumtárban található formanyomtatványt kötelező alkalmazni.

- (2) Az engedély tárgyában a Tanulmányi Bizottság dönt, a határozatban rendelkezni kell a kérelmező által esetlegesen fizetendő költségtérítés/önköltség összegéről, megfizetésének módjáról és határidejéről figyelembe véve az Nftv. 82. § (4) bekezdésében rögzített szabályt is.
- ³⁷(3) A Tanulmányi Bizottság határozata alapján a Hallgatói Központ Neptun kódot generál a hallgatónak, az engedélyezett tantárgyakat felveszi a Neptunban, és a vendéghallgatóról a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 60. §-ában meghatározottak szerint nyilvántartást vezet.
- (4) A vendéghallgatói jogviszony keretében megszerzett kreditekről, a tanulmányi eredményről a dékáni hivatal állít ki hivatalos igazolást.

II. fejezet

A HALLGATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE, A HALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN BENYÚJTOTT KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA, ÉS A JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

Általános rendelkezések

17. §

- (1) A hallgatói jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni. A hallgatói jogok különösen:
- a) A hallgató joga, hogy szabadon megválassza, melyik felsőoktatási intézményben kívánja folytatni tanulmányait.
- b) A hallgató joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, e körben különösen, hogy
- ba) személyiségi jogát, ezen belül személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz másokat, e jogának érvényesítésében nem veszélyezteti a saját és társai, illetve a Miskolci Egyetem alkalmazottai egészségét, testi épségét;
- bb) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, a Miskolci Egyetem, a kollégium működéséről;
- bc) tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;

³⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:20
		Változat száma: A25

- bd) javaslattal éljen, kérdést intézzen a Miskolci Egyetem, illetve a kollégium vezetőihez, oktatóihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon;
- be)³⁸
- bf) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozását tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának érvényesülését;
- bg) levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti mások hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- c) A hallgató joga, hogy a Miskolci Egyetemen biztonságban, egészséges környezetben folytathassa tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kapjon a tanulmányaihoz, a pályakezdéshez, e körben különösen, hogy
- ca) igénybe vegye a Miskolci Egyetemen, illetve a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);
- cb) a képzési programban meghatározottak szerint összeállítsa tanulmányi rendjét, megválassza a tantárgyakat, ennek keretei között szabadon igénybe vegye a Miskolci Egyetem által nyújtott képzési lehetőségeket;
- cc) látogassa a Miskolci Egyetem által szervezett előadásokat, gyakorlatokat, szemináriumokat;
- cd) válasszon a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások, az oktatók, doktoranduszok a témavezetők között;
- ce) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást nyújtsanak részére;
- cf) egészségügyi állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön;
- cg) segítséget kapjon az intézményi közösségi életbe való beilleszkedéshez, fizikai állapotának megőrzéséhez, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életviteléhez;
- ch) tagja legyen szakkollégiumnak, tudományos diákkörnek, részt vegyen azok munkájában, részt vehessen a Miskolci Egyetem kutató, fejlesztő tevékenységében;
- ci) tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön azok feltételeinek teljesítése esetén;
- cj) tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közzétegye, a szakdolgozatának, diplomamunkájának témáját megválaszthatja;
- ck) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadást részére megszervezzék, és a szolgáltatásait igénybe vegye;
- cl) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát;

³⁸ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:21
		Változat száma: A25

- cm) ³⁹vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen, kérje az átvételét másik felsőoktatási intézménybe, további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesítsen, illetve azonos képzési területhez tartozó szakra átjelentkezzen.
- d) A hallgató joga, hogy tanulmányai során megismerje a nemzetközi gyakorlatot, e célból az Európai Gazdasági Térség országaiban működő felsőoktatási intézményekben folytathasson résztanulmányokat, és ehhez igénybe vegye a hallgatói hitelt, illetőleg - amennyiben állami (rész)ösztöndíjas vagy államilag támogatott képzésben vesz részt - ösztöndíjban részesüljön.
- e) A hallgató joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzbeli, illetve természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben különösen
- ea) kollégiumi ellátást biztosítsanak részére;
- eb) ⁴⁰a képzési formától függően szociális vagy más ösztöndíjban (így különösen tanulmányi, doktorandusz, nemzeti felsőoktatási), támogatásban részesüljön;
- ec) fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon;
- ed) diákigazolványt állítsanak ki részére, s igénybe vegye az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, kedvezményeket;
- ee) a Miskolci Egyetemen munkát végezzen, és ennek ellenértékeként hallgatói munkadíj illesse meg;
- ef) a Miskolci Egyetem által létrehozott, illetve támogatott gazdasági társaság tagja legyen, illetve abban munkát végezzen, és ennek ellenértékeként hallgatói munkadíj illesse meg;
- eg) jogszabályban meghatározottak szerint tanulmányi szerződést, hallgatói szerződést kössön, munkavégzés melletti tanulmányok esetén igénybe vegye a tanulmányi szabadságot.
- f) A hallgatót megilleti az érdekérvényesítés és a jogorvoslat joga, e körben különösen, hogy
- fa) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz;
- fb) személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a Miskolci Egyetem, a kollégium irányításában;
- fc) jogai megsértése esetén eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- fd) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon;
- fe) igénybe vegye az Oktatásügyi Közvetítői Szolgálatot;
- ff) választó és választható legyen a hallgatói önkormányzatba és más testületekbe.
- (2) A hallgató kötelezettségei különösen:
- a) teljesítse a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerében meghatározott kötelezettségeket,
- b) ⁴¹megtartsa a Miskolci Egyetem szabályzataiban foglaltakat,

³⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 271/2017. sz. határozatával, 2017. december 22. napjától hatályos szöveg.

⁴⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:22
		Változat száma: A25

- c) megtartsa a Miskolci Egyetem helyiségei, továbbá a Miskolci Egyetemhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja a Miskolci Egyetem létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
 - d) tiszteletben tartsa a Miskolci Egyetem hagyományait, valamint a Miskolci Egyetem alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát,
 - e) ⁴²véleményezze az oktatói munkát;
 - f) ⁴³a hallgató kötelezettsége az illetékes szervezeti egység hirdetőtáblájának, vagy a honlapnak, e-mail levelezésének és a Neptun rendszer üzeneteinek folyamatos nyomon követése.
- (3) A hallgatói jogviszonyból eredő jogok a Miskolci Egyetemre történő beiratkozás napjától gyakorolhatók, illetve a kötelezettségek ettől az időponttól kezdve érvényesülnek.

A kérelmek benyújtása

18. §

- ⁴⁴(1) A hallgatói kérelmeket főszabály szerint elektronikusan a Neptun rendszeren keresztül kell előterjeszteni. Azokat a kérelmeket, melyek elektronikusan nem terjeszthetők elő, papír alapon kell benyújtani (pl. intézményi átvétel, vendéghallgatói jogviszony, kreditelismerés (felvételihez).
- (2) A papír alapú kérelmeket főszabály szerint az illetékes kar/intézet dékáni hivatalában vagy a dékáni hivatal tanulmányi ügyekkel foglalkozó ügyintézőjénél kell előterjeszteni.
- (3) A kérelmek kezelésének rendjét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A kérelmet tartalma szerint kell elbírálni, tekintet nélkül arra, hogy azt milyen elnevezéssel terjesztették elő.
- ⁴⁵(5) A papír alapon előterjesztett kérelmeket és az azzal összefüggésben keletkező dokumentumokat elintézését követően továbbítani kell a Hallgatói Központ részére a hallgató személyi anyagában történő elhelyezés céljából. Az elektronikus úton előterjesztett kérelmeket és az azzal összefüggésben keletkező dokumentumokat úgy kell tárolni, hogy annak tartalma bármikor, változatlan formában visszakereshető legyen.

⁴¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

⁴² Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

⁴³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 35/2019. sz. határozatával, 2019. március 1. napjától hatályos szöveg.

⁴⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

⁴⁵ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:23
		Változat száma: A25

A kérelem elbírálásának rendje

19. §

- (1) A kérelem elbírálását megtagadni amiatt, hogy azt nem az elbírálásra jogosult szervezeti egységhez nyújtották be, nem lehet. Ilyen esetben az a szervezeti egység, amelyhez a kérelmet benyújtották, köteles azt haladéktalanul az elbírálásra jogosult szervezeti egységhez átadni, és erről a tényről, valamint az elbírálni jogosult szervezeti egység nevééről, elérhetőségéről a hallgatót tájékoztatni.
- (2) A kérelmet az 1. számú mellékletében foglalt határidőn belül kell elbírálni. A kérelem elbírálásának határidejébe az ügy áttételéhez szükséges idő, a hiánypótlás, az eljárás felfüggesztése és szünetelése nem számít be.

A döntés közlése

20. §

⁴⁶(1) Ha e szabályzat másként nem rendelkezik, az érdemi döntés meghozatalára jogosult szerv vagy személy döntését közli (postai úton, vagy hirdetmény útján, vagy elektronikus úton) a hallgatóval és mindazokkal, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz.

⁴⁷⁴⁸⁴⁹(2) Az érdemi döntés meghozatalára jogosult szerv vagy személy az alábbi esetekben köteles írásban közölni a döntését:

- a) amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
- b) fegyelmi, illetve kártérítési ügyben, vagy
- c) amennyiben a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

Ezekben az esetekben a döntést postai úton vagy elektronikus úton, írásban, nyolc napon belül meg kell küldeni a hallgatónak és az érintetteknek. Amennyiben a hallgató úgy nyilatkozik, hogy a postai küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Amennyiben azért volt sikertelen a kézbesítés, mert az irat nem kereste jelzéssel érkezett vissza az intézményhez, az iratot az Ákr. 86. § (1) bekezdés a) pontja alapján – az ellenkező bizonyításáig – a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Amennyiben azért volt sikertelen a kézbesítés, mert az irat ismeretlen vagy elköltözött jelzéssel érkezett vissza az intézményhez, az iratot az Ákr. 86. § (1) bekezdés b) pontjai alapján a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

⁴⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 35/2019. sz. határozatával, 2019. március 1. napjától hatályos szöveg.

⁴⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

⁴⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

⁴⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 35/2019. sz. határozatával, 2019. március 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:24
		Változat száma: A25

Az elektronikus úton továbbított irat az Nftv. 41/C. § (1) bekezdése alapján kézbesítettnek minősül a Neptun rendszer szerint igazolt átvétel napján, de legkésőbb az irat megküldését követő ötödik napon.

- ⁵⁰(3) Kivételes esetben a döntés hirdetményi úton is kézbesíthető. Hirdetményi kézbesítés esetén a döntést a kifüggesztéstől számított ötödik napon kell közölni tekinteni. A határidőbe nem számít be a hirdetmény kifüggesztésének napja. Hirdetmény útján kell közölni az alábbi döntéseket:
- a) a szociális támogatások és ösztöndíjak tárgyában elsőfokon hozott határozatot,
 - b) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elbírálása során készített kari hallgatói rangsort.
- (4) A kötelezően írásba foglalt, az ügy érdemében hozott döntésnek tartalmaznia kell a jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást azzal, hogy az elsőfokú határozatokkal szemben tizenöt napon belül fellebbezéssel lehet élni, melyet a fellebbezés elbírálására jogosult szervhez kell címezni, de az elsőfokú döntést hozó szervhez kell benyújtani. A méltányossági jogkörben hozott döntésnek azt is kell tartalmaznia, hogy az ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Jogorvoslat

21. §

- (1) A hallgató a Miskolci Egyetem döntése vagy intézkedése, valamint döntés vagy intézkedés elmulasztása ellen a közléstől (ennek hiányában a tudomásszerzéstől) számított tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet.
- (2) A (3) bekezdésben foglaltak kivételével nincs helye fellebbezésnek a tanulmányok értékelésével kapcsolatos, valamint a méltányossági jogkörben hozott döntésekkel szemben.
- (3) A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen kizárólag akkor van helye fellebbezésnek, ha a döntés nem a Miskolci Egyetem által elfogadott követelményekre épült, vagy a döntés ellentétes a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket.
- (4) A fellebbezést az elsőfokú döntést meghozó szervhez kell benyújtani. Az elsőfokú döntést meghozó szerv köteles a hozzá benyújtott fellebbezést az ügy összes iratával és véleményével együtt a másodfokú eljárásra jogosult szervhez továbbítani a kérelem beérkezésétől számított három napon belül. Ha a fellebbezést nem az elsőfokú döntést hozó szervhez nyújtották be, a másodfokon eljárni jogosult szerv felhívására az elsőfokú szerv köteles az ügy összes iratát és véleményét három napon belül megküldeni a másodfokon eljárni jogosult szervnek.

⁵⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:25
		Változat száma: A25

A fellebbezés elbírálására jogosult szervek

22. §

- (1) A jogorvoslati kérelmek tárgyában a három tagú Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el, melynek összetétele (kivéve a kollégiumi felvételi és kollégiumi térítési ügyeket) a következő:
- ⁵¹⁵²a) elnöke az oktatási igazgató (akadályoztatása, valamint kizárási ok fennállása esetén a vezető állású munkavállalói közül a rektor által kijelölt személy);
- b) tagja azon kar, vagy szervezeti egység oktató képviselője, melynek hallgatója a kérelmet benyújtotta;
- c) tagja a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzata (ME-HÖK), doktoranduszokat érintő kérdésekben a Miskolci Egyetem Doktorandusz Önkormányzata (ME-DÖK) által delegált képviselő.
- (2) A bizottságot az elnök hívja össze. A bizottsági tagok megbízatási ideje egy naptári évre szól.
- ⁵³⁵⁴⁵⁵(3) A bizottság tagjának és póttagjának személyében bekövetkező változást – a kari tanács jóváhagyásával – a karok dékánjai, haladéktalanul bejelentik az oktatási igazgatónak.
- (4) Kollégiumi felvételi és térítési ügyekben a három tagú Kollégiumi Jogorvoslati Bizottság jár el, melynek összetétele a következő:
- a) elnöke a kollégium hallgatói ügyekért felelős igazgatóhelyettese;
- ⁵⁶⁵⁷b) tagja az egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottai közül az oktatási igazgató által kijelölt személy;
- c) tagja a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzata (ME-HÖK) által delegált képviselő, doktoranduszokat érintő kérdésekben a Miskolci Egyetem Doktorandusz Önkormányzata (ME-DÖK) által delegált képviselő.
- ⁵⁸⁵⁹A bizottsági tagok megbízatásának ideje egy naptári évre szól. A bizottság tagjainak személyét a tárgyév január 1-éig kell bejelenteni az oktatási igazgatónak.

⁵¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

⁵² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

⁵³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

⁵⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

⁵⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

⁵⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

⁵⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

⁵⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:26
		Változat száma: A25

Kizárás

23. §

- (1) A fellebbezés elbírálásában nem vehet részt az a személy, akivel szemben az Nftv. 57. § (4) bekezdésében rögzített kizárási okok állnak fenn.

Döntések a fellebbezés tárgyában

24. §

- (1) A fellebbezés tárgyában az Nftv. 57. § (5) bekezdésében rögzített határozatok hozhatók.
- ⁶⁰(2) A fellebbezést harminc napon belül kell elbírálni.
- ⁶¹(3) A jogorvoslati eljárás során, amennyiben azt a bizottság elnöke indokoltnak tartja, kezdeményezi a hallgató személyes meghallgatását. Ha a hallgató kéri személyes meghallgatásának mellőzését, illetve ha a személyes meghallgatás időpontjában szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg, a bizottság döntést hoz, mely során figyelembe veszi a hallgató által benyújtott írásbeli kiegészítéseket, észrevételeket.
- (4) A jogorvoslati eljárás során a bizottság elnöke eljárási kérdésekben önállóan, a bizottság összehívása nélkül is jogosult döntést (végzést) hozni, egyébként a bizottság minden tagjának jelenléte esetén határozatképes a bizottság.

Képviselő

25. §

- (1) A jogorvoslati eljárásban, amennyiben a hallgató nem képes, vagy nem kíván személyesen eljárni, helyette a Ptk. 6:15 §-ában megjelölt meghatalmazott is eljárhat, amennyiben rendelkezik közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt szabályszerű meghatalmazással. A meghatalmazottat a hallgató jogai illetik meg.
- (2) Meghatalmazott eljárása esetén a fellebbezés elbírálására jogosult szerv minden esetben köteles vizsgálni a meghatalmazott eljárásának jogszerűségét, valamint a meghatalmazás törvényességét. Ha az érintett az eljárás során felhívás ellenére sem csatol az (1) bekezdésben megjelölt szabályszerű meghatalmazást, a meghatalmazott által tett eljárási cselekmények hatálytalanok.

Jogerő és bírósági felülvizsgálat

26. §

- ⁶²(1) A jogorvoslati eljárás során hozott döntés a közléssel végleges. A hallgató a jogorvoslati kérelem elbírálója által hozott döntés közigazgatási perben támadhatja meg, annak

⁵⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

⁶⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

⁶¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

⁶² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:27
		Változat száma: A25

közlésétől számított harminc napon belül jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A keresetlevél benyújtása a végrehajtásra halasztó hatályú.

- (2) Fegyelmi ügyben a jogorvoslati eljárás során az eljáró szerv ideiglenes intézkedésről rendelkezhet különösen súlyos jogsértés megállapítása esetén.

Egyéb rendelkezések

27. §

- (1) Nincs helye jogorvoslatnak azokban az esetekben, amikor a Miskolci Egyetem és a hallgató szolgáltatás nyújtására köt szerződést. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírósághoz fordulhat. E rendelkezés alól kivételt képez a Miskolci Egyetem számítógépes tanulmányi rendszerének üzemeltetési szabályzat 1. sz. mellékletének 7. §-ában szabályozott esetkör (hallgatói tartozások).
- (2) A hallgató az oktatási jogok miniszteri biztosának eljárását akkor kezdeményezheti, ha a jogorvoslati eljárás jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.
- (3) A jogorvoslati eljárásra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell a felvételi kérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárásra, a doktoranduszokra, illetve az időközben megszünt hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókra is.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

28. §⁶³

- (1) Az a hallgató, aki a Miskolci Egyetemen önállóan vagy testület tagjaként állami, költségvetési pénzeszközök felett javaslattevésre, döntésre, ellenőrzésre jogosult, köteles az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) rendelkezéseinek megfelelően vagyonnyilatkozatot tenni.
- (2) Vagyonnyilatkozat tételére köteles az a hallgató, aki:
- a Szenátus tagja,
 - a Kari Tanács tagja,
 - a ME-HÖK választmányának tagja,
 - a ME-HÖK küldöttgyűlés tagjai,
 - a ME-DÖK elnökség tagja, ME-DÖK küldöttgyűlésének tagja,
 - a kari HÖK küldöttgyűlésének tagja,
 - a Szociális és Ösztöndíj Bizottság tagja,
 - a kollégiumi bizottság tagja,
 - a Valéta bizottság tagja.
- ⁶⁴(3) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó testületi tagság, tisztség esetén a Jogi és Beszerzési Osztály köteles a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról a hallgatót legalább harminc nappal korábban

⁶³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

⁶⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:28
		Változat száma: A25

tájékoztatni. Amennyiben a kötelezett nem teljesítette a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét, úgy kari HÖK elnök és ME-HÖK elnökségi tag esetén a Hallgatói Központ igazgatója, illetve más tisztséget, testületi tagságot ellátó személy esetén a kari HÖK elnök, vagy az érintett szervezet elnöke szólítja fel a hiányosság pótlására, nyolc napon belül. Amennyiben ezen ismételt felhívás ellenére sem tesz eleget kötelezettségének, úgy testületi tagsága, tisztsége legkésőbb az ismételt felszólítást követő 30. nappal megszűnik, figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározott hatvan napos határidőt. A testületi tagság, tisztség megszűnéséről a Jogi és Beszerzési Osztálytól kapott tájékoztatás alapján a ME-HÖK, illetve a ME-DÖK elnöke haladéktalanul értesíti az érintettet, és az érintett szervezet vezetőjét; a vezető érintettsége esetén annak helyettesét.

- ⁶⁵(4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó testületi tagság esetén a testület működtetéséért felelős köteles tájékoztatni a Jogi és Beszerzési Osztály vezetőjét olyan időben, ami lehetővé teszi a tájékoztató (3) bekezdés szerinti időpontban történő megküldését.
- (5) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megelőzően az ehhez kötött tisztség maximum hatvan napig látható el, illetve legfeljebb ezen időtartamon belül gyakorolhatók a testületi tagságból eredő jogosultságok.
- ⁶⁶(6) A vagyonyilatkozatot a Jogi és Beszerzési Osztályon személyesen kell leadni, képviselőnek nincs helye.
- ⁶⁷(7) A vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételére akként kerül sor, hogy a lezárt és az átadó és átvevő által aláírt borítékra a Jogi és Beszerzési Osztály munkatársa évente 1. sorszámmal kezdődő számozással sorszám/évszámból álló nyilvántartási számot vezet rá. Ezt a sorszámot kell feltüntetni a vagyonyilatkozatokról vezetett elektronikus nyilvántartásban.
- (8) Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, ezt a nyilvántartásban rögzíteni kell. Ez utóbbi esetben az új vagyonyilatkozat nyilvántartásba vételére a (7) bekezdésben rögzítettek irányadók.
- ⁶⁸(9) A vagyonyilatkozatokat a Jogi és Beszerzési Osztály – az egyéb iratoktól elkülönítetten – zárt szekrényben kell őrizni, figyelemmel a személyes adatok védelmére. A nyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot a rektor csak a vagyongyarapodási vizsgálatra okot adó gyanú esetén bonthatja fel. A kötelezett a vagyonyilatkozatot az annak megtételét megalapozó tagság megszűnését követő három év elteltével átveheti. Amennyiben az érintett személy a három év elteltét követő 15 napon belül nem veszi át a vagyonyilatkozatot a Jogi és Beszerzési Osztály munkatársa írásban – ide értve az elektronikus utat is – felhívja a vagyonyilatkozat 30 napon belül történő átvételére. Ha a kötelezett a felhívásban megjelölt határidőig nem veszi át a vagyonyilatkozatot, vagy úgy nyilatkozik, hogy kéri a vagyonyilatkozat megsemmisítését, a Jogi és Beszerzési

⁶⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

⁶⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

⁶⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

⁶⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:29
		Változat száma: A25

Osztály – megsemmisítési jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti a vagyonyilatkozatot. A megsemmisítés tényét és idejét fel kell vezetni az elektronikus úton vezetett vagyonyilatkozat nyilvántartásba.

- ⁶⁹(10) A meghallgatást a rektor a vagyongyarapodási vizsgálatra okot adó gyanú tudomására jutásától számított tizenöt napon belüli időpontra tűzi ki, amelyről írásban értesíti a kötelezettet.
- ⁷⁰(11) A meghallgatást a rektor vezeti, amelyen a rektor és az általános rektorhelyettes tanácskozási joggal részt vesz.
- (12) A meghallgatáson a kötelezett jogi képviselőt vehet igénybe.
- (13) A (2) bekezdésben megjelölt személyek vagyonyilatkozatának jogszabályban előírt esetben történő felnyitásához a ME-HÖK elnököt, vagy általa megjelölt helyettesét meg kell hívni. A ME-HÖK elnökének vagyonyilatkozatába történő betekintés esetén a ME-HÖK elnök jogait az általa korábban erre meghatalmazott személy gyakorolja. A ME-HÖK elnök vagy az általa megjelölt helyettes jelenléte mellőzendő, ha ezt a kötelezett előzetesen írásban kéri. A meghallgatás során jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (14) A meghallgatás során a kötelezett részére lehetőséget kell adni, hogy észrevételeket tegyen, illetve a meghallgatást követő három munkanapon belül iratokat csatoljon.

III. fejezet

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

A szabályzat hatálya

29. §

- (1) E szabályzatban meghatározott, valamint – a jelen szabályzattal nem ellentétes – egyéb, a szabályzat által nem érintett kérdésekben a kari HÖK egyetértésével a Kari Tanács határozattal további szabályokat állapít meg. A kari tanácsi határozattal támogatott kari szabályzatokat a Szenátus jóváhagyása után jelen szabályzat mellékleteként kell kezelni.
- ⁷¹⁷²(2) A Kari Tanács által elfogadott szabályzatot az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezetőhöz kell felterjeszteni. Amennyiben a kari szabályzat a jogszabályoknak és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelel, az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezető betérjeszti jóváhagyás céljából a Szenátus elé. A jogszabályokkal, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzattal, vagy más intézményi szabályzattal össze nem egyeztethető tartalmú rendelkezések módosítása érdekében az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezető – az oktatási igazgató bevonásával - köteles intézkedést kezdeményezni.

⁶⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

⁷⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

⁷¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

⁷² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:30
		Változat száma: A25

- (3) Az oktatók, meghívott előadók és a hallgatói ügyintézők – hivatali eljárásuk során – kötelesek megismerni, és maradéktalanul betartani a jelen szabályzatban számukra előírtakat, mely kötelesség elmulasztása felelősségre vonással jár.

Alapfogalmak

30. §

- (1) Aktív félévnek számít valamennyi, a beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató elektronikus úton bejelentkezik a Neptun rendszerbe és legalább egy tantárgyat felvesz. A 2014/2015. tanév I. félévétől hallgatói jogviszonyt létesítők esetében – és ezt követően felmenő rendszerben - az aktív félévhez az is szükséges, hogy a hallgató az adminisztrációs díjat a Neptun rendszeren keresztül beteljesítse.
- (2) Passzív félév az a félév, melyben a hallgató hallgatói jogviszonya kifejezett bejelentése alapján vagy a bejelentkezési kötelezettség elmulasztása miatt szünetel. Az a félév is passzív félévnek minősül, melyre a hallgató elektronikusan ugyan bejelentkezik a Neptun rendszerben, de egyetlen tárgyat sem vesz fel.

A KÉPZÉS ALAPVETŐ SZAKMAI DOKUMENTUMAI

Képzési és kimeneti követelmények

31. §

- (1) A megszerzhető végzettség, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit jogszabályba foglalt képzési és kimeneti követelmények, valamint a szakképzettség szakmai és vizsgakövetelményei határozzák meg.
- (2) A képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek az összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és a szakképzettséget igazoló oklevél kiadható.

A tantárgyi program

32. §

- (1) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyi programok határozzák meg.
- (2) A tantárgyi program tartalmazza a tantárgy kódját, teljes és rövidített címét, a heti (félévi) tanóraszámot (előadás, tantermi gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat bontásban), a félév végi számonkérés típusát (aláírás, vagy aláírás és gyakorlati jegy, vagy aláírás és vizsgajegy), a tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditben, a tantárgyfelelőst, a tantárgy felvételének előtanulmányi feltételeit, a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, tananyagának leírását, az osztályzat (aláírás) kialakításának módját, az esetleges vizsgakövetelményeket, az írott tananyagot (tankönyv, jegyzet, példatár, irodalom, esettanulmány stb.), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket, a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatait a tantárgyfelelős által megadott módon. Új tantárgyak esetén a tantárgyi programnak tartalmaznia kell a megszerzhető kompetenciákat is.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:31
		Változat száma: A25

- (3) Az egyes tantárgyak programjait, és ezek előtanulmányi feltételeit a szakért felelős karok Kari Tanácsa hagyja jóvá, amelyet véglegesítés után köteles nyilvánosságra hozni a helyben szokásos módon.
- (4) A tantárgyak oktatásának értékelésében a minőségbiztosítási rendszerben szabályozott módon a hallgatók véleményét is figyelembe kell venni.

A tanterv

33. §

- (1) A tanterv tartalmazza a szak és esetlegesen tartalmazott szakirányai/specializációi képzési célját, a képzés időtartamát, a szakképesítés megjelölését, azoknak az alapvető tudománycsoportoknak a felsorolását, amelyek oktatása kötelező, az alap- és szakképzés, valamint az elméleti és a gyakorlati képzés arányát, a heti legmagasabb óraszámot, az oktatási időszak legalacsonyabb és legmagasabb vizsgaszámát, a záróvizsga típusát, a záróvizsga tantárgyak körét, a záróvizsgák követelményeit, valamint a záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének kiszámítási módját.
- (2) A tantervben kell meghatározni oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi kötelező, kötelezően választható, szabályozottan választható és szabadon választható tantárgyat, ezek elméleti és gyakorlati óraszámát, a kötelezően látogatandó foglalkozásokat, a szakmai gyakorlatok időtartamát, beosztását, a számonkérés (vizsgák) formáit, azt, hogy mely vizsgák osztályzatait kell az átlageredmény kiszámításánál figyelembe venni, valamint a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit, és a diplomamunkára, illetve szakdolgozatra vonatkozó előírásokat.
- (3) A tanterv formája az ajánlott tanterv (a továbbiakban: ajánlott tanterv). Az akkreditációs előírást nem érintő tanulmányi kötelezettségek változtatását (ajánlott tanterv, előfeltételek, stb.) kari hatáskörben eljárva, felmenő rendszerben kell bevezetni. A felmenő rendszer fogalmát az Nftv. 108. § 4. pontja tartalmazza.
- (4) Az ajánlott tanterv az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez, illetve szakképzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési követelményekben rögzített képzési idő alatt teljesíteni.
- (5) Az ajánlott tanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi tantárgyat, azok meghirdetésének szabályait, a tantárgyak heti (vagy félévi) óraszámát (előadás, tantermi gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt krediteket, a számonkérés típusát (alírást, vagy aláírás + gyakorlati jegy, vagy aláírás + vizsgajegy, szigorlat), a tantárgy meghirdetésének féléveit, a kritérium követelményeket és azok teljesítésének határidejét, a szakirány/specializáció választás feltételeit és szabályait, az előtanulmányi rendet, a diplomamunka (szakdolgozat) felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat, a záróvizsgára bocsátás feltételeit, a záróvizsga tantárgyait és a záróvizsga eredményének számítására vonatkozó szabályokat.
- (6) Alapképzésben a szakirány/specializáció választás az addig teljesített szemeszterekben megszerzett összes kreditre számított súlyozott tanulmányi átlag és egyéb, a kar által meghatározott és kihirdetett, objektív értékelési szempontok alapján a meghirdetett minimális és maximális létszámhatárok figyelembevételével történik.
- (7) Egy tantárgyhoz legfeljebb három előtanulmányi követelmény írható elő. A szakmai gyakorlati tárgyak tekintetében az előtanulmányi követelmények tárgyainak számát a

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:32
		Változat száma: A25

Kari Tanács határozza meg a kari HÖK egyetértésével. A tantárgyak konkrét előtanulmányi követelményeit az ajánlott tantervek tartalmazzák

- (8) Az előtanulmányi követelmény előírható azzal a kötöttséggel, hogy az illető tantárgy(ak) „részleges” teljesítésével (azaz az aláírást megszerezte, de sikeres vizsgát nem tett) is felvehető, de vizsgázni csak az előírt megelőző tantárgy(ak)ból letett sikeres vizsga megléte után lehetséges, vagy azzal a kötöttséggel, hogy a tantárgy felvételéhez az előtanulmányi tantárgyakból sikeres vizsga letétele vagy gyakorlati jegy megszerzése szükséges.
- (9) Az ajánlott tantervekben a tanórák ajánlott száma nappali tagozaton az akkreditációs minimum követelmények és maximum harminc óra/hét között lehet. Az ajánlott óraszámok a nyelvi oktatás óráit és a testnevelési órákat nem tartalmazzák.
- (10) A testnevelési órákat és szükség esetén a nyelvoktatás óráit a tantervnek tartalmaznia kell. Kredit a testnevelési órákért nem jár. A nyelvi képzésben való részvételért kredit adható, különös tekintettel, ha a szak képesítési követelménye és annak alapján elfogadott kari tanulmányi- és vizsgaszabályzat idegennyelvi feltételt fogalmaz meg (pl. szakhoz szükséges sajátos nyelvi ismeret, államilag elismert szakmai nyelvvizsga letételéhez kötött az oklevél kiadása, műveltségterületi ismerethez kötődő nyelvi ismeret). Ebben az esetben az ajánlott tanterv kredit értéket rendelhet a nyelvi tanulmányokhoz is. Egy nyelvvizsgát legfeljebb 5 kredit ponttal lehet figyelembe venni.
- (11) A tantervet a Kari Tanács határozza meg és hagyja jóvá. A zeneművészeti képzésben a tantervben előírt speciális foglalkozások (koncertre való felkészülés, vendég oktatók által tartott foglalkozások, stb.) munkaszüneti napon is megtarthatók az intézet által meghatározott szabályok szerint.
- (12) A kar által oktatott szakok ajánlott tantervét az indítási engedély után harminc napon belül, legkésőbb a jelentkezés meghirdetéséig a kari tájékoztató füzetekben (ennek hiányában a karon szokásos más módon, például elektronikus dokumentum formájában), a kari honlapon, és a Neptun rendszerben is meg kell jelentetni. A megjelenésért a kar dékánja felelős. Az ajánlott tanterv módosítása esetén is az előzőek szerint kell eljárni.

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek

34. §

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben elsőfokon eljáró intézményi testület a karonként működő Tanulmányi Bizottság. A Tanulmányi Bizottságban 50 %-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell.
- (2) A kari Tanulmányi Bizottságnak négy-nyolc tagja van. A Tanulmányi Bizottság létszámát a Kari Tanács állapítja meg. Elnöke a tanulmányi feladatokat ellátó dékánhelyettes. A Tanulmányi Bizottság határozatait szavazás útján, egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:33
		Változat száma: A25

- ⁷³(3) A Tanulmányi Bizottság oktató tagjait a dékáni megbízatás idejére a Kari Tanács, hallgató tagjait egy-egy évre a Kari Hallgatói Önkormányzat választja a tárgyév október 15. napjáig.
- (4) A Kari Tanulmányi Bizottság döntési jogköre:
- a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése;
 - áthallgatás engedélyezése;
 - két félévet meghaladó egybefüggő hallgatói jogviszony szünetelésének engedélyezése;
- ⁷⁴d)
- a Miskolci Egyetemen folytatott párhuzamos képzés esetén költségtérítési díj/önköltség kedvezmény megállapítása;
 - a hallgatói követelményrendszerben meghatározott egyéb esetekben.
- ⁷⁵(5) A Tanulmányi Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 50 %-a jelen van.
- (6) A Tanulmányi Bizottság a hallgatói kérelmek elbírálásáról szóló rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni és üléséről köteles jegyzőkönyvet vezetni. A jegyzőkönyvben kell rögzíteni azokat a döntéseket, melyeket nem kötelező írásban közölni a hallgatókkal.
- (7) A kari Felvételi Bizottság elsődleges feladata a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése, és a Miskolci Egyetem nevében a felvételtől, az átvételtől, valamint a hagyományos képzésből történő átvétel kérdésében való döntés. Szavazatait szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Felvételi Bizottság összetételét és tagjainak számát a Kari Tanács határozza meg azzal, hogy elnöke a dékán vagy az általa kijelölt dékánhelyettes, és a bizottság létszámának 1/3-át a kari HÖK delegálja.
- ⁷⁶(8) A Felvételi Bizottság tagjai megbízatásukat a dékáni megbízatás idejére a kar/intézet vezetőjétől kapják, legkésőbb a tárgyév október 15. napjáig.
- (9) A tantárgyak befogadásában a szakmai döntéseket a Kreditátviteli Bizottság hozza. A Kreditátviteli Bizottság szakonként működik. Azonos tudományághoz tartozó szakok Kreditátviteli Bizottságai – kari döntés alapján – összevonhatók.
- ⁷⁷(10) A Kreditátviteli Bizottság összetételét és tagjainak számát a Kari Tanács határozza meg a tárgyév október 15. napjáig azzal, hogy tagjai közül legalább két fő rendelkezik tudományos fokozattal és a szakonként létrehozott Kreditátviteli Bizottság elnöke a szakfelelős, vagy kari döntés alapján az elnöki tisztség átruházható. A Kreditátviteli

⁷³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 271/2017. sz. határozatával, 2017. december 22. napjától hatályos szöveg.

⁷⁴ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

⁷⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

⁷⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 271/2017. sz. határozatával, 2017. december 22. napjától hatályos szöveg.

⁷⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

⁷⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 271/2017. sz. határozatával, 2017. december 22. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:34
		Változat száma: A25

Bizottság oktató tagjai megbízásukat a dékáni megbízás idejére kapják. A bizottságban a kari Hallgatói Önkormányzatot két fő – tanácskozási joggal – képviseli. A bizottság határozatainak folyamatos nyilvántartására a dékáni hivatal és a Hallgatói Központ köteles.

- ⁷⁹(11) A Kreditátviteli Bizottság döntése ellen jogorvoslattal a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz lehet fordulni, mely a jogorvoslati kérelem tárgyában az általános szabályok szerint jár el.
- ⁸⁰(12) Elektronikus ügyintézés esetén a döntés meghozatalával, illetve közlésével kapcsolatos speciális szabályokat a Kari Tanács határozza meg a Kari Hallgatói Követelményrendszerben.

A tanév időbeosztása

35. §

- ⁸¹⁸²(1) A tanulmányi idő félévekre, ezeken belül regisztrációs időszakra, szorgalmi időszakra, vizsgaidőszakra, szakmai gyakorlaton eltöltendő időszakra és szünetekre tagozódik. A tanulmányi félév időbeosztását az oktatási igazgató készíti elő a kari/intézeti vélemények figyelembevételével, és az előző félévben az egyetemi szenátus hagyja jóvá.
- (2) A szorgalmi időszak lehetőleg tizenöt hét, melyet hat hét, de legalább huszonhét munkanap vizsgaidőszak követ. A karok tanulmányi- és vizsgaszabályzatukban lehetőséget biztosíthatnak szabadnapokon történő vizsgáztatásra.
- ⁸³(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott szabályoktól a duális képzést folytató karok a duális képzésben részt vevő hallgatóikra vonatkozóan eltérhetnek.
- (4) Az órarendi foglalkozások kezdő időpontja általában reggel nyolc óra. Egy tanóra időtartama ötven perc, kivéve kifejezetten erre irányuló külön kari rendelkezés esetén a levelező képzésben, ahol negyvenöt perc. Két egymást követő óra között minimum tíz perc szünetet kell tartani, azonban a hallgatók hozzájárulásával az órák összevontan is megtarthatók. A gyakorlati képzésben zajló órák az adott közoktatási intézmény órarendjéhez igazodnak. Az órarendi foglalkozások kezdő időpontjára vonatkozó részletszabályokat a Kari Tanács jogosult meghatározni azzal, hogy levelező rendszerű képzésben, illetve a BBZI esetében nappali tagozaton is a foglalkozások szabadnapokra is ütemezhetők.
- (5) A szünnapok az oktatási időszakban a törvényes munkaszüneti napok. Ezeket túlmenően félévenként a dékán három nap, a rektor két nap oktatási szünnapot engedélyezhet. Szükség esetén az Egyetemi Szenátus meghatalmazásából a rektor

⁷⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

⁸⁰ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

⁸¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

⁸² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

⁸³ Beiktatva Miskolci Egyetem Szenátusának 302/2015. sz. határozatával, 2015. december 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:35
		Változat száma: A25

további szünnapokat rendelhet el. Egy oktatási szemeszterben a törvényes munkaszüneti napokon túlmenően maximálisan nyolc oktatási szünnap engedélyezhető. A dékáni és a rektori oktatási szünnapokat (öt nap) a tanév tanulmányi időbeosztása tartalmazza.

- (6) A nyári szünet (július-augusztus) egy részét a tantervben is rögzített rendszeres, vagy a képzéssel összefüggő elfoglaltságra (szakmai gyakorlat, szaktárgyi gyakorlat, zárógyakorlat stb.) igénybe lehet venni.

⁸⁴⁸⁵(7) A jelen §-ban rögzített szabályoktól, így különösen a Szenátus által jóváhagyott tanulmányi időbeosztástól az akkreditációs követelményeknek is megfelelően tömbösített oktatás formájában szervezett szakirányú továbbképzés esetén el lehet térni. Az eltérés tárgyában kérelmet kell benyújtani az oktatási igazgatóhoz, melyben pontosan meg kell jelölni az indítani tervezett szakirányú továbbképzést, a képzés eltérő időbeli ütemezését és indokoltságát, az akkreditációs követelményeket tartalmazó dokumentumok összefoglalását, illetve ehhez igazodóan a jelen szabályzatban rögzített szabályoktól való eltérést (költségtérítési díj/önköltség fizetésének ütemezés, részletfizetés engedélyezése, a tanulmányi és vizsgakötelezettségek elmulasztása esetén alkalmazható jogkövetkezmények stb.). Az engedély megadása tárgyában az oktatási igazgató dönt. Az oktatási igazgató engedélye nem mentesíthet az akkreditációs követelmények betartása alól.

A hallgatói jogviszony

36. §

- (1) Az egyetem hallgatójává válni felvétellel, vagy más intézményből való átvétellel lehet.
- (2) A hallgató a Miskolci Egyetemmel áll hallgatói jogviszonyban. A jogviszonyhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése és aktualizálása a Hallgatói Központ hatáskörébe tartozik. A jogviszony a beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony megszűnése a hallgatói névsorból való törléssel realizálódik.
- (3) Szünetel a hallgatói jogviszony:
- A passzív félévben.
 - Ha a hallgató a jelen szabályzatban meghatározottak szerint a bejelentkezést nem végezte el.
 - ⁸⁶c) Ha a hallgató legkésőbb a regisztrációs hét végéig bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni. Az egybefüggő szüneteltetés időtartama nem lehet több mint két félév. A hallgató két alkalommal élhet a szüneteltetés lehetőségével, mely szabályt úgy kell értelmezni, hogy egy alkalomnak minősül az az eset is, ha a hallgató passzív félévet iktat be két egymást követő félévben. Az első szüneteltetésre – főszabály szerint - csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor.

⁸⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

⁸⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

⁸⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 111/2018. sz. határozatával, 2018. június 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:36
		Változat száma: A25

⁸⁷d) A hallgató kérelmére a c) alpontban meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is, az első félév teljesítése előtt is, vagy a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A kérelmet a Tanulmányi Bizottság bírálja el.

e) Ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

f) Az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartama alatt.

⁸⁸(4)

A hallgató beiratkozási és bejelentkezési kötelezettsége

37. §

(1) A Miskolci Egyetemen tanulmányokat csak beiratkozott hallgató folytathat. Beiratkozni a Miskolci Egyetemen létesített hallgatói jogviszony kezdetekor, a tanulmányok megkezdésekor szükséges. Ezt követően minden tanulmányi félév megkezdése előtt a hallgatóknak a (3) bekezdésben leírt eljárás szerint kell bejelentkeznie, vagy be kell jelentenie tanulmányai folytatásának szünetelését.

⁸⁹(2) A hallgató köteles a Neptunban szereplő személyi adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni, valamint az általa módosítható adatokat aktualizálni. Az ennek elmulasztásából származó következményeket a hallgató viseli. Amennyiben a Miskolci Egyetem közhiteles nyilvántartásból tudomást szerez a hallgató személyes adataiban bekövetkezett változásról hivatalból módosítja a személyes adatokat. A Miskolci Egyetem a módosítást követően haladéktalanul elektronikus úton értesíti a hallgatót a módosítás tényéről.

⁹⁰(3) A beiratkozás és bejelentkezés feltételei:

a)⁹¹⁹²a tanulmányok megkezdése esetén az első félévre történő bejelentkezésnél a beiratkozással együtt: személyi adatok igazolása, a beiratkozásról szóló értesítésben megjelölt okmánymásolatok – a személyazonosító okmányok kivételével – rendelkezésre bocsátása, valamint a felvételi értesítésben szereplő dokumentumok maradéktalan benyújtása (az adatlap és annak adattartalmául szolgáló dokumentumok másolatainak visszaküldése), állami (rész)ösztöndíjas hallgató esetében az Nftv.-ben foglalt feltételek vállalásáról szóló nyilatkozat aláírása,

⁸⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

⁸⁸ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

⁸⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

⁹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

⁹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

⁹² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:37
		Változat száma: A25

önköltséges hallgató esetében a hallgatói képzési szerződés aláírása (Hiányosság esetén azok pótlásáig a Hallgatói Központ munkatársai jogosultak a vizsgajelentkezések korlátozására.);

- b) további félévi bejelentkezésnél: az előző félévben a tanulmányi kötelezettségek teljesítése (Neptun-nyilvántartás alapján), az intézménnyel szemben bármilyen jogcímen fennálló lejárt tartozás kiegyenlítése;
- c) a 2014/2015. tanév I. félévében hallgatói jogviszonyt létesítő – és ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a beiratkozás és a bejelentkezés további feltétele az adminisztrációs díj Neptun rendszeren keresztül történő megfizetése.
- (4) A hallgató köteles a számára előírt időintervallumban, de legkésőbb a regisztrációs héten az adott félévre a Neptun rendszerben elektronikusan bejelentkezni és legalább egy tantárgyat felvenni. E két feltétel együttes teljesülése esetén minősül a félév aktív félévnek.
- ⁹³(5) A beiratkozási, bejelentkezési határidő meghosszabbítását – indokolt esetben – a hallgató előzetesen kérheti, illetve akadályoztatása esetén mulasztását utólag, a szorgalmi időszak kezdetétől számított tizenöt napig igazolhatja. Ezt követően igazolásnak helye nincs. A hallgató a bejelentkezést a szorgalmi időszak megkezdését követő tizenöt napon belül írásban visszavonhatja. Az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tantervben foglalt tanulmányi követelménynek sem. A 2014/2015. tanév I. félévében hallgatói jogviszonyt létesítő – és ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a beiratkozás/bejelentkezés visszavonásakor az adminisztrációs díj nem jár vissza.
- (6) A költségtérítéssel/önköltséges képzésben a hallgatótól a költségtérítés/önköltség teljes összege jogszerűen követelhető, ha az adott félévre szabályosan beiratkozott/bejelentkezett, tantárgyakat vett fel, függetlenül attól, hogy az órákat látogatta-e, vizsgázott-e, illetve hogy valamely tanulmányi kötelezettségének eleget tett-e.
- ⁹⁴(7) A Miskolci Egyetem az önköltséges képzésben részt vevő hallgatóinak a végbizonyítvány megszerzéséig rendelkezésre álló aktív féléveinek számát – az 59. § (5) bekezdés c) pontjában foglaltak betartása mellett - nem korlátozza.
- ⁹⁵(8) A Miskolci Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló minden hallgató jogosult diákigazolványra. Passzív félévre diákigazolvány nem érvényesíthető.
- (9) Az érvényes bejelentkezés alapján létrejött folytatólagos hallgatói jogviszony nyilvántartása, a jogviszony körébe tartozó további nyilvántartások vezetése, igazolások kiadása a Hallgatói Központ hatáskörébe tartozik.

⁹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 111/2018. sz. határozatával, 2018. június 1. napjától hatályos szöveg.

⁹⁴ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

⁹⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:38
		Változat száma: A25

Tájékoztató a követelményekről

38. §

- (1) A dékán gondoskodik arról, hogy a tanulmányaikat megkezdő hallgatóknak beiratkozásuk alkalmával olyan írásos tájékoztató álljon rendelkezésükre, amely ismerteti a tantervi előírásokat, az ajánlott tantervet, továbbá a hallgatók kötelességeivel és jogaival összefüggő tudnivalókat. A dékán intézkedik arról is, hogy a hallgatók beiratkozásakor megismerhessék a vizsgáztatás és az átlagszámítás módját, a felvehető tantárgyakat, továbbá a tudományos diákkörökről és specializálódási lehetőségekről szóló tájékoztatót. Az első beiratkozásakor tájékoztatást kell adni a kar szervezeti és oktatási egységei nevééről, valamint az oktatók és más beosztásban dolgozók nevééről. A Hallgatói Központ intézkedik a félév órarendjének elkészítéséről, az órarend ismertetéséről.
- ⁹⁶(2) A tantárgy tantervi követelményeiről és a számonkérés formáiról, a tankönyvekről, jegyzetéről szóló hirdetményt a tantárgyfelelősnek a regisztrációs hét első napjáig a tanszéki/intézeti hirdetőtáblán ki kell függesztenie és/vagy a kar/intézet internetes honlapján közzé kell tenni. A tárgy oktatója a tantárgyból tartott első órarendi foglalkozáson köteles erről a hallgatókat tájékoztatni. E tájékoztatási kötelezettség elmulasztásából a hallgatót hátrányos következmények nem érhetik.
- (3) Minden félév szorgalmi időszaka első hetének végéig a tanszékek/intézetek kötelesek a tanszék/intézetvezető ellenőrzésével a kar dékáni hivatala számára megküldeni a félévben megírásra kerülő legalább négy hét oktatási anyagát számonkérő zárthelyi dolgozatok, valamint rajz- és egyéb feladatok beadásának tervezett időpontjait. A hallgatók tanulmányi terhelésének egyenletessé tétele érdekében a kar dékáni hivatala által begyűjtött időpontok alapján a kari HÖK készíti el a zárthelyi dolgozatok ütemtervét úgy, hogy az ajánlott tantervben szereplő tantárgyak esetén – főszabály szerint – egy hétre csak két zárthelyi dolgozat íratása tervezhető, az utolsó szorgalmi hétre pedig csak pót- és javító zárthelyi dolgozat ütemezhető. Vita esetén adott tantárgyból az adott időpontot a tanulmányi bizottság jogosult kijelölni. A végleges időpontokról a tanszéket/intézetet és a hallgatókat értesíteni kell a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig.
- (4) A hallgatók tájékoztatását az egyetemi szervezetek (tanszékek/intézetek, a karok dékáni hivatalai, rektori hivatal, oktatási egységek, könyvtár, hallgatói önkormányzat) az egyetemi, kari illetve tanszéki/intézeti honlapon, Neptun rendszeren keresztül, illetve a tanszéki/intézeti hirdetőtáblákon teszik meg.

Részvétel a foglalkozásokon

39. §

- (1) A meghirdetett tantárgyak óráinak látogatási kötelezettségét a tantárgyfelelős határozza meg a szakfelelős javaslata alapján. A kari óralátogatási kötelezettséget a regisztrációs hét első napjáig a hallgatók számára elérhető módon (tanszéki vagy intézeti hirdetőtáblán és honlapon) közzé kell tenni. A közzétételért a tantárgyfelelős felel. A

⁹⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 271/2017. sz. határozatával, 2017. december 22. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:39
		Változat száma: A25

félév elismerésének és a vizsgára bocsátásnak a konkrét feltételeit a tantervvel összhangban a tanszék/intézet határozza meg.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat, valamint a jelenlét ellenőrzésének és a hiányzás igazolásának módját és idejét, a pótlás körülményeit, valamint az igazolt és az igazolatlan hiányzás következményeit minden tárgyra vonatkozóan a 38. § (4) bekezdése szerinti módon a regisztrációs hét első napjáig közzé kell tenni.
- (3) A testnevelés órák látogatása – kritériumkövetelményként – az Egyetem valamennyi nappali tagozatos alapszakos képzésében résztvevő hallgatója számára a képzési idejének minimum két félévében, maximum öt félévében kötelező. Az Egészségügyi Kar Alkalmazott Egészségtudományok Intézetének Testnevelési Intézeti Tanszéke köteles a létszámnak megfelelő sportágakban foglalkozásokat hirdetni, legalább heti két órában, az órarendhez igazodóan. A sportfoglalkozások helyét és idejét a regisztrációs hét első napjáig a hallgatók számára elérhető módon közzé kell tenni (tanszéki vagy intézeti hirdetőtáblán és honlapon).
- (4) Amennyiben a regisztrációs héten az adott foglalkozás indításához minimálisan elengedhetetlen létszámú hallgató nem jelentkezik, a foglalkozást a tanszék/intézet törölheti és a jelentkezőket más foglalkozásra, illetve időpontra átirányítja.
- (5) Amennyiben a tanterv idegennyelvi órák látogatását kötelezővé teszi, ezen foglalkozások látogatása alól (nulla kreditértékű tantárgy esetén) a hallgató akkor kap felmentést, ha az adott félévre történő bejelentkezése előtt rendelkezik a megfelelő szintű (jogszámban az oklevél kiállításának feltételéül meghatározott) nyelvvizsgálóval, és ennek tényét igazolja. A szakmai nyelv teljesítésének követelményeit a karok saját hatáskörben szabályozzák. Ebben az esetben a hallgató az adott félévre történő bejelentkezéskor felveheti a tantervben szereplő idegennyelvi tárgyakat felmentettként. Jelen bekezdésben foglalt felmentés esetében a tantárgyak előtanulmányi kötelezettsége tekintetében a tantárgyak egymásra épülésének kötelezettsége alól el kell tekinteni.

A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés

40. §

- (1) A kar a hallgató kérelmére kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltányolható okból nem tud eleget tenni a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségeinek. A kedvezményes tanulmányi rend engedélyezésének általános feltételeit egyebekben a Kari Tanács határozza meg. A kedvezményes tanulmányi rend keretében tanuló hallgató tanulmányi és egyéb foglalkozások látogatása alól kaphat felmentést. A kari Tanulmányi Bizottság engedélyével – indokolt esetben – a vizsgák a vizsgaidőszakon kívül is teljesíthetők. A félév lezárására (aláírás, a gyakorlati jegy megszerzésére) a hallgató számára – az előadóval egyeztetett módon – egyéni lehetőséget is lehet biztosítani (pl. egyéni beszámolás, feladatok megoldása stb.). A gyakorlati jegy megszerzésének határideje a kedvezményes tanulmányi rend esetében a Tanulmányi Bizottság által kijelölt időpont.
- ⁹⁷(2) A kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése iránt a (3) bekezdés szerint véleményezett kérelmet a hallgatónak a szorgalmi időszak első hetének végéig kell benyújtania a kar dékáni hivatalába. A kérelemben fel kell tüntetni azokat az indokokat,

⁹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:40
		Változat száma: A25

amelyek miatt a hallgató kedvezményes számonkérési rendet kér, és amennyiben lehetséges, az abban foglaltakat okirattal kell alátámasztani. Elektronikus ügyintézés esetén a Kari Hallgatói Követelményrendszer meghatározhatja a melléklet csatolás rendjét.

- (3) A kérelmet az érintett tárgy tantárgyfelelőse (és/vagy az illetékes tanszék/intézet vezetője) véleményezi. A véleményben a tárgy teljesítésének (ha van, a kreditpont megszerzésének) feltételeire, módjára és idejére javaslatot kell tenni.
- ⁹⁸⁹⁹(4) A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelemről a tanszéki/intézeti vélemény figyelembe vételével a kari Tanulmányi Bizottság dönt, a szorgalmi időszak második hetében, elektronikus ügyintézés esetében 15 napon belül. Az Élsportolói Mentorprogramban résztvevő hallgató kérelemre egyéni tanulmányi rendben részesül.
- (5) Indokolt esetben – ha a kiváltó ok később merül fel – a kedvezményes tanulmányi rend későbbi időpontban is kérelmezhető, az eljárási rend betartása mellett.

Az áthallgatás

41. §

- (1) Az egyetemmel jogviszonyban álló hallgató külön engedély nélkül részt vehet az egyetemen bármely kar által meghirdetett valamennyi előadáson az eredeti oktatási kötelezettségeinek érintetlenül hagyása mellett.
- (2) Ha a hallgató másik karon valamely tantárgyat fel kíván venni, a 15-16. §-ban írtak irányadók.

A tanulmányi és vizsgakötelezettség beszámíthatósága

42. §

- (1) A hallgató a korábban teljesített tantárgyak tanulmányi-, illetve vizsgakötelezettség tekintetében – a befogadó szak Kreditátviteli Bizottságától – kérheti a kreditbeszámítást.
- ¹⁰⁰(2) A hallgatónak – a korábban lezárt tanulmányai alapján – a beszámítási kérelmét a tantárgyfelvételt megelőző félévhez tartozó vizsgaidőszak harmadik hetéig, az I. évfolyamos hallgatónak a regisztrációs hét végéig, elektronikus ügyintézés esetén minden hallgatónak a szorgalmi időszak első hetének végéig kell benyújtania a kérelem indokolásával, valamint az indokolást igazoló dokumentumokkal. A Bizottság szükség esetén további igazolásokat kérhet az elbíráláshoz. A határozatról a hallgatókat írásban kell értesíteni.
- (3) Amennyiben a hallgató felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevelet, és a besorolási szakon tanul tovább, a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott kreditek legalább 50 %-át el kell ismerni.

⁹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

⁹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁰⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:41
		Változat száma: A25

- ¹⁰¹(4) Az Ftv. rendelkezései szerint felsőfokú szakképzésben szerzett bizonyítvány alapján legalább harminc, legfeljebb hatvan kredit számítható be az azonos képzési területre tartozó alapképzésbe. E keretek között a Kreditátviteli Bizottság jogosult meghatározni, hogy a bizonyítványokat milyen feltételek mellett és hány kredittel számítja be az Nftv. alapján indított képzésekbe. Az Nftv. rendelkezései szerint felsőfokú szakképzésben szerzett bizonyítvány alapján az azonos képzési területre tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet.
- (5) A Kreditátviteli Bizottság különös méltányolást érdemlő esetben a (2) bekezdésben foglalt határidőn túl benyújtott kérelmet is jogosult érdemben elbírálni.

A tantárgyak meghirdetése és felvétele

43. §

- ¹⁰²¹⁰³¹⁰⁴(1) Az aktuális félévben oktatásra kerülő tantárgyak hallgatók általi felvételének feltétele, hogy a regisztrációs hét kezdetére végleges órarend álljon a hallgatók rendelkezésére. Az órarend készítéséről szóló részletes szabályokat külön rektori utasítás rögzíti.
- (2) Az órarend összeállítása során a kötelező órák időpontját egy szakon belül úgy kell meghatározni, hogy azok az ajánlott tanterv szerinti ütemezésben haladó hallgatóknál nem ütközhetnek. E szabálytól a kétszakos osztatlan tanárképzés, illetve több szakirány felvétele esetén el lehet térni. Az órarend elkészítését egyebekben külön szabályzat tartalmazza.
- (3) ¹⁰⁵Az aktuális félévben meghirdetésre kerülő tárgyak meghatározásánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
- a) a meghirdetésre kerülő szabadon választható tantárgyak kreditértékének összege szakonként minimum 5 kreditpont legyen,
 - b) a meghirdetésre kerülő kötelezően választandó tantárgyak esetében a tárgyakat úgy kell meghirdetni, hogy az összkreditpont értéke elérje a félévben szakonként megszerezhető 30 kreditpont és a kötelező tárgyak összkreditértéke különbségének kétszeresét.
- A hallgatók számára biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerinti összes kreditpont 10 százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyakat és 5 százalékáig terjedően szabadon választható tárgyakat vehessenek fel.
- (4) Az aktuális félévre meghirdetett tárgyaknak tartalmaznia kell a csak vizsgával záruló tantárgyakat is. A regisztráció során a hallgatóknak a csak vizsgával záruló tárgyakat is fel kell venniük (CV kurzus). A regisztráció során felvett minden tantárgy tanulmányi- és vizsgakötelezettségei a felvétellel kötelezően teljesítendővé válnak a hallgatók

¹⁰¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

¹⁰² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁰³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁰⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.. napjától hatályos szöveg.

¹⁰⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2015. sz. határozatával, 2015. október 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:42
		Változat száma: A25

részére. A csak vizsgával meghirdetett tárgy felvételére akkor kerülhet sor, ha a tantárgy félévközi követelményeit a hallgató az előző félévben teljesítette.

- (5) Ha egy felvett tantárgykreditpontját a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Egy tantárgy – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt korlátlan számú alkalommal vehető fel. Ha a félévközi követelményeket teljesítette, akkor a hallgatónak csak vizsgáznia kell a következő félévben. A hallgató, ha a félévközi követelményeket nem tudta teljesíteni, vagy a következő három félévben – mesterképzés esetében a következő két félévben a CV kurzust nem tudta teljesíteni, akkor a tantárgyat újra fel kell vennie abban a félévben, amikor azt a kar meghirdeti.
- (6) A vizsgával záruló tantárgyakat minden félévben meg kell hirdetni, az ajánlott tanterv szerinti aktuális félévükben órarendi órák meghirdetésével, vizsgakurzus hirdetése esetében a kereszfélévükben csak a vizsgázás lehetőségével. A gyakorlati jeggyel végződő tantárgyakat csak az ajánlott tanterv által lerögzített félévben köteles a kar meghirdetni.
- ¹⁰⁶(7) A tantárgyak meghirdetéséért az érintett tanszék/intézetvezetők, illetve az oktatási egység vezetője, az órarend elkészítéséért és közzétételéért a Hallgatói Központ – a zeneművészeti képzésben a BBZI, az egészségtudományi képzésben az Egészségügyi Kar – vezetője a felelős.

A helyettesítő és a szabadon választható tantárgyak befogadtatása

44. §

- (1) Valamely más karon vagy intézményben meghirdetett tantárgy befogadható, ha az adott szak képzési célját szolgálja. Az Nftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás, munkatapasztalat is elismerhető tanulmányi követelmény teljesítéseként. A befogadásáról a befogadó szak Kreditátviteli Bizottsága dönt.
- (2) Egy szak tantárgyát a befogadott tantárgy akkor helyettesítheti, ha a tantárgyi programja alapján legalább 75 %-ban lefedi a szak tantárgyának programját. Tantervhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely különbözik a teljesítéshez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól.
- (3) A hallgató az adott félévre való bejelentkezést megelőzően kérheti a más karon, felsőoktatási intézményben felvett, teljesítendő, vagy korábban teljesített tantárgy(ak) befogadását a kartól. A befogadásról szóló döntést az (1)-(3) bekezdések figyelembevételével a szak Kreditátviteli Bizottsága hozza. A kérelmet a hallgató a tantárgyfelvételt megelőző félévhez tartozó vizsgaidőszak harmadik hetéig – az első szemesztert kezdő hallgatók a szorgalmi időszak első két hetében - nyújthatja be. A határozatról a regisztrációs hét kezdetéig- elsős hallgatókat nyolc munkanapon belül - értesíteni kell a hallgatót.
- (4) A (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel a Miskolci Egyetemen a karok kölcsönösen elismerik a meghirdetett tantárgyak kreditpont értékét a beszámítási eljárás szerint. A helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a

¹⁰⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:43
		Változat száma: A25

befogadó szak tantervében a helyettesített tantárgyhoz rendelték. A helyettesítő tantárgyhoz kapcsolódóan szerzett érdemjegyet el kell fogadni. Ha ahhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.

- (5) A tantárgyak kölcsönös elismerésére vonatkozó, a Miskolci Egyetem és más intézmény között létrejött egyezményt a hallgatók számára nyilvánossá, megismerhetővé (kari honlap, dékáni hivatal hirdetőtáblája) kell tenni. E kötelezettség a megállapodást kötő szakot gondozó kar dékánját terheli.
- (6) A Miskolci Egyetem csak olyan hallgatónak ad ki oklevelet, aki az oklevél megszerzéséhez előírt kreditpontok harmadát az intézményben teljesítette. Közös képzés esetén együttműködési megállapodás alapján ettől a szabálytól a karok eltérhetnek.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A leckekönyv

45. §

- ¹⁰⁷(1) A leckekönyv kötelező tartalmi elemeit a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 41 § (3) bekezdése sorolja fel.
- ¹⁰⁸(2) A Miskolci Egyetem a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 41. § (1) bekezdésében foglalt követelményeket teljesíteni tudja. Ez alapján a Miskolci Egyetem nem vezet hallgatói részére papír alapú leckekönyvet.
- ¹⁰⁹(3) A hallgató részére hallgatói jogviszonya megszűnésekor a leckekönyvet – nyomtatott formában – ki kell adni. A leckekönyv átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni. A nyomtatvány számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összefűzni, és ennek körcímkével leragasztott végét, illetve a leckekönyvet a dékán/igazgató és a Hallgatói Központ igazgatója írja alá és látja el pecséttel. A nyomtatott leckekönyv tartalmaz minden, a leckekönyv jogszabályi tartalmát jelentő adatot és bejegyzést.
- (4) Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az elbocsátó felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a leckekönyvbe bejegyzi, és a leckekönyvet – a hallgató jogviszony megszűnését követő tizenöt napon belül – megküldi vagy átadja a hallgatónak.
- (5) Ha a hallgató tanulmányait más felsőoktatási intézményben folytatja, a leckekönyve kiadására csak akkor kerülhet sor, ha a hallgató az intézménnyel szemben bármilyen jogcímen fennálló lejárt fizetési kötelezettségeinek eleget tett, és a gyűjtőszámláján szereplő maradványösszeg saját számlára történő visszautalásáról gondoskodott. E feltétel teljesüléséről az érintett kar dékáni hivatala köteles gondoskodni.

¹¹⁰(6)

¹⁰⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

¹⁰⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

¹⁰⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

¹¹⁰ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:44
		Változat száma: A25

46. §

- ¹¹¹(1) A hallgatónak a regisztrációs héten kell beiratkoznia/bejelentkeznie, és ezzel egy időben a tárgyakat felvennie. A beiratkozás/bejelentkezés és a tárgyfelvétel a Neptun hallgatói tanulmányi rendszeren keresztül történik. A hallgató a tárgyfelvételtől és tantárgyak törléséről tantárgyanként a Neptun rendszeren keresztül elektronikus értesítést kap.
- (2) A hallgató a tárgyfelvételi időszak lezárását követő öt napon belül kifogással élhet a Neptun rendszerben szereplő tárgyfelvételre vonatkozó téves adatokkal szemben. A kifogást az érintett kar dékáni hivatalában kell előterjeszteni. A kifogást az érintett kar dékánja jogosult elbírálni. A kifogás alapján a Neptun rendszerben módosításnak elsősorban adminisztrációs vagy számítástechnikai hiba esetén van helye.

47. §

- (1) A vizsga megkezdésekor a hallgató érvényes arcképes okirattal (személyi igazolvány, diákigazolvány, útlevél stb.) igazolja személyazonosságát.
- ¹¹²(2) A szóbeli vizsga értékelésének megállapításakor a vizsgáztató felvezeti az érdemjegyet a vizsgalagra, a vizsgalapot aláírásával ellátja, és amennyiben a hallgató kéri, rögzíti az érdemjegyet a hallgató által kinyomtatott teljesítési lapon, melyet szintén ellát aláírásával. A vizsgalap alapján az érdemjegyet a Neptun rendszerbe a vizsgáztató a vizsga napján viszi fel. A vizsgalapot öt évig kell megőrizni az adott intézetben/tanszéken.
- ¹¹³(3) Írásbeli vizsga alkalmával a dolgozat kijavításakor a vizsgáztató a dolgozatra és a Neptunból előre kinyomtatott vizsgalagra rávezeti a jegyet, és mindkettőt aláírásával hitelesíti. A vizsgalap alapján az érdemjegyet a Neptun rendszerbe a vizsgáztató legkésőbb két napon belül viszi fel. Az írásbeli dolgozatokat egy évig kell megőrizni az adott intézetben/tanszéken. A vizsgalap megőrzésének kötelezettsége az intézet igazgatási ügyintézőjét, az írásbeli vizsga, valamint – írásbeli vizsga esetén – minden olyan dokumentum, amely a hallgató érdemjegyet befolyásolta az intézet oktatóját terheli. Az iratokat rendezetten, zárt helyen kell tárolni, megsemmisítésüket a szervezeti egység által nyilvántartott iratmegsemmisítővel kell elvégezni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- ¹¹⁴¹¹⁵(4) A hallgató a vizsgaidőszak lezárása után tizennégy napos jogvesztő határidőn belül kifogással élhet a Neptun rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó téves adattal szemben. A kifogás elbírálása során a vizsgáztató aláírásával hitelesített és az intézeti/tanszéki adminisztrációban őrzött vizsgalap a Neptunban szereplő adatokkal szemben irányadó.

¹¹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

¹¹² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

¹¹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021 február 1. napjától hatályos szöveg.

¹¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

¹¹⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 271/2017. sz. határozatával, 2017. december 22. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:45
		Változat száma: A25

¹¹⁶(5) A gyakorlati jegy megszerzése esetén a kurzusvezető a Neptunból kinyomtatott névsor felhasználásával írásbeli kimutatást készít, melyet aláírásával hitelesít, a kimutatás alapján a gyakorlati jegyet bevezeti a Neptun-ba. Az írásbeli kimutatást az intézeti/tanszéki adminisztráción egy évig meg kell őrizni. Az írásbeli kimutatásokat rendezetten, zárt helyen kell tárolni, megsemmisítésüket a szervezeti egység által nyilvántartott iratmegsemmisítővel kell elvégezni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A leckekönyv hozzáférés szabályai

48. §

- (1) Hallgatói jogosultságok:
- a) a hallgatónak a leckekönyvbe írási jogosultsága nincs,
 - b) a hallgató jogosult jogviszonya teljes tartama alatt betekinteni leckekönyvébe Neptun kódja segítségével,
 - c) a hallgató jogosult a tanulmányi adatbázisból, meghatározott tanulmányi időszakban, kurzusteljesítési lapot nyomtatni és azt teljesítési igazolásként használni,
 - d) a hallgató jogosult a teljes vizsgaidőszak alatt az érdemjegyek korrekciójára kezdeményezést tenni az oktatónál, illetve az oktatási egységénél, téves bejegyzés vagy adminisztrációs hiba esetén,
 - e) a hallgató jogosult a vizsgaidőszak lezárása után is – a 47. § (4) bekezdésében meghatározott jogvesztő határidőn belül – a leckekönyvben rögzített érdemjeggyel kapcsolatban kifogással élni,
 - f) a hallgató félévente két alkalommal jogosult ingyenes – a Hallgatói Központ által hitelesített – kivonatot kérni a leckekönyvről,
 - g) a hallgató félévente egyszer hitelesített teljesítményi lapot igényelhet, amelynek másolatait használhatja képzéseinek igazolására.
- (2) Oktatói jogosultságok:
- a) a vizsgáztató a leckekönyvbe a vizsgára vonatkozó értékelő bejegyzést köteles tenni, a meghirdetett értékelési elvárásoknak megfelelően,
 - b) a vizsgáztató a vizsgalapot ellenőrizheti, és az abban szereplő érdemjegyek korrekcióját elvégezheti a vizsgaidőszak utolsó napjáig,
 - c) a vizsgáztató a vizsgaidőszakot követő tizennégy nap alatt is ellenőrizheti a vizsgalapot, és az érdemjegyek korrekcióját kezdeményezheti írásban a kar dékáni hivatalának vezetőjénél.
- (3) A Hallgatói Központ tanulmányi ügyintézőjének a jogosultsága: a tanulmányi ügyintéző a jogorvoslati időszak lezárulta után a Neptun rendszerből kinyomtatja az aktuális félév leckekönyvi oldalait és azt a hallgató leckekönyvébe ragasztja vagy a törzskönyvében őrzi.

¹¹⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:46
		Változat száma: A25

Átmeneti rendelkezések

49. §

- (1) A 2011/2012-es tanév előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgatóknál a papír alapú leckekönyv marad használatban.
- ¹¹⁷(2) A vizsgákon a papír alapon vezetett leckekönyvbe nem történik eredmény beírása. A vizsgáztató a vizsgalapra felvezetett érdemjegyet viszi fel a Neptun rendszerbe. Amennyiben a hallgató kéri, a vizsgáztató rögzíti az érdemjegyet a hallgató által kinyomtatott teljesítési lapon.
- (3) A vizsgaidőszak végén a hallgató az utolsó vizsgája eredményének bejegyzését követően ellenőrzi, hogy a Neptun-ban lévő eredményei egyeznek-e az általa ismertekkel. Ha eltérést észlel, köteles megkeresni az illetékes tanszéket, és egyeztet a problémáról.
- (4) A vizsgaidőszak lezárását követően a tanulmányi ügyintéző kinyomtatja a jobboldali index etikettet az eredményekkel, és azt beragasztja a leckekönyvbe.
- (5) Az elveszett leckekönyv helyett a törzskönyv alapján másolatot kell kiállítani, melybe az addig teljesített tanulmányi és vizsgakötelezettségek eredményét, a korábbi hivatalos bejegyzéseket, határozatokat be kell vezetni.
- ¹¹⁸(6)

Az aláírás és a gyakorlati jegy

50. §

- ¹¹⁹(1) Az aláírás (a félév elismerésének) feltételeit a tantárgyfelelősnek a félév megkezdésekor írásban – a tanszéki/intézeti hirdetőtáblán és/vagy a tanszéki/intézeti honlapon – kell közölnie a hallgatókkal, ideértve az aláírás megtagadásának és pótlásának feltételeit is. Az aláírás alapvető feltétele az órai jelenlét, illetve ezt meghaladóan meghatározott tanulmányi kötelezettség teljesítése is előírható.
- (2) Félévi feladat, zárthelyi dolgozat eredménye a vizsgajegy, gyakorlati jegy megállapításába beszámításra kerül.
- (3) Vizsgajeggyel záruló tantárgy aláírásának megszerzéséért összesen legfeljebb a tantárgy kreditértékével megegyező számú zárthelyi dolgozat íratható az adott félévben.
- ¹²⁰(4) Az egyes tantárgyak (gyakorlatok) félévi követelményeinek teljesítését/nem teljesítését a Neptun rendszerbe (aláírás rovatban) a tantárgyfelelős a szorgalmi időszak utolsó napjáig igazolni köteles. A tantárgyfelelős akadályoztatása esetén a teljesítés igazolását a tanszék/intézetvezető vagy a dékán teszi meg. A félévi követelmények teljesítését „kiválóan megfelelt”, „megfelelt” minősítéssel is lehet értékelni.

¹¹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

¹¹⁸ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹¹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 271/2017. sz. határozatával, 2017. december 22. napjától hatályos szöveg.

¹²⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:47
		Változat száma: A25

- (5) Amennyiben a hallgató az előadások esetén legalább az órák 60 %-án, szemináriumok, gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén legalább az órák 70 %-án nincs jelen, és távolmaradását megfelelően igazolni nem tudja, az adott tantárgyból az aláírás véglegesen megtagadható, és a hallgató a mulasztását csak ismételt tantárgyfelvétellel pótolhatja. Jelen szabálytól szigorúbb feltételeket a kari tanácsok nem szabhatnak.
- ¹²¹(6) Nem kaphat félévvégi aláírást az a hallgató sem, aki a tantárgyból a tantárgyi program által előírt évközi tanulmányi kötelezettségeinek nem tett eleget. A mulasztás pótlására a tanszék/intézet legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében köteles lehetőséget biztosítani.
- ¹²²(7) A szorgalmi időszakban a tanulmányi kötelezettség teljesítésének minősítését (gyakorlati jegy) a tanszékek/intézetek kötelesek a vizsgaidőszak első napjának tizenkettedik órájáig a Neptun-rendszerbe felfedezni. A féléves lezárási adatok határidőre történő megadásáért a tanszék/intézetvezetők a felelősek. A duális képzésben részt vevők hallgatók duális tárgyai esetében a gyakorlati jegy megszerzésének határideje a vizsgaidőszak végéig kitolható.
- ¹²³(8) A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására a vizsgaidőszak első két hetében van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A pótlási időszak végének pontos meghatározását minden félévben a tanulmányi időbeosztás tartalmazza. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.
- (9) A sikeres gyakorlati jegy javítására ugyanazon tárgyból egyszer van lehetősége a hallgatónak, mely lehetőség ingyenes. A sikeres gyakorlati jegyet legfeljebb a vizsgaidőszak második hetének utolsó napjáig lehet javítani.
- ¹²⁴(10) A tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó zárthelyi dolgozatok megőrzésére és megsemmisítésére a HKR 47. § (3)-(5) bekezdésében foglaltak alkalmazandók.

A vizsgaidőszak

51. §

- (1) Vizsgázní – kivéve a csak vizsgakurzusként felvett tárgy, illetve a kedvezményben engedélyezett tárgyak vizsgáit – csak a tanulmányi rendben előre meghatározott elővizsga és vizsgaidőszakban lehet. A regisztrációs időszakra vizsga nem szervezhető.

¹²¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

¹²² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹²³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 271/2017. sz. határozatával, 2017. december 22. napjától hatályos szöveg.

¹²⁴ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021 február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:48
		Változat száma: A25

- (2) A csak vizsgakurzusként felvett tantárgyak vizsgáit főszabály szerint a vizsgaidőszakban kell teljesíteni, de teljesíthetők a Kari Tanács által meghatározott időszakban is.
- ¹²⁵(3) A tárgyat felvett és abból aláírást szerzett hallgatók létszámának legalább 150 %-ának megfelelő számú vizsgahelyet a tantárgyfelelős, illetve vizsgáztatója a hallgatói (kari HÖK) javaslatokat figyelembe véve adja meg, gondoskodva arról, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessék le, és legyen idejük és lehetőségük a sikertelen vizsgák megismétlésére is. A vizsgahelyek számát úgy kell meghatározni, hogy minden szakon és tagozaton, a vizsgaidőszak minden hetében legalább egy vizsganap kerüljön kijelölésre.
- ¹²⁶(4) Az érintett tanszék/intézet vezetője köteles a vizsgaidőpontoknak a Neptun rendszerbe történő felviteléről a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel gondoskodni.
- (5) Elővizsgát tenni a szorgalmi időszak utolsó hetében lehet. Elővizsgázni a tanszék/intézet által kiadott elővizsga időpontokban a vizsga feltételeinek megléte esetén minden hallgatónak joga van. Koncentrált oktatás (blokkosított oktatás) esetében a blokk lezárását jelentő vizsgát az előző bekezdésekben tárgyalt vizsgaidőpontokon kívül is lehet teljesíteni.

A vizsgáztatás rendje

52. §

- (1) A hallgató a kitzűzött vizsganapokra (vizsgahelyekre) a Neptun rendszeren keresztül a karok által meghirdetett időponttól jelentkezhet. A hallgató a vizsgára való jelentkezését, illetve annak megváltoztatását a vizsga előtti nap tizenkettedik órájáig teheti meg hátrányos következmény nélkül. Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, mulasztási díjat köteles fizetni, és a következő vizsgaidőpontban csak második és harmadik vizsgát tehet. A vizsga mulasztásának tényét a Neptun rendszerben fel kell tüntetni. A vizsga mulasztása „elégtelen (1)” érdemjeggyel nem szankcionálható.
- (2) A hallgató vizsgára (kollokvium, összevont vizsga, szigorlat) csak akkor bocsátható, ha az adott tantárgyból előzetesen a félévvégi aláírást megszerezte, az intézménnyel szemben lejárt tartozása nincs, az előtanulmányi rend feltételeit maradéktalanul teljesítette, továbbá megelőző tanulmányi félévének lezárása megtörtént.
- (3) Vizsgázni csak a személyazonosság igazolására alkalmas érvényes okirat birtokában lehet. A vizsgákat az egyetem hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni. A dékán/igazgató ettől indokolt esetben eltérést engedélyezhet, kijelölve a vizsga helyét is. A vizsga lefolytatható: szóban, vagy írásban, illetve írásban és szóban is. A vizsga nyugodt légköréről a vizsgáztató köteles gondoskodni. Szóbeli vizsga esetén, amennyiben a Neptun rendszerben megjelölt kezdő időpontban (amennyiben az nem korábbi, mint reggel nyolc óra) nincs jelen minden hallgató, a vizsgáztató legfeljebb az utolsó megjelent, vizsgáztatott hallgató vizsgáját követő harminc percen keresztül köteles vizsgáztatás céljából rendelkezésre állni. Kari szabályzat ennél hosszabb időtartamot is

¹²⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹²⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:49
		Változat száma: A25

meghatározhat. Amennyiben a vizsga kezdetekor az oktató nincs jelen, a hallgatók harminc perc várakozás után a kar dékáni hivatala felé jelezzék ezt.

- ¹²⁷(4) A vizsgáztatást a tantárgy előadója, illetve a tanszék/intézet vezető által megbízott oktató(k) végzi(k). A szóbeli vizsgák nyilvánosak, a nyilvánosságot a dékán indokolt esetben korlátozhatja. A vizsgázó számára biztosítani kell a felelete előtti felkészülést, amelyről írásban jegyzeteket készíthet. A felkészülés során készült vizsgalap (jegyzet) megőrzése és megsemmisítése során a HKR 47. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak alkalmazandók.
- (5) Egy vizsgaidőszakon belül az ismétlő javító, de a hallgató kérésére az első és a javítóvizsgát is, illetőleg minden szigorlatot és alapvizsgát legalább kétfelős bizottság előtt kell lefolytatni. Javítóvizsga esetén a hallgató kérelmére a bizottságba az előző vizsgá(ka)t lefolytató oktató helyett más oktatót kell jelölni, vagy a vizsgán a kar egy további képviselőjének jelen kell lenni (a bizottságban legalább egy, a tárgyat tanító oktatónak is kell lennie). A bizottság elnökét és tagjait a tanszék/intézet vezetője jelöli ki. Amennyiben a tanszék/intézet vezetője a tantárgyfelelős, a kar dékánja dönt e kérdésben.
- (6) A vizsga feltételeit (személyi és tárgyi) a vizsgáztató tanszék/intézet vezetője köteles biztosítani. A vizsgára jelentkező hallgató köteles a vizsga helyén a megjelölt időben megjelenni. A hallgató a jelentkező vizsgáról való távolmaradása esetén csak mulasztási díj megfizetése után jelentkezhet ismét vizsgára.

Az ismeretek ellenőrzésének főbb formái

53. §

- (1) A megfelelő – a képzési célhoz igazodó, egymásra épített – ellenőrzési formákat a tanterv, ezek tartalmi követelményeit a tantárgyi program határozza meg.
- ¹²⁸(2) A tananyag ismeretének értékelése
- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)
 - b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés lehet, melyeket osztályzatokkal is meg kell jeleníteni, továbbá
 - c) azon kötelező szakmai gyakorlatok esetében (termelési, üzemi, záró, stb.; az iskolai tanítási gyakorlat nem minősül kötelező szakmai gyakorlatnak), amelyekhez kredit tartozik, kiválóan megfelelt, megfelelt és nem megfelelt minősítéssel kell minősíteni, melyeket a b) pont szerinti osztályzatokkal is meg kell jeleníteni.
- (3) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:
- a) A szorgalmi időszakot lezáró aláírás a szorgalmi időszakra előírt tanulmányi kötelezettség elfogadás szintű teljesítésével szerezhető meg. Az aláírást az 50. § (8) bekezdésében foglaltak szerint lehet pótolni.
 - b) Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelést) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából

¹²⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

¹²⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:50
		Változat száma: A25

szükséges. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesíteni. A gyakorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati jegyet az 50. § (8) bekezdésében foglaltak szerint lehet pótolni.

- ¹²⁹c) A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott – egy oktatási időszakot átfogó – ismeretanyag számonkérése. Értékelése a tanulmányi átlagba beszámító háromfokozatú értékeléssel történik. A kiválóan megfelelt minősítést jeles (5), a megfeleltet közepes (3), míg a nem felelt meg minősítést elégtelen (1) érdemjegyként kell figyelembe venni.
- d) A kollokvium valamely tantárgy – általában egy oktatási időszakot átfogó – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- e) Alapvizsga (összevont vizsga) valamely tantárgy egész (legalább két tanulmányi félévet átfogó) anyagát lezáró számonkérése. Az összevont vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- f) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak egész anyagát lezáró számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. Záróvizsga tantárgyból szigorlatot előírni nem lehet. Ha a hallgató az oktatási időszak végén szigorlatot tesz, ezt követően más számonkérési formát – a gyakorlatértékelést kivéve – a tantárgy anyagából előírni nem lehet. Ha a szigorlat letételére külön szigorlati időszakot biztosítanak, a tantárgy utolsó oktatási időszakának anyagából vizsga is előírható.
- ¹³⁰g) A hallgatók kötelező szakmai (termelési, üzemi stb.) gyakorlata esetében a tanterv előírásaitól függően a (2) bekezdés c) pontjában leírtak szerint kell eljárni.
- h) A gyakorlatosan előírt tantárgyak közül kötelezően választott tantárgyak számonkérési formáira az a)-g) pontban vagy az (5) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) A szabadon választható tantárgyakból a tanterv gyakorlatértékelést, beszámolót vagy vizsgát írhat elő. Ha a tanterv a szabadon választható tantárgyak vonatkozásában nem ír elő számonkérést, a foglalkozások látogatását az oktató aláírással igazolja, és ebben az esetben a tantárgyhoz kredit nem kapcsolódik.
- (5) A Kari Tanács a tantervben a (3) bekezdésben felsorolt ellenőrzési formákon, illetőleg a szakmai gyakorlati értékelésen kívül – a képzési célhoz igazodó – más ellenőrzési formát, értékelést is előírhat.

¹²⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

¹³⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:51
		Változat száma: A25

A jegymegajánlás

54. §

- (1) Gyakorlati jegy, beszámoló vagy vizsga esetén az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján
 - a) „kiválóan megfelelt” vagy „megfelelt” értékelést, illetőleg
 - b) jeles vagy jó osztályzatot ajánlhat meg.
- (2) A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.
- (3) A jegymegajánlás feltételeit az oktatási időszak első hetében, vagy az első órán ismertetni kell az érintett hallgatókkal, és hirdetmény formájában a tanszéki/intézeti hirdetőtáblán és a honlapon meg kell jeleníteni.

A sikertelen vizsgák javítása

55. §

- (1) A hallgató sikertelen vizsga esetén ugyanabban a vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet. A sikertelen javítóvizsga egy alkalommal megismételhető (ismétlő javítóvizsga).
- (2) Ismétlő javítóvizsga alkalmával a hallgatónak külön meghatározott vizsgadíjat kell fizetnie. Az ismétlő javítóvizsga, valamint ugyanabból a tantárgyból későbbi képzési időszakban megkísérelt minden további vizsga díjköteles. A díjköteles vizsgákra csak a vizsgadíj Neptun rendszerben történő befizetése után lehet jelentkezni.
- (3) Ha a hallgató a kötelező szakmai gyakorlatot önhibájából nem teljesítette, vagy „nem felelt meg” minősítést kapott, és ezt az arra kijelölt időben nem pótolta, illetve nem javította ki, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni, újra fel kell venni a Neptun rendszerben.
- (4) Ha a hallgató a vizsga eredményes letételére a rendelkezésére álló pótlási lehetőségeket az adott vizsgaidőszakban kimerítette, vagy önhibáján kívül nem tudta kihasználni a vizsga lehetőségeket, akkor az adott vizsgaidőszakban egyetlen tárgyból és csak egy alkalommal dékáni méltányosságot kérhet.
- (5) Ha a hallgató a vizsga eredményes letételére kimerítette az adott vizsgaidőszakban (normál és a csak vizsgakurzusos) rendelkezésére álló pótlási lehetőségeket, vagy önhibáján kívül nem tudta kihasználni a vizsga lehetőségeket, valamint igénybe vette a dékáni méltányosságot, akkor a vizsga pótlására tanulmányai során összesen két alkalommal rektori méltányosságot kérhet.
- (6) Az intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a 2012. szeptember 1. napját követően hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatónak a jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

A sikeres vizsga javítása

56. §

- (1) Ha a hallgató a sikeres vizsgán kapott érdemjegyet, értékelést javítani akarja, tantárgyanként egy alkalommal újabb vizsgát tehet.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:52
		Változat száma: A25

- (2) A sikeres vizsgát javító vizsgát a normál vizsga eljárási rendje alapján az aktuális vizsgaidőszakra megadott vizsgaalkalmakkor lehet letenni.
- (3) A sikeres vizsgát javító vizsgán megszerzett érdemjegy lesz érvényes a félévi átlagszámításánál akkor is, ha az rosszabb a korábinál. A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.

A szakmai gyakorlat

57. §

- (1) A felsőoktatási intézmény és a szakmai gyakorlólhely együttműködési megállapodást köthet. Az együttműködési megállapodást kötelező megkötni, ha a szak, felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei hat hét, vagy annál hosszabb szakmai gyakorlatot határoznak meg.
- ¹³¹(2) Az együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemeit a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 16. §-a határozza meg. Az együttműködési megállapodás megkötését az intézmény részéről az adott szakot, felsőoktatási szakképzést gondozó kar/intézet köteles kezdeményezni a szakmai gyakorlólhellyel. Az együttműködési megállapodásra az Egyetem honlapján, a Szerződés minták, nyilatkozat minták menüpont alatt található együttműködési megállapodás minták alkalmazandók. Az együttműködési megállapodás megkötésére a „Szabályzat a szerződéskötés eljárás rendjére” intézményi szabályzatban foglalt rendelkezések vonatkoznak.
- ¹³²(3) Ha a szak, felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei hat hét vagy annál hosszabb szakmai gyakorlatot határoznak meg, a szakmai gyakorlat biztosítására legalább egy évre megkötött együttműködési megállapodásokban foglalt, a szakmai gyakorlólhelyeken a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendenként meghatározott létszámkapacitása, valamint a belső gyakorlólhelyei által biztosított hallgatói létszámkapacitás nem lehet kevesebb, mint a felsőoktatási intézmény adott felsőoktatási szakképzésén, mesterképzési szakján tanulmányokat folytató hallgatók létszámának 50%-a, alapképzési szakján tanulmányokat folytató hallgatók létszámának 30%-a, illetve osztatlan szakján tanulmányokat folytató hallgatók létszámának 20%-a.
- ¹³³¹³⁴¹³⁵(4) A felsőoktatási intézmény és a szakmai gyakorlólhely között létrejött, legalább egy évre megkötött együttműködési megállapodás alapján a képzésben - ide nem értve a pedagógusképzés képzési területen folyó képzést - közreműködő (külső) szakmai gyakorlólhelyekről, valamint a belső gyakorlólhelyekről a felsőoktatási intézmény által szakos bontásban történő adatszolgáltatás alapján az Oktatási Hivatal nyilvántartást

¹³¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

¹³² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

¹³³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

¹³⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹³⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:53
		Változat száma: A25

vezet. A felsőoktatási intézmény az új szakmai gyakorlólhelyek nyilvántartásba vételét, a megszűnt gyakorlólhelyek törlését, valamint a nyilvántartásba vett szakmai gyakorlólhelyek tekintetében bekövetkezett változás átvezetését a felsőoktatási intézmény vezetője nevében az oktatásért felelős szakmai vezető kérelmezi félévente legalább egyszer az Oktatási Hivatalnál. Az adatszolgáltatás szakos bontásban történő előkészítéséről és megküldéséről az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezetőnek a képzésért felelős oktatási egységek gondoskodnak.

¹³⁶(5) Amennyiben a hallgató igazolni tud olyan előzetes munkatapasztalatot, amely megfelel a szakmai gyakorlat a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti céljának, azt a hallgató kérelmére a Kreditátviteli Bizottság a szakmai gyakorlat teljesítéseként elismerheti. Kizárólag a szakmai gyakorlat szakmai követelményeinek megfelelő, az adott szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben szerzett, legalább az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben előírt időtartamú munkatapasztalat ismerhető el. A kérelem csatolmányairól, beadásának határidejéről, az eljárás rendjéről az oktatási egységek kari szabályzatukban rendelkeznek. A szakmai gyakorlatként elismert munkatapasztalatot az oklevélmellékletben munka- és egyéb tapasztalat, nem formális, informális tanulás alapján elismert tudásként kell szerepeltetni.

A tanulmányi eredmény kiszámítása, nyilvántartása

58. §

- (1) A hallgató tanulmányi eredményét a Neptun rendszerbe írják be az arra jogosult személyek. A Neptun rendszerbe történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek fegyelmi következményei vannak.
- (2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok összege mutatja.
- (3) A tanulmányi munka minőségét a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag alapján határozhatjuk meg. Egy félév vonatkozásában:

Súlyozott tanulmányi átlag = \sum (kreditpont x érdemjegy) / teljesített kreditpontok összege

Azon felsőoktatási/felsőfokú szakképzések esetén, ahol a tárgyak teljesítése kreditben nem mérhető, a tanulmányi munka minőségét az érdemjegyek számtani átlaga alapján kell meghatározni.

¹³⁷(4) Háromfokozatú minősítés esetén a kreditponttal súlyozott tanulmányi átlag megállapításakor a kiválóan megfelelt minősítést jeles (5), a megfelelt minősítés közepes (3), a nem felelt meg minősítést elégtelen (1) érdemjeggyel kell figyelembe venni.

¹³⁶ Számozása módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

¹³⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:54
		Változat száma: A25

- (5) A befogadott tantárgy eredménye beszámítandó a súlyozott tanulmányi átlagba, kivéve, ha azt a hallgató a szakmai képzéséhez nem tartozó tantárgyak köréből a szabadon választott tantárgyakra engedélyezett kereten felül veszi fel.
- (6) A tanulmányi ösztöndíj meghatározása a Térítési és juttatási szabályzat szerint, a tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgáló kreditindex alapján történik. A kreditindex egy félévre vonatkozik. Kiszámítási módja:

$$\text{Kreditindex} = \sum (\text{kreditpont} \times \text{éremjegy}) / 30$$

E számítási módtól a Kari Tanács a vonatkozó jogszabályok keretei között eltérhet. Amennyiben a hallgató harmincnál több kreditet teljesített, ilyen tartalmú kari szabályzati rendelkezés alapján lehetőség van arra, hogy a kreditindex számításánál a nevezőben az összes kredit szerepeljen.

- (7) A tanulmányi félév lezárásához a vizsgaidőszak befejezése után a Hallgatói Központ ellenőrzi – Neptun rendszer segítségével – a hallgatók félév lezárásához tartozó, az ajánlott tantervben előírt és az egyéni tantervben vállalt követelményeinek teljesülését, és a teljesítést rögzíti a Neptun rendszerben.
- (8) A súlyozott tanulmányi átlag, illetve a kreditindex számításánál éremjegyként minden gyakorlati jegyet, vizsgát, összevont vizsgát a végeredménnyel (tehát ismételt vizsga esetén a legutolsó osztályzattal), és a szigorlatok osztályzatát kell figyelembe venni. A tanterv előírhatja, hogy az évfolyamdolgozat és a kötelező szakmai gyakorlat eredménye is beszámítson a súlyozott átlagba, valamint a kreditindexbe.
- (9) A súlyozott tanulmányi átlagot és a kreditindexet két tizedesjegy pontossággal kell kiszámítani.
- (10) A súlyozott tanulmányi átlageredmény:
- kitűnő, ha az átlag 5,00
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,99
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégéses, ha az átlag 2,00-2,51
 - elégtelen, ha az átlag nem éri el a 2,00-át.

A hallgatói jogviszony megszűnése és megszüntetése

59. §

- (1) A hallgatói jogviszony a törvény erejénél fogva megszűnik az alábbi esetekben:
- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
 - ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
 - ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben, és költségtérítéses/önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni;

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:55
		Változat száma: A25

- d) az adott képzési ciklust – szakirányú továbbképzés, felsőoktatási/felsőfokú szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot – követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, doktori képzés esetén a képzési idő utolsó napján;
- e) felsőoktatási/felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási/felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott határozat jogerőre emelkedésének napján;
- i) ha az Nftv. hatálya alá tartozó állami (rész)ösztöndíjas hallgató a képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja, és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.
- (2) A hallgatói jogviszony megszűnése tárgyában – az (1) bekezdés d) pontjának kivételével – határozatot kell hozni, és azt írásban kell közölni a hallgatóval. A határozat meghozatala előtt ellenőrizni kell, hogy a hallgatónak van-e bármilyen jogcímen fennálló lejárt tartozása, illetve a gyűjtőszámláján maradványösszeg szerepel-e. Az ellenőrzés eredményének függvényében a határozatban a hallgatót fel kell szólítani arra, hogy tartozását rendezze, illetve a gyűjtőszámláján szereplő maradványösszeg saját számlára történő visszautalásáról gondoskodjon.
- (3) Az elbocsátott hallgató, illetve az, akinek a hallgatói jogviszonya megszűnt, ismételten csak új, eredményes felvételi eljárás során létesíthet hallgatói jogviszonyt. A 2007. szeptember 1-je után, de 2012. szeptember 1. napja előtt hallgatói jogviszonyt létesített személyek esetében az államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas képzésbe felvett hallgató jogviszonya tanulmányi okból csak akkor szűnik meg, ha tanulmányait a költségtérítéssel/önköltséges képzésben nem kívánja folytatni.
- (4) Az intézményből való kizárás a Fegyelmi Szabályzatban rögzített fegyelmi büntetesként szabható ki. Akit fegyelmi vétsége miatt zártak ki, a tanulmányai folytatását csak abban az esetben kérheti, ha mentesült a fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól.
- ¹³⁸(5) A hallgatói jogviszonyt a Miskolci Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti:
- ¹³⁹a) tanulmányaikat 2006. március 1. és 2007. szeptember 1. között megkezdett, és azóta megszakítás nélkül folytató hallgatók esetében, ha:
- aa) a hallgató egyetemi szintű szakon első négy, főiskolai szintű szakon első három egymást – közvetlenül, vagy passzív félév(ek) közbeiktatásával – követő aktív félévben nem éri el az összesen 60, illetve a 45 kreditpontot;

¹³⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

¹³⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:56
		Változat száma: A25

- ab) a hallgató az alap- vagy a mesterképzésben az első három egymást – közvetlenül, vagy passzív félév(ek) közbeiktatásával – követő aktív félévben nem éri el a 45 kreditpontot;
- ac) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre;
- ad) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;

feltéve minden esetben, hogy a hallgatót a Hallgatói Központ legalább két alkalommal írásban felhívta arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről;

- b) tanulmányait 2007. szeptember 1-jét követően megkezdett, Ftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében, ha:
 - ba) az államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésbe átsorolt hallgató tanulmányait a költségtérítéses képzésben nem kívánja folytatni;
 - bb) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre;
 - bc) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
 - bd)¹⁴⁰

¹⁴¹A bb)-bc) pontok esetében a hallgatói jogviszony megszüntetésének feltétele, hogy a Hallgatói Központ a hallgatót két alkalommal írásban hívja fel arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztassa a mulasztás jogkövetkezményeiről. Az ebben a bekezdésben előírt írásbeli felhívás kötelezettségének a Neptun rendszeren keresztül is eleget lehet tenni, továbbá a felhívás formai kritériumainak megfelel, ha abban e szabályzati rendelkezés kerül idézésre. Kivételes méltánylást érdemlő, kellően igazolt és dokumentált esetekben a dékán eltérhet az a) és b) pontok alkalmazása alól.

- c) tanulmányait 2012. szeptember 1-jét követően megkezdett, az Nftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében, ha
 - ca) az állami (rész)ösztöndíjas képzésből önköltséges képzésbe átsorolt hallgató tanulmányait az önköltséges képzésben nem kívánja folytatni;
 - cb) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre;
 - cc) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
 - ¹⁴²cd)
 - ce) ha az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.
 - ¹⁴³cf) a hallgató a 36. § (3) bekezdés c) alapján kimerítette a passzív félévek beiktatásának lehetőségét.

¹⁴⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 42/2018. sz. határozatával, 2018. április 3. napjától hatályos szöveg.

¹⁴¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 42/2018. sz. határozatával, 2018. április 3. napjától hatályos szöveg.

¹⁴² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 42/2018. sz. határozatával, 2018. április 3. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:57
		Változat száma: A25

¹⁴⁴A cb)-cc) pontok esetében a hallgatói jogviszony megszüntetésének feltétele, hogy a Hallgatói Központ a hallgatót írásban hívja fel arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztassa a mulasztás jogkövetkezményeiről. Az ebben a bekezdésben előírt írásbeli felhívás kötelezettségének a Neptun rendszeren keresztül is eleget lehet tenni, továbbá a felhívás formai kritériumainak megfelel, ha abban a szabályzati rendelkezés kerül idézésre. Kivételes méltánylást érdemlő, kellően igazolt és dokumentált esetekben a dékán eltérhet a cb)-cc) pontok alkalmazása alól.

- (6) A hallgatói jogviszony megszüntetése tárgyában határozatot kell hozni, melyet írásban kell közölni a hallgatóval. A jelen § (2) bekezdésében írt ellenőrzést ez esetben is el kell végezni, és a határozatnak az ott írt felszólítást tartalmaznia kell.
- (7) Az (5) bekezdés ce) pontját a következő számonkérési formáknál lehet alkalmazni: beszámoló, kollokvium, alapvizsga, szigorlat. A jogviszonyt megszüntető határozatot a vizsgaidőszakot követő tizenöt napon belül kell meghozni, illetve írásban közölni. E határozat meghozatal során méltányosság nem gyakorolható.

¹⁴⁵(8)A megszüntetett jogviszonyú hallgató ugyanazon képzésre történő felvétele esetén a hatályos tanulmányi szabályzatok rendelkezései szerint köteles krediteket szerezni, a kreditbeszámítás szabályainak alkalmazása mellett.

Méltányossági engedélyek

60. §

- (1) Az a hallgató, aki önhibáján kívül elmulasztotta vagy nem tudta teljesíteni valamelyik előírt tanulmányi kötelezettségét vagy kötelezettségeit, ennek pótlása érdekében – indokainak részletes felsorolásával – kérelemmel fordulhat a kar dékánjához (önálló intézet igazgatójához).
- (2) A kérelmet, az annak alapjául szolgáló indokok felmerülését követően, vagy akadályoztatás esetén az akadály megszűnését követően haladéktalanul kell benyújtani.
- (3) A kérelmet a benyújtást követő nyolc napon belül a dékán/igazgató köteles elbírálni.
- ¹⁴⁶(4)A hallgató az engedélyről határozatot kap, melyet köteles az érintett tanszéknek/intézeti egységnek bemutatni az időpont kérésénél. A határozatot a Hallgatói Központ köteles bejegyezni a hallgató elektronikus leckeönyvébe, valamint a kérelmet és a kérelem tárgyában hozott határozatot köteles az érintett hallgató személyi anyagában elhelyezni.

61. §

- (1) A hallgató sikertelen tanulmányi kötelezettségeinek javítására vagy pótlására, az e szabályzatban foglalt lehetőségek kimerítése után, méltányossági indokokra

¹⁴³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 271/2017. sz. határozatával, 2017. december 22. napjától hatályos szöveg.

¹⁴⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 42/2018. sz. határozatával, 2018. április 3. napjától hatályos szöveg.

¹⁴⁵ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹⁴⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:58
		Változat száma: A25

hivatkozással kérelemmel fordulhat a kar dékánjához vagy az önálló intézet igazgatójához.

- (2) A kérelem esetén a dékán vagy az önálló intézet igazgatója szemeszterenként legfeljebb egyszeri alkalommal egy tantárgyból aláírás pótlást, gyakorlati jegy pótlást engedélyezhet a vizsgaidőszak második hetének végéig.
- (3) A döntést a hallgatónak meg kell küldeni, aki azt az oktató kérésére köteles bemutatni. A határozatot a Hallgatói Központ bejegyzzi a hallgató elektronikus leckekönyvébe.

62. §

- ¹⁴⁷¹⁴⁸(1) A hallgató, ha a dékáni méltányossági engedéllyel sem tudta sikeresen teljesíteni az elmaradt tanulmányi kötelezettségét, kérelemmel fordulhat a rektor jogkörében eljáró oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezetőhöz.
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell a méltányosságra okot adó indokokat.
- ¹⁴⁹¹⁵⁰(3) A kérelem elbírálása során az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezető az adott tanulmányi kötelezettség teljesítését a határozatban megjelölt időszakra engedélyezheti. Az elutasító határozat – mint méltányossági ügyben hozott határozat – ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (4) A hallgató tanulmányai során rektori méltányossági engedélyben összesen legfeljebb két alkalommal részesülhet.
- (5) A döntést a hallgatónak, a dékáni hivatalnak, az érintett tanszék/intézet vezetőjének és a Hallgatói Központnak – további intézkedés céljából – meg kell küldeni, a határozatot a Hallgatói Központ bejegyzzi a hallgató elektronikus leckekönyvébe.

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSÉHEZ, LEZÁRÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

Az abszolutórium

63. §

- (1) Az abszolutórium azt tanúsítja, hogy a hallgató – a nyelvvizsga letételének kivételével – a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett. A tény rögzítésre kerül a Neptun rendszerben, illetve a törzskönyvben.
- (2) A hallgató kérésére a Hallgatói Központ igazolást ad ki az abszolutóriumról.

¹⁴⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁴⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁴⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁵⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:59
		Változat száma: A25

A diplomamunka és a szakdolgozat

64. §

- (1) A képesítési követelmények és a tanterv előírása alapján a hallgatók diplomamunkát vagy szakdolgozatot készítenek. A diplomamunka, illetve a szakdolgozat összetett egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.
- (2) A diplomamunka vagy szakdolgozat témakitűzésének, elkészítésének és megvédésének szabályait a Kari Tanács állapítja meg.
- ¹⁵¹(3) A szakdolgozathoz (diplomamunkához) BSc/BA szintű képzésben legfeljebb 20 kreditpont, MSc/MA szintű képzésben, valamint osztatlan képzésben legfeljebb 50 kreditpont rendelhető. A szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditet a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban a szakok ajánlott tantervei határozzák meg.
- (4) A diplomamunka vagy szakdolgozat témakitűzésének előfeltételét a szak ajánlott tantervében kell rögzíteni. A szak ajánlott tantervébe a „Diplomamunka vagy szakdolgozat készítés”-t fel kell venni.
- (5) A tanulmányait befejező (abszolutórium feltételét teljesítő, hallgatói jogviszonnal már nem rendelkező) volt hallgató záróvizsgára bocsátását az illetékes kar dékánjának benyújtandó kérvénnyel kérheti.
- (6) A diplomamunka vagy szakdolgozat témakitűzéséért és nyilvántartásáért a szakfelelős felel.
- (7) A diplomamunka vagy szakdolgozat benyújtásának határidejét a tanulmányi időbeosztásban fel kell tüntetni.
- ¹⁵²¹⁵³(8) A tanszékek/intézetek kötelesek a diplomamunkát vagy a szakdolgozatot, mint végleges megőrzést igénylő, nem selejtezhető iratot korlátlan ideig papír alapon őrizni. A diplomamunka vagy a szakdolgozat más személy által csak akkor ismerhető meg, ha ehhez a szerző kifejezetten hozzájárult. A hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a szerző a dolgozat leadásakor nyilatkozik. A diplomamunka vagy szakdolgozat elkészítésének kari előírásait, valamint a záróvizsga szervezésének feladatait a szervezeti egységek jogosultak meghatározni azzal a megkötéssel, hogy a diplomamunka vagy szakdolgozat benyújtását digitális formában is kötelezővé kell tenni, és azt a Könyvtár, Levéltár, Múzeum archiválja. A Könyvtár, Levéltár, Múzeum gondoskodik arról, hogy a diplomamunka vagy szakdolgozat a szerzői jogok figyelembevételével az Egyetem honlapján, külön adatbázisba feltöltésre kerüljenek és a szerző kifejezett hozzájárulása esetén az mindenki számára hozzáférhető legyen. Nem hozható nyilvánosságra a diplomamunka vagy szakdolgozat, illetve annak – a dolgozat többi részétől nehézségek nélkül – elválasztható egyes része, amely bizalmas minősítést kapott vagy jellegénél fogva nem digitalizálható, vagy digitalizálása aránytalan nehézséget okozna, valamint amelynek nyilvánosságra hozatalhoz a szerző nem járult hozzá vagy a hozzájárulását a később visszavonta. A bizalmas kezelési szerződés

¹⁵¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 271/2017. sz. határozatával, 2017. december 22. napjától hatályos szöveg.

¹⁵² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 194/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁵³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:60
		Változat száma: A25

keretében készült dolgozatokat a gondozó intézetek kötelesek elzárt helyen a Bizalmas kezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően tárolni. Azt a szakdolgozatot, amelynek a nyilvánosságához a szerző nem járult hozzá vagy a hozzájárulását visszavonta elzárt helyen kell tárolni oly módon, hogy ahhoz kizárólag az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A záróvizsga

65. §

- (1) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy a képzítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- ¹⁵⁴(2) A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megléte, valamint a képzési tervben ide vonatkozó előírások teljesülése. Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az intézménnyel szemben bármilyen jogcímen fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. E tény ellenőrzésére, a záróvizsgára bocsátás engedélyezésére az érintett kar dékáni hivatala – a Hallgatói jogviszonyból eredő pénzkövetelések kezelési szabályzatában meghatározott eljárási rend szerint – köteles, az abszolutórium feltételeit a Hallgatói Központ ellenőrzi.
- (3) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után – költségterítés mellett – határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A Kari Tanács az abszolutórium megszerzését követő hetedik év eltelte után a záróvizsga letételét feltételhez kötheti. E rendelkezést a 2012. szeptember 1. napja után hallgatói jogviszonyt létesítő, Nftv. hatálya alá tartozó hallgatókra azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után a Kari Tanács a záróvizsga letételét feltételhez kötheti, illetve a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (4) A záróvizsga főbb típusai:
 - a) a hallgató (jelölt) a szakdolgozat/diplomamunka megvédésétől elkülönítetten, a tanterv által előírt tantárgyakból záróvizsga bizottság(ok) előtt záróvizsgát tesz,
 - b) a hallgató (jelölt) a Záróvizsga Bizottság előtt védi meg a diplomamunkáját vagy szakdolgozatát, és a tanterv által előírt tantárgyakból záróvizsgát tesz,
 - c) a hallgató (jelölt) a Záróvizsga Bizottság előtt védi meg szakdolgozatát/diplomamunkáját, és felel a szakdolgozathoz/diplomamunkához kapcsolódó tudományágakból, azok meghatározott témaköreiből,
 - d) a hallgató (jelölt) írásbeli záróvizsgát tesz, ezt követően a Záróvizsga Bizottság előtt védi meg szakdolgozatát/diplomamunkáját, majd gyakorlati és elméleti (szóbeli) záróvizsgát tesz.
- (5) A záróvizsgához kreditérték nem rendelhető.

¹⁵⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:61
		Változat száma: A25

- (6) Ha a záróvizsga meghatározott tantárgyak ismeretanyagának számonkérését is tartalmazza, akkor a záróvizsga tárgyak olyan ismeretanyagot foghatnak át, amelynek összesített kreditértéke BSc/BA szintű képzésben legalább 15 kreditpont, MSc/MA szintű képzésben, valamint egységes, osztatlan képzésben legalább 25 kreditpont.
- (7) A záróvizsgának részben vagy egészben szóbelinek kell lennie. A záróvizsga több részből is állhat, és gyakorlati részt is magában foglalhat.
- (8) Az alkalmazott záróvizsga típusáról a szak ajánlott tanterve rendelkezik.
- (9) Záróvizsga a tanulmányi időbeosztásban meghatározott záróvizsga-időszakban tehető. Több részből álló záróvizsga esetén az egyes vizsgák közötti felkészülési idő legrövidebb tartama két hét. Egy részből álló (un. komplex) záróvizsga esetén a felkészülésre – a záróvizsga időpontját megelőzően – a szorgalmi időszak végétől számítva legalább négy hetet kell biztosítani.
- (10) A jelölt a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott záróvizsga típus esetén akkor bocsátható záróvizsgára, ha szakdolgozatát eredményesen megvédte. A (4) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott záróvizsga típusok esetén a jelölt a záróvizsga tárgyából akkor kezdheti meg a vizsgát, ha a Záróvizsga Bizottság a diplomamunkáját (szakdolgozatát) – legalább elégséges (2) minősítéssel – elfogadta. A (4) bekezdés d) pontjában meghatározott záróvizsga típus esetén a záróvizsgára bocsátás feltételeit jelen szabályzat kari kiegészítése tartalmazza.
- (11) A záróvizsga követelményeit, a számonkérhető témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt legkésőbb minden év tizennyolcadik, és negyvennyolcadik naptári hét első munkanapjáig (illetve a diplomamunka vagy szakdolgozat Kari Tanács által meghatározott beadási határidejéig) közzé kell tenni a záróvizsgát szervező tanszék/intézet hirdetőtábláján, illetve a honlapján.
- (12) A hallgatók záróvizsgára történő beosztását a kar köteles kihirdetni.

A Záróvizsga Bizottság

66. §

- (1) Záróvizsgát a Záróvizsga Bizottság előtt kell tenni. A Záróvizsga Bizottság szükség esetén a dékán által elrendelten kérdező tanárokkal egészülhet ki (eseti bizottsági tag).
- ¹⁵⁵¹⁵⁶¹⁵⁷(2) A Záróvizsga Bizottság elnökét a dékán előterjesztésére a rektor ügykörében eljáró oktatási igazgató kéri fel, és elfogadás esetén legfeljebb öt évre bizza meg. A Záróvizsga Bizottság tagjait a dékán kéri fel, és elfogadás esetén legfeljebb öt évre bizza meg. Az eseti záróvizsga lefolytatására – a rektor által megbízottak közül – a bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A záróvizsgán kérdező tanárokat a dékán bizza meg.

¹⁵⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁵⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 271/2017. sz. határozatával, 2017. december 22. napjától hatályos szöveg.

¹⁵⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:62
		Változat száma: A25

- ¹⁵⁸(3) A Záróvizsga Bizottságnak az elnökön kívül legalább még két tagja van. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Miskolci Egyetemmel, vagy az egyetem másik karának, szakjának oktatója legyen.
- (4) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az elnök és a tagok aláírásukkal látják el.

A záróvizsga eredménye

67. §

- ¹⁵⁹(1) A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyeknek és a diplomamunka vagy szakdolgozat osztályzatának alapulvételével, a képzési és kimeneti követelményekkel és a tantervvel összhangban, a szak ajánlott tantervében meghatározottak szerint kell kiszámítani. A záróvizsga eredményének kiszámítási módját az oktatási egységek kötelesek kari szabályzatukban is rögzíteni.
- (2) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki a záróvizsga napján.

A sikertelen záróvizsga megisméltése

68. §

- (1) A Záróvizsga Bizottság által el nem fogadott diplomamunka/szakdolgozat pótlásának feltételeit – az illetékes tanszék/intézet javaslatára – a Tanulmányi Bizottság határozza meg. A határozatról a hallgatót és az érintett tanszéket/intézetet írásban három héten belül értesíteni kell.
- (2) Sikertelen záróvizsga esetén a jelölt a 65. § (3) bekezdésében rögzített korlátozásokat is figyelembe véve tehet ismételt záróvizsgát.
- ¹⁶⁰(3) Ismételt záróvizsga a következő záróvizsga időszakban tehető. Ettől a rendelkezéstől az oktatási egységek kari szabályzatukban – indokolt kari sajátosság esetén – eltérhetnek.
- (4) Ismételt záróvizsga alkalmával a jelöltnek csak abból a tantárgyból (tantárgyakból, részekből) kell vizsgáznia, amelyből előzőleg elégtelen osztályzatot kapott.
- (5) A megisméltelt záróvizsga alkalmával a jelöltnek külön meghatározott vizsgadíjat kell fizetnie.

¹⁵⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁵⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹⁶⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:63
		Változat száma: A25

Sikeres záróvizsga javítása

69. §

A hallgató jogosult a sikeresen teljesített záróvizsga esetén egy tantárgy/záróvizsgarész javítására ugyanabban a záróvizsga-időszakban.

Az oklevél

70. §

¹⁶¹¹⁶²(1) A sikeres záróvizsga és a tantervben előírt nyelvvizsga teljesítését igazoló nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatását követő harminc napon belül az egyetem kiállítja és kiadja – a szakképesítés megjelölését és az OM azonosítót is tartalmazó – a magyar és angol, vagy magyar és latin nyelvű oklevelet a jogosult részére. Az oklevelek által tanúsított végzettségi szintek magyar, angol és latin nyelvű jelölése a következő:

- a) alapközet – Bachelor – baccalaureus (rövidítve BA vagy BSc),
- b) mesterfokozat – Master – magister (rövidítve MA vagy MSc).

Felsőoktatási szakképzés sikeres befejezését követően e bekezdés szerinti oklevelet kell kiállítani és kiadni, amely önálló végzettségi szintet nem tanúsít.

Az oklevélnek tartalmaznia kell a rektor eredeti aláírását és a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(2) Az idegen nyelven kiállított és kiadott oklevélben a hallgató Neptun rendszerben szereplő, a személyazonosságát igazoló dokumentum szerinti személyes adatait (név, születési idő, születési hely települése) kell a kötelező formaszövegbe beilleszteni.

¹⁶³(3) A nyelvvizsga bizonyítvány megszerzése, mint követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik és a 2015/2016. tanévben tettek záróvizsgát. Az Nftv. 107. § (2) bekezdésében foglalt lehetőséget a Miskolci Egyetem biztosítja volt hallgatói részére azzal, hogy a kedvezmény azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tettek záróvizsgát. A Miskolci Egyetem csak az általa szervezett intézményi nyelvi vizsgát fogadja el.

¹⁶⁴¹⁶⁵(4) Az oklevél kiadásának további feltétele, hogy a hallgatónak nincs a Miskolci Egyetemmel szemben fennálló lejárt tartozása, valamint a gyűjtőszámláján nincs pozitív maradványösszeg. E tények ellenőrzésére – a Hallgatói jogviszonyból eredő pénzkövetelések kezelési szabályzatban meghatározott eljárási rend szerint – az oktatási egységek kötelesek.

¹⁶¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹⁶² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 111/2018. sz. határozatával, 2018. június 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁶³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹⁶⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁶⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:64
		Változat száma: A25

¹⁶⁶(5) Az oklevél eredményének kiszámítására vonatkozó szabályokat a kari szabályzatokban is meg kell határozni. Az oklevél minősítésénél az eredménytelen vizsgák osztályzatát figyelmen kívül kell hagyni.

¹⁶⁷¹⁶⁸(6)

¹⁶⁹(7)

(8) Ha az oklevél kiállítására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, oklevél helyett igazolást kell kiállítani, mely tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét, de végzettséget és szakképzettséget nem igazol.

¹⁷⁰(9) A Miskolci Egyetem a hitelesített és hitelesítetlen oklevelekről nyilvántartást vezet.

Az oklevélmelléklet

71. §

- (1) Az oklevélmelléklet olyan biztonsági okmányként kezelt közokirat, amelyet a Miskolci Egyetem az oklevél mellé állít ki. Az oklevélmelléklet a képesítések és a szakmai alkalmasság átláthatóságának egységes közösségi keretéről (Europass) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2241/2004/EK határozata (2004. december 15.) szerinti okirat. A dokumentum részletes tájékoztatást nyújt az oklevél tulajdonosának végzettségéről és szakképzettségéről, a tanult tantárgyakról, a megszerzett kreditpontokról, az elért tanulmányi eredményekről, a diplomát kiállító felsőoktatási intézményről, a magyar felsőoktatás rendszeréről, tehát mindarról, amely fontos információ lehet a munkavállalás és a továbbtanulás szempontjából.
 - (2) Az oklevélmelléklet célja, hogy a felsőoktatásban szerzett képesítést igazoló oklevél mellékleteként részletes és tárgyyszerű információt adjon az oklevél tulajdonosa által folytatott és sikeresen befejezett tanulmányok jellegéről, szintjéről, tartalmáról és ezáltal segítsen a képesítések átláthatóságához és megalapozott elismeréséhez külföldön. Az oklevélmelléklet nem tartalmaz értékítéletet, nem tartalmazza az ekvivalencia, az egyenértékűség megállapítását, és nem sugallja az elismerés tényét.
 - (3) Az oklevélmelléklet – önmagában véve – jogi hatállyal nem bír. Az oklevélmellékletnek elsősorban információs értéke van.
 - (4) Az oklevélmellékletet magyar és angol nyelven kell kiadni a hallgatónak az oklevéllel egyidejűleg. Az első kiadás ingyenes.
- ¹⁷¹(5) Az oklevélmelléklet kiadása kötelező a felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben és a mesterképzésben egyaránt.

¹⁶⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹⁶⁷ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹⁶⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁶⁹ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹⁷⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

¹⁷¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 111/2018. sz. határozatával, 2018. június 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:65
		Változat száma: A25

- (6) Az oklevélmelléklet kiállítása szorosan kapcsolódik a kreditrendszerhez és a Neptun működéséhez, ezért az európai modellnek megfelelő teljes értékű oklevélmelléklet kiállítására csak azoknál a hallgatónál van lehetőség, akik kreditrendszerű tanterv szerint és a Neptun-nyilvántartásban szerepelve 2006. március 1. után szerezték oklevelüket.
- (7) A 2003. július 1. és 2006. március 1. között oklevelet szerzettek részére írásbeli kérésre, angol nyelven, aktív félénként a normatíva havi összegének 10 %-ának megfelelő költség ellenében csak akkor állítható ki teljes értékű oklevélmelléklet, ha a (6) bekezdésben foglalt feltételek teljesülnek.
- (8) A 2003. július 1. előtt oklevelet szerzettek részére írásbeli kérésre, nyelvenként, aktív félénként a normatíva havi összegének 10 %-ának megfelelő költség ellenében csak akkor állítható ki teljes értékű oklevélmelléklet, ha a (6) bekezdésben foglalt feltételek teljesülnek.

Az oklevélmelléklet tartalma és formája

72. §

- (1) A biztonsági okmányok védelméről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján az oklevélmelléklet „B” kategóriájú biztonsági okmány, felsorolását a jogszabály 1. melléklete tartalmazza.
- (2) Az oklevélmelléklet nyomtatvány a következő részekből áll:
- a) tört-fehér színű vastag borítólapból, amely az Oklevélmelléklet, Diploma Supplement címet viseli, és a magyar címer található rajta;
 - b) szürkés-zöld színű, vékony belső lapokból, amelyekre sorszám, keret, Europass logó és vízjel van nyomtatva.
- (3) A Neptun rendszer oklevélmelléklet funkciója szolgál a magyar és angol nyelvű oklevélmellékletek elkészítésére és archiválására.
- ¹⁷²(4) Az oklevélmelléklet tartalma – az egyetem címerén és az oklevél törzskönyvi számán kívül – nyolc kérdéscsoportot foglal magában, amelyek a következők:
- a) az oklevél megszerzőjének adatai (név; születési dátum; hallgatói azonosító szám, törzslap szám);
 - b) az oklevél adatai (szakképzettség és a vele járó cím, az elvégzett szak/szakok, az oklevelet kibocsátó intézmény, a képző intézmény, a képzés nyelve);
 - c) a képzés szintjének adatai (a képzés szintje, a képzés ideje, a képzésbe való bejutás feltételei);
 - d) a képzés tartalmára és az elért eredményekre vonatkozó adatok (a képzési program követelményei: meghatározó jogszabály, határozat, képzési cél, megszerzendő kreditérték, ismeretek ellenőrzési rendszere, szakmai gyakorlat jellege, hossza, kreditértéke; az egyes tantárgyak, érdemjegyek, kreditpontok: tanulmányok során, párhuzamos, illetve vendéghallgatói jogviszony során, munka- és egyéb tapasztalat során megszerzett tudás (követelmények, kreditpontok, érdemjegyek); a megszerzett összes kredit; az értékelés rendszere; az oklevél minősítése);

¹⁷² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:66
		Változat száma: A25

- e) az oklevéllel járó jogosultságok (továbbtanulási és szakmai);
- f) további információk (az oklevél tulajdonosára vonatkozó, az előzőekben nem közölt információk, a felsőoktatási intézmény rövid leírása; egyéb információforrások megjelölése);
- g) a melléklet hitelesítése (a hitelesítő személy aláírása, az intézmény bélyegzője);
- h) a magyar felsőoktatási rendszer leírása (az Emberi Erőforrások Minisztérium Magyar Ekvivalencia és Információs Központjának rövid ismertetése a magyar felsőoktatás rendszeréről).

Az oklevélmelléklet kiállítása és nyilvántartása

73. §

- (1) Az oklevélmelléklet kiállításának előkészítése:
- a) A Neptun rendszer üzemeltetője értekezletet tart az oklevélmelléklettel összefüggő aktuális feladatokról és határidőkről a Hallgatói Központ oklevélmelléklet kiállításával megbízott ügyintézőinek;
 - b) a Hallgatói Központ védett munkahelyeket alakít ki, ahol az oklevélmelléletek és azok nyomtatványai biztonságos körülmények között előállíthatók és tárolhatók;
 - c) az oklevélmelléklet kiállításához szükséges nyomtatványokat a Hallgatói Központ által leadott adatok alapján az oktatási egységek dékáni hivatalai rendelik meg saját költségvetésük terhére;
 - d) a Hallgatói Központ tanulmányi ügyintézői a záróvizsgát követően, az oklevél kiadása előtt elvégzik az archivált tanulmányi adatok karbantartását magyar és angol nyelven egyaránt, a hibák javítása érdekében az oktatási egységek kötelesek együttműködni;
 - e) ¹⁷³¹⁷⁴az oktatási igazgató gondoskodik arról, hogy fel legyen töltve a Neptun rendszerbe az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott „A felsőoktatás rendszere Magyarországon” c. leírás, illetve a Miskolci Egyetemre vonatkozó leírás;
 - f) ¹⁷⁵¹⁷⁶a Hallgatói Központ felkészíti és karbantartja a Neptun rendszert az oklevélmelléletek kezelésére.
- (2) Az oklevélmelléklet kiállítása:
- a) az oklevélmelléklet kiállítását a Hallgatói Központ kijelölt tanulmányi ügyintézője végzi a megfelelő formanyomtatvány felhasználásával;
 - b) a kiállított oklevélmellékletet - az utóellenőrzést követően - a kar dékánja/önálló intézet igazgatója aláírásával és a kar bélyegzőlenyomatával hitelesíti;
 - c) az elektronikus aláírás bejegyzését követően a Neptun rendszer archiválja a végleges oklevélmellékletet az adatbázisba, így később azon változtatni nem lehet;

¹⁷³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁷⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁷⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁷⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:67
		Változat száma: A25

- d) az oklevélmelléklet lapjainak azonosító számát a Neptun rendszerben rögzíteni kell;
- e) az archivált adatok alapján, írásbeli kérésre ismételten kiadható az oklevélmelléklet;
- f) ¹⁷⁷az ismételten kiadott oklevélmellékletre rá kell vezetni a „MÁSODLAT!” szöveget, és a nyilvántartó könyvbe „másodlat” megjelöléssel és a kiadás dátumával kell bevezetni.
- (3) Az oklevélmelléklet ismételt kiadása:
- a) elveszett vagy megsemmisült oklevélmelléklet ismételt kiadását a hallgató írásban kérheti;
- b) a kérelmet a Hallgatói Központban kell előterjeszteni;
- c) a kérelemben a kérelmező hallgató azonosításához meg kell adni a hallgató
- ca) nevét,
- cb) anyja nevét,
- cc) születési helyét és időpontját,
- cd) Neptun kódját,
- ce) a sikeres záróvizsgálattal lezárt szak elnevezését,
- cf) az oklevélmelléklet másodlat nyelvét (magyar vagy angol),
- cg) az elkészült oklevélmelléklet átvételének kért módját (személyes átvétel vagy postai úton történő elküldés).
- d) az oklevélmelléklet másodlat kiállításáért a Térítési és juttatási szabályzatban meghatározott térítési díjat kell fizetni.
- (4) Az oklevélmelléklet másodlat kiállításáért beszedett összeg a képzésért felelős oktatási egységet illeti.

Az oklevélmelléklet kiadásának felelősségrendszere

74. §

- ¹⁷⁸¹⁷⁹(1) A Miskolci Egyetemen az oklevélmelléklettel összefüggő feladatok koordinálásáért és az Innovációs és Technológiai Minisztériummal való kapcsolattartásért felelős vezető az oktatási igazgató, mint oklevélmelléklet koordinátor. Az oktatási igazgató felügyeli jelen szabályzat előírásainak betartását.
- ¹⁸⁰¹⁸¹(2) Az Informatikai Szolgáltató Központ igazgatója látja el az informatikai (üzemeltetési) felelős feladatkörét. A Hallgatói Központ határozza meg a program kezelőinek körét és a programhoz való hozzáférésük feltételét, karbantartja a programban használt intézményi és szaksablonokat, gondoskodik a tárolt anyagok mentéséről, archiválásáról, a biztonságos és ellenőrzött hozzáférésről.

¹⁷⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

¹⁷⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁷⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁸⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁸¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:68
		Változat száma: A25

- (3) A Hallgatói Központban dolgozó oklevélmelléklet felelősöket az igazgató bízta meg az oklevélmelléklettel kapcsolatos feladatok ellátására. Az oklevélmelléklet felelősök nyomtatják ki az oklevélmellékleteket, ellenőrzik az adatokat, hiba esetén azokat korigálják, mentik a helyesen kitöltött oklevélmellékleteket a Neptun rendszerben, gondoskodnak a kinyomtatott oklevélmellékletek aláírásáról. Az oklevélmelléklet felelősök felelnek az oklevélmelléklet tanulmányi adataiért és a tanulmányi nyilvántartással való megegyezéséért.
- ¹⁸²¹⁸³(4) Az oklevélmelléklet „B” kategóriájú biztonsági okmány, így a biztonsági okmányok védelméről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell kezelni. A kezelésért az oktatási igazgató, az informatikai felelős, a Hallgatói Központ oklevélmelléklet felelősei felelnek.

A kitüntetéses oklevél

75. §

- ¹⁸⁴(1) Kitüntetéses oklevelet kaphat az, aki a záróvizsgán minden tantárgyból jeles eredményt ért el, diplomamunkájának vagy szakdolgozatának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének tanulmányi átlaga legalább 4.00.
- (2) Az oktatási egységek az (1) bekezdésben rögzítetteknél szigorúbb feltételeket szabhatnak kari szabályzatukban a kitüntetéses oklevél kiadásának előfeltételeként.
- ¹⁸⁵(3) Az oktatási egység azon hallgatók oklevelében, akik megfelelnek a kitüntetéses oklevél adományozásához fűzött feltételeknek a 2. számú melléklet szerint kiállított A/4 méretű kétoldalas, kétnyelvű (magyar és angol), műnyomó kartonra nyomtatott betétlapot helyez el, amelyet a Térítési és a Juttatási Szabályzat rendelkezésének megfelelően igazolásnak, és nem szigorú számadású nyomtatványnak kell tekinteni.

SZAKKOLLÉGIUMOK

76. §

- (1) Az Egyetemen szakkollégiumok működhetnek a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozásának, közéleti szerepvállalásának, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételei megteremtésének, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelésének céljából.
- (2) A minőségi oktatás keretében a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását segítő többletkövetelmények teljesítéséhez kapnak segítséget a szakkollégiumoktól.

¹⁸² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁸³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁸⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁸⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:69
		Változat száma: A25

- (3) A szakkollégiumok az Egyetem részeként működnek, feladataikat az Egyetem költségvetésében meghatározott keretek között láthatják el.
- ¹⁸⁶¹⁸⁷(4) Az Egyetemen a Hantos Elemér Szakkollégium, a Természettudományi Szakkollégium, a „Természeti erőforráskutatás és hasznosítás” Szakkollégium, a „Bruckner Győző Tehetséggyondozó” Szakkollégium, valamint a „Terplán Zénó Szakkollégium” működik.
- (5) A szakkollégiumok szervezeti és működési szabályzatai jelen szabályzat mellékletét képezik.

IV. fejezet

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

A szabályzat hatálya

77. §

- (1) A költségtérítési díj/önköltség szabályait, valamint a Tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített tanulmányi kötelezettségek elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén fizetendő díjakat jelen szabályzat tartalmazza.
- ¹⁸⁸¹⁸⁹(2) A jelen szabályzat által nem érintett kérdésekben – e szabályzattal nem ellentétes módon – a Kari Tanács a kari HÖK egyetértésével hozott határozattal további szabályokat állapíthat meg az egyetemi Szenátus jóváhagyásával. A jogszabályokkal vagy egyetemi szabályzatokkal ellentétes szabályokat nem lehet alkalmazni; az ellentétes tartalom kérdéséről kétség esetén az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezető dönt. Az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezető a döntéséről tájékoztatja az érintetteket, valamint a Szenátust.
- (3) A jelenleg nem kari keretek között, vagy karközi együttműködésben megvalósuló képzésben ki kell jelölni a képzésért felelős kart vagy egyéb szervezeti egységet, és a jelen szabályzatot értelemszerűen kell alkalmazni.

Általános rendelkezések

78. §

- (1) A hallgató tanulmányainak teljes időtartama alatt köteles a rá megállapított díjakat és térítéseket fizetni, illetve juttatások igénybevételére jogosult.
- (2) Akinek a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnt, az – adott időszakra, időponttól – támogatásban nem részesül, és díjakat vagy térítéseket nem kell fizetnie.

¹⁸⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 194/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁸⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

¹⁸⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁸⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:70
		Változat száma: A25

¹⁹⁰(3)A (2) bekezdés rendelkezése nem vonatkozik azon szünetelő jogviszonyú hallgatókra, akik a szünetelés időtartama alatt nem ingyenes szolgáltatásokat vesznek igénybe (pl. kollégiumi elhelyezés). Az ilyen szolgáltatásokért a szünetelő jogviszonyú hallgató térítési díjat (pl. kollégiumi díjat) köteles fizetni.

79. §

- (1) A ME-HÖK és a ME-DÖK a Térítési és juttatási szabályzatban foglaltakra javaslatot tesz, véleményt nyilvánít és egyetértési jogot gyakorol.
- (2) A kari HÖK javaslatot tesz, véleményt nyilvánít, és egyetértési jogot gyakorol a Kari Tanácsnak a Térítési és juttatási szabályzat tárgyában hozott döntéseivel kapcsolatban. A kari HÖK szükség esetén kifogást emel a Kari Tanács döntése ellen a Szenátus előtt.
- (3)¹⁹¹ A Szenátus a hozzá benyújtott kifogás alapján a jogszabályoknak, illetve az egyetemi szabályzatoknak megfelelő döntést hoz. Sürgős esetben a rektor ennek megtörténtéig a kifogásolt döntés végrehajtását felfüggesztheti.
- (4) A hallgatói önkormányzatnak a kollégium irányításában való részvételét a Kollégiumok Működésére Vonatkozó Szabályzat állapítja meg.

A ME-HÖK Szociális és Ösztöndíj Bizottsága (ME-HÖK SZÖB)

80. §

- (1) A ME-HÖK Szociális és Ösztöndíj Bizottsága (továbbiakban: ME-HÖK SZÖB):
 - a) a ME-HÖK juttatásokért és ösztöndíjakért felelős operatív végrehajtó testülete,
¹⁹²¹⁹³¹⁹⁴b) a ME-HÖK SZÖB-nek hivatalból tagja az oktatási igazgató, a ME-HÖK elnöke és a ME-HÖK juttatási alelnöke (továbbiakban: alelnök), további tagjai a kari HÖK-ök SZÖB elnökei (továbbiakban: kari alelnök).
- (2) A ME-HÖK SZÖB feladatai:
 - a) részt vesz a hallgatók juttatásait, ösztöndíjait érintő szabályzatok és ezek mellékletei megalkotásának és módosításának előkészítésében;
 - b) irányítja a kari HÖK SZÖB-ök munkáját;
 - c) koordinálja a szociális juttatásokkal és ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat;
 - d) dönt a rendkívüli szociális támogatások odaítéléséről;

¹⁹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 152/2018. sz. határozatával, 2018. június 22. napjától hatályos szöveg.

¹⁹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁹² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

¹⁹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:71
		Változat száma: A25

- e) meghatározza a juttatásokkal, ösztöndíjakkal kapcsolatos pályázati feltételeket (rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás stb.), elsőfokon dönt a hallgatói kérelmek tárgyában;
 - f) javaslatot tesz a ME-HÖK-nek a jelen szabállyal kapcsolatos egyetértési jog gyakorlása tárgyában;
 - g) dönt minden, a hatáskörébe utalt kérdésben.
- (3) A ME-HÖK SZÖB üléseit az alelnök vezeti. A ME-HÖK SZÖB akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok 3/5-e jelen van. A ME-HÖK SZÖB az alelnök és a ME-HÖK elnök jelenléte nélkül határozatképtelen.
- (4) A ME-HÖK SZÖB üléseit az alelnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével legalább három munkanappal az ülés időpontja előtt. A ME-HÖK SZÖB ülést egy héten belül össze kell hívni:
- a) a ME-HÖK elnökének írásbeli kérelmére,
 - b) a tagok 30 %-ának írásbeli kérelmére.
- (5) A ME-HÖK SZÖB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (6) A ME-HÖK SZÖB határozatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, és azokat a ME-HÖK irattárában kell elhelyezni, továbbá nyolc munkanapon belül meg kell küldeni a Hallgatói Központ részére.

A ME-HÖK juttatási alelnöke (alelnök)

81. §

- (1) Az alelnök a ME-HÖK SZÖB vezetője, szervezi és felügyeli a ME-HÖK SZÖB munkáját, valamint felügyeli a ME-HÖK részvételét a hallgatói juttatásokat érintő kérdésekben. Feladatai:
- a) előkészíti és vezeti a ME-HÖK SZÖB üléseit,
 - b) gondoskodik a ME-HÖK Választmány és a ME-HÖK SZÖB ösztöndíjakkal és juttatásokkal kapcsolatos döntéseinek végrehajtásáról,
 - c) dönt valamennyi, a hatáskörébe utalt kérdésről.
- (2) Az alelnököt a ME-HÖK SZÖB véleményének figyelembevételével a ME-HÖK elnökének javaslatára a ME-HÖK Küldöttgyűlése választja.

A kari hallgatói önkormányzat Szociális és Ösztöndíj Bizottsága (kari HÖK SZÖB)

82. §

- (1) A kari HÖK SZÖB az adott kar/intézet hallgatói önkormányzatának hallgatói juttatási ügyekért felelős szerve.
- (2) A kari HÖK SZÖB feladatai:
- a) végrehajtja a ME-HÖK testületeinek határozatait,
 - b) továbbítja a kérdéseit és javaslatait a ME-HÖK SZÖB-nek,

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:72
		Változat száma: A25

- c) gondoskodik arról, hogy az adott kar/intézet hallgatói megismerhessék a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos szabályzatokat és azok mellékleteit, valamint arról, hogy ezen szabályzatokat betartsák,
 - d) meghatározza a kari/intézeti tanulmányi ösztöndíjak összegét a kar/intézet dékánjának/igazgatójának egyetértésével,
 - e) meghatározza a kari/intézeti kiemelt tanulmányi ösztöndíjak összegét,
 - f) ellenőrzi a kar/intézet hallgatóinak rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás ügyében benyújtott pályázatait, és javaslatot tesz a ME-HÖK SZÖB-nek az elsőfokú döntésre,
 - g) ellenőrzi a kar/intézet hallgatóinak rendkívüli szociális támogatás ügyében benyújtott pályázatait, és javaslatot tesz a ME-HÖK SZÖB-nek.
- ¹⁹⁵(3) A kari HÖK SZÖB legalább öt főből áll. A kari HÖK SZÖB határozatképességéhez tagjai több mint felének jelenléte szükséges. A kari HÖK SZÖB-nek hivatalból tagja a tanulmányi dékánhelyettes és a kari alelnök. A kari HÖK SZÖB-nek a kari alelnök egyben az elnöke is. A kari HÖK SZÖB tagjait a kari HÖK SZÖB elnökének javaslatára a kari HÖK Küldöttgyűlése választja 1 évre.
- (4) A kari HÖK SZÖB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a kari HÖK irattárában kell elhelyezni, és nyolc munkanapon belül meg kell küldeni a ME-HÖK részére.
 - (5) A kari HÖK SZÖB határozatait a kari HÖK hirdetőjén, és az érintett kar dékáni hivatalának hirdetőjén vagy honlapján nyilvánossá kell tenni.

A kari hallgatói önkormányzat Szociális és Ösztöndíj Bizottsága elnöke (kari alelnök)

83. §

- (1) A kari alelnök feladatai:
 - a) vezeti és szervezi a kari HÖK SZÖB munkáját,
 - b) összehívja a kari HÖK SZÖB üléseit,
 - c) rendszeresen részt vesz a ME-HÖK SZÖB ülésein,
 - d) tájékoztatja a kari HÖK SZÖB és a kari HÖK Küldöttgyűlés tagjait a ME-HÖK SZÖB hallgatói juttatásokkal kapcsolatos döntéseiről,
 - e) dönt valamennyi a hatáskörébe utalt kérdésről.
- (2) A kari alelnököt a kari HÖK elnökének javaslatára a kari HÖK Küldöttgyűlése választja.

¹⁹⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:73
		Változat száma: A25

Ügyviteli feladatok

84. §

- (1) Az ügyviteli munkát:
- a) a kar hivatala,
 - b) a hallgatói juttatásokkal (ösztöndíjjal) kapcsolatos feladatokat a Hallgatói Központ,¹⁹⁶¹⁹⁷c) a fizetendő díjakra és térítésekre vonatkozó feladatokat a karok dékáni hivatalai, a Hallgatói Központ, valamint a Gazdasági Igazgatóság végzik.
- (2) Az ügyviteli feladatok megoszlása különösen:
- a) A kar dékáni hivatala: figyelemmel kíséri a hallgatói befizetéseket, írásban tájékoztatja az első éves hallgatókat az évkezdéssel kapcsolatos határidőkről, a térítési díjak mértékéről és a befizetési határidőkről; a jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges egyéb ismeretekről.
 - ¹⁹⁸¹⁹⁹²⁰⁰b) A Hallgatói Központ: vezeti és aktualizálja a hallgatói nyilvántartást, adatot szolgáltat a ME-HÖK-nek és ME-HÖK SZÖB-nek a hatáskörükbe tartozó döntések meghozatalához feltétlenül szükséges mértékben, tájékoztatja a hallgatókat a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó igazolások beszerzésének módjáról, kiszámítja a hallgatói előirányzat keretösszegét egyetemi és kari bontásban, melyről havi bontásban a tárgyhót követő tizenötödik napig írásos tájékoztatót készít, és melyet megküld a ME-HÖK, ME-HÖK SZÖB és a karok számára. Összezi és nyilvántartja a hallgatói kifizetéseket. Az éves statisztikához, költségvetési beszámolóhoz és előirányzatokhoz adatokat szolgáltat a Gazdasági Igazgatóságnak, valamint a kari HÖK-nek, a ME-HÖK-nek, a ME-HÖK SZÖB-nek, és a kari Kollégiumi Bizottságnak. Haladéktalanul tájékoztatja a fent megjelölt, érintett hallgatói szervezeteket a rendelkezésre álló pénzügyi keretösszegekről. A képződött ösztöndíj-maradványról adott szemeszter 4. hónapjának 10. napja után karonkénti kimutatást készít a Gazdasági Igazgatóság kimutatása alapján. A hallgatói hitellel kapcsolatos tájékoztatást a hirdetőtábláján vagy a honlapon közzéteszi, illetve a tanulmányi átlagot megállapítja. Végzi az ösztöndíj jogcímenkénti nyilvántartását. Biztosítja a nyilvántartási és ügyvitel-szervezési feltételeket.
 - ²⁰¹c) A Gazdasági Igazgatóság a Hallgatói Központ számfejtése alapján a (6) bekezdésben meghatározott időpontig intézkedik a számlavezető pénzügyi intézet felé a juttatások átutalásáról. Szervezi, ellenőrzi és biztosítja az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást. Kiszámítja a díjakból és térítésekből származó bevételek mértékét és felhasználását. A banki kimutatások alapján

¹⁹⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

²⁰⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁰¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:74
		Változat száma: A25

tájékoztatja a karokat és a ME-HÖK-öt a különböző jogcímen történt befizetések összegéről.

²⁰²²⁰³d) Az Informatikai Szolgáltató Központ biztosítja a Neptun rendszer működtetéséhez szükséges technikai feltételeket (hardver, rendszerfelügyelet).

²⁰⁴²⁰⁵²⁰⁶²⁰⁷²⁰⁸²⁰⁹(3) A Hallgatói Központ szolgáltat adatot a hallgatói normatíva összegéről. Minden félévben a regisztrációt követően, a Neptun végleges hallgatói létszámadatai alapján a Hallgatói Központ meghatározza a felhasználható egyetemi és kari keretösszegeket. Erről írásos tájékoztatást készít kari bontásban, jogcímenként. A megállapított keretösszegeket meg kell küldeni a rektor, az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezető, az oktatási igazgatóvalamint a ME-HÖK, a ME-HÖK SZÖB és a karok számára. A Hallgatói Központ a normatíva összegek felhasználásáról nyilvántartást vezet, melyet a Gazdasági Igazgatóság kimutatásaival az év folyamán legalább három alkalommal egyeztet.

(4)²¹⁰ A tárgykörben a gazdasági vezető az évközi és az éves gazdálkodási beszámolók keretében ad tájékoztatást a Szenátus részére.

(5)²¹¹ A ME-HÖK elnökének kérésére a gazdasági vezető további adatok szolgáltatását, vagy a szolgáltatott adatok részletesebb bontását is elrendelheti.

(6) A különböző juttatások átutalása iránt a jogszabályokban meghatározott időpontig kell intézkedni. Amennyiben jogszabály külön rendelkezést nem tartalmaz, úgy a rendszeres jellegű juttatások átutalása iránt - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével - a tárgyhó tizedik napjáig kell intézkedni. Az eseti jellegű juttatások átutalása iránt a jogosultságról való tudomásszerzést követően, legkésőbb tizenöt napon belül kell intézkedni.

²⁰² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

²⁰³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

²⁰⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

²⁰⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

²⁰⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

²⁰⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 48/2019. sz. határozatával, 2019. március 29. napjától hatályos szöveg.

²⁰⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁰⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²¹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²¹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:75
		Változat száma: A25

Ellenőrzés

85. §

- (1)²¹²A juttatásokra és támogatásokra szolgáló pénzügyi források és más támogatások jogszabályok és szabályzatok szerinti felhasználását, valamint a díjakból és térítésekből származó bevételek ugyanilyen felhasználását a Belső Ellenőrzési Osztály éves munkatervébe illesztve vizsgálhatja. Megállapításait írásban közli a rektorral és a ME-HÖK elnökével.
- ²¹³(2)A rektor indokolt esetben soron kívüli vizsgálatot is elrendelhet. A rektor köteles a vizsgálatot elrendelni, ha, a ME-HÖK elnöke, vagy az érintett hallgatók 10 %-a kezdeményezi, és a kezdeményezés alapjául általuk megjelölt körülmények indokoltá teszik a vizsgálatot. A célvizsgálat revizori jelentésének egy példányát a gazdasági vezetőnek, a rektornak és a ME-HÖK elnökének meg kell küldeni a szükségessé vált intézkedésekről szóló tájékoztatással együtt.
- ²¹⁴(3)A rektor soron kívüli vizsgálatot rendelhet el az érintett hallgatók 10 %-ának együttes, írásba foglalt és megindokolt, eredeti aláírásokkal ellátott kezdeményezésére, ha az abban foglaltak a ME-HÖK vagy valamelyik SZÖB működésével kapcsolatosak. Ebben az esetben ki kell kérni a ME-HÖK vagy a SZÖB írásos nyilatkozatát is a beadványban foglaltakról.

A hallgatói juttatások

86. §

²¹⁵²¹⁶²¹⁷²¹⁸(1) A hallgatói juttatások különösen:

- a) tanulmányi ösztöndíj,
- b) kiemelt tanulmányi ösztöndíj,
- c) rendszeres szociális ösztöndíj,
- d) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- e) alaptámogatás,
- f) szakmai, tudományos, közéleti (közösségi) ösztöndíj,
- ²¹⁹g) szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázati forrás terhére

²¹² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²¹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²¹⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 94/2016. sz. határozatával, 2016. május 1. napjától hatályos szöveg.

²¹⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 51/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

²¹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

²¹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:76
		Változat száma: A25

- ²²⁰h) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
- i) eseti hallgatói támogatás,
- j) tankönyv- és jegyzettámogatás,
- k) a sporttevékenység támogatása,
- l) a kulturális tevékenység támogatása,
- m) élsportolói mentorprogram,
- n) Magyar Sportcsillagok ösztöndíj (a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjról szóló 165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet alapján),
- o) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
- p) lakhatási támogatás,
- q) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj,
- r) Tudományos Diákköri tevékenység díjazása,
- s) gazdasági társaságok által alapított kutatási ösztöndíj,
- sz) az Universitas Miskolcinensis Alapítvány Ösztöndíja,
- t) egyéb, a Miskolci Egyetem valamely szervezete által saját bevétele terhére alapított ösztöndíj.
- (2) Amennyiben a hallgató egyidejűleg a Miskolci Egyetemen kívül más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban az intézményben részesül támogatásban, mellyel korábban létesített hallgatói jogviszonyt.

A juttatások intézményi összege, a folyósítás módja

87. §

- (1) A támogatások összegét úgy kell megállapítani (kerekíteni), hogy az százzal maradéktalanul osztható legyen.
- (2) A rendszeres hallgatói juttatásokat az egyetem a hallgatók által megjelölt bankszámlára utalja.
- (3) A tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva összegének 56 %-át a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjakra, az alaptámogatásra, illetve a szakmai gyakorlaton való részvétel támogatására kell felhasználni.
- (4) Az eseti hallgatói támogatás kifizetése a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően vagy a gazdasági vezető által a ME-HÖK elnök egyetértésével meghatározott más olyan módon történik, amely a hallgatók életminőségének javítására és a hallgatók jutalmazására szolgál. E döntésről értesíteni kell a Hallgatói Központot.
- (5) Ha a hallgató egy hónapon túl gyógyintézeti ápolásban részesül, ösztöndíját, illetve pénzbeli szociális támogatását külön kérelem esetén kaphatja tovább. A folyósítás a gyógyintézeti ápolás időtartama alatt, de legfeljebb öt hónapon át tarthat abban az esetben, ha hallgatói jogviszonya időközben nem szűnik meg, nem kezd szünetelni, vagy nem kéri tanulmányainak lezárását.

²¹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 152/2018. sz. határozatával, 2018. június 22. napjától hatályos szöveg.

²²⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:77
		Változat száma: A25

- (6) Az a hallgató, aki a pénzbeli juttatásokat harminc napon belül önhibájából a korábban megjelölt számláján nem veszi át, a fel nem vett összegre való jogosultságát és a mulasztás okát igazolnia kell, és ezzel egyidejűleg meg kell jelölnie azt a bankszámlaszámot, ahova a juttatás átutalását kéri.
- (7) Külföldi részképzés esetén a hallgatónak járó juttatásokat ki kell fizetni, ha szerepel a hallgatói nyilvántartásban, és félve aktív félvének minősül.
- ²²¹²²²²²³(8) Az intézményi keretösszeg felhasználása az alábbi arányok alapján történik:

Keret	Jogcím	Támogatás százaléka
A./ Hallgatói normatíva	a) Hallgatói Önkormányzat működési költsége	5 %
	b) Eseti hallgatói támogatás	13%
	Teljesítmény alapú ösztöndíjak	
	c) Tanulmányi ösztöndíj	53 % (ebből maximum 5 % kiemelt tanulmányi ösztöndíj)
	d) Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	9 %
	Szociális alapú ösztöndíjak	
	e) szociális ösztöndíjak (rendszeres-, rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása)	20 %
B./ Tankönyv- és jegyzettámogatás; sport és kulturális tevékenység támogatása	a) szociális ösztöndíjak (rendszeres-, rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása)	56 %

²²¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 48/2019. sz. határozatával, 2019. március 29. napjától hatályos szöveg.

²²² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²²³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:78
		Változat száma: A25

	b) Kulturális, valamint sporttevékenység támogatása	20 %
	c) Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése	24 %
C./ Lakhatási támogatás	a) PPP férőhely bérlete	55 %
	b) szociális ösztöndíjak (rendszeres-, rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása)	45 %

²²⁴225226227(9) A (8) bekezdés A./ keret c)-d) pontja szerint felhasznált keretösszegek maradványa a (8) bekezdés A./ keret b) pontjában meghatározott jogcímen használható fel az adott tanulmányi félév negyedik hónap 10. napjától kezdődően. A tárgyévben keletkezett maradvány meghatározását december 31. napjáig kell elvégezni. Az eseti hallgatói támogatások a Hallgatói Központ egyidejű tájékoztatásával a kari HÖK döntése alapján – a dékán egyetértésével –, valamint a ME-HÖK döntése alapján – az oktatási igazgató vagy a Hallgatói Központ igazgató egyetértésével – használhatóak fel.

²²⁸(10) A normatíva szerint megállapított éves szintű összeget a karok között a hallgatói létszámnak (a márciusi és októberi statisztikai adatközléseket szerinti jogosult létszámot figyelembe véve) megfelelően kell elosztani. A rendelkezésre bocsátott keretösszeg 95 %-a használható fel elsődlegesen az esetleges kerettúllépés elkerülése érdekében, a fennmaradó maradvány felhasználására a (9) bekezdésben foglaltak irányadók. A maradványösszegek nagyságrendje nem lépheti túl a rendelkezésre álló keret maximum 5 %-át.

²²⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

²²⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 48/2019. sz. határozatával, 2019. március 29. napjától hatályos szöveg.

²²⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²²⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²²⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:79
		Változat száma: A25

- ²²⁹(11) A karok rendelkezésére álló - a (9) bekezdés szerint megállapított - pénzügyi keret maradvány összegéről a Hallgatói Központ a karok és BBZI vezetőit, valamint a hallgatói önkormányzatokat írásban értesíti.
- (12) A hallgatói támogatások forrását elkülönítve kell kezelni, és az más célra nem használható fel.
- (13) A hallgatóknak a beiratkozáskor, és szükség esetén minden bejelentkezéskor hirdetményi, vagy más módú írásbeli tájékoztatást kell adni:
- az évkezdéssel kapcsolatos határidőkről,
 - a térítési díjak mértékéről és befizetési határidőkről,
 - a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó igazolások beszerzésének módjáról,
 - a kollégiumi elhelyezés feltételeiről,
 - a jogaik gyakorlásához és kötelelességeik teljesítéséhez szükséges egyéb ismeretekről.
- (14) A rendszeres támogatást félévente öt, teljes évre tíz hónapon keresztül kell folyósítani.
- (15) A tanulmányi ösztöndíj folyósításának időtartamát a tanulmányi időszakon kívül tartott szakmai gyakorlat arányosan meghosszabbítja.
- (16) A képzés utolsó tanévében a támogatást a hallgatói jogviszony megszűnéséig, legfeljebb azonban tíz hónapon át kell folyósítani.
- (17) Arra a hónapra, amelyben a hallgatói jogviszony szünetelni kezd vagy megszűnik, a támogatás időarányos része jár.
- (18) Ha a hallgatói jogviszony szünetel vagy megszűnik – kivéve a (4) bekezdésben foglaltakat –, az állami támogatás nem folyósítható.
- ²³⁰(19) A pályázat alapján elnyerhető támogatásokat az Unisys internet alapú elektronikus pályázati rendszeren keresztül lehet benyújtani a ME-HÖK által meghatározott időpontig. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő nem lehet rövidebb, mint két hét.
- (20) A kollégiumi elhelyezést, illetve a jelen szabályzatban nem szabályozott támogatásokat az arra meghatározott külön szabályzat szerinti eljárás szerint kell kérelmezni.
- (21) A pályázat útján elnyerhető támogatások odaítélésének elengedhetetlen feltételei és szempontjai az alábbiak:
- a szükséges igazolásokkal alátámasztott, formailag megfelelő pályázat, a rászorultság igazolt, az intézmény többi hallgatójának helyzetéhez viszonyított indokoltsága.
- ²³¹(22) Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 9. § (6) bekezdése és az Nftv. 85/C. § ee) pontja alapján (a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatására) kell felhasználni a rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított hallgatói normatíva intézményi összegének 5%-át.

²²⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²³⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 194/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

²³¹ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:80
		Változat száma: A25

²³²²³³(23) Minden olyan esetben, amikor a hallgatói juttatásokra jogosultak körének meghatározása történik, az ülésre a rektor meghívása kötelező.

Tanulmányi ösztöndíj

88. §

- (1) A tanulmányi ösztöndíjra a hallgató az előző félévi tanulmányi eredménye alapján jogosult. A tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság alsó határát és sávjait, a szak tanulmányi átlagának figyelembevételével a SZÖB javaslatára a Kari HÖK – a dékán egyetértésével – állapítja meg. Az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget. A tanulmányi ösztöndíj legmagasabb összege nem haladhatja meg a hallgatói normatíva jogszabályban megállapított havi összegének négyszeresét.
- (2) Tanulmányi ösztöndíj a Kari Tanács vagy a dékán döntése szerint a karon, illetve szakon vagy évfolyamon belül azonos tanulmányi eredmény (teljesítmény) elérése esetén azonos mértékben jár. Ennek összegét a SZÖB javaslatára a kari HÖK – a dékán egyetértésével – állapítja meg.
- (3) A tanulmányi átlageredményt a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltak szerint kell kiszámítani.
- (4) A korábban más felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgatóra ugyanezek a szabályok és feltételek vonatkoznak azzal, hogy a Miskolci Egyetemre történő beiratkozás félévében a hallgató nem jogosult ösztöndíjra. A beiratkozás félévében is jogosult tanulmányi ösztöndíjra az az Nftv. alapján mesterképzésre felvételt nyert hallgató, aki az alapképzés megszerzését követően a soron következő félévre beiratkozott, és így hallgatói jogviszonya a törvény értelmében folyamatosnak minősül. A tanulmányi ösztöndíj számításának alapját az alapképzés utolsó félévében elért tanulmányi eredmény képezi.
- (5) Az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja megállapítására és folyósítására az általános szabályokat kell alkalmazni.

Kiemelt tanulmányi ösztöndíj

89. §

- (1) A kari HÖK egyetértésével a dékán/igazgató által meghatározott - de az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas nappali tagozatos hallgatók számának 3 %-át meg nem haladó - számban és feltételek mellett egy félévre (öt hónapra) kiemelt tanulmányi ösztöndíj adható.
- (2) Az erre irányuló pályázatot első fokon a kari SZÖB bírálja el, és határozatáról írásban haladéktalanul értesíti a Hallgatói Központot, valamint a kar dékáni hivatalát.

²³² Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²³³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:81
		Változat száma: A25

- (3) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj odaítélésének feltételei és szempontjai az alábbiak:
- a szükséges igazolásokkal alátámasztott, formailag megfelelő pályázat,
 - a pályázatban szereplő tevékenységek és eredmények a megelőző tanulmányi félévhez köthetők,
 - a hallgató előző félévi tanulmányi eredménye nem egyszerűen a tantervi követelményeket (elégséges eredménnyel abszolválta, lezárható, és a következő szemeszterre való beiratkozás feltételeként előírt 2.0-ás félév végi tanulmányi átlag) haladják meg, hanem a kari HÖK egyetértésével a dékán/igazgató által megállapított magasabb tanulmányi követelményeket is felülmúlják,
 - a hallgató a magasabb tanulmányi követelményeket meghaladó eredményein felül saját szakmai-tudományos fejlődését előmozdító eredményeket tudott megvalósítani.
- (4) Nem lehet a kiemelt tanulmányi ösztöndíj odaítélésének szempontja:
- tanulmányi követelményekben szereplő szakmai-tudományos tevékenység,
 - a közösségi ösztöndíj adományozásának követelményei és szempontjai.
- (5) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj mértéke a tanulmányi ösztöndíj maximuma lehet, de a tanulmányi ösztöndíj és a kiemelt tanulmányi ösztöndíj egyhavi, együttes összege nem lehet magasabb a hallgatói normatíva négyszeresének egyhavi összegénél.

Alaptámogatás

90. §

²³⁴²³⁵(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

²³⁶(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az 51/2007-es Korm. rendelet 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Rendszeres szociális ösztöndíj

91. §

²³⁷(1) Helyzetéhez képest megállapított mértékű rendszeres szociális ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki hátrányos anyagi helyzete miatt arra rászorul. A támogatásra jogosult

²³⁴ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²³⁵ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²³⁶ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²³⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:82
		Változat száma: A25

hallgatók szociális helyzetének megítélésére vonatkozó eljárási rendet és eljárási elveket a 4. sz. melléklet tartalmazza, mely e Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi. A hallgatók által benyújtott elektronikus pályázatokat a kari SZÖB ellenőrzi, majd javaslatot tesz a ME-HÖK SZÖB-nek, amely a rendszeres szociális ösztöndíj mértékét, és az abban részesülő hallgatók körét intézményi szinten állapítja meg.

- (2) Ha a rendszeres szociális ösztöndíj indoka megszűnt vagy alaptalannak bizonyult, a ME-HÖK SZÖB haladéktalanul intézkedik a folyósítás megszüntetése - szükség esetén a folyósított összeg visszafizettetése - iránt, és szükség esetén fegyelmi vagy egyéb eljárást kezdeményez.
- ²³⁸²³⁹(3) A jogorvoslati eljárás fedezetéül a szociális ösztöndíjakra fordítható források 5%-a szolgál.
- (4) Szociális alapú juttatás csak a hallgató kérelmére adható.
- ²⁴⁰(5) A hallgató szociális helyzetét - a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével - tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság. A támogatás fedezetére szolgáló forrás intézményi szinten kerül meghatározásra.
- (6) Nem lehet a rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésének szempontja:
- tanulmányi eredmény, szakmai és tudományos tevékenység,
 - közösségi-, kulturális-, illetve sporttevékenység.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

92. §

- ²⁴¹(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj fedezetéül a 87. § (8) bekezdésében megjelölt szociális ösztöndíjakra fordítható források 5 %-a szolgál.
- ²⁴²²⁴³(2) Helyzetéhez képest megállapított mértékű rendkívüli szociális ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki kiemelkedően hátrányos anyagi helyzete miatt arra fokozottan rászorul, vagy a hallgató személyes életében következik be rendkívüli, fokozott anyagi megterheléssel járó változás (pl. gyermek születése, súlyos egészségügyi probléma, szociális helyzetének önhibáján kívüli gyors romlása természeti katasztrófa, baleset vagy bűncselekmény okán), vagy a hallgató családi környezetében következik be rendkívüli, fokozottan hátrányos változás (pl. eltartó családtag halála, tartós keresetképtelenség stb). A rendkívüli szociális ösztöndíj tartamát és az abban

²³⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 35/2019. sz. határozatával, 2019. március 1. napjától hatályos szöveg.

²³⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²⁴⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁴¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²⁴² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁴³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:83
		Változat száma: A25

részesülő hallgatók körét a kari SZÖB javaslata alapján a ME-HÖK SZÖB a kérelem benyújtását követő legkésőbb harminc napon belül állapítja meg. A kari SZÖB javaslatát minden beérkezett pályázatra egyenként, részletesen kifejtve terjeszti elő, ezen javaslatok a ME-HÖK SZÖB üléseiről vezetett jegyzőkönyv mellékletét képezik. A kérelmet csak szorgalmi és vizsgaidőszakban lehet benyújtani. A rendkívüli szociális ösztöndíj mértékét – az intézményi szintű forrás megállapítására tekintettel – a ME-HÖK SZÖB a jegyzőkönyv keretében határozza meg. A megítélt támogatás kiutalására a döntést követő nyolc munkanapon belül kerül sor.

- (3) Ha a rendkívüli szociális ösztöndíj indoka alaptalannak bizonyult, a ME-HÖK SZÖB haladéktalanul intézkedik a folyósítás megszüntetése – szükség esetén a folyósított összeg visszafizettetése – iránt, és szükség esetén fegyelmi vagy egyéb eljárást kezdeményez.
- (4) A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet el kell utasítani, ha
 - a) a hallgató átmeneti nehézségeit saját gondatlansága okozta, vagy
 - b) a hallgatót saját felelőtlensége miatt érte személyes kár.

Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

93. §

- (1) Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása (a továbbiakban szakmai gyakorlati ösztöndíj) címén az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) Szakmai gyakorlati ösztöndíj címén a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- ²⁴⁴(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj iránti kérelmek elbírálása során a szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a Miskolci Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének a helye és a lakóhely közötti távolság mértéke több mint húsz km.
- (4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

Gazdasági társaság által alapított kutatási ösztöndíj

94. §

- (1) A gazdasági társaság által alapított ösztöndíj célja, hogy a Miskolci Egyetem doktori iskoláiban folyó költségtérítéssel/önköltséges doktoranduszi képzést támogassa. A támogatás összegét a gazdasági társaság a Miskolci Egyetemmel kötött együttműködési megállapodásban határozza meg, mely egész évre, azaz tizenkét havi bontásban jár

²⁴⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:84
		Változat száma: A25

annak a doktorandusz hallgatónak, akinek a kutatandó témája a gazdasági társaság által meghatározott témakörbe tartozik.

- ²⁴⁵(2) Az ösztöndíj odaítélése pályázat útján történik, melynek elbírálására eseti bizottság jogosult. A bizottság tagjai (tiszttségük alapján) a Miskolci Egyetem általános rektorhelyettese, a Miskolci Egyetem azon doktori iskolájának vezetője, amely doktori iskola hallgatói nyújthattak be pályázatot a gazdasági társaság által alapított ösztöndíjra és a ME-HÖK által delegált hallgatói képviselő.
- (3) A pályázati kérelem benyújtásának formai követelményei nincsenek, de a kérelemhez feltétlenül csatolni kell minden olyan dokumentumot, mely alkalmas a doktorandusz kutatási témájának megállapítására.
- (4) A pályázat elutasítása esetén jogorvoslattal a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz lehet fordulni, mely a jogorvoslati kérelem tárgyában az általános szabályok szerint jár el.
- (5) A támogatás folyósítását a Hallgatói Központ biztosítja, így a támogatás odaítéléséről szóló jogerős határozat megküldésével a Hallgatói Központot a döntést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.
- (6) A pályázati dokumentumok archiválását, valamint a támogatás kifizetésének adminisztrációját a Hallgatói Központ végzi, és az adott év lezárását követő negyvenöt napon belül a rendelkezésre álló adatokat, valamint az elszámolást megküldi azon gazdasági társaság részére, amely az ösztöndíjat alapította.

Tudományos Diákköri tevékenység díjazása

95. §

- (1) A (2) bekezdésben meghatározott feltételek mellett és a vonatkozó jogszabályok alapján a hallgatók Tudományos Diákköri ösztöndíjban részesíthetők.
- (2) A tudományos diákköri ösztöndíj odaítélésének vagylagos feltételei az alábbiak:
- a) a Miskolci Egyetem bármelyik karán, a meghirdetett tudományterületen beadott, elbírált és a szakmai zsűri által díjazásra alkalmasnak ítélt tudományos diákköri dolgozat;
 - b) a Miskolci Egyetem adott kara által meghirdetett Tudományos Diákköri Versenyen történő részvétel, a kar által meghirdetett az egyetemi törzsanyag részét nem képező témakörben versenyfeladat megoldása, a versenyen történő, díjazásra alkalmasnak minősített szereplés;
 - c) egyetemi vagy Országos Szakmai Versenyen történő eredményes, a verseny zsűrije által díjazásra alkalmasnak ítélt szereplés;
 - d) az adott pályázati kiírásban szereplő, a hallgató önfejlesztését célzó, tudományosan mérhető eredménnyel járó tevékenység.
- (3) A tanulmányi eredmény nem lehet a tudományos diákköri ösztöndíj odaítélésének szempontja.
- (4) A tudományos diákköri ösztöndíj adományozásakor minden esetben vizsgálni kell, hogy a méltatott tevékenységek mennyiben szolgálják az egyetem hallgatóinak tudományos, szakmai tevékenységét és az egyetem jóhírének növekedését.

²⁴⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:85
		Változat száma: A25

- (5) A tudományos diákköri ösztöndíjat az adott év részvételi adatai alapján a Kari Tudományos Diákköri Tanács adományozza. Az adott Kari Tudományos Diákköri Tanács által adományozható összeg mértékéről az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács dönt a rendelkezésére álló alapítványi és pályázati források alapján.
- (6) A tudományos diákköri ösztöndíj az adott tudományos teljesítmény alapján járó, egyszeri juttatás, mely félévenként differenciáltan adományozható, és mellette tanulmányi ösztöndíjat is folyósítani kell.

Lakhatási támogatás

96. §

- (1) A lakhatási feltételek támogatására a szociális ösztöndíj keretében kerül sor.
- (2) A lakhatási támogatás keretösszegének minimum 45 %-át a szociális ösztöndíjak kifizetésére kell felhasználni.
- (3) A lakhatási támogatás nemcsak pénzbeli támogatásként használható fel, hanem azt a ME-HÖK – a ME-HÖK KB javaslata alapján – kollégium-fejlesztésére és/vagy PPP férőhely bérlésére is fordíthatja. Ennek forrását a 87. § (8) bekezdés C./ pontja biztosítja. A 87. § (8) bekezdés C./ pontjában meghatározott százalékos megosztás a ME-HÖK egyetértésével átcsoportosítható.
- (4)²⁴⁶ A nem pénzbeli támogatásként felhasznált keret mértékéről a rektor a ME-HÖK egyetértésével dönt. Az esetleges szerződések megkötéséről, azok tartalmáról a rektor dönt a ME-HÖK egyetértésével.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

97. §

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj odaítélésére vonatkozó szabályok tekintetében az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18-20. §-aiban foglaltak irányadók.

Szakmai, tudományos és közéleti (a továbbiakban: közösségi) ösztöndíj

98. §

- (1) A (2) bekezdésben meghatározott feltételek mellett és a vonatkozó jogszabályok alapján a hallgatók közösségi ösztöndíjban részesíthetők.
- (2) A közösségi ösztöndíj odaítélésének feltétele a szükséges igazolásokkal alátámasztott, formailag megfelelő pályázat, és az alábbiak:
- kiemelkedő egyetemi-közéleti vagy érdekképviselői tevékenység, vagy
 - egyetemi öntevékeny csoport munkájában való kiemelkedő részvétel, vagy
 - kiemelkedő egyetemi művészeti-kulturális tevékenység, illetve művészeti-kulturális szervező tevékenység, vagy

²⁴⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:86
		Változat száma: A25

- d) kiemelkedő sporttevékenység, illetve sportszervező tevékenység, amennyiben egyetemi vonatkozású vagy az egyetem jó hírének emelését szolgálja, vagy
- e) kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység.
- (3) A tanulmányi eredmény nem lehet a közösségi ösztöndíj odaítélésének szempontja.
- (4) A közösségi ösztöndíj adományozásakor minden esetben vizsgálni kell, hogy a méltatott tevékenységek mennyiben szolgálják az egyetem hallgatóinak jólétét, kulturális szellemi-fizikai fejlődését, közösségi életük előmozdítását, illetve az egyetem jó hírének növekedését.
- ²⁴⁷(5) A közösségi ösztöndíj 6%-át egyéni pályázat alapján a dékán egyetértése mellett a Kari HÖK adományozza egy félév (5 hónap) időtartamra, és döntéséről haladéktalanul - de legkésőbb a pénzbeli szociális támogatás elbírálásáig - értesíti a ME-HÖK SZÖB-öt és a Hallgatói Központot.
- ²⁴⁸(6) A közösségi ösztöndíj legmagasabb havi összege nem haladhatja meg a hallgatói normatíva jogszabályban megállapított havi összegének háromszorosát. A közösségi ösztöndíj differenciáltan is adományozható, és mellette tanulmányi ösztöndíjat is folyósítani lehet.
- ²⁴⁹(7) A közösségi ösztöndíj 3%-át egyéni pályázat útján a Hallgatói Központ igazgatója egyetértése mellett a ME-HÖK adományozza egy félév (5 hónap) időtartamra, és a döntéséről haladéktalanul - de legkésőbb a pénzbeli szociális támogatás elbírálásáig - értesíti a ME-HÖK SZÖB-öt. A ME-HÖK Választmány tagjai és a ME-HÖK referensek havi közösségi ösztöndíja elérheti a hallgatói normatíva éves összegét, azzal a kikötéssel, hogy egy adott hallgató csak egy szervezeti egységtől részesülhet közösségi ösztöndíjban, ugyanazon tisztség betöltése kari és ME-HÖK szinten nem támogatható.

Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázati forrás terhére²⁵⁰

98/A. §²⁵¹

- ²⁵²(1) A (2) bekezdésben meghatározott feltételek mellett és a vonatkozó jogszabályok alapján pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás terhére a hallgatók teljesítmény alapú szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban részesíthetők.
- ²⁵³(2) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj odaítélésének feltétele a tantervi követelményeken túlmutató, az adott projekt célkitűzésit támogató szakmai,

²⁴⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁴⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁴⁹ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁵⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 152/2018. sz. határozatával, 2018. június 22. napjától hatályos szöveg.

²⁵¹ Számozása módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 94/2016. sz. határozatával, 2016. május 1. napjától hatályos szöveg.

²⁵² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 152/2018. sz. határozatával, 2018. június 22. napjától hatályos szöveg.

²⁵³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 152/2018. sz. határozatával, 2018. június 22. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:87
		Változat száma: A25

tudományos vagy közéleti tevékenység végzése és a projekt projektvezetőjének címzett, formailag megfelelő ösztöndíj-pályázat benyújtása.

- ²⁵⁴(3) A szakmai, tudományos vagy közéleti tevékenység lehet különösen: hallgatói kutatómunka végzése, szakmai vagy tanulmányi út, sikeres TDK/TDV tevékenység, innovatív hallgatói szakmai munka, kiemelkedő szereplés versenyen, művészeti, kulturális tevékenység, társadalmi szerepvállalás, ötlet-megosztás ötletpályázaton, kollégiumi szintfelelősi, kortárs segítői tevékenység.
- ²⁵⁵²⁵⁶(4) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj szakmai, tudományos vagy közéleti tevékenység elismeréseként adományozható. Az ösztöndíj kifizetésének feltétele a már elvégzett szakmai, tudományos vagy közéleti teljesítmény igazolása.
- (5) A benyújtott ösztöndíj-pályázatok közül előnyt élvez az, amelyik az adott projekt és a Miskolci Egyetem érdekeit legjobban szolgálja.
- ²⁵⁷(6) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjat egyéni ösztöndíj-pályázat alapján a projekt projektvezetője adományozza, amely megállapodás alapján havonta vagy egyszeri alkalommal folyósítható.
- ²⁵⁸²⁵⁹(7) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj legmagasabb összege ösztöndíj-pályázatonként nem haladhatja meg a hallgatói normatíva jogszabályban megállapított éves összegének háromszorosát. A fenti korlát betartására a projekt tervezésekor és az ösztöndíj-pályázat kiírásakor a projekt projektvezetőjének figyelemmel kell lennie.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának rendje²⁶⁰

99. §

- (1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázat benyújtása, és annak elbírálása a felsőoktatásért felelős miniszter felhívása alapján a ME-HÖK egyetértésével az e szabályzatban meghatározottak szerint történik.
- (2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat – az egyetem által javasolt rangsor alapján – a felsőoktatásért felelős miniszter személyre szólóan adományozza. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott/állami

²⁵⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 152/2018. sz. határozatával, 2018. június 22. napjától hatályos szöveg.

²⁵⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

²⁵⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 152/2018. sz. határozatával, 2018. június 22. napjától hatályos szöveg.

²⁵⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 152/2018. sz. határozatával, 2018. június 22. napjától hatályos szöveg.

²⁵⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

²⁵⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 152/2018. sz. határozatával, 2018. június 22. napjától hatályos szöveg.

²⁶⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:88
		Változat száma: A25

(rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8 %-a, de legalább egy fő.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj összege és folyósításának időtartama²⁶¹

100. §

- (1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege a mindenkor hatályos költségvetési törvény által meghatározott összeg.
- (2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (tíz hónapos) időtartamára lehet elnyerni, amely csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében a Miskolci Egyetemen folytatja.
- (3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki más ösztöndíjból.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjak odaítélésének ügyrendje²⁶²

101. §

²⁶³²⁶⁴²⁶⁵(1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjak odaítélésével kapcsolatos kari/intézeti szintű döntéseket a Tanulmányi Bizottságok, az egyetemi szintű döntéseket pedig a – Tanulmányi Bizottságok elnökeiből, a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzata által delegált tagjából, az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezetőből és az oktatási igazgatóból álló Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottság készíti elő. A testület üléseit oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezető hívja össze és vezeti le, valamint gondozza az ügyekkel kapcsolatos dokumentumokat.

²⁶⁶²⁶⁷(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjak intézésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat – dokumentumok leírása, postázása stb. – az Rektori Hivatal titkárságának munkatársai látják el.

²⁶¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

²⁶² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

²⁶³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

²⁶⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

²⁶⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²⁶⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

²⁶⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:89
		Változat száma: A25

A pályázat formai és tartalmi követelményei

102. §

- (1) A pályázatnak az e §-ban foglalt dokumentumokat és mellékleteket kell tartalmaznia.
- ²⁶⁸(2) A géppel kitöltött, a kar dékánja/intézet igazgatója által hivatalosan aláírt és lepecsételt „Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj /..... tanév – Pályázati adatlap” -ot (amely letölthető a Miskolci Egyetem honlapjáról: www.uni-miskolc.hu).
- (3) A leckekönyv vonatkozó részeinek kinyomtatott oldalait, a Hallgatói Központ által hitelesítve.
- (4) A hallgató nyelvismeretét igazoló bizonyítványok/dokumentumok fénymásolatát.
- (5) Szakmai és tudományos tevékenységek ismertetését – a referenciát nyújtó személyek rövid véleményével és aláírásával ellátva.
- (6) Demonstrátori tevékenységet a tanszékvezető/intézetigazgató az aláírásával ellátott igazolással – a végzett munkák tényszerű felsorolásával (zárthelyi javítás, egyéni feladat javítás, gyakorlatok tartása, részvétel oktatási anyagok készítésében stb.) – mutatja be.
- (7) A szakmai és tudományos publikációk felsorolását (szerzők sorrendben, cím, megjelenés helye, megjelenés ideje, oldalszámok), a publikációk és a programfüzetek fénymásolatát.
- (8) A hallgató által végzett közéleti, sport- és egyéb tevékenységek igazolását (tagsági igazolvány, elért helyezések dokumentumainak fénymásolatát) és az igazolást kiállító személy aláírásával, beosztásának megjelölésével.
- (9) A dokumentumok sorszám szerinti felsorolását tartalmazó jegyzéket, a pályázó aláírásával ellátva.

A pályázat feltételei, benyújtása

103. §

- ²⁶⁹(1) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban azon teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, főiskolai szintű képzésben, egyetemi szintű képzésben részt vevő, hallgatói jogviszonnyal rendelkezők részesülhetnek, akiknek legalább két aktív féléve van, és legalább 55 kreditpontot megszereztek. A pályázat feltétele mindkét félévben legalább 4,00 súlyozott tanulmányi átlag.
- (2) A pályázatot az oktatásért felelős miniszternek címezve két – egy eredeti és egy másolati – példányban, két külön A4-es lezáratlan borítékban a kar/intézet dékánja/intézeti hivatalába kell benyújtani.
- (3) A borítékokon nyomtatott betűvel, vagy géppel írva fel kell tüntetni:
 - a) „Eredeti” vagy „Másolati” példány-e,
 - b) a pályázó nevét,

²⁶⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

²⁶⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:90
		Változat száma: A25

- c) a pályázó Neptun-kódját,
d) a pályázó a pályázat benyújtását közvetlenül követő tanulmányi félévben várhatóan milyen képzésben vesz részt (alapszak, mesterszak, osztatlan képzés, szak megnevezése),
e) a pályázó karának/intézetének megnevezését.
- (4) Csak a határidőig beérkező pályázatok bírálhatók el. A minisztériumba közvetlenül – az ME kihagyásával – megküldött pályázatok nem kerülnek elbírálásra.
- (5) A pályázat beadása után hiánypótlásra lehetőség nincs, a pályázat hiánytalanságáért, tartalmáért a pályázó felel. Amennyiben a hallgató a pályázatában nem valós adato(ka)t írt be, vagy a pályázó ellen jogerős bírósági vagy a Miskolci Egyetemmel összefüggő fegyelmi büntetést tartalmazó határozatot hoztak, úgy – a büntetés hatálya alatt – pályázata kizárandó.
- (6) A pályázat benyújtásakor a dékáni/intézeti hivatal átvételi elismervénnyel, vagy a pályázati anyag másolatán elhelyezett érkeztető bélyegzővel igazolja az átvételt a pályázónak.
- (7) A pályázat nem vehető át, ha:
a) a 102. § (2) bekezdésben meghatározott pályázati adatlap hiányzik, vagy a mellékletek nincsenek az adatlapon feltüntetettek szerint számozva;
b) a beadás dátuma, vagy a hallgató aláírása hiányzik.
- (8) A pályázat a pályázati lap kitöltésével, az intézmény értékelésének feltüntetésével, a kar/intézet vezetőjének aláírásával és bélyegző pecsétjével ellátva érvényes.

A pályázat pontozási rendszere

104. §

- (1) Pontozni csak a pályázati lapra beírt, mellékelt fénymásolt dokumentumokkal alátámasztott eredményeket lehet.
- ²⁷⁰(2) A pályázati adatlapon feltüntetett kategóriákat figyelembe véve a pályázatokra a következő pontokat kell adni.

I. Kategória (Tanulmányok)

Tanulmányi eredmény

A tanulmányi átlageredményre a következő pontszámokat kell adni:

4,00	50 pont, felette tizedenként +2 pont a következők szerint
4,01 – 4,10	52 pont
4,11 – 4,20	54 pont
4,21 – 4,30	56 pont
4,31 – 4,40	58 pont
4,41 – 4,50	60 pont
4,51 – 4,60	62 pont
4,61 – 4,70	64 pont

²⁷⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:92
		Változat száma: A25

magyar nyelvű poszter	3 pont
Idegen nyelven előadott előadás hazai nemzetközi konferencián: 8 pont	
absztrakt idegen nyelven	3 pont
poszter idegen nyelven	5 pont
Előadás külföldi konferencián, ha a pályázó adta elő:	10 pont
absztrakt idegen nyelven	4 pont
idegen-nyelvű poszter	6 pont
Tanszéki, egyetemi kutató munkában való igazolt részvételért:	4 pont/munka
Pályamunkák, szakmai verseny dolgozatok	
Hazai szakmai pályázaton, versenyen elért helyezések (csapatversenyben elért eredmények a zárójelben írt pontszámmal jutalmazandók)	
I. hely:	10 (5) pont
II. hely:	8 (4) pont
III. hely:	4 (2) pont
Nemzetközi szakmai pályázaton, versenyen elért helyezések	
I. hely:	20 (10) pont
II. hely:	16 (8) pont
III. hely:	8 (4) pont
Nemzetközi szakmai pályázaton elért helyezések	
I. hely:	20 pont
II. hely:	16 pont
III. hely:	12 pont
Demonstrátori tevékenység, tanszéki munka: 5 pont/félév/tantárgy	
Részvétel egyetemi vagy kari szintű pályázat összeállításában: 4 pont/pályázat	
Egyéb szakmai tevékenység	
Hazai tudományos egyesületben, illetve szakmai körben végzett tevékenységért	
elnök:	4-8 pont/félév
vezetőségi tag:	2-4 pont/ félév
tag:	1-2 pont/félév
Nemzetközi tudományos egyesületben végzett tevékenységért	
elnök:	6-12 pont/félév
vezetőségi tag:	4-8 pont/ félév
tag:	2-4 pont/félév
Szakkollégiumi tagság 5 pont	

III. Kategória (Közéleti, sport és egyéb tevékenység)

Közéleti (politikai vagy ideológiai szervezet, valamint párttagság kivételével!) sport és egyéb tevékenységekre maximum 20 pont számítható be.

HÖÖK tisztségviselője	6 pont
ME vagy kari Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője:	4 pont
Nemzetközi vagy hazai ifjúsági szervezet vezetőségének tagja:	8 pont
Nemzetközi vagy hazai ifjúsági szervezet tagja:	4 pont
Igazolt sportegyesületi tagságért	
Olimpiai kerettag:	10 pont
Hazai válogatott:	5 pont

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:93
		Változat száma: A25

MEAFC és egyéb egyesület:	1 pont
Sportversenyen való részvétel	
Olimpia:	12 pont
VB:	10 pont
EB:	8 pont
országos	5 pont
ME házi és egyéb	1 pont
helyezés elérése esetén az alapponton felül	
I. helyezéért:	3 pont (Olimpia, VB, EB: 10 pont)
II. helyezéért:	2 pont (Olimpia, VB, EB: 8 pont)
III. helyezéért:	1 pont (Olimpia, VB, EB: 6 pont)
Bejegyzett, igazolt kulturális egyesületi tagságért	
országos:	4 pont
megyei:	3 pont
városi	2 pont
egyetemi és egyéb:	1 pont
kulturális versenyen elért egyéni helyezéért a fenti alapponton túl	
I. helyezéért:	3 pont (országos, megyei: 5 pont)
II. helyezéért:	2 pont (országos, megyei: 3 pont)
III. helyezéért:	1 pont (országos, megyei: 2 pont)
csapatban elért helyezésekért a fenti egyéni pontszámok fele jár.	
Mentori tevékenység	5 pont/félév

- (3) Az egyes kategóriák közötti esetleges átfedések esetén a több kategóriához tartozó teljesítményre csak egyszer adható pont.
- (4) Pont csak az adott tanévben (előző év július 1. – tárgyév június 30. között) végzett, dokumentumokkal alátámasztott, befejezett tevékenységekre adható, kivéve a nyelvvizsga teljesítményt.
- (5) Azonos teljesítményre, azonos pontszámot kell adni.

A karoknak/intézetnek odaítélhető nemzeti felsőoktatási ösztöndíjak számának megállapítása²⁷¹

105. §

- ²⁷²(1)A karonként/intézetenként nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók létszámát az Egyetemi Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottság az előző év október 15-i statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes,

²⁷¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

²⁷² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2015. sz. határozatával, 2015. október 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:94
		Változat száma: A25

osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai szintű képzésben részesülő hallgatói létszámok – két tizedes pontossággal meghatározott – arányában számítja ki. A karok/intézet hallgatói részére odaítélhető nemzeti felsőoktatási ösztöndíjak számát a matematikai kerekítés szabályai szerint úgy kell meghatározni, hogy a karok/intézet legalább egy fő ösztöndíj lehetőségét kapjanak.

- (2) Amennyiben az előző pont alapján kiszámított egyetemi ösztöndíjak összes száma eggyel haladja meg a jogszabályban megállapított keretszámot, akkor a legnagyobb létszámú kar jogosultjainak számát kell csökkenteni. Ha kettővel nagyobb a számított, egyetemi szinten összegzett ösztöndíjak összes száma, akkor a második ösztöndíj lehetőséget a sorrendben második legnagyobb létszámú kartól kell elvonni.
- (3) Ha a kerekítéssel kapott intézményi összes nemzeti felsőoktatási ösztöndíjak száma kisebb a jogszabály alapján megállapított keretszámnál, akkor a (2) bekezdés értelmében kell a maradék helyeket a legnagyobb létszámú karok között elosztani.

A pályázatok rangsorolása

106. §

- (1) A rangsoroláson csak azok a pályázók vehetnek részt, akik az I. és II. kategóriában összesen legalább 65 pontot értek.
- (2) A kari rangsor kialakításakor a pályázatokat az összpontszámok csökkenő sorrendje szerint kell rendezni.
- (3) Azonos pontszám esetén az a pályázat sorolandó előbbre, amelynél a „Tanulmányok (I. kategória) pontszáma a nagyobb, ha az is megegyezik, akkor a szakmai tevékenység (II. kategória) a nagyobb pontszámú.
- (4) A rangsorolást követően a hallgatóknak lehetősége nyílik a felterjesztésre javasoltak rangsorát a kar/intézet honlapján megtekinteni.

Jogorvoslat

107. §

²⁷³²⁷⁴A hallgató az intézményi rangsorral szemben a közléstől számított nyolc napon belül jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő az oktatási igazgatónál a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz címezve.

Végleges rangsor

108. §

²⁷⁵(1)Az intézményi rangsort a Miskolci Egyetem Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottsága a kari Ösztöndíj Bizottságok és a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntése után állapítja meg.

²⁷³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

²⁷⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:95
		Változat száma: A25

- (2) Az oktatásért felelős minisztériumba megküldött intézményi rangsort a Miskolci Egyetem a honlapján teszi közzé.

A pályázók kiértékelése, az oklevél átadása

109. §

²⁷⁶(1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjról az oktatásért felelős miniszter dönt, a döntésről a Pályázót a kar dékánja/intézet igazgatója írásban értesíti.

- (2) A nyertes hallgatók oklevelét a rektor vagy a kar dékánja/intézet igazgatója adja át.

Az Universitas Miskolcensis Alapítvány Ösztöndíja²⁷⁷

109/A. §

- (1) Az Universitas Miskolcensis Alapítvány Ösztöndíjának elsődleges célja, hogy a hátrányos szociális helyzetű, kiemelkedő tanulmányi, illetve tudományos, szakmai eredményt elért hallgatókat támogassa anyagi és erkölcsi téren egyaránt.
- (2) Az Universitas Miskolcensis Alapítvány Kuratóriuma minden év június 30. napjáig közli a Miskolci Egyetem rektorával az ösztöndíjprogram keretében a következő tanévben kiosztható ösztöndíjak számát és/vagy a fedezeteként szolgáló keretösszeget.
- (3) A következő tanévben kiosztható ösztöndíjak számát a karok/ BBZI intézet között az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói létszám arányában osztja szét a rektor oly módon, hogy a jogorvoslati eljárásra el kell különíteni a kiosztható ösztöndíjak 5 %-át. Az aktív hallgatói létszámot az előző év októberi és márciusi statisztikai adatközlés szerinti létszám számtani közepét figyelembe véve kell meghatározni.
- (4) A kiosztható ösztöndíjak számát a rektor a pályázat kiírásával egyidejűleg közli a karokkal/BBZI intézettel.
- (5) Ha valamely karon/intézetben a hallgatói pályázatok alapján nem lehet kiosztani a rendelkezésre bocsátott ösztöndíjakat, a maradványt elsődlegesen a jogorvoslati eljárásban lehet felhasználni, ennek eredménytelensége esetén a következő tanévre kell átcsoportosítani.
- (6) A pályázat lebonyolítását a Rectori Hivatal munkatársai végzik.

109/B. §

- (1) Az Universitas Miskolcensis Alapítvány Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.
- (2) Az ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a Magyarországon állandó lakóhellyel rendelkező, államilag támogatott/állami ösztöndíjas vagy költségtérítéses/önköltséges alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató, aki a

²⁷⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

²⁷⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

²⁷⁷ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:96
		Változat száma: A25

pályázat benyújtását megelőzően rendelkezik két egymást követő aktív félévvel, és a két aktív félévében legalább 45 kreditet szerzett meg. A pályázat benyújtásának további feltétele, hogy a pályázatban értékelt tanévben a pályázó súlyozott tanulmányi átlaga félévente legalább 3,51 legyen.

- (3) Magyarországi állandó lakóhely hiányában pályázatot nyújthatnak be azok a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lakóhellyel rendelkező hallgatók is, akik rendelkeznek Magyar igazolvánnyal vagy Magyar hozzátartozói igazolvánnyal, és az előző bekezdésben nevesített egyéb feltételeknek megfelelnek.
- (4) Nem pályázhatnak a Miskolci Egyetemmel kizárólag vendéghallgatói jogviszonyban álló hallgatók.

109/C. §

- (1) Az ösztöndíj folyósításának időtartama egy tanév, azaz 10 hónap.
- (2) Az ösztöndíj havi összege 50.000,- Ft.
- (3) Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak a megpályázott tanévben folyósítható, a folyósítás feltétele az aktív hallgatói jogviszony. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya az ösztöndíj folyósítása alatt megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
- (4) Nem folyósítható az ösztöndíj annak a hallgatónak sem, aki a megpályázott tanévre Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat vagy ÚNKP hallgatói ösztöndíjat nyert el.
- (5) Ha a megpályázott tanévben az ösztöndíj a hallgatónak nem folyósítható az előző bekezdésekben meghatározott okokból, az ösztöndíj maradványösszegét az érintett kar/intézet pályázati rangsorában soron következő, de ösztöndíjban már nem részesített hallgatója részére kell kifizetni, ennek hiányában a maradványösszeget a következő tanévre kell átcsoportosítani.

109/D. §

- (1) A hallgatói pályázatokat a pályázati kiírásban kihirdetett pontozási módszertan szerint kell rangsorolni.
- (2) A pontozási módszertant úgy kell kialakítani, hogy az összpontszám 50 %-át a pályázó szociális helyzetének, 30 %-át a tanulmányi eredményének, 20 %-át a tudományos, szakmai eredményének értékelése képezze.
- (3) A pályázó szociális helyzete körében különösen az egy főre jutó jövedelmet, a pályázóval közös háztartásban élőkkel és eltartottakkal kapcsolatos körülményeket, illetve a pályázó és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségügyi állapotát kell értékelni.
- (4) A pályázó tanulmányi eredményét a súlyozott tanulmányi átlag alapján kell értékelni.
- (5) Amennyiben több pályázó azonos számú pontot ért el, és a kiosztható ösztöndíjak száma nem teszi lehetővé valamennyiük pályázatának támogatását, elsődlegesen azt a hallgatót kell ösztöndíjban részesíteni, aki a szociális helyzet kategóriában ért el több pontot. Ha a pályázók a szociális helyzet kategóriában egyenlő pontszámot értek el,

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:97
		Változat száma: A25

másodlagosan azt a pályázót kell előnyben részesíteni, aki a tanulmányi eredmény kategóriában ért el több pontot. Ha itt is pontegyenlőség mutatkozik, sorshúzással kell eldönteni a támogatandó pályázatot.

109/E. §

- (1) A rektor az ösztöndíj elnyeréséhez szükséges pályázatokat legkésőbb július 1. napjáig közzéteszi oly módon, hogy a pályázatok benyújtására legalább 10 munkanap álljon rendelkezésre.
- (2) A hallgatók a pályázatot a pályázati felhívásban megjelölt módon (papír alapon vagy e-mailben) nyújthatják be az erre rendszeresített formanyomtatványon az illetékes kar dékáni/intézet hivatalába a pályázati kiírásban szereplő mellékletekkel.
- (3) A pályázat beadása után hiánypótlásnak helye nincs.
- (4) Az elnyerhető ösztöndíjak képzési szintenként differenciált számát az adott kar/intézetdékánja/igazgatója határozza meg a rektor által közölt kiosztható ösztöndíjak számát, a hallgatók által benyújtott pályázatok számát, illetve a kar/intézet tehetséggondozási stratégiáját figyelembe véve.
- (5) A pályázatok pontozását és rangsorolását az érintett kar/intézet végzi el, ezt követően terjeszti fel a pályázatokat a Miskolci Egyetem rektorához legkésőbb július 31. napjáig.
- (6) A rektor kezdeményezi a pályázatok elbírálására hatáskörrel rendelkező bizottság összehívását, melynek tagjai: a rektor által delegált 1 személy, aki egyben a bizottság elnöke, az Alapítvány Kuratóriuma által delegált 1 személy, a ME-HÖK által delegált 1 személy.
- (7) A bizottság összehívását az elnök kezdeményezi. A pályázatok tárgyában legkésőbb augusztus 31-ig meg kell hozni az elsőfokú határozatot. A Miskolci Egyetem a pályázatok tárgyában hozott döntését legkésőbb szeptember első hetében köteles nyilvánosságra hozni.
- (8) Az elsőfokú határozat ellen a pályázók 8 napon belül jogorvoslati kérelmet terjeszthetnek elő. A fellebbezéseket a Miskolci Egyetem rektorához kell címezni, de az oktatási igazgatónál kell előterjeszteni. A jogorvoslat tárgyában speciális összetételű bizottság dönt, melynek tagjai: a rektor által delegált 1 személy, aki egyben a bizottság elnöke, az Alapítvány Kuratóriuma által delegált 1 személy, a ME-HÖK által delegált 1 személy. A jogorvoslatot elbíráló bizottságba nem delegálható olyan személy, aki részt vett az elsőfokú döntés meghozatalában.
- (9) A jogorvoslatok tárgyában a döntést legkésőbb szeptember 30-ig meg kell hozni és közölni kell a hallgatókkal.
- (10) Az ösztöndíjak folyósításával kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Hallgatói Központ látja el. A Hallgatói Központ részére meg kell küldeni az ösztöndíj elnyeréséről szóló határozatokat és 8 napon belül intézkedni kell az ösztöndíjak kiutalásáról.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:98
		Változat száma: A25

²⁷⁸Eseti hallgatói támogatások

110. §

- ²⁷⁹²⁸⁰(1) A hallgatói normatíva 9%-a szolgál a szociális alapon történő eseti támogatásra, amely a hallgatók életminőségének javítására és a hallgatók képzésének támogatására fordítható, továbbá a teljesítmény alapon történő eseti támogatásra, amely a hallgatók jutalmazására fordítható.
- ²⁸¹(2)
- ²⁸²(3) Az (1) bekezdésben foglaltak esetében a hallgatók életminőségének javítására és a hallgatók jutalmazására, valamint a képzés támogatására jogosultak köréről és az esetenkénti támogatás összegéről egyértelmű indokkal meghatározott javaslati dokumentum készítése mellett dékáni egyetértéssel a kari HÖK jogosult döntést hozni, melyről a Hallgatói Központot egyidejűleg tájékoztatni kell. A juttatás számfejtéséhez a képzési támogatáson kívül hitelesített teljesítésigazolás szükséges, ugyanazon tevékenységre tekintettel juttatás egyszer számfejthető.
- ²⁸³²⁸⁴(4) A hallgatói normatíva 2%-a szolgál kizárólag képzés támogatására. A képzés támogatására jogosultak köréről és az esetenkénti támogatás összegéről – a dékán javaslatára az oktatási igazgató egyetértése mellett – a ME-HÖK jogosult döntést hozni, melyről a Hallgatói Központot egyidejűleg tájékoztatni kell.
- ²⁸⁵²⁸⁶(5) A hallgatói normatíva további 2%-a esetében a jutalom esetenkénti összegéről egyértelmű indokkal meghatározott javaslati dokumentum készítése mellett – a Hallgatói Központ igazgatója egyetértése mellett – a ME-HÖK jogosult döntést hozni, melyről a Hallgatói Központot egyidejűleg tájékoztatni kell és a juttatás számfejtéséhez hitelesített teljesítésigazolás szükséges, ugyanazon tevékenységre tekintettel juttatás egyszer számfejthető.
- ²⁸⁷(6) A Miskolci Egyetemen további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben részt vevő hallgatóját abban az esetben illeti meg a másodikként

²⁷⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁷⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 48/2019. sz. határozatával, 2019. március 29. napjától hatályos szöveg.

²⁸⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁸¹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁸² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁸³ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁸⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²⁸⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 48/2019. sz. határozatával, 2019. március 29. napjától hatályos szöveg.

²⁸⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁸⁷ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:99
		Változat száma: A25

megkezdett tanulmányokra vonatkozó képzés támogatás, ha az elsőként megkezdett tanulmányokat államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas, míg a másodikként megkezdett tanulmányokat költségtérítéses/önköltséges képzés keretében folytatja. A Miskolci Egyetemen két költségtérítéses/önköltséges képzés keretében folytatott tanulmányok esetén csak a másodikként megkezdett költségtérítéses/önköltséges képzés vonatkozásában illeti meg képzés támogatás. E kedvezmény kizárólag addig jár, amíg a hallgató jogviszonya mindkét képzésben fennáll. Két képzés azonos félévben történő megkezdése esetén a kedvezményt a Neptun rendszerben rögzített beiratkozási dátumokat figyelembe véve kell megállapítani.

- ²⁸⁸(7) A Miskolci Egyetemen másodikként megkezdett tanulmányokra vonatkozó képzés támogatás mértéke főszabályként 33 százalék, azonban különösen indokolt esetben (kiemelkedő tanulmányi eredmény, az egyetem hazai, nemzetközi hírnevét öregbítő teljesítmény), a tanulmányi eredmények figyelembevételével a kedvezmény mértékét a fizetendő összeg 33-66 százaléka közötti mértékben állapítható meg. A hallgatónak e kedvezményt minden félévben kérelmeznie kell.
- ²⁸⁹(8) A képzés támogatás vonatkozásában a kedvezmény mértékéről a (7) bekezdésen kívüli esetekben – tanulmányi eredmény, szociális helyzet vagy kiemelkedő sporteredmény – méltányosságból hozható döntés. Ilyen kedvezmény csak kérelemre adható. A kérelmet a képzést gondozó szervezeti egység vezetőjéhez kell benyújtani, aki a kérelmet a (9) bekezdésben foglaltaknak megfelelően véleményezi, és továbbítja az oktatási igazgató részére. A döntés meghozatala a (4) bekezdésben rögzítettek szerint történik.
- ²⁹⁰(9) A véleményezés során a szociális helyzet, a tanulmányi eredmény vagy a kiemelkedő sporteredmény alapján részletes javaslatot kell tenni a kérelem alapossága, valamint – támogató javaslat esetén – a kedvezmény mértéke tekintetében.
- ²⁹¹²⁹²(10) Az eseti hallgatói támogatások félévente ugyanazon hallgatónak – bármely indokkal – maximum három alkalommal adományozhatóak és összege esetenként legfeljebb az éves hallgatói normatíva kétszerese lehet.
- ²⁹³(11) A hallgatók önhibájából fel nem vett juttatások összege az eseti hallgatói támogatás keretét növeli, és e jogcímen kell a hallgatók támogatására fordítani.

²⁸⁸ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²⁸⁹ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²⁹⁰ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²⁹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 48/2019. sz. határozatával, 2019. március 29. napjától hatályos szöveg.

²⁹² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

²⁹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 48/2019. sz. határozatával, 2019. március 29. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:100
		Változat száma: A25

Tankönyv- és jegyzettámogatás

111. §

- (1) A tankönyv- és jegyzettámogatás keretösszegének 56 %-át a szociális ösztöndíjak kifizetésére kell felhasználni.
- ²⁹⁴(2) A szociális ösztöndíjra felhasználható összeget a Gazdasági Igazgatóság – félévente szeptember és február utolsó munkanapjáig – haladéktalanul elkülönítve a Hallgatói Központ és a kari SZÖB rendelkezésére bocsátja.
- ²⁹⁵(3) A tankönyv- és jegyzettámogatás összegének 24 %-át jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni. Az így kiszámított összeg 50 %-át központi felhasználásra, 50 %-át pedig kari felhasználásra kell csoportosítani. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a gazdasági vezető évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

A sporttevékenység és a kulturális tevékenység támogatása

112. §

A sporttevékenység és a kulturális tevékenység támogatási keretösszegének felhasználásáról a ME-HÖK dönt.

²⁹⁶Élsportolói mentorprogram

112/A. §

- ²⁹⁷²⁹⁸²⁹⁹(1) Az élsportolói mentorprogramot az Élsportolói Mentorprogram Koordináló Bizottság működteti, melynek elnöke az oktatási igazgató, tagjai a hallgatói szolgáltatások igazgatója, a Sportközpont igazgatója, az ME - Hallgatói Önkormányzat elnöke és a Miskolci Egyetemi Atlétikai és Futball Club elnöke.
- (2) Az Élsportolói Mentorprogram Koordináló Bizottság meghatározza az élsportolói mentorprogramba történő bekerülés feltételeit és dönt a részt vevő hallgatók köréről.
- (3) Az Élsportolói Mentorprogram Koordináló Bizottság bírálja el a beérkezett pályázatokat. A pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók az alábbi kedvezményekben részesíthetők a Bizottság saját kerete terhére:

²⁹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

²⁹⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

²⁹⁶ Számozása módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

²⁹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 194/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

²⁹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

²⁹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:101
		Változat száma: A25

- a) sportösztöndíj,
 - b) önkéntes mentor oktató, illetve tutor hallgató kijelölése az érintett tanulmányi dékánhelyettes egyetértésével.
- ³⁰⁰³⁰¹(4) Az Élsporthatói Mentorprogram Koordináló Bizottság javaslatot tesz az érintett oktatási egységek felé:
- a) képzés támogatása,
 - b) kollégiumi díj kedvezmény,
 - c) ³⁰²
 - d) testnevelés tantárgy alóli felmentés tárgyában.
- (5) Az érintett oktatási egységek a kedvezmény(ek)ről szóló döntés(ek)ről tájékoztatják az Élsporthatói Mentorprogram Koordináló Bizottságot.

Külföldi tanulmányok támogatása

113. §

- (1) Az egyetem karai és önálló intézete évente köteles az éves képzési normatív támogatása terhére kari (intézeti) ösztöndíjalapot képezni a részére rendelkezésre álló állami támogatás vagy saját bevétele, vagy a két forrás együttes összege terhére.
- (2) Az ösztöndíj odaítélésének módját a kar (intézet) saját szabályzatában rögzíti.
- (3) Az ösztöndíjra azok az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók pályázhatnak, akik valamely EGT-államban olyan részképzésben vesznek részt, amelyben folytatott tanulmányaik a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, és a külföldi tanulmányukat a Miskolci Egyetem hozzájárulásával kezdték meg.

A kollégiumi ellátás igénybevételével és a lakhatási támogatással kapcsolatos feltételek

114. §

- (1) A kollégiumi elhelyezés iránt benyújtott pályázati kérelmek elbírálásánál alkalmazandó pontozási rendszert legalább harminc nappal a pályázati kérelmek benyújtását megelőzően a Miskolci Egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (2) A pályázati kérelmek elbírálásánál az alábbi táblázatban felsorolt tényezőket (szempontokat) kell figyelembe venni az egyes szempontokhoz rendelt maximálisan adható pontszámok alkalmazásával. Az egyes pályázati kérelmek tartalma alapján az egyes szempontokért adható konkrét pontértékeket a pályázat elbírálására jogosult szerv

³⁰⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

³⁰¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

³⁰² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:102
		Változat száma: A25

határozza meg azzal, hogy adott esetben – az összes körülményt figyelembe véve – az egyes szempontokra akár 0 pont is adható.

Szempont		Maximális pontérték
Szociális helyzet		175
Tanulmányi teljesítmény	Tanulmányi átlag	75
	Szakmai/tudományos teljesítmény	50
Közösségi munka		100
Képzési munkarend		50
Lakóhely távolsága		50
Összesen		500

- (3) A pályázati kérelmek elbírálása során a fenti pontozási rendszerre tekintet nélkül előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni vagy folytatni. Ennek megítélése – a benyújtott pályázati kérelem, és a szükséges igazolások alapján – a pályázat elbírálására jogosult szerv hatáskörébe tartozik.
- (4) Azonos feltételek fennállása esetén az államilag finanszírozott, és Miskolc közigazgatási határain kívül lakóhellyel rendelkező doktoranduszokat előnyben kell részesíteni a kollégiumi felvétel során.

A kollégiumi elhelyezés

115. §

- ³⁰³(1) Kollégiumi elhelyezésre jogosult mindenki, aki felvételt nyert a Miskolci Egyetemre, vagy aki hallgatói jogviszonyban áll, ideértve azt a hallgatót is, akinek a jogviszonya szünetel, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt. A kollégiumi elhelyezés tanévre (tíz hónapra) adható.

³⁰³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 152/2018. sz. határozatával, 2018. június 22. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:103
		Változat száma: A25

- (2) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt nemzetközi megállapodás vagy kétoldalú egyezmény előírja, tizenkét hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (3) A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a Szenátus – a ME-HÖK egyetértésével – állapítja meg, az e szabályzatban és a kollégiumi szabályzatban rögzítettek alapján. A térítési díj megállapított összegéről a Szenátus titkára haladéktalanul tájékoztatja a karok dékáni hivatalait. Új határozat hiányában az elmúlt tanév díjösszege az irányadó.
- (4) A kollégiumi térítési díj összege – figyelembe véve a kollégiumok eltérő szolgáltatásait – kollégiumonként, férőhelyenként eltérő lehet.

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

116. §

- (1) A díjak és térítések megfizetése a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettség. Esedékességükkor való befizetésük elmulasztása felfüggeszti a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó egyes jogosultságok gyakorlását. Nem bocsátható vizsgára és semmilyen feltétellel sem záróvizsgára az a hallgató, aki az egyetemmel szemben bármilyen jogcímen fennálló tartozását nem rendezte.
- (2) A díjakat és térítéseket főszabály szerint a Neptun rendszeren keresztül, az eseti befizetéseket kivételesen az erre a célra rendelkezésre bocsátott készpénz-átutalási megbízáson kell teljesíteni. A hallgató köteles gondoskodni fizetési kötelezettségeinek fedezetéről és azok határidőben való teljesítéséről.

³⁰⁴(3)

³⁰⁵(4)

³⁰⁶³⁰⁷³⁰⁸(5)

³⁰⁹³¹⁰(6)

³¹¹³¹²(7)

³⁰⁴ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2020. ... napjától hatályos szöveg.

³⁰⁵ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1.napjától hatályos szöveg.

³⁰⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

³⁰⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

³⁰⁸ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

³⁰⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

^{310 310} Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

³¹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

³¹² Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:104
		Változat száma: A25

³¹³(8) Amennyiben az állami (rész)ösztöndíjas hallgató a Miskolci Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzést kíván folytatni, térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj megállapításának rendjéről az oktatási egységek kari szabályzatukban rendelkeznek.

Költségtérítés/önköltség

117. §

- (1) Az Ftv. hatálya alá tartozó államilag nem támogatott képzésben részt vevő hallgatók költségtérítést, az Nftv. hatálya alá tartozó állami (rész)ösztöndíjjal nem támogatott hallgatók önköltséget fizetnek.
- (2) A költségtérítési díjat/önköltséget főszabály szerint egy összegben a Neptun rendszerben történő kiírást követő hét napon belül köteles a hallgató megfizetni.
- ³¹⁴(3) A hallgató legkésőbb a regisztrációs hét végéig részletfizetési kérelmet terjeszthet elő. A kérelem tárgyában az érintett kar/intézet dékánja/igazgatója dönt legkésőbb tizenöt munkanapon belül. A dékán/igazgató legfeljebb két részletben történő fizetést engedélyezhet oly módon, hogy az első részlet (költségtérítés/önköltség 50%-a) megfizetésének határideje a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó napja, a második részlet (költségtérítés/önköltség fennmaradó 50%-a) megfizetésének határideje az őszi félévben november 10. napja, a tavaszi félévben április 10. napja. A dékán/igazgató az első részlet megfizetésére indokolt esetben halasztást adhat. Amennyiben a részletfizetési kedvezményben részesült hallgató a költségtérítés/önköltség teljes összegét nem fizeti meg legkésőbb november 10., illetve április 10. napjáig, vizsgára nem bocsátható mindaddig, amíg fizetési kötelezettségének nem tett eleget. A jelen bekezdésben rögzített szabályoktól a 35. § (6) bekezdésében rögzített esetben az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezető engedélye alapján el lehet térni. A karok (intézet) a végzős hallgatók részletfizetési kedvezményére a jelen bekezdésben rögzítetteknel szigorúbb szabályokat állapíthatnak meg.
- (4) A részletfizetési kérelem előterjesztésére nyitva álló határidő jogvesztő (regisztrációs hét vége), annak elmulasztása esetén igazolási kérelem előterjesztésének nincs helye.
- ³¹⁵³¹⁶(5) A jelen §-ban foglaltakon kívül a költségtérítés/önköltség megfizetésére fizetési kedvezményt (halasztást, részletfizetést, mérséklést, elengedést stb.) a rektor jogkörében eljárva az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezető engedélyezhet a 116. § (5)-(7) bekezdéseiben rögzített eljárás keretében.
- (6) A költségtérítési díj/önköltség esetében a fizetési kedvezmény tárgyában hozott határozat méltányossági jogkörben hozott határozatnak minősül, így ellene jogorvoslatnak helye nincs.

³¹³ Számozása módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

³¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

³¹⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

³¹⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:105
		Változat száma: A25

- (7) A 2006. december 31. napja előtt hallgatói jogviszonyt létesítőkre a költségterítés megfizetése alól mentességet az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 36. §-a biztosít.

118. §

- (1) A 2012. szeptember 1. napja előtt hallgatói jogviszonyt létesítő költségterítéses képzésben részt vevő hallgatókkal a beiratkozáskor szerződést kell kötni, mely tartalmazza:

- a) a képzéssel megszerezhető képzettséget vagy kompetenciát,
- b) a hallgató teljesítményének ellenőrzési, értékelési módját,
- c) a képzés helyét, időtartamát, ütemezését,
- d) a költségterítés összegét, az ennek fejében nyújtott szolgáltatásokat,
- e) a szerződésszegés következményeit,
- f) a befizetett költségterítés visszafizetésének feltételeit.

E szerződést - mint szerződő felek - a hallgató és a képzést szervező szervezeti egység vezetője írja alá. A szerződésben foglaltak mellett a Hallgatói Követelményrendszer mindenkor hatályos szabályai a költségterítéses képzésben részt vevő hallgatókra is kiterjednek.

- (2) A költségterítéses képzésben részt vevő hallgató tanulmányi ösztöndíjban és rendszeres szociális ösztöndíjban nem részesül; a tanulmányi kötelezettségei elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén fizetendő díjakra jelen szabályzat rendelkezései irányadók.
- (3) A költségterítési díj összegét és kiszámítási módját a Kari Tanács állapítja meg a vonatkozó jogszabályi előírások és az Egyetem Önköltségszámítási Szabályzatában foglaltak figyelembevételével, mely díjnak a következő évben történő emelésének mértéke az előző évi, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan megállapított pénzromlás (infláció) mértékét nem haladhatja meg.
- (4) A 2012. szeptember 1. napját követően hallgatói jogviszonyt létesítő önköltséges képzésben részt vevő hallgatókra a jelen §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az (1) bekezdésben rögzített szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az önköltség összege a hallgatói jogviszony fennállása alatt egyoldalúan nem módosítható.
- (5) A 2014/2015. tanév I. félévében hallgatói jogviszonyt létesítő – és ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a (3)-(4) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgató köteles minden félévben ötvenezer forint összegű adminisztrációs díjat fizetni. Beiratkozni, bejelentkezni csak az adminisztrációs díj Neptun rendszeren keresztül történő beteljesítése után van lehetősége. Az adminisztrációs díjat az önköltség összegébe be kell számítani. A kari tanácsok a hallgatók által fizetendő önköltséget egységes számítási módszer alapján jogosultak meghatározni: a hallgatók a képzési idő alatt félévente az önköltség 100 %-át kötelesek fix összegként megfizetni, a képzési idő túllépése esetén félévente az önköltség 60 %-át, függetlenül attól, hogy az adott félévben hány tantárgyat vettek fel.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 106
		Változat száma: A25

A támogatási idő

119. §

- (1) Egy személy legfeljebb tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben (ún. abszolút támogatási idő).
- (2) Az adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje (ún. relatív támogatási idő). Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, vagy kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, tanulmányait csak költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathatja.
- (3) A támogatási időre vonatkozó további részletszabályokat az Nftv. 47. §-a, az Ftv. 53-56. §-ai, és az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 3. §-a tartalmazza.
- (4) Átvétel esetén az újabb szakra megállapított képzési időt kell figyelembe venni, azonban a támogatás időtartamát csökkenteni kell azzal az időtartammal, amelynek során a hallgató már támogatásban részesült.

Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendje

120. §

- (1) Ha az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, illetve egyéb okból tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatja tovább, helyére költségtérítéses/önköltséges formában tanulmányokat folytató, kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet a tanév végén.
- (2) Ha az Ftv. hatálya alá tartozó államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a Hallgatói Központ megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. Az e bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók tizenöt százalékáig terjedhet. Amennyiben megállapításra kerül, hogy az előző mondatban megfogalmazott mértéket meghaladó államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat mentesíteni kell az átsorolás alól.
- (3) Ha az Nftv. hatálya alá tartozó állami (rész)ösztöndíjas hallgatóról a tanév végén a Hallgatói Központ megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak önköltséges képzésben folytathatja.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:107
		Változat száma: A25

- ³¹⁷³¹⁸³¹⁹(4) A 2016/2017. tanév I. félévétől – és ezt követően felmenő rendszerben – hallgatói jogviszonyt létesítő, Nftv. hatálya alá tartozó állami (rész)ösztöndíjas hallgatóról ha a tanév végén a Hallgatói Központ megállapítja, hogy az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el a 87/2015. (IV.9.) Kormány rendelet 10. számú mellékletében megállapított súlyozott tanulmányi átlagot, tanulmányait a következő tanévben csak önköltséges képzésben folytathatja. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával. A külföldi részképzésen részt vevő hallgatókról és a részképzés időpontjáról a Rektori Hivatal minden év július 5. napjáig adatot szolgáltat a Hallgatói Központnak.
- ³²⁰³²¹(5) A határozatot az átsorolás tárgyában a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb minden év július 31. napjáig kell meghozni.
- ³²²³²³(6) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni. A nyári gyakorlathoz rendelt kreditértéket a (3)-(4) bekezdések alkalmazása esetén figyelmen kívül kell hagyni. A megszerzett kreditek szempontjából a jogviszonya szüneteléséből visszatérő hallgató beszámított kreditjeit abban a félévben kell figyelembe venni, amelyikben az adott tantárgy az ajánlott tanterv szerint szerepel. Ez a szabály a súlyozott tanulmányi átlag számítására nem vonatkozik.
- ³²⁴(7) Az átsorolási döntést államilag támogatott hallgatók esetén felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben képzési területenként, állami ösztöndíjas hallgatók esetén szakonként kell meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.
- (8) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki
- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség legalább 50 %-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján összeállított hallgatói rangsor elején szerepel, továbbá akinek

³¹⁷ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

³¹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 35/2019. sz. határozatával, 2019. március 1. napjától hatályos szöveg.

³¹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

³²⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

³²¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

³²² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 223/2016. sz. határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

³²³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

³²⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2015. sz. határozatával, 2015. október 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:108
		Változat száma: A25

- b) az összesített korigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.
- ³²⁵³²⁶(9) Megürült állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az az azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató vehető át, aki az utolsó két aktív félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség legalább 50 %-át, és az ösztöndíjindexe alapján a kérelmezői hallgatói rangsor elején áll. A 2016/2017. tanév I. félévétől – és ezt követően felmenő rendszerben – hallgatói jogviszonyt létesítő, Nftv. hatálya alá tartozó hallgató esetében, megürült állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív féléve átlagában legalább tizennyolc kreditet szerzett, és elérte a 87/2015. (IV.9.) Kormány rendelet 10. számú mellékletében megállapított súlyozott tanulmányi átlagot, és az ösztöndíjindexe alapján a kérelmezői hallgatói rangsor elején áll.
- ³²⁷(10) A következő képzési időszakra államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas formára átsorolható hallgatói létszám meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítani, hogy az adott tanévben, adott szakon
- hány államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
 - hány olyan államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses/önköltséges képzésre került átsorolásra,
 - hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon rendelkezésére álló államilag támogatott féléveket.
- ³²⁸(11)
- (12) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatónak az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő átsorolásra irányuló tanulmányi bizottsághoz címzett kérelmét a kar dékáni hivatalába kell benyújtania a tanév végén a vizsgaidőszak utolsó napjáig. Az átsorolásról a Tanulmányi Bizottság dönt. Az állami (rész)ösztöndíjas képzésre átsorolt hallgató köteles az Nftv.-ben rögzített feltételek vállalását tartalmazó nyilatkozatot aláírni. Pénzügyi státuszának módosítása csak a nyilatkozat aláírását követően történhet meg a Neptun rendszerben.
- (13) A 2007. szeptember 1. napja előtt hallgatói jogviszonyt létesített személyek tanulmányi okból nem sorolhatók át költségtérítéses képzésre.

A kollégiumi díj

121. §

- ³²⁹³³⁰(1) A kollégiumi térítési díj összegéről a Szenátus dönt. A kollégiumok komfortfokozat szerinti kategóriába való sorolását tanévenként a rektor, a gazdasági vezető és a ME-

³²⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 194/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

³²⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 35/2019. sz. határozatával, 2019. március 1. napjától hatályos szöveg.

³²⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. július 1. napjától hatályos szöveg.

³²⁸ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2015. sz. határozatával, 2015. október 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 109
		Változat száma: A25

HÖK közötti megállapodás keretében kell rendezni a tárgyév május 30. napjáig. A kollégiumi és szolgáltatási díj összege pénzügyi státusz szerint:

Pénzügyi státusz	Kollégiumi épület	Kollégiumi és szolgáltatási díj
államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatók	E/2-E/6-os kollégiumok	10.000,- Ft/hó
államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatók	E/1-es kollégium	12.000,- Ft/hó
államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatók	Uni-Hotel Diákotthon épülete	17.000,- Ft/hó
részösztöndíjas hallgatók	E/2-E/6-os kollégiumok	12.900,- Ft/hó
részösztöndíjas hallgatók	E/1-es kollégium	14.900,- Ft/hó
részösztöndíjas hallgatók	Uni-Hotel Diákotthon épülete	19.900,- Ft/hó
költségtérítéses/önköltséges hallgatók	E/2-E/6-os kollégiumok	15.800,- Ft/hó
költségtérítéses/önköltséges hallgatók	E/1-es kollégium	17.800,- Ft/hó
költségtérítéses/önköltséges hallgatók	Uni-Hotel Diákotthon épülete	22.800,- Ft/hó
Erasmus programban résztvevő és más külföldi hallgatók	E/2-E/6-os kollégiumok	34.000,- Ft/hó
Erasmus programban résztvevő és más külföldi hallgatók	E/1-es kollégium	38.000,- Ft/hó
Erasmus programban résztvevő és más külföldi hallgatók	Uni-Hotel Diákotthon épülete	41.000,- Ft/hó
Passzív hallgatói jogviszonyú hallgatók (csak üres férőhely esetén)	E/2-E/6-os kollégiumok	15.800,- Ft/hó
Passzív hallgatói jogviszonyú hallgatók (csak üres férőhely esetén)	E/1-es kollégium	17.800,- Ft/hó
Passzív hallgatói jogviszonyú hallgatók (csak üres férőhely esetén)	Uni-Hotel Diákotthon épülete	22.800,- Ft/hó

³²⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 188/2019. sz. határozatával, 2019. július 1. napjától hatályos szöveg.

³³⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 110
		Változat száma: A25

- ³³¹(2)A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban részt vevő, E/2-E/6-os Kollégiumokban elhelyezett hallgatók kollégiumi díja - a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 2. § (1)-(4) bekezdései alapján megállapított - mindenkor lakhatási támogatás összege.
- ³³²(3)A hallgatói körön kívül, a kollégium kezelése alá tartozó helység igénybevétele esetén, a helységet igénybe vevők a kollégium igazgatójának a ME-HÖK egyetértésével kialakított javaslatára, a gazdasági vezető által megállapított térítési díjakat fizetnek. Új határozat hiányában az előző határozat marad hatályban. Szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatók elhelyezésének díját a ME-HÖK elnökének egyetértésével a kollégium igazgatója állapítja meg.
- (4) A kollégiumi díjat havonta, a kollégium igazgatójának a ME-HÖK KB véleményének ismeretében meghatározott időpontig, de legkésőbb a tárgyó 15. napjáig kell megfizetni a Neptun rendszeren keresztül. Ennek elmaradása esetén, a hallgatót a fizetés tizenöt napon belüli teljesítésére kell felszólítani, a következményekre történő figyelmeztetéssel együtt. Ennek eredménytelensége esetén a hallgató kollégiumi elhelyezését a kollégium igazgatója azonnali hatállyal, írásbeli határozattal megszüntetheti, és a férőhely betöltése érdekében megkeresi a kari HÖK Kollégium Bizottságát.
- (5) A kollégium igazgatója hallgatónként évente egy alkalommal, egy hónapnál nem hosszabb díjfizetési halasztást engedélyezhet a hallgató megindokolt és szükség esetén igazolt kérelme alapján.
- (6) Évközbeli felvétel esetén a tárgyóra szóló kollégiumi díj teljes összegét meg kell fizetni a hónap 15. napját megelőző beköltözéskor; egyébként csak annak 50 %-át.
- (7) A szeptember, október, illetve február, március hónapokra esedékes kollégiumi díj egy összegben is megfizethető október 31., illetve március 31. napjáig. Ennek elmaradása esetén a hallgató kollégiumi elhelyezését a kollégium igazgatója azonnali hatállyal, írásbeli határozattal megszüntetheti.
- (8) Az azonnali hatályú megszüntető határozat ellen jogsérelemre való hivatkozással a közléstől számított tizenöt napon belül fellebbezéssel lehet élni. A beadványt a Kollégiumi Jogorvoslati Bizottság bírálja el.
- (9) Az igazgató köteles a tartozás megfizetése iránt a jogerős és végrehajtható másodfokú határozat vagy a jogerős bírósági ítélet közlésétől számított tizenöt napon belül - a szükséges adatok közlésével - behajtást kezdeményezni.
- (10) A kollégium igazgatója köteles a hallgatók által befizetett kollégiumi díjakról és a tartozásokról folyamatos jelleggel nyilvántartást vezetni.
- (11) A hallgató kérelmére a kar dékánja/intézet igazgatója
- a Tanulmányi Bizottság javaslatára kiemelkedő tanulmányi teljesítménye alapján
 - a kari HÖK elnök javaslatára, amennyiben hátrányos helyzetű, árva, családfenntartó, vagy gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg

³³¹ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2015. sz. határozatával, 2015. november 1. napjától hatályos szöveg.

³³² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:111
		Változat száma: A25

a kollégiumi díj megfizetési kötelezettségével kapcsolatosan kedvezményt biztosíthat.

- (12) A kollégiumi munkát végző hallgatót kérelmére a kar dékánja a kari HÖK és a kollégiumigazgató együttes javaslata alapján mentesítheti a kollégiumi díj megfizetése alól vagy kedvezményt biztosíthat számára.
- ³³³(13) A (11)-(12) bekezdésekben foglalt kedvezmény, illetve mentesség igénylésére, elbírálására, a kedvezmény mértékére, a figyelembe vehető tanulmányi vagy munkateljesítményre, és a további részletekre vonatkozó szabályokat jelen szabályzat tartalmazza azzal, hogy a kedvezménnyel, mentességgel rendelkező hallgatók száma nem haladhatja meg a kar kollégiumi hallgatóinak 10 %-át.

A külföldi hallgatók által fizetendő biztosítási letét

122. §³³⁴

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

Kollégiumi díj kedvezmények

123. §

- (1) Kiemelkedő tanulmányi teljesítményre tekintettel az a hallgató kaphat kedvezményt, aki a kar hallgatóinak összesített korrigált kreditindexe alapján a legjobban teljesített hallgatók 5 %-ába tartozik.
- (2) A kar dékánja/intézet igazgatója a 121. §-ban meghatározott kedvezmény, illetve mentesség engedélyezésével egyidejűleg intézkedik a bevétel-kiesés pótlásáról a kollégium irányába.

Egyéb díjak és térítések

124. §

- ³³⁵(1) A Hallgatói Követelményrendszerben rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése (mulasztási díj), valamint ismétlődő

³³³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2015. sz. határozatával, 2015. november 1. napjától hatályos szöveg.

³³⁴ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

³³⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 163/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

³³⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 83/2015. sz. határozatával, 2015. május 1. napjától hatályos szöveg.

³³⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 111/2018. sz. határozatával, 2018. június 1. napjától hatályos szöveg.

³³⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 152/2018. sz. határozatával, 2018. június 22. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 112
		Változat száma: A25

javítóvizsga és minden további – ugyanabból a tárgyból tett – vizsga esetére a hallgatók díjat fizetnek. Az Egyetem erre feljogosított munkatársai a Neptun rendszerben valamennyi díjtétel kiírására jogosultak, a hallgatók azonban csak a *-al megjelölteket írhatják ki. A hallgatók által fizetendő díjak az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

Mulasztási díjak	Összeg (Ft):
Félévközi feladat, beszámoló eredeti beadási határidejének elmulasztása *	1.500,-
Regisztráció késedelmes teljesítése (kivéve, ha igazoltan önhibáján kívül nem tudott eleget tenni határidőben a regisztrációs kötelezettségének)	2.000,-/ hét
Igazolatlan távolmaradás a vizsgáról, záróvizsgáról *	3.000,-
A tanrend módosítása a hallgatói információs rendszerben (tantárgyak utólagos felvétele, leadása a regisztrációs hetet követően), kivéve, ha a hallgató igazoltan önhibáján kívüli okból kérelmezi	2.000,-/ tantárgy
Szakirány/specializáció választás pótlása határidőn túl	1.500,-
Kollégiumi mulasztási díjak	Összeg (Ft):
Kollégiumi épületben tiltott helyen dohányzás	3.000,-
Kollégiumban tűzriadó gyakorlat eredményességnek akadályozása	3.000,-
Kollégiumokban szoba takarítási díj	3.000,-
Kollégiumban paplan, párna pótlása	3.000,-
Kollégiumi díj befizetésének elmulasztása a fizetési határidőig (hallgatói jogviszonya fennállásáig, figyelemmel a 78. §-ban foglalt rendelkezésekre)	1.000,- /hó
Tantárgyfelvétellel és vizsgával kapcsolatos díjak	Összeg (Ft):
Ugyanazon tárgyból a második és minden további aláírás és gyakorlati jegy pótlása a vizsgaidőszakban *	1.500,-
Az Ftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében ugyanazon tantárgy felvétele harmadik és minden további alkalommal *	3.000,-
Az Nftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében ugyanazon tantárgy felvétele második és minden további alkalommal *	3.000,-
Ugyanazon tantárgyból letételre kerülő harmadik vizsga *	1.500,-
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő negyedik vizsga *	2.500,-
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő ötödik vizsga *	3.500,-
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő hatodik vizsga *	4500,-
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő hetedik és minden további vizsga * (csak a 2012. szeptember 1. napja előtt megkezdett tanulmányok esetén lehetséges)	5.950,-
Ismételt záróvizsga díja *	3.000,-
Rektori, dékáni méltányossági engedély *	3.000,-
Sikerés vizsga, gyakorlati jegy javítása (egyszeri lehetőség)	ingyenes

³³⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 113
		Változat száma: A25

Késedelmi díjak	
A költségtérítés/önköltség befizetésének elmulasztása esetén a vizsgajelentkezés letiltásáig	3.000/hó
Eljárási díjak	
Igazolás az abszolutóriumról, sikeres záróvizsga letételéről, betétlap kitüntetéses oklevél esetén (második alkalomtól)	1.000,-
Oklevél másodlat	5.000,-
Hagyományos papír alapú leckekönyv pótlása (elvesztés, megrongálódás esetén, illetve ha az eredeti példány betelt) *	5.000,-
Papír alapú és elektronikus leckekönyv másodlat	5.000,-
Tanulmányokról egyéb igazolás (pl: törzskönyv másolat)	1.000,-/oldal, max. 5.000,-
A Karral hallgatói jogviszonyban már nem állók részére tantárgyi tematika kiadása	1.000,-/tantárgy
Oklevélmelléklet másodlat	5.000,-
Angol nyelvű igazolások kiadása	1.500,-/oldal, max. 7.500,-
Angol nyelvű elektronikus index kiadása	5.000,-

A jelen bekezdésben rögzített „tantárgy felvétele” kifejezés alatt az alábbiakat kell érteni:

- Az Ftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében: a 2006. szeptember 1. napja után hallgatói jogviszonyt létesítők vonatkozásában a 2005. évi CXXXIX. törvény 125. § (1) bekezdésének a) pontjában rögzített, a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok felvétele;
- Az Nftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében: a 2012. szeptember 1. napja után hallgatói jogviszonyt létesítők vonatkozásában a 2011. évi CCIV. törvény 81. § (1) bekezdésének a) pontjában rögzített, a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok felvétele.

³⁴⁰(2) Egyéb díjakat és térítéseket a kari hallgatói követelményrendszer állapíthat meg.

³⁴¹(3) Az ezen díjakból befolyt összeget a különjárási díj témaszámra kell beszedni, és a 127. § (1)-(4) bekezdéseiben meghatározottak szerint lehet felhasználni. A díjak befizetését a Neptun rendszeren keresztül kell teljesíteni.

(4) Eltérő rendelkezés hiányában a fenti díjak a következő tanévre is érvényesek. A díjfizetési kötelezettség tárgyában külön határozatot hozni nem kell, a közlés a Neptun rendszerben a tétel kiírásával realizálódik.

³⁴⁰ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

³⁴¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 51/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 114
		Változat száma: A25

- (5) A karok (intézet) kötelesek a beiratkozáshoz, bejelentkezéshez, valamint a hallgatói kérelmek előterjesztéséhez szükséges nyomtatványokat ingyenesen a hallgatók rendelkezésére bocsátani és a kari honlapon közzétenni. Az oklevél és oklevélmelléklet első alkalommal történő kibocsátása ingyenes.
- (6) A jelen szabályzat alapján a hallgatók számára előírt díjak befizetésének ellenőrzése a Számítógépes Tanulmányi Rendszer üzemeltetési szabályzat alapján történik, a folyamatos ellenőrzés mellett félévente átfogó ellenőrzést kötelesek tartani a dékáni hivatalok kijelölt ügyintézői mind a szabályzat alapján előírható díjak kiírása, mind a befizetések tekintetében.

Egyéb szolgáltatások

125. §

- (1) Egyéb szolgáltatás szabályozása során – a ME-HÖK egyetértésével – a díjat tanévre vagy félévre érvényes módon annak kell megállapítania, aki a szolgáltatást engedélyezi és szabályozza.
- (2) Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:
- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
 - b) a Miskolci Egyetem eszközeivel előállított, az egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog,
 - c) a Miskolci Egyetem eszközeinek (pl. hangszer, laboratórium) használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
 - d) a kollégiumi létesítmények, eszközök használata.
- ³⁴²(3) Amennyiben a külföldi tanulmányok beszámítása után a külföldi részképzésben részt vevő hallgató összesített kreditmennyisége meghaladja a mintatanterv által - a 43. § (3) bekezdésre tekintettel – előírt kreditmennyiséget, a Miskolci Egyetem nem követel térítési díjat.

Téves díjmegállapítás

126. §

- ³⁴³(1) Téves díjmegállapítás esetén a közléstől (a tétel kiírásától) számított tizenöt napon belül fellebbezéssel/panasszal lehet élni. A beadványt a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el, a panaszt az oktatási igazgató vizsgálja ki.
- ³⁴⁴³⁴⁵(2) Az oktatási igazgató a jogerős és végrehajtható másodfokú határozat vagy a jogerős bírósági ítélet közzétételétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb a következő

³⁴² Számozása módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

³⁴³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

³⁴⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:115
		Változat száma: A25

ösztöndíjfizetéssel egyidejűleg intézkedni köteles a tévesen beszedett díj, valamint az esetlegesen megállapított mulasztási díj visszafizetéséről.

A díjbevételek felhasználása

127. §

³⁴⁶³⁴⁷³⁴⁸³⁴⁹(1) A 124. § (1) és (2) bekezdése alapján beszedett díjak (kivéve a kollégiumi mulasztási díjak) 45 %-a tanulmányutak finanszírozására, a hallgatók, demonstrátorok, doktoranduszok eseti támogatására, Tudományos Diákköri Konferencia, Tudományos Diákköri Verseny és szakmai versenyek szervezésére, lebonyolítására, azon való részvételre, hallgatók öntevékeny, tudományos, kulturális, művészeti, sport és hagyományápoló tevékenységének támogatására, a kari HÖK működési költségeire és feladatainak ellátásához szükséges tevékenység elősegítésére a dékán/igazgató véleményének kikérése után a kari HÖK döntése alapján használható fel. A jelen bekezdésben meghatározottól eltérő felhasználásról a kari HÖK a kar dékánjának egyetértésével dönthet.

³⁵⁰³⁵¹³⁵²(2) A 124. § (1) és (2) bekezdése alapján beszedett díjak 45 %-a az oktatási egységek működési költségeire (papír, irodaszer, tintapatron, karbantartási költségek, nyomtató, számítógép stb.), az oktatással kapcsolatos nyomtatványok, az oklevelek kiállításával összefüggő költségek, a kari tájékoztató kiadványok költségeinek, a beiskolázási tevékenység finanszírozására a kar dékánjának döntése alapján – a kari HÖK véleményének kikérése alapján - használhatók fel. A jelen bekezdésben meghatározottól eltérő felhasználásról a kar dékánja a kari HÖK egyetértésével dönt.

³⁵³³⁵⁴³⁵⁵(3) A 124. § (1) és (2) bekezdés szerinti bevételek terhére évközi kifizetést a dékán engedélyez. A gazdasági igazgató a beszedett díjakat karonkénti bontásban, a befizetéseknek megfelelően bocsátja rendelkezésre. Tényleges kifizetésre a kari HÖK

³⁴⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

³⁴⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

³⁴⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

³⁴⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 83/2015. sz. határozatával, 2015. május 1. napjától hatályos szöveg.

³⁴⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

³⁵⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

³⁵¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 53/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

³⁵² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

³⁵³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 40/2017. sz. határozatával, 2017. április 1. napjától hatályos szöveg.

³⁵⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 52/2016. sz. határozatával, 2016. március 15. napjától hatályos szöveg.

³⁵⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 116
		Változat száma: A25

elnöke és a dékán közös engedélyével (együttes aláírásával) kerülhet sor. A felhasználás módjának szabályszerűségét a jelen szabályzatban foglaltak szerint kell ellenőrizni.

- ³⁵⁶³⁵⁷(4) A 124. § (1) és (2) bekezdése alapján beszedett díjak 5%-a a Hallgatói Központ, valamint 5%-a a Rektori Hivatal hallgatói szolgáltatás, illetve hallgatókkal kapcsolatos ügyintézés javítását elősegítő tevékenységek finanszírozására fordítandó.
- ³⁵⁸(5) A kollégiumi mulasztási díjak címén beszedett tételek a kollégium igazgatójának döntése alapján a ME-HÖK KB egyetértésével használhatóak fel.
- (6) A kollégiumi díjakat elsősorban a kollégiumok fenntartására és fejlesztésére, a kollégiumi férőhelyek bérlésére, illetve az igénybe vett kollégiumi többlétszolgáltatások fedezésére lehet felhasználni.
- ³⁵⁹(7) A kollégiumi díj címén befolyt összegek 15 %-át a Kollégiumi Bizottság egyetértésével, a HÖK működési költségeire kell fordítani.

V. fejezet

A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya és alapfogalmak

128. §

- (1) Nem magyar állampolgárságú hallgatóra e szabályok rendelkezéseit a vonatkozó nemzetközi egyezmények által előírt esetleges eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A Miskolci Egyetem oktató és nem oktató dolgozóira külön szabályzat rendelkezései vonatkoznak, amennyiben nem hallgatói jogviszonyban előálló jogsértés az eljárás tárgya.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya a fegyelmi és a kártérítési felelősségre terjed ki.
- (4) Szándékos a magatartása annak, aki magatartásának hátrányt okozó következményeit kívánja, vagy a hátrányos következmény bekövetkeztébe belenyugodva jár el.
- (5) Gondatlanul jár el az a személy, aki magatartásának hátrányos következményeit előre látta, azonban könnyelműen bízott annak elmaradásában (súlyos gondatlanság), vagy az, aki azért nem látta magatartásának következményeit, mert az elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztotta (enyhe gondatlanság).
- (7) A szándékos vagy gondatlan szabályszegés kimeríti a vétkesség fogalmát.

³⁵⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2015. sz. határozatával, 2015. október 1. napjától hatályos szöveg.

³⁵⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

³⁵⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 83/2015. sz. határozatával, 2015. május 1. napjától hatályos szöveg.

³⁵⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 48/2019. sz. határozatával, 2019. március 29. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:117
		Változat száma: A25

HALLGATÓI FEGYELMI SZABÁLYZAT

A fegyelmi felelősség

129. §

- (1) Fegyelmi vétséget követ el, és emiatt fegyelmi büntetésben részesítendő az a hallgató, aki hallgatói jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét vétkesen (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi. Azt, hogy valamely kötelezettség megszegése lényegesnek minősül-e, a fegyelmi jogkör gyakorlója dönti el.
- (2) A hallgatók hallgatói jogviszonyból származó alapvető kötelezettsége a jogszabályok és a Miskolci Egyetem kihirdetett, hatályos szabályzatainak megtartása, a rájuk bízott vagy általuk használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme, valamint az előírt balesetvédelmi, egészség- és biztonságvédelmi szabályok megtartása.
- (3) Nincs helye a fegyelmi felelősségre vonásnak, ha a hallgató azért szegte meg a kötelezettségét, mert az Egyetem arra jogosult képviselőjének szabályszerű utasítása szerint járt el, vagy az utasítás jogszabályba, vagy hallgatói jogviszonyra vonatkozó szabályzatba ütközött, és e tény a hallgató által nem volt felismerhető.
- (4) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan magatartás, amelyhez a Tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

A fegyelmi jogkör gyakorlója

130. §

- (1) A hallgató ügyében a fegyelmi jogkört első fokon a dékán által elrendelt eljárásban az oktatást végző kar (intézet) Fegyelmi Testületének (FT) eljáró Fegyelmi Bizottsága (FB) gyakorolja. Az FT és az FB elnöke a kar tanulmányi feladatokat ellátó dékánhelyettese vagy akadályoztatása esetén a dékán által kijelölt más oktató, az FT négy tagja közül kettő az oktatók, másik kettő a hallgatók választott képviselője. Az eljáró bizottság három tagú, elnöke az FB elnöke, oktató tagját az elnök, hallgató tagját a kari HÖK elnöke jelöli ki haladéktalanul a választott két-két tag közül. Az oktató tagokat a Kari Tanács, a hallgató tagokat a kari HÖK egy évre választja, mely választást az esedékesség évében október 15-ig meg kell tartani.
- ³⁶⁰³⁶¹(2) A fegyelmi jogkört másodfokon az Egyetemi Fegyelmi Testület gyakorolja, melynek elnöke az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezető, két oktató tagját a kari tanács választja két évre, két hallgató tagját az egyetemi HÖK választja egy évi időtartamra. Az Eljáró Fegyelmi Bizottság (EFB) háromtagú, oktató tagját az elnöklő szakmai vezető, hallgató tagját a HÖK elnöke jelöli ki.
- ³⁶²³⁶³(3) Az eljáró bizottságban nem vehet részt az, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható. A kizárási eljárást az érintett személy vagy az eljárás alá vont hallgató

³⁶⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

³⁶¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

³⁶² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 118
		Változat száma: A25

bejelentésére meg kell indítani, és a bejelentés elbírálásáig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. A kizárás kérdésében elsőfokon a dékán, másodfokon az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezető, ez utóbbi érintettsége esetén a rektor, vagy az általános rektorhelyettes dönt.

Egyes fegyelmi vétségek

131. §

- (1) A 129. §-ban foglaltakon túlmenően fegyelmi vétségnek minősülnek az e §-ban meghatározott tényállások.
- (2) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgatói vezető, aki beosztását, testületi tagságát, döntéshozatali jogát számonkérés során jogosulatlan tanulmányi vagy egyéb jogtalan előny szerzésére használja fel, vagy erre bizonyíthatóan kísérletet tesz.
- (3) A hallgató kötelessége, hogy tanulmányi feladatainak teljesítésekor (például házi dolgozat, évközi feladat, évfolyamdolgozat, diplomaterv) vagy tanulmányainak számonkérése alkalmával csak olyan eszközöket használjon, amelyek igénybevételére oktatója felhatalmazást adott, illetve amelyek a hallgató valós tudását és munkáját tükrözik. Az a hallgató, aki nem ennek megfelelően cselekszik, fegyelmi vétséget követ el. Fegyelmi vétséget követ el az is, aki tanulmányi előmenetelhez fűződő érdekeit hallgatótársa(i) rovására tisztességtelenül kívánja érvényesíteni.
- (4) Az a hallgató, aki feladatának teljesítése során az oktató által meg nem engedett segédeszközt (például könyvet, jegyzetet, gépi segédeszközt, számító- vagy számológépet), vagy bármilyen úton más személytől származó segítséget használ fel, vagy annak felhasználására kísérletet tesz, fegyelmi vétséget követ el. A vétség súlyához mérten az oktató tanulmányi szankciót alkalmazhat és/vagy fegyelmi eljárást kezdeményezhet.
- (5) A (3) és (4) bekezdésben foglaltakon túl fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
 - a) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más személytől vesz át választ akár személyesen, akár kapcsolattartó készüléken (például mobiltelefonon) keresztül;
 - b) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor maga helyett más személyt bíz meg a feladat teljesítésével, vagy más helyett kísérli meg a teljesítést, továbbá az a hallgató, aki felajánlja, vagy elvállalja, hogy írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más helyett teljesítsen feladatot;
 - c) vizsgakérdéseket jogosulatlanul megszerz, átad vagy azok megszerzésére kísérletet tesz.
- (6) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
 - a) más által összegyűjtött anyagot vagy más által elvégzett kutatást, munkát, illetve annak összefoglalását (például házi dolgozatok, szakdolgozatok, szakmunkák) sajátjának feltüntetve, mint önálló munkát mutat vagy nyújt be;
 - b) bár más személlyel vagy személyekkel együtt dolgozott, de az elvégzett közös munkát saját önálló munkájaként tünteti fel, vagy a közös munkában való részvételének mértékéről hamis információt szolgáltat;

³⁶³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 119
		Változat száma: A25

- c) a nyomtatott tananyagokat (például tankönyvek, jegyzetek) nem törvényes vagy tisztességtelen úton szerezte meg;
- d) valamely tantárgyra kapott értékelést (érdemjegyet vagy teljesítést igazoló aláírást) meghamisít, átjavít vagy jogosulatlanul az okiratba vagy elektronikus dokumentumba bevezet.
- (7) A szerzői jog által védett szerzői műveknek a szerzői jogra vonatkozó jogszabályok megsértésével történő sokszorosítása, valamint ilyen sokszorosításra való felhívás (például fénymásolás, szkennelés) fegyelmi vétség.
- (8) Fegyelmi vétségnek minősül az Egyetemen tanultak jogellenes felhasználása. Ilyennek minősül különösen a rosszindulatú számítógépi programok írása, terjesztése, a számítógépbe vagy számítástechnikai rendszerbe történő jogosulatlan behatolás, szakmailag nem biztonságos megoldások szándékos alkalmazása egy probléma vagy feladat megoldása során.
- (9) Fegyelmi vétség, ha a hallgató érdemi közreműködés nélkül sajátjaként tüntet fel eredményeket, vagy valaki más munkájának eredményeit meghamisítja. Fegyelmileg is elítélendő, ha a hallgató írott vagy számonkérés során szóbeli megnyilatkozásaiban más gondolatát, állítását vagy azok megfogalmazását felhasználva a forrás feltüntetését – az oktató által megkívánt vagy az adott szakterület publikációs szokásainak megfelelő formában – elmulasztja, és azt a sajátjának tünteti fel.
- (10) Az a hallgató, aki felajánlja, vagy elvállalja, hogy az általa összegyűjtött anyagot vagy elvégzett kutatást, illetve annak összefoglalását (például házi dolgozatok, szakdolgozatok, szakmunkák) más valakinek úgy adja át, hogy az összegyűjtött anyagokat saját munkaként nyújtsa be, fegyelmi vétséget követ el.
- (11) A hallgató kötelezettsége, hogy a tanulmányi foglalkozásokon tisztelettudó magatartást tanúsítson, és tartózkodjon az oktatót, a társait vagy az oktatási tevékenységet zavaró bármilyen megnyilvánulástól.

A fegyelmi eljárás megindítása

132. §

- (1) Fegyelmi eljárást az Egyetem bármely polgára kezdeményezhet, név szerint, a megalapozottságot igazoló bizonyítékok átadásával. Fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, valamint ha az eljárás lefolytatását a hallgató maga ellen kéri, az illetékes dékán az eljárást megindítja, aki az eljárás megindításáról a hallgatót írásban egyidejűleg értesíti. A dékán eljárásának indokolatlan elmaradása esetén egyetemi érdekből a rektor jár el.
- (2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, a vétség elkövetése óta öt hónap eltelt. Tudomásszerzésnek e tekintetben az eljárásra okot adó körülménynek a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutását kell tekinteni.
- (3) Az eljárás alá vont hallgatót és meghatalmazottját a fegyelmi tárgyalásra személyes védekezésének, álláspontjának meghallgatása érdekében írásban meg kell idézni.
- (4) Az idézésben meg kell jelölni a tárgyalás helyét és idejét, a címzett eljárásbeli minőségét (eljárás alá vont, képviselő, tanú, szakértő stb.).

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 120
		Változat száma: A25

- (5) A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató vagy meghatalmazottja szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg.

Képviselet

133. §

- (1) Az eljárás alá vont hallgató jogi vagy társadalmi képviseletet igénybe vehet. Társadalmi képviselő az egyetemmel hallgatói vagy oktatói jogviszonyban álló személy lehet. A képviseleti jogosultságot igazolni kell teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli meghatalmazással.
- (2) A képviselőt mindazok a jogok megilletik, mint a hallgatót, azaz az eljárás során
- az ügy irataiba betekinteni,
 - indítványokat előterjeszteni, így pl. tanúbizonyítást kezdeményezni vagy más bizonyítási indítványt tenni.

Az eljárás lefolytatása

134. §

- (1) Az első fokú fegyelmi tárgyalás helyszíne az illetékes kar (intézet) hivatalos helyisége. A fegyelmi tárgyalás nyilvános, kivéve, ha a fegyelmi bizottság elnöke zárt tárgyalást rendel el, amelyet mind a közérdek, mind az eljárás alá vont hallgató érdeke – kérelmére – megalapozhat.
- (2) A nyilvánosság kizárása ellen a hallgató kifogással élhet, melyet a rektor a ME-HÖK elnök véleményének kikérését követően haladéktalanul elbírál. Ha a nyilvános tárgyalást a hallgató kérte, a nyilvánosság a hallgató érdekére hivatkozással nem zárható ki.
- (3) Az eljárás alá vont hallgatóval közölni kell a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait.
- (4) Az eljárás alá vont hallgató számára módot kell adni védekezése szóban vagy írásban történő előadására. A hallgatónak jogában áll, hogy igazolt, menthető okból fennálló, előre látható távolléte esetére a tárgyalás rövid időközrel való elhalasztását, előre nem látható távolléte esetére újabb tárgyalás kitűzését kérje.
- (5) A megfelelő módon (írásban) megidézett tanúnak vagy szakértőnek a tárgyaláson meg kell jelennie, esetleges távolmaradásának okát igazolni köteles, amennyiben az egyetemmel jogviszonyban álló hallgató vagy dolgozó.
- (6) Tanúként nem köteles közreműködni az, aki az eljárás alá vont hallgató hozzátartozója, vagy vallomásával magát is fegyelmi eljárásra okot adó cselekménnyel, szabálysértéssel vagy bűncselekménnyel vádolná.

A fegyelmi tárgyalás

135. §

- (1) A fegyelmi tárgyaláson eljáró tanács (FB) három tagú, a tárgyalást az elnök vezeti. Az FB elnökének feladata ezen szabályzat rendelkezéseinek betartatása, a tárgyalás rendjének megtartása, a személyek azonosítása, adataik rögzítése és jogaik

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 121
		Változat száma: A25

gyakorlásának biztosítása, a bizonyítás lefolytatása, a jegyzőkönyv vezetése, a határozathozatal megfelelő előkészítése.

- (2) Ha az eljárás alá vont hallgató nyolc napon belül igazolja, hogy menthető, előre nem látott okból volt távol, kérheti a tárgyalás megismétlését. A tárgyalást akkor kell megismételni, amennyiben mindezek alapján az FB elnöke a tárgyalás megismétlését indokoltnak tartja. Ez esetben az időközben meghozott I. fokú határozat saját hatáskörben hatályon kívül helyezhető.
- (3) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv vezetőjét a bizottság elnöke kéri fel a kizárásra vonatkozó szabályok figyelembevételével. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök együttes aláírása hitelesíti. A jegyzőkönyv megállapításait az eljárás alá vonttal kérésére ismertetni kell, és azt kérelmére - amennyiben az alapos - kiegészíteni és/vagy módosítani kell. Amennyiben a kérelem alaptalan, a kérelem és az elutasítás tényét kell a jegyzőkönyvbe foglalni.
- (4) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, a további bizonyítás mellőzhető és a határozat meghozható.
- (5) A bizonyítás lefolytatása során az iratismertetést követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót, a tanú(ka)t, a szakértőt. A tanút és a szakértőt figyelmeztetni kell az igazmondási kötelezettségre és a hamis tanúzás büntetőjogi következményeire, valamint nyilatkoztatni kell arról a tényről, hogy elfogulatlan, avagy nem.
- (6) A még meg nem hallgatott tanú a tárgyaláson nem vehet részt.
- (7) A tanúvallomások közötti ellentmondás feloldását szembesítéssel kell megkísérelni.

Az eljárás befejezése, illetve felfüggesztése

136. §

- (1) A fegyelmi eljárást egy hónapon belül be kell fejezni, de a határidő kivételesen indokolt esetben harminc nappal meghosszabbítható.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alatt álló hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

A fegyelmi büntetések és intézkedések

137. §

- (1) A kiszabható fegyelmi büntetések a következők:
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása, melynek időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg,
 - d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 122
		Változat száma: A25

- (2) Kivételesen indokolt esetben a fegyelmi büntetés végrehajtását legfeljebb két évi próbaidőre fel lehet függeszteni. Ha a hallgató a próbaidő alatt újabb fegyelmi vétséget követ el, a felfüggesztett büntetést végre kell hajtani az újabb fegyelmi vétség miatt kiszabott büntetéssel együtt. Erről a határozatban rendelkezni kell.
- (3) Fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet.
- (4) A fegyelmi eljárás során hozott intézkedések:
 - a) írásbeli figyelmeztetés, ha a cselekmény súlya nem éri el a jelentős kötelezettségszegés mértékét, vagy ha a fegyelmi vétség elévült, vagy a fegyelmi eljárás nem lett volna elrendelhető, valamint
 - b) a hallgatói vagy kollégiumi jogviszony felfüggesztése, ha arra különleges körülmények miatt szükség van.

Határozathozatal

138. §

- (1) A bizonyítás lefolytatása után az FB zárt ülésen határozatot hoz, melyen a tagokon kívül csak a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) Az FB a határozatban fegyelmi büntetést szab ki, vagy – ha az eljárás tárgyát képező fegyelmi vétség elkövetése nem állapítható meg, illetve fegyelmi büntetés nem szabható ki – az eljárást megszünteti. A fegyelmi határozatot az eljárás során közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra lehet alapozni. A kétséget kizáróan nem bizonyított tény nem lehet az eljárás alá vont hallgató terhére értékelni. A határozaton fel kell tüntetni az eljáró FB tagjait, az ügy számát, a tárgyalás helyét, idejét, nyilvánosságát vagy annak hiányát, valamint az eljárás alá vont hallgató személyi adatait.
- (3) Fegyelmi büntetés kiszabása esetén a határozatnak a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell:
 - a) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését, és a megszegett kötelesség megjelölését,
 - b) az emiatt kiszabott fegyelmi büntetést és az ahhoz kapcsolódó rendelkezéseket,
 - c) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak tizenöt napos határidejére,
 - d) a határozat indokolásában a megállapított tényállást, a bizonyítékok megjelölését és értékelését, a hallgató vétkességére utaló tényeket, a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket, valamint a bizottság valamelyik tagjának esetleges különvéleményére történő utalást.
- (4) Az eljárás megszüntetése esetén a határozatnak a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell az eljárás megszüntetésének okát, melyek az alábbiak lehetnek:
 - a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el; vagy
 - b) nem bizonyítható a fegyelmi vétség elkövetése; vagy
 - c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége; vagy
 - d) a fegyelmi vétség elévült, vagy a fegyelmi eljárás nem lett volna elrendelhető;
 - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 123
		Változat száma: A25

A megszüntető határozatban is utalni kell a fellebbezés lehetőségére, annak 15 napos határidejére, és fel kell tüntetni az eljárás során megállapított tényeket és bizonyítékokat.

- (5) A határozatot meghozatala után a fegyelmi bizottság elnöke kihirdeti. Ennek során felolvassa a határozat rendelkező részét és ismerteti a határozat indokolásának lényegét. A jogosultakat figyelmezteti a fellebbezés lehetőségére és arra, hogy azt a határozat kihirdetése után szóban vagy tizenöt napon belül írásban tehetik meg. A távollevő fellebbezésre jogosult számára a tizenöt napos határidő számítása a határozat kézbesítésekor kezdődik.
- (6) A fegyelmi határozatot a kihirdetéstől számított nyolc napon belül írásba kell foglalni. A szükséges számú példányban írásba foglalt határozatot a fegyelmi bizottság elnöke írja alá. A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak akkor is kézbesíteni kell, ha vele azt kihirdetés útján is közölték.
- (7) A fegyelmi bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg, de a határozat érdemi részével össze nem függő hibákat (név- vagy számelírás, számítási hiba stb.) saját hatáskörben kijavíthatja.

Jogorvoslat és másodfokú határozat

139. §

- (1) Az elsőfokú fegyelmi határozat ellen az eljárás alá vont hallgató vagy képviselője jogorvoslati kérelemmel élhet. A tizenöt napos fellebbezési határidő elmulasztása esetén legfeljebb további harminc napon belül igazolásnak lehet helye. A határozat kihirdetésekor szóban bejelentett fellebbezést a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A fellebbezést az FB elnökéhez kell benyújtani, és a másodfokú FB-hez kell címezni. A fellebbezésnek a határozat végrehajtására halasztó hatálya van.
- (2) Fellebbezés esetén az elsőfokú FB elnöke a fellebbezést a fegyelmi eljárás irataival együtt haladéktalanul felterjeszti a másodfokú FB-hez. A másodfokú FB a fellebbezést annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül bírálja el.
- (3) A másodfokú FB tárgyaláson kívül, az iratok alapján dönt, de ismételt vagy további meghallgatásokat, illetve egyéb bizonyítékok beszerzését is elrendelheti.
- (4) A másodfokú FB tárgyalást akkor tart, ha azt az eljárás alá vont vagy a fellebbező fél kéri, vagy az elsőfokú eljáráson túlmenő bizonyítást kíván saját hatáskörben lefolytatni.

140. §

- (1) A fellebbezés elbírálásáról vagy elutasításáról a másodfokú FB határozatban dönt. Ennek tartalmára és közlésére értelemszerűen az elsőfokú fegyelmi határozatra fennálló rendelkezések vonatkoznak. A másodfokú FB ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (2) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi bizottság a fellebbezést végzéssel elutasítja.
- (3) A másodfokú FB érdemi határozatban az elsőfokú fegyelmi bizottság határozatát
 - a) helybenhagyja
 - b) megváltoztatja, vagy

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 124
		Változat száma: A25

- c) a bizonyítási eljárás olyan fogyatékosága esetén, amely a másodfokú eljárásban nem orvosolható, a sérelmezett határozatot hatályon kívül helyezi és az első fokú FB-t új eljárásra utasítja.
- (4) A másodfokon eljáró FB az elsőfokú határozat megváltoztatása körében jogosult az elsőfokon kiszabott fegyelmi büntetés súlyosítására.

Jogerő, bíróság előtti megtámadás

141. §

- (1) A határozatot jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani. A határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen
- a fellebbezésre jogosult úgy nyilatkozott, hogy nem kíván fellebbezni, vagy a bejelentett fellebbezést visszavonta,
 - a fellebbezési határidő fellebbezés bejelentése nélkül eltelt,
 - a másodfokú FB a fellebbezést elutasította, illetve az első fokú határozatot helybenhagyta vagy megváltoztatta.
- ³⁶⁴³⁶⁵(2) A fegyelmi büntetéseket kiszabó jogerős határozat a bíróság előtt a döntés közlésétől számított harminc napon belül keresettel megtámadható. Erről az eljárás alá vont hallgatót a másodfokú határozatban tájékoztatni kell. A keresetet az oktatásfejlesztésért felelős szakmai vezetőnél kell előterjeszteni, és a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz kell címezni.
- (3) A határozatok tényét és a jogerőre emelkedés napját be kell vezetni a hallgatói elektronikus leckekönyvébe.

A megismételt eljárás

142. §

- (1) A jogerős határozat ellen az eljárás alá vont hallgató legkésőbb egy éven belül kérelmet terjeszthet elő az eljárás megismétlése iránt a fegyelmi eljárás során fel nem merült, vagy el nem bírált új tényekre vagy bizonyítékokra, illetve az eljárás szabályainak megsértésére alapíthatóan.
- (2) A kérelmet a másodfokú FB bírálja el, mely határozat ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés tárgyában a rektor a hallgatói önkormányzat elnöke véleményének meghallgatása után dönt. Az új eljárás elrendelése esetén a másodfokú FB a határozatot az eljárás lefolytatása végett megküldi az első fokú FB elnökének. Az esetleges új eljárásban a jelen szabályzat rendelkezései az irányadók.

³⁶⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 197/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

³⁶⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 125
		Változat száma: A25

Mentesülés – mentesítés

143. §

- (1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól mentesül:
 - a) a 137. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 hónap elteltével,
 - b) a 137. § (1) bekezdés d) és e) pontjaiban foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozatban megállapított időtartam elteltével,
 - c) a fegyelmi büntetés felfüggesztése esetén a próbaidő eredményes leteltével.
- (2) A 137. § (1) bekezdés e) pontban meghatározott legsúlyosabb fegyelmi büntetés következményei alóli mentesítésnek csak külön kérelemre van helye. Ez akkor adható meg, ha a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésétől számítva legalább két év már eltelt és alaposan feltehető, hogy a volt hallgató mentesítésre érdemes.
- (3) A volt hallgató mentesítésére az elsőfokon eljáró FB jogosult, melyről határozatban rendelkezik. A bizottság eljárására a jelen szabályzatot kell megfelelően alkalmazni.
- (4) Mentés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra a fegyelmi bizottság elnökének intézkedése alapján feljegyzik a mentesítés tényét és időpontját.

Nyilvántartás és nyilvánosság

144. §

- (1) A másodfokú FB a határozatát az eljárás irataival együtt visszaküldi az elsőfokú FB-nek. Az elsőfokú FB elnöke intézkedik a határozat nyilvántartásba vétele és a határozat egy másolatának a fegyelmi büntetéssel sújtott hallgató személyi iratgyűjtőjébe való elhelyezés iránt.
- ³⁶⁶(2) Az elsőfokú FB elnöke a jogerős határozatot tájékoztatásul, illetve további intézkedés végett megküldi
 - a) az elsőfokon jogerőssé vált határozatot a rektornak és az általános rektorhelyettesnek,
 - b) az illetékes kar dékánjának,
 - c) az oktatási igazgatónak,
 - d) annak, akit a fegyelmi büntetés végrehajtása érint (pl. kollégium, klub stb.)
 - e) a Hallgatói Központnak,
 - f) a kari (intézeti) és egyetemi hallgatói önkormányzat elnökének.

145. §

- (1) Az ún. általános és speciális megelőzés érdekében az FB elnöke elrendelheti a határozat közzétételét a hallgató költségviselési kötelezettségét vállaló szülőjével vagy törvényes képviselőjével, illetve az eljárás kezdeményezőjével.

³⁶⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 257/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 126
		Változat száma: A25

- (2) A jogerős fegyelmi határozat, valamint a vonatkozó esetleges bírósági ítélet rendelkező részét az eljárás alá vont hallgató személyazonosságának megállapítására alkalmatlan módon az intézmény lapjában nyilvánosságra kell hozni.

HALLGATÓI KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

Az Egyetem kártérítési felelőssége

146. §

- (1) A Miskolci Egyetem, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogvisztonnyal, kollégiumi jogvisztonnyal, a gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint felel, azzal, hogy mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (2) E felelősség csak azon foglalkozásokra (rendezvényekre) alkalmazható, amelyet az Egyetem (illetve szervezeti egysége) szervez. A kártérítés hátrányos következménye a szervező szervezeti egységet (kar, egyetemi vagy kari HÖK stb.) terheli.

A hallgató kártérítési felelőssége

147. §

- (1) A hallgató a tanulmányaival összefüggésben a felsőoktatási intézménynek (beleértve a kollégiumot, a gyakorlati oktatásban részt vevő foglalkoztatót, illetve más egyetemi közreműködőt) vétkesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- (2) A hallgató a gondatlanul okozott kárért korlátozott anyagi felelősséggel tartozik, melynek mértéke legfeljebb a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének ötven százaléka.
- (3) A szándékosan okozott kárért a hallgató teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- (4) Ugyancsak teljes anyagi felelősséggel tartozik a hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- (5) A hallgató a (4) bekezdés szerinti esetben akkor mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

Eljárási szabályok

148. §

- (1) Hallgatói kártérítési ügyekben külön eljárásban ugyanazon testületek és ugyancsak kétfokú eljárásban jogosultak eljárni, mint a fegyelmi kérdésekben. Amennyiben az Egyetem az arra jogosult képviselőjének felhívására a károkozó a kárt hiánytalanul megtéríti, a kártérítési eljárás mellőzhető.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:127
		Változat száma: A25

- (2) Hallgatói kártérítési igényt az illetékes kar dékánjánál (intézet, kollégium igazgatójánál) kell benyújtani.
- (3) A jogerős kártérítési határozatok a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság előtt megtámadhatók.
- (4) Egyebekben a kártérítési eljárásokra a fegyelmi eljárási szabályok, anyagi jogi szempontból pedig a Polgári Törvénykönyv kártérítésre vonatkozó szabályai az irányadók.

VI. fejezet

A HALLGATÓI BALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL ÉS A BEKÖVETKEZETT BALESETEK ESETÉN KÖVETENDŐ ELŐÍRÁSOK

149. §

A hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat a Miskolci Egyetem Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza.

VII. fejezet

A DOKTORANDUSZOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

Felvétel a szervezett doktori képzésbe

150. §³⁶⁷

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)
- (11)

³⁶⁷ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:128
		Változat száma: A25

(12)

(13)

151. §³⁶⁸

(1)

(2)

152. §³⁶⁹

(1)

(2)

(3)

A doktori képzés rendje

153. §³⁷⁰

(1)

(2)

A doktori képzésre vonatkozó tanulmányi és vizsgarend, a szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülőkkel szemben támasztott követelmények teljesítésének rendje

154. §³⁷¹

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

³⁷²(9)

³⁶⁸ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

³⁶⁹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

³⁷⁰ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

³⁷¹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 129
		Változat száma: A25

(10)

(11)

Juttatások, térítések

155. §³⁷³

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

Idegen nyelvű képzésben és magyar nyelvű szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítése/önköltsége

156. §³⁷⁴

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

Díjak, térítések

157. §³⁷⁵

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

³⁷² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 202/2015. sz. határozatával, 2015. augusztus 15. napjától hatályos szöveg.

³⁷³ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

³⁷⁴ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

³⁷⁵ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 130
		Változat száma: A25

- (7)
(8)
(9)
(10)

158. §³⁷⁶

VIII. fejezet ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

³⁷⁷158/A. §

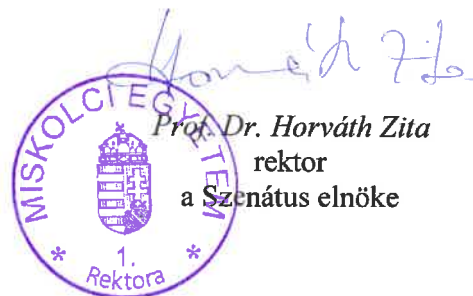
- (1) A kollégiumi díj befizetésének elmulasztása miatt jelenleg fennálló tartozásokat az adós hallgatói jogviszonyának megszűnéséig, avagy megszüntetéséig terheli 1.000,- Ft/hó mulasztási díj.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

159. §

- (1) Ezen szabályzatot a Szenátus 5/2015. sz. határozatával fogadta el. A szabályzatot a Szenátus a 83/2015. sz. határozatával, 202/2015. sz. határozatával, 242/2015. sz. határozatával, 258/2015. sz. határozatával, 302/2015. sz. határozatával, 53/2016. sz. határozatával, 94/2016. sz. határozatával, 176/2016. sz. határozatával, 223/2016. sz. határozatával, 40/2017. sz. határozatával, 163/2017. sz. határozatával, a 194/2017. sz. határozatával, a 197/2017. sz. határozatával, a 271/2017. sz. határozatával, a 42/2018. sz. határozatával, a 111/2018. sz. határozatával, a 152/2018. sz. határozatával, a 252/2018. sz. határozatával, a 35/2019. sz. határozatával, a 48/2019. sz. határozatával, a 188/2019. sz. határozatával, a 281/2019. sz. határozatával, valamint a 257/2020. sz. határozatával módosította. Az utolsó módosítás 2021. február 1. napján lép hatályba és a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazandó.

Miskolc-Egyetemváros, 2020. december 17.



³⁷⁶ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 176/2016. sz. határozatával, 2016. szeptember 1. napjától hatályos szöveg.

³⁷⁷ Számozása módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2015. sz. határozatával, 2015. október 1. napjától hatályos szöveg.

(Handwritten signatures and initials)

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 131
		<i>I. sz. melléklet</i>
		Változat száma: A23

378379 A kérelmek előterjesztésének és elbírálásának rendje

A kérelem típusa	A benyújtás módja	Hivatkozás	Beadás kezdete	Beadás vége	Határozathozatal
Jogorvoslati kérelem	papír alapon vagy elektronikus úton	21. §	elsőfokú határozat közlése (vagy a tudomásszerzés)	15 nap	30 nap
Hallgatói jogviszony szüneteltetése	elektronikus	36. §	regisztrációs hét	szorgalmi időszak 15. napja	8 munkanap
Hallgatói jogviszony megszüntetése	elektronikus	59. §	folyamatos	folyamatos	8 munkanap
Tárgyfelvétel módosítása, utólagos tárgyfelvétel	elektronikus	37. §	szorgalmi időszak	szorgalmi időszak 15. napja	15 munkanap
Kreditbeszámítás	papír alapon vagy elektronikus úton	42. §	elektronikus ügyintézés esetén regisztrációs hét	a tárgyfelvételt megelőző vizsgaidőszak 3. hetének végéig, I. évfolyamon a regisztrációs hét vége, elektronikus ügyintézés esetén a szorgalmi időszak első hetének vége	15 munkanap
Kedvezményes tanulmányi rend	papír alapon vagy elektronikus úton	40. §	regisztrációs hét	szorgalmi időszak 1. hetének vége	szorgalmi időszak 2. hetének vége, elektronikus ügyintézés esetén 15 munkanap
Méltányossági kérelem	papír alapon	60-62. §	tudomásra jutástól vagy az akadály elhárulásától	haladéktalanul	8 munkanap
Abszolutórium igazolása	papír alapon	63. §	vizsgaidőszak utolsó napja	15 nap	15 munkanap
Költségtérítési díj/önköltség részletfizetés	elektronikus	117. §	regisztrációs hét kezdete	regisztrációs hét vége	15 munkanap
Költségtérítési díj/önköltség kedvezmény	elektronikus	116. §	regisztrációs hét kezdete	regisztrációs hét vége	15 munkanap
Költségtérítési díj/önköltség mentesség, mérséklés	papír alapon	116-117. §	regisztrációs hét kezdete	regisztrációs hét vége	15 munkanap
Átvétel	papír alapon	11. §		június 30. és január 15.	15 munkanap
Vendéghallgatói jogviszony	papír alapon	15. §		regisztrációs hét vége	8 munkanap
Kreditelismerés (felvételihez)	papír alapon		folyamatos	a felvételi vonalhúzást megelőző 8. hét eleje	15 munkanap

³⁷⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 252/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

³⁷⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

KITÜNTETÉSES OKLEVÉL

A Miskolci Egyetem Kar dékánjaként
tanúsítom, hogy

..... (Név)

úr/úrhölgy

aki év hónap napján ország
..... településén néven született, és a
..... Kar szakán
..... számon oklevelet szerzett, tanulmányai során a

kitüntetéses oklevél

adományozásának a Miskolci Egyetem Szabályzataiban
meghatározott feltételeit teljesítette.

Ezen tanúsítvány a fenti számon kiállított oklevéllel együtt érvényes.

Miskolc, 20.... év hó nap

P.H.

.....
Név
dékán

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 133
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A23

DEGREE WITH DISTINCTION

I, Dean of the Faculty of
at the University of Miskolc,
certifies that

..... (*name*)
born on day monthyear, in town, country
..... as name at birth
and awarded Degree no. in
..... of the Faculty of,
University of Miskolc

has fulfilled all conditions specified in the regulations
of University of Miskolc for the award of a

Degree with distinction.

This certificate is only valid with the degree numbered as above.

Miskolc, 20.... year monthday

.....
Name
dean

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 134
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A23

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: Átvételről szóló döntés

HATÁROZAT

A Miskolci Egyetem Kar Felvételi Bizottsága, a (Hallgató neve) (Neptun-kód:....., Lakcím:) mint a Egyetem Kar (átadó intézmény megnevezése), *felsőoktatási szakképzésben/alapszakon/mesterszakon/osztatlan képzésben,* levelező/nappali** tagozaton tanuló hallgató által, a Miskolci Egyetem Kar, *felsőoktatási szakképzés/alapszak/mesterszak/osztatlan képzés*, nappali/levelező** tagozat, *államilag finanszírozott/állami rész-ösztöndíjas/költségtérítéssel/önköltséges** formában történő képzésre irányuló átvétel iránt előterjesztett kérelmének helyt adok és a kérelmezőt év hó napjával

átveszem

a Miskolci Egyetem Kar, *felsőoktatási szakképzés/alapszak/mesterszak/osztatlan képzés*, nappali/levelező** tagozat, *államilag finanszírozott/állami rész-ösztöndíjas/költségtérítéssel/önköltséges** (költségtérítés/önköltség* mértéke Ft/félév) formában megvalósuló képzésére. Tanulmányait a 20.../20... tanév I./II.* szemeszterében kezdheti meg a 20....-es mintatanterv szerint.

Határozatom ellen – a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül – írásban előterjesztett, a Miskolci Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához címzett, de az Kar dékánjánál benyújtott fellebbezésnek van helye.

INDOKOLÁS

Fent nevezett hallgató kérelmet terjesztett elő a Egyetem Kar (átadó intézmény megnevezése), *felsőoktatási szakképzés/alapszak/mesterszak/osztatlan*, levelező/nappali** tagozat képzéséről a Miskolci Egyetem Kar *felsőoktatási szakképzés/alapszak/mesterszak/osztatlan képzés*, nappali/levelező tagozat*, államilag finanszírozott/állami rész-ösztöndíjas/költségtérítéssel/önköltséges** képzésre történő átvétele iránt.

A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: HKR.) 11.§ (2) bekezdés a) - d) pontjaiban foglaltak lehetővé teszik a Kar számára a kérelmező elbocsátó intézményből történő

* A nem szükséges részek törlendőek.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 135
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A23

átvételét. A HKR. 11.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a kérelemhez csatolni kell az elbocsátó intézmény által kiállított "átadási nyomtatványt", amelyen igazolja, hogy a kérelmező rendelkezik hallgatói jogviszonnal és nem áll elbocsátás, vagy fegyelmi úton való kizárás hatálya alatt, illetve ezek a feltételek a hallgató esetében nem állnak fenn.

Az előterjesztett kérelem és a csatolt melléletek alapján megállapítottam, hogy a kérelmezőnek fennáll a hallgatói jogviszonya, és vele szemben az átvételt akadályozó körülmény nem áll fenn, az átvételre vonatkozó – HKR.-ben és a Kari HKR.-ben foglalt – feltételeknek megfelel.

A fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltaknak megfelelően döntöttem.

Hatáskörömet és illetékességemet a HKR. 11.§ (4) bekezdése alapozza meg. A jelen határozattal szembeni jogorvoslati lehetőséget a HKR. 21.§ (1) bekezdése biztosítja. Egyebekben a jelen határozatra, illetve az abban foglalt érintett eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadók.

TÁJÉKOZTATÁS

Tájékoztatatom, hogy a jelen határozathoz csatoltan megküldöm a hallgatói képzési szerződést, amelynek egyik példányát kitöltve és aláírva szíveskedjen visszajuttatni legkésőbb 20.... év hó nap-ig a 3515 Miskolc-Egyetemváros, Hallgatói Központ postacímre, vagy személyesen leadni ügyfélfogadási időben a Miskolci Egyetem Hallgatói Központjában (A/1. mfsz. 16-19. irodák). *Kérjük, hogy az átvételi eljárás Ft-os eljárási díjának befizetéséről szóló csekk másolatát elektronikusan a@uni-miskolc.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni.** A beiratkozással kapcsolatban kérem, keresse a Hallgatói Központban kijelölt tanulmányi ügyintézőjét.

Tájékoztatatom, hogy a korábbi tanulmányaira tekintettel a HKR. 42.§ (1) bekezdése alapján kreditbeszámítási kérelmet nyújthat be, amelyhez csatolnia kell az eddig teljesített tárgyaira vonatkozó hitelesített tantárgyi tematikákat és a leckekönyv másolatát, illetve teljesítményigazolást.

*Felhívom figyelmét, hogy a HKR. 37.§ (3) bekezdés c) pontja alapján a bejelentkezés feltételeként előírt 50.000,- Ft. (azaz ötvenezer forint) adminisztrációs díj megfizetése 20.... év hó nap –hó nap között várható.***

Miskolc, 20... év, hó nap

.....

(Név)

Dékán

a Felvételi Bizottság elnöke

Erről értesül:

Kérelmező

(Átadó intézmény megnevezése)

Hallgatói Központ

Iráttár

* Amennyiben nincs eljárási díj törlendő.

** Kizárólag a 2014/2015. tanév I. félévétől hallgatói jogviszonyt létesítők esetében. Ezt megelőzően hallgatói jogviszonyt létesítő kérelmező esetén törlendő.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 136
		4. sz. melléklet
		Változat száma: A23

380381 A hallgatók szociális helyzetének megítélésére vonatkozó eljárási elvek és eljárási rend

Szociális alapú ösztöndíjként a hallgató rendszeres szociális ösztöndíjra, rendkívüli szociális ösztöndíjra, illetve alaptámogatásra lehet jogosult a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló többször módosított 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vétele mellett.

A szociális alapú ösztöndíjra való jogosultság meghatározására a hallgató szociális helyzetének vizsgálatával és értékelésével kerülhet sor.

Az **ösztöndíj célja** a szociálisan hátrányos helyzetben lévő nappali tagozatos, államilag finanszírozott képzésben részt vevők anyagi körülményeinek javítását, kedvezőbb tanulmányi feltételeiknek megteremtését szolgálja.

Az **ösztöndíjra pályázat benyújtása szükséges**. Pályázatot benyújtani egy adott tanév őszi és tavaszi félévére külön-külön az UNISYS Elektronikus Pályázati Rendszeren keresztül a Miskolci Egyetem honlapján, valamint a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzata honlapján megjelentetett pályázati útmutatóban és pályázati tájékoztatóban meghatározottak szerint lehet.

A pályázható támogatás rendszeres szociális ösztöndíj esetében egy félévre (5 hónapra), rendkívüli szociális ösztöndíjnál és alaptámogatásnál egyszeri jelleggel nyerhető el. Egy félévben, egy pályázó több érvényes pályázatot is leadhat, amennyiben több esemény is indokolja ezt, de eseményenként csak egyet.

Az ok-okozati összefüggésben álló események bekövetkezésekor a pályázó csak egy pályázatot adhat le.

A hallgató szociális helyzetének megítélésénél figyelembe kell venni az alábbi szempontokat:

1. A hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett, vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét.
2. A képzési hely és a lakóhely közötti távolságot.
3. A hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számát.
4. A hallgató vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapotát, az azokhoz kapcsolódó és rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásokat, valamint a fogyatékkal élőket állapotuk miatt terhelő, továbbá az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
5. Azon hallgatók esetében, akik nem a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról szóló törvény szerinti közös háztartásban élnek annak költségeit.

A pályázó hallgatónak minden olyan állítását igazolni kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. Az igazolásokat benyújtása önkéntes, de aki egy adott körülményt nem igazol, annak a körülménynek a figyelembevételére nem kerülhet sor.

A szociális helyzet megítéléséhez szükséges hallgatói adatok a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és intézményi előírások betartása mellett kezelhetőek.

A szociális támogatások elbírálása során alkalmazandó részletes pontrendszert rektori utasítás szabályozza, melynek kiadása során a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzatát egyetértési jog illeti meg.

³⁸⁰ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 281/2019. sz. határozatával, 2019. december 1. napjától hatályos szöveg.

³⁸¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának/2020. sz. határozatával, 2021. február 1. napjától hatályos szöveg.