

# SENIOR HUMÁNERŐFORRÁS TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

## KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

- 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** senior humánerőforrás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** senior humánerőforrás tanácsadó
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi képzési terület
- 4. A felvétel feltétele:** agrár; bölcsészettudomány; társadalomtudomány; informatika; jogi; közigazgatási, rendészeti és katonai; gazdaságtudományok; műszaki; orvos- és egészségtudomány; pedagógusképzés; sporttudomány; hitéleti; természettudomány; művészet és művészetközvetítés képzési területekhez tartozó alapképzési szakok valamelyikén szerzett oklevél
- 5. A képzési idő:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

### **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:**

A szakirányú továbbképzésben résztvevők

- képet kapnak az időskor általános jellemzőiről, annak szociológiai, szociográfiai, pszichológiai, egészségügyi vetületeiről, valamint az élethosszig tartó tanulás korosztályt érintő hazai és nemzetközi sajátosságairól;
- átfogó ismereteket szereznek minden olyan kérdést illetően, mely az időskorhoz köthető történések (munkában tartás, nyugdíjazás, újra munkába állás, betegellátás, társadalombiztosítás, stb.) a munkajog, a szociális- és egészségügyi jog, a gazdasági jog területén azok jogszabályi hátterét adja, kihangsúlyozva mindazokat az előnyöket, melyek a munkavállaláshoz kapcsolódnak.
- betekintést nyernek az egészséges életmód szemlélet és gyakorlat időskori kialakításának, az időskorúak életminőségének, a társadalmi, kulturális életben való aktivitásuk javításának technikáiba;
- részletesen megismerik a hazai és nemzetközi emberi erőforrások piacának működését, szabályait és összefüggéseit;
- megismerik és elsajátítják a hatékony álláskereső (pl.: állásinterjú) módszereit és technikáit, az önéletrajz, a bemutatkozó kártya, a motivációs levél összeállításának főbb kritériumait;
- képességet szereznek a tanácsadói munka során felmerülő problémák felismerésére és kezelésére;
- karrier- és ösztönzés-menedzsment, valamint projektmenedzsment-technikai ismereteket szereznek;

- elsajátítják a protokoll és viselkedéskultúra alapszabályait;
- az elmélet mellett gyakorlati tudásra is szert tesznek az iratszerkesztés és a pályázatírás terén;
- tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelési készségeket szereznek.
- erősítik empátikus és kapcsolatteremtő képességeiket.

#### **Személyes adottságok, készségek:**

- az adott alapképzésben szerzett, saját szakterületéhez kötődő alapismeretek gyakorlati alkalmazása,
- szociális érzékenység, segítőkészség,
- nyitottság a társadalmi problémák, ellentmondások felismerésére,
- a problémák megoldása iránti elkötelezettség és a konfliktusok kezelésének képessége,
- pozitív hozzáállás és nyitottság az új munkaerő-piaci stratégiák, technikák és módszerek iránt,
- az új kommunikációs és konfliktuskezelési technikák alkalmazása iránti elkötelezettség,
- kapcsolatteremtő képesség.

#### **A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés során megszerzett ismeretek, kompetenciák birtokában a képzést elvégzők képesek lesznek

- felkészíteni az időskorúakat az élethosszig tartó tanulásban való részvétel lehetőségeire, feltételeire;
- elősegíteni az időskorúakat ahhoz, hogy hozzájussanak az aktív életkor meghosszabbítását biztosító rekreációs módszerekhez, eszközökhöz;
- továbbfejleszteni a jelenkor szociális és egészségügyi ellátás sokszínűségét;
- segítséget nyújtani az időskorúaknak az egészséges életmód-szemlélet és gyakorlatkialakításában;
- felkészíteni az időskorúakat a társadalmi, gazdasági, kulturális életben való aktív részvételre;
- áttekinteni a munkaerőpiacon és a humán erőforrás menedzsmentben érintett hatóságok és intézmények feladatkörét, elősegíteni a közöttük lévő együttműködést;
- hatékonyabbá lenni az időskorúak munkavállalása szempontjából kiemelt területek működését;
- új, átfogó senior humán erőforrás-stratégiák kidolgozására;
- az időskorúak munkaerő-piacról történő kiszorulása elleni küzdelem, az időskorúak munkaerő-piaci reintegrációjának eredményesebbé tétele érdekében a legújabb hazai és nemzetközi munkaerő-piaci technikák és módszerek alkalmazására.
- a szükségleteket, erősségeket, a problémahelyzeteket, valamint a veszélyhelyzeteket értékelni és a beavatkozási módszereket meghatározni;
- a munkától való távolmaradást, a munkaerőpiacról történő kiesést indukáló tényezők hátterében álló folyamatokat felismerésére, az okok kezelésére, az érintett személyek számára a megfelelő megoldás illetve segítség meghatározására;
- az egyének jogainak és kötelezettségeinek figyelembevételével képesek lesznek diszkriminációmentes és a lehető legmagasabb szintű szolgáltatás nyújtására;
- hatékony munkakapcsolatok és együttműködés kialakítására a más intézményeknél dolgozó szakemberekkel;
- hatékonyabb tárgyalási és kommunikációs technikák alkalmazására;
- konfliktuskezelésre és -feloldásra;

- a munkájukkal összefüggő, valamint a munkaerőpiacon érintett intézmények közötti kapcsolat fenntartásához szükséges dokumentációs és iratszerkesztési technikák alkalmazására.

## **8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek modulokba rendezve:**

### **Alapozó modul: 6 kredit**

Az időskor általános jellemzői, annak szociológiai, szociográfiai, pszichológiai, egészségügyi vetületei, valamint az élethosszig tartó tanulás korosztályt érintő hazai és nemzetközi sajátosságai.

### **Az időskorúak munkavállalásának jogi támogatása modul: 20 kredit**

Az időskorhoz köthető történések (munkában tartás, nyugdíjazás, újra munkába állás, betegellátás, társadalombiztosítás, stb.) a munkajog, szociális-és egészségügyi jogi, valamint gazdasági jogi háttere; a munkavállaláshoz kapcsolódó előnyök.

### **Az egészségmegőrzés, rekreáció időskorban modul: 8 kredit**

Az egészséges életmód szemlélet és gyakorlat időskori kialakításában, illetve az időskorúak életminőségének, a társadalmi, kulturális életben való aktivitásuk javításában való közreműködés elsajátítása.

### **A humánerőforrás-ismeretek modul: 19 kredit**

A hazai és nemzetközi emberi erőforrások piacának időskorúakkal kapcsolatos piacának működése, szabályai és összefüggései; az időskorúak munkában maradásához, illetve visszatéréséhez érdemi segítség nyújtásának ismerete.

### **A tanácsadói képességeket fejlesztő modul: 27 kredit**

Olyan gyakorlati képességek kialakítását, erősítését, illetve fejlesztését szolgálja, amely lehetővé teszi, hogy a hallgatók senior humánerőforrás tanácsadóként a megszerzett elméleti tudást teljes körűen fel/kihasználva működhessenek együtt mind az időskorúakkal, mind az ő érdekükben eljárva.

### **A záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek: 30 kredit**

## **9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit**

## **AZ OKTATÁSI HIVATAL NYILVÁNTARTÁSÁBAN SZEREPLŐ ADATOK**

- a) A képzés megnevezése: senior humánerőforrás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- b) A képzés kódja: -
- c) A képzés besorolása: jogi képzési terület
- d) Szakirány(ok):-
- e) Specializáci(ók): -
- f) Megszerezhető végzettség. szint és annak ISCED besorolása: ISCED 5A
- g) Megszerezhető szakképzettség: senior humánerőforrás tanácsadó
- h) A képzés nyelve: magyar
- i) A képzés helye: székhelyen (Miskolc)
- j) Képzési idő: 4 félév

- k) A képzés során megszerzendő kreditek száma: 120 kredit
- l) A nyilvántartásba vétel ideje:
  - OH-FHF/2367-4/2009. sz. határozat jogerőre emelkedése
  - FF/1003-10/2013. sz. határozat szerint
- m) A meghirdetés kezdő tanéve: 2009/2010. tanév I. félév
- n) A meghirdetés utolsó tanéve: -
- o) Képzési együttműködések: -
- p) A képzés közös képzés keretében történő megvalósítására vonatkozó adatok: -
- q) Közös képzés esetén az adminisztrációt ellátó intézmény azonosítója: -
- r) Oklevelet kiállító intézmény: Miskolci Egyetem
- s) A képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai:
  - Szenátus 352/2009. sz. határozata (2009. október 21.)
- t) Szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója: Csemáné Dr. Váradi Erika, 72131884657
- u) Képzési és kimeneti követelmény: a Miskolci Egyetem által létesített, az OH-FHF/1177-2/2009. sz. határozattal nyilvántartásba vett, az FF/1003-9/2013. sz. határozattal módosított senior humánerőforrás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei