

MISKOLCI EGYETEM INTÉZKEDÉSI TERV



**Miskolc,
2021.**

Tartalom

I.	Az Intézkedési Terv célja.....	5
II.	Az Intézkedési Terv hatálya.....	5
III.	Általános magatartási szabályok, iránymutatások.....	6
IV.	Belépés szabályai.....	6
V.	Emberek közötti fertőzés megakadályozása.....	7
VI.	14 éven aluli gyermek esetében szükségessé váló a napközbeni, lakóhelyen történő felügyelet biztosítása.....	7
VII.	Oktatás megszervezésének szabályai.....	8
1.	<i>A felsőoktatás megszervezése.....</i>	8
2.	<i>A szakképzés megszervezése.....</i>	9
VIII.	Takarítás és fertőtlenítés rendje.....	9
IX.	Kollégiumok rendje.....	10
X.	Rendezvények, értekezletek megtartása.....	11
XI.	Sporttevékenységek rendje.....	11
XII.	Utazási korlátozás.....	11
XIII.	Kijárási tilalomhoz és egyetemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó szabályok.....	11
XIV.	Kommunikációs tervezés.....	12
1.	<i>Belső kommunikáció.....</i>	12
2.	<i>Külső kommunikáció.....</i>	12
XV.	Intézkedések.....	12

I. Az Intézkedési Terv célja

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium „Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” című eljárásrenddel segíti a felsőoktatási intézményeket a tanévkezdésre felkészülésben a felsőoktatásban dolgozók és hallgatók védelme, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása és a koronavírus-járvány terjedésének megelőzése érdekében.

Az iránymutatás szerint minden felsőoktatási intézménynek a járványügyi készültséget kezelő, folyamatosan aktualizált és a fenntartóval is egyeztetett intézkedési tervvel kell rendelkeznie. Jelen Intézkedési Terv (továbbiakban: Terv) célja, hogy a Miskolci Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) a felsőoktatási képzések, valamint az általa fenntartott Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikumban a szakképzéshez kapcsolódó feladatellátás egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez egységes dokumentum álljon rendelkezésre.

Célja továbbá, hogy az abban meghatározott intézkedések által biztosítható legyen az egészségügyi válsághelyzet időszakában az Egyetemen és az általa fenntartott szakképző intézményben az oktatás folyamatossága.

A Terv célja, hogy elősegítse az Egyetem dolgozóinak, hallgatóinak, tanulóinak, szerződéses és egyéb partnereinek az egészségügyi válsághelyzettel kapcsolatos tájékoztatását, a megelőző, illetve korlátozó intézkedések végrehajtását.

II. Az Intézkedési Terv hatálya

A Terv hatálya kiterjed az Egyetem munkavállalóira és hallgatóira, az általa fenntartott szakképző intézmény munkavállalóira és tanulóira, valamint az Egyetem székhelyén és telephelyein munkát végző más vállalkozások munkavállalóira, akik az egyetem székhelyén és/vagy telephelyén munkát végeznek, illetve azokra, akik bármilyen egyéb célból a székhelyen/telephelyen tartózkodnak. A Tervben meghatározott feladatok és intézkedések érvényesek az Egyetem székhelyén és telephelyein lévő létesítményekre.

A Terv nem terjed ki az Egyetem munkavállalóinak hozzátartozóira.

A Terv az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez kiadott ágazati ajánlásának végrehajtási utasítása.

A Tervben leírt feladatok és intézkedések összhangban vannak a felsőoktatásra és köznevelésre vonatkozó hatályos törvényekkel, rendeletekkel és biztosítják az együttműködést az egészségügyi válsághelyzet során az egészségügyi hatóságokkal.

A Tervben meghatározott feladatokat az egészségügyi válsághelyzet, illetve a veszélyhelyzet időszakában önállóan kell végrehajtani. A koronavírus általi megbetegedések során végrehajtandó feladatokat és intézkedéseket önállóan, a kialakult helyzet értékelése után, vagy az országos tisztifőorvos intézkedése alapján kell bevezetni, végrehajtani, az országos járvány hivatalos bejelentése után a korlátozó intézkedéseket azonnal meg kell hozni és be kell vezetni.

III. Általános magatartási szabályok, iránymutatások

1. A felsőoktatási intézmény épületeit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

A megbetegedés jellemző tünetei:

- köhögés,
- nehézlégzés,
- légszomj,
- láz,
- hidegrázás,
- izomfájdalom,
- torokfájás,
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar,
- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul telefonon vegye fel a kapcsolatot háziorvosával vagy az egyetem orvosával. Az egyetemi rendelő elérhetősége rendelési időben (7.00-18.00 óra között): 0646/565-391, 0646/565-111/14-93-as mellék. A rendelési időn túl illetve hétvégeken a városi ügyeletet szükséges hívni a 06 46/477-104-es telefonszámon.

2. A koronavírus tüneteit tapasztaló egyetemi dolgozók, valamint az igazolt fertőzöttek, továbbá akik a hatóság megfigyelése alatt állnak, kötelesek ezt a tényt haladéktalanul jelenteni a koronavirus@uni-miskolc.hu e-mail címre. Az igazoltan távollévő – egészséges – kollégák az otthoni munkavégzés szabályai alapján kötelesek ellátni a feladatukat.

IV. Belépés szabályai

1. Az Egyetem létesítményeibe történő belépés csak a kijelölt bejáratokon, maszk viselése mellett lehetséges, testhőmérséklet-mérést és kézfertőtlenítést követően.
2. Kiemelten fontos a személyi higiéné betartása, így a gyakori szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, a köhögési etikett betartása, az arc, szem felesleges érintésének kerülése.
3. Az Egyetem teljes területén, beltéren és kültéren egyaránt mindenki köteles orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot (a továbbiakban együtt: maszk) olyan módon viselni, hogy az az orrot és a száját folyamatosan elfedje. Kivételt képez ez alól, ha a munkavállaló az adott munkanapon egyedül végzi munkáját a munkahelyén szolgáló helyiségben.
4. A szociális érintkezést a lehető legszűkebb személyi körre kell korlátozni, és a másik embertől lehetőség szerint legalább 1,5 méter távolságot tartani.
5. Felesleges csoportosulások tilosak.

6. Az épületeket hallgatók és külsős személyek nem látogathatják. Amennyiben valamilyen kötelezettség teljesítéséhez külsős személyek/hallgatók fogadása szükséges, úgy a fogadásukra vonatkozó engedélyt a tervezett érkezés előtt legalább három nappal a rektorhoz intézett (rektor@uni-miskolc.hu), indoklással ellátott kérelemmel terjesszék elő, aki dönt a fogadás engedélyezéséről.
7. A maszk kötelező használatát, a kézfertőtlenítést a portások a biztonsági szolgálat embereivel közösen ellenőrzik, illetve a testhőmérséklet mérését is ők végzik. Az elrendelt intézkedések hatékonysága érdekében kiemelten fontos, hogy az épületek olyan bejáratain, menekülő ajtóin, ahol nem tudjuk biztosítani a hőmérséklet ellenőrzést a közlekedést megtiltjuk!

V. Emberek közötti fertőzés megakadályozása

1. Otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend kerül elrendelésre valamennyi szervezeti egységnél. A munkairányító köteles megszervezni a járványügyi védekezés szempontjából legoptimálisabb helyi munkarend kialakítását. Különös figyelmet kell fordítani az otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend kialakítása során a 60. életévüket betöltött, valamint azon munkavállalókra, akinek óvodás és/vagy általános iskolás gyermeke van. Otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend engedélyezése esetén – a munkavállalóval történő egyeztetés alapján – a munkairányító tervezi meg és írja elő a munkaidő beosztását, ellenőrzi a feladatellátást, az érintett munkavállalóval történő folyamatos kapcsolattartás mellett. A munkavállaló az otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend esetén is köteles munkaidő-nyilvántartást vezetni.
2. Azon munkakörök esetében, ahol a személyes jelenlét nélkül nem megoldható a munkavégzés, az otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend engedélyezése nem lehetséges.
3. A szervezeti egységek munkairányítói a dolgozók munkarendjét és beosztását lehetőség szerint a foglalkoztatottak kétharmada számára otthoni munkavégzés biztosításával alakítsák ki. Ettől eltérni az érintett szervezeti egységek feladatrendszeréből, illetve a foglalkoztatottak munkaköréből fakadó okból, egyedi rektori engedéllyel lehetséges.
4. A munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy irodánként csak egy munkavállaló tartózkodjon a zárt térben. Amennyiben az iroda mérete engedélyezi, úgy két fő jelenléte engedélyezett a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.
5. Megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyek részére lehetőség szerint a személyes jelenlét nélküli feladatellátást kell biztosítani.
6. Napközben rendszeresen, nap végén alaposan fertőtleníteni kell a munkaterületet.

VI. 14 éven aluli gyermek esetében szükségessé váló a napközbeni, lakóhelyen történő felügyelet biztosítása

1. A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021 (III.5) Kormányrendelet 11.§-ban meghatározott óvodai és általános iskolai bezárásokra tekintettel, amennyiben a munkavállaló csak személyesen tudja biztosítani a vele közös háztartásban élő gyermeke felügyeletét, akkor ez a Munka Törvénykönyve 55.§ (1) bekezdés k) pontja alapján eleve mentesülést jelent a munkavégzési kötelezettsége alól. Ez a jogcím igazolt, de fizetetlen

távollétet biztosít a munkavállalónak a személyes gyermekfelügyelet ellátása miatt kiesett munkaidőre.

2. A fenti jogcímen történő távollét engedélyezését a munkáltató nem tagadhatja meg, de ettől függetlenül elvárás, hogy ebben az esetben megállapodásra törekedjen a munkáltatói jogkör gyakorlója – munkairányító javaslatára – a munkavállalókkal, melynek keretében kötelesek méltányosan eljárva az alábbi munkajogi megoldások alkalmazhatóságát megvizsgálni, amelynek igénybevételével a munkavállalót lehetőleg nem éri keresetvesztés és a munkáltató működése is zavartalanabb lehet.

a. Szabadság igénybevétele a gyermek felügyeletére

A munkavállaló kérelmére lehetőség van akár a 2021. évre járó szabadság teljes mennyiségének igénybevételére, amelynek időtartamára a munkavállalót a távolléti díja illeti meg.

b. Otthoni munkavégzés igénybevétele a gyermekfelügyelet alatt

Amennyiben a munkavállaló munkakörének ellátása otthoni munkavégzés keretében – a gyermekfelügyelet mellett is – lehetséges és ezt a munkavállaló vállalja, akkor részére és kérelmére az otthoni munkavégzés lehetőségét biztosítani kell. Amennyiben a munkavállaló a munkakörét otthoni munkavégzés keretében látja el, a munkabérére jogosult.

c. A kiesett munkaidő utólagos ledolgozása

Azon munkavállaló írásbeli indokolt kérelmére, aki 14 éven aluli gyermeke napközbeni felügyeletéről személyesen gondoskodik, és a 2021. évben rendelkezésre álló fizetett szabadságának legalább időarányos részét már igénybe vette, de a munkaköre otthoni munkavégzés keretében nem látható el, engedélyezhetővé válik a kiesett munkaidő utólagos ledolgozása. Így a munkavállaló a gyermekének napközbeni felügyeletének ellátása miatt a tárgyhónapban kieső munkaidőre az alapbérére jogosult és a kiesett munkaidő utólagos ledolgozására a munkáltató 2021. december 31. napjáig biztosít lehetőséget. A kiesett munkaidő utólagos ledolgozása nem minősül rendkívüli munkavégzésnek. A munkavállaló indokolt írásbeli kérelmére az utólagos ledolgozás engedélyezéséről a munkairányító javaslatára a munkáltató dönt. Amennyiben a kiesett munkaidő teljes mennyiségének pótlólagos ledolgozására 2021. december 31 napjáig nem kerül sor, akkor a munkáltató a le nem dolgozott órákra kifizetett alapbért jogosult visszakövetelni, ehhez a kérelme benyújtásával a munkavállaló hozzájárulását adja. Az utólagos ledolgozás engedélyezéséről, majd a későbbiekben ténylegesen kiesett munkaidő és utólagos teljesítés mértékéről a humán területet tájékoztatni szükséges.

VII. Oktatás megszervezésének szabályai

1. A felsőoktatás megszervezése

1.1. Az Egyetemen folytatódik a digitális oktatás/távoktatás, így minden oktatással kapcsolatos tevékenységet (előadások, gyakorlatok, konzultációk) kizárólag online formában kell teljesíteni. Kivétel ez alól az Egészségügyi Kar azon hallgatóinak kórházi szakmai gyakorlata, akik már legalább egy COVID-19 oltásban részesültek.

- 1.2. A szorgalmi időszak alatti számonkérések módját, valamint a vizsgáztatás rendjét az oktatási egységek jogosultak saját hatáskörben meghatározni az 1. pontban foglaltakra tekintettel.
- 1.3. Külső partnernél folytatott szakmai gyakorlat, duális képzés és gyakornoki program esetén az ott előírt járványügyi szabályokat kell betartani. Az Egyetem elfogadja a külső partnernél teljesített szakmai gyakorlatot, duális képzést és gyakornoki programot mind jelenléti, mind online formában.
- 1.4. A Hallgatók tanulmányi ügyeiket kizárólag elektronikus formában intézhetik.
- 1.5. Az egyetemen az írásbeli vizsga lebonyolítására kijelölt platform a Moodle, a szóbeli vizsgákra pedig a Google Meet.

2. A szakképzés megszervezése

- 2.1. A Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikumban folytatódik a tantermen kívüli digitális munkarend.
- 2.2. A nevelőtestület az általa kidolgozott protokoll alapján jár el, úgy, hogy a nevelő-oktató munka minél zavartalanabb biztosítása megvalósulhasson.

VIII. Takarítás és fertőtlenítés rendje

1. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében virucid felületfertőtlenítő szerrel történő fertőtlenítés történik, az előírt dokumentálás mellett.
2. A gyakran érintett felületeket (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) rendszeresen – legalább két óránként – fertőtleníteni kell.
3. A helyiségeket folyamatosan szellőztetni szükséges lehetőség szerint természetes módon. Amennyiben lehetséges kérjük a klíma használatának mellőzését. Split klíma használata esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot
4. A kollégiumokban az ágyneműt zárt rendszerbe (pl. nylon zsák) kell gyűjteni és fertőtlenítő mosószert kell használni a mosásához
5. A WC-ben folyékony szappan, papír kéztörölő, WC papír elhelyezése szükséges, a folyosókon, közösségi helyeken kézfertőtlenítő áll rendelkezésre.
6. A fertőtlenítők kihelyezése és utántöltése, ellenőrzése folyamatos feladat.
7. Étkezéshez kizárólag egyéni, vagy egyszer használatú eszközöket lehet használni.
8. A teakonyhák a továbbiakban kizárólag ételmelegítésre és mosogatásra használhatók. A teakonyhákban egyidejűleg legfeljebb 2 fő tartózkodhat. Az étkezést elsősorban az irodákban kérjük lebonyolítani, a teakonyhákat csak különösen indokolt esetben szabad étkezés céljára használni. A mosogathoz saját mosogatószivacs használata ajánlott.
9. A közös konyhai eszközök (pl. mikrohullámú sütő, kávéfőző) használata előtt és után kötelező a kézmosás vagy a kézfertőtlenítő használata.

IX. Kollégiumok rendje

1. Az Egyetem kollégiumai továbbra is zárva maradnak, a benntartózkodásra a rektor adhat egyedi engedélyt, alátámasztott kérelem alapján. Kizárólag a határon túli és külföldi hallgatók, a hatósági házi karantén kötelezettséget teljesítők, valamint rektori méltányossággal rendelkezők jogosultak a kollégiumokban tartózkodni.
2. A járványügyi védekezésre kirendelt, illetve önkéntes munkát végző hallgatók személyre szóló engedély alapján igényelhetnek kollégiumi elhelyezést az egyetem rektorától.
3. A bent maradó hallgatók kötelesek a kollégium vezetésének előírásait követni, betegség esetén haladéktalan jelzést küldeni, és intézkedésig a kijelölt helyen tartózkodni.
4. A kollégiumokban kizárólag egészséges, a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat.
5. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni.
6. A bejáratnál, folyosókon, szobákban tájékoztatót kell elhelyezni a kollégium rendjéről.
7. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók az I. pontban rögzített távolságtartási és maszkviselési szabályokat. A kollégisták saját evőeszközt kötelesek használni, és a kollégium helyiségeiben egyszerre maximum 2 fő tartózkodhat egyidejűleg.
8. Együttélés szabályai
 - a. A hallgatók ne használják egymás használati tárgyait, ruházatát, ha mégis, használat után fertőtlenítsék.
 - b. A hűtőszekrényben tárolt ételeket tegyék zárt dobozokba.
 - c. A kollégium lakóin kívül idegen személy ne tartózkodjon a kollégiumi szobákban, a vendégfogadás tilos.
9. Izolálásra szükséges szobák kijelölése
 - a. A férőhelyek legalább 5 %-át üresen kell fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából.
 - b. A karanténban elhelyezett hallgatók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell biztosítani.
 - c. Fertőzés gyanú esetén az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban történjen meg, ezt követően az I. pontban rögzített elérhetőségeken fel kell venni a kapcsolatot az egyetem orvosával vagy a városi ügyelettel.
10. A rektor az ágazati irányító részére hetente egyszer jelentést küld a kollégiumban tartózkodó hallgatók létszámáról az ágazati irányító által előírt módon.

X. Rendezvények, értekezletek megtartása

1. Minden rendezvény megtartása visszavonásig tiltott az Egyetemen.
2. A személyes érintkezések számának minimalizálása érdekében bármilyen értekezletet, megbeszélést, stb. csak személyes megjelenést nem igénylő módon (skype, videó- vagy telefonkonferencia formájában) lehet megtartani.
3. Valamennyi egyetemi testület is kizárólag online formában működhet, biztosítva az elektronikus szavazást.

XI. Sporttevékenységek rendje

1. Az egyetemi óra keretében szervezett sportfoglalkozások szünetelnek, a hallgatói hiányzásokat a jelen utasításban foglalt időtartamra vonatkozóan igazoltnak kell tekinteni.
2. Az oktatási időszakon kívül sportfoglalkozást tartani tilos, az egyetemi sportlétesítmények (különösen konditermek) zárva tartanak. Ez alól kivételt képez a sportról szóló törvény szerint versenyszerűen sportolók számára tartott edzés és zárt kapus sportrendezvény.
3. Az Egyetem területén csak egyéni szabadidős sporttevékenység folytatható.

XII. Utazási korlátozás

1. Az egészségügyi válsághelyzet és veszélyhelyzet idején szükséges, hogy a koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a külföldi utazásokat korlátozzuk. A külföldre történő utazás és a külföldi vendégek fogadása az egyetem oktatói, kutatói és egyéb munkavállalói tekintetében tilos.

XIII. Kijárási tilalomhoz és egyetemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó szabályok

1. Az Egyetem nyitvatartási rendje a kijárási tilalomhoz igazodik, a munkaszervezés annak betartásához kell, hogy kapcsolódjon, így este 19:00 és reggel 06:00 óra között az Egyetem nem látogatható. Ez alól kivételt képeznek a munkaköri leírásban rögzített többműszakos, ügyeleti tevékenységet ellátó munkavállalók, valamint a kötetlen munkarendben foglalkoztatottak. A munkát úgy kell megszervezni, hogy lehetőség szerint a 484/2020 (XI.10) Kormányrendelet által meghatározott tilalmi időpontokban már mindenki otthon tartózkodjon.
2. Amennyiben a munkavégzésre tekintettel valaki az 1. pont szerinti és a Korm. rend. által meghatározott időpontok között nem tud hazaérni, úgy azt egyetemi jogviszony-igazolással tudja jelezni a hatóságok felé egy esetleges ellenőrzés során. Az Emberi Erőforrás-gazdálkodási és Stratégiai Osztály a vonatkozó dokumentumot elkészíti és eljuttatja a szervezeti egységek részére.

3. A Könyvtár szolgáltatásai kizárólag az online felületeken működnek tovább, az Olvasóterem és egyéb helyiségek nem látogathatók, ott tartózkodni tilos!
4. Az egyetemi Menza, mint üzemi étkezdé a korlátozások ellenére is fogadja az egyetemi dolgozókat, a járványügyi szabályok fokozott betartása mellett.

XIV. Kommunikációs tervezés

1. Belső kommunikáció

1. Az Egyetemnek a belső tájékoztatási lehetőségeit felhasználva kell tájékoztatást nyújtani a pandémiával kapcsolatosan végrehajtott és tervezett feladatokról, a kockázatokról és a pandémia esetén hozott intézkedésekről.
2. Hatékony kommunikációt és párbeszédet kell folytatni az érintettekkel, kiemelten kezelve a munkavállalók, hallgatók és diákok egészségének védelmét.
3. A koronavirus@uni-miskolc.hu e-mail cím áll rendelkezésre mind a fertőzés, hatósági megfigyelés alatt állás bejelentésére, mind a pandémiával kapcsolatos bejelentésekre.
4. Biztosítani kell, hogy az egyetemi polgárok megismerjék a járványügyi intézkedéseket és eljárásrendet.

2. Külső kommunikáció

1. Biztosítani kell, hogy az intézmény külső partnerei is kellő időben és tartalommal tájékoztatást kapjanak az Egyetemnek a pandémiával kapcsolatos intézkedéseiről.
2. Fontos a nyilvánosság, megelőzve ezáltal az információhiány miatt kialakult krízishelyzetet.
3. Az Egyetem a fenntartóval és a szakhatóságokkal folyamatosan kapcsolatban áll, egyeztet.
4. Az Egyetem a pandémia kapcsán felmerülő feladatok és a tervezés során a lehető legnagyobb mértékű átláthatóságra törekszik.

XV. Intézkedések

- 8/2020. számú Rektori Utasítás
- 6/2021. számú Rektori Utasítás
- 10/2021. számú Rektori Utasítás



MISKOLCI
EGYETEM

REKTOR

Iktatószám: RT/1005/2020.

8/2020. sz. Rektori utasítás

A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020 (VI.17.) Kormányrendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel a COVID 19 vírus járvány elterjedésének megelőzése és a munkavállalók védelme érdekében a következőket rendelem el, amely kiterjed a Miskolci Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi személyre.

A 60. életévét betöltött valamint egészségügyi állapotukra tekintettel fokozottan veszélyeztetett dolgozók részére ideiglenes otthoni munkavégzés biztosítható kérelemre a jelen utasítás mellékletét képező formanyomtatványon, melyet a dolgozó köteles indokolással ellátni. A kérelmeket a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a gazdálkodási egység vezetője engedélyezi a munkáltatói jogkör gyakorló tájékoztatása mellett. A szervezeti egység vezetőnek a gazdálkodási egység vezetőjével közösen törekednie kell arra, hogy a veszélyeztetett vagy egyedi élethelyzetben lévő dolgozók ne tartózkodjanak egy térben több munkatárssal, hallgatóval amennyiben ők ezt kérelmezik.

Az engedély időtartama legfeljebb egy hónap időtartamra szólhat, az ideiglenes otthoni munkavégzés meghosszabbítására vonatkozó kérelmet a munkavállalónak havonta ismételt írásban be kell nyújtania.

Az engedélyek kiadásánál a gazdálkodási egység vezetőjének gondoskodnia kell arról, hogy az Egyetem működéséhez szükséges feltételek biztosítottak legyenek. Az általános szolgáltatást minden szervezeti egységnél minden esetben biztosítani kell, figyelemmel az adott területre vonatkozó sajátosságokra.

Ideiglenes otthoni munkavégzés engedélyezése esetén – a munkavállalóval történő egyeztetés alapján – a munkairányító tervezi meg és írja elő a munkaidő beosztását, ellenőrzi a feladatellátást, az érintett munkavállalóval történő folyamatos kapcsolattartás mellett. A munkavállaló ez időszak alatt is köteles munkaidőnyilvántartást vezetni.

Azon munkakörök esetében, ahol a személyes jelenlét nélkül nem megoldható a munkavégzés, az ideiglenes otthoni munkavégzés engedélyezése nem lehetséges.

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott, fenti életkort betöltött személyek esetén is kérem lehetővé tenni a személyes jelenlét nélküli feladatellátást.

Jelen utasítás a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Miskolc, 2020. október 20.

Prof. Dr. Horváth Zita



3315 Miskolc, Egyetemváros
Telefon (36) 46 565-111/10-32
rektorjani@mskolc.hu
www.uni-miskolc.hu

KÉRELEM
ideiglenes otthoni munkavégzés iránt

.....
gazdálkodási egység vezetője részére

H e l y b e n

Kérem, hogy részemre ideiglenes otthoni munkavégzést engedélyezni szíveskejen.

Név:..... Munkakör:.....

Szervezeti egység:.....

Indokaim:

.....
.....

Miskolc, 20.....,

.....
munkavállaló

A szervezeti egység vezetője javaslom/ nem javaslom
..... (név)
munkakörben foglalkoztatott munkavállaló ideiglenes otthoni munkavégzésének engedélyezését 2020.
.....hónapjától 2020.hó.....napjáig.

Indoklás:

.....
.....

Miskolc, 20....,

.....
szervezeti egység vezetője

Gazdálkodási egység vezető

Az ideiglenes munkavégzést engedélyezem / nem engedélyezem.

Miskolc, 20.....,

.....
gazdálkodási egység vezető

Egyetértek:

Miskolc, 20.....,

.....
munkáltatói jogkör gyakorló

6/2021. számú Rectori Utasítás
a 2020/2021-es tanévben az online oktatás vonatkozásában meghatározott speciális
rendeletekről, továbbá a 2019/2020-as tanév II. félévében a passzív félévek
figyelembevételére vonatkozó intézményi szabályról

A 4/2021-es Rectori Utasítás 2021. március 1-jéig meghosszabbította a digitális/online tanrend hatályát.

1. A jelenlétek ellenőrizhetősége az online oktatás során is kiemelten fontos, ezért
 - a) a gyakorlati foglalkozásokon az online platform(ok) használata során kötelező a kamera – és az oktató külön kérésére a mikrofon – bekapcsolása, a jelenlét csak így minősül elfogadottnak,
 - b) előadások esetében az adott tárgyat oktató tantárgyfelelős dönthet arról egyedileg, hogy a kamera és a mikrofon használatát kötelezővé teszi e, erről NEPTUN üzenetben köteles a tárgyat felvett hallgatóknak írásbeli tájékoztatást adni legkésőbb 2021. február 12-éig.
2. A tantermen kívüli digitális oktatást az eredeti – a NEPTUN rendszerben rögzített – órarendi időpontban kell megvalósítani.
3. Az órarendben jelzett minden időpont, a közép-európai időszámítás (CET) szerinti időpontot jelenti.
4. A hallgatóknak az előadásokon, gyakorlaton és a számonkéréseken a hang és kép rögzítése csak az oktató előzetes írásbeli engedélye alapján megengedett. A szabály megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után.
5. A Miskolci Egyetem a 2019/2020. tanévre vonatkozóan a hallgatók passzív félévét – a 2020. évi LVIII. törvény 79.§ (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel – az engedélyezett passzív félévek számításába nem veszi figyelembe.

Az utasítást 2021. február 9. napjától kell alkalmazni.


Prof. Dr. Horváth Zsuzsanna




MISKOLCI
EGYETEM

REKTOR

Ikt.sz: RT/434/2021.

10/2021.sz. Rektori utasítás

A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021 (III. 5.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm. rend) megfogalmazottakra és a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a felsőoktatásban résztvevő személyek élet-, egészség-, személyi-, vagyon- és jogbiztonságának védelme, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzése érdekében a Miskolci Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) az alábbi intézkedéseket rendelem el, amelyek kiterjednek az Egyetemen munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint hallgatói jogviszonyban álló minden egyetemi polgárra.

I. Általános szabályok

1. A felsőoktatási intézmény épületeit csak kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

A megbetegedés jellemző tünetei:

- köhögés,
- nehézlégzés,
- légszomj,
- láz,
- hidegrázás,
- izomfájdalom,
- torokfájás,
- újonnan kialakult ízézés- vagy szaglászavar,
- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul vegye fel telefonon a kapcsolatot háziorvosával vagy az Egyetem orvosával. Az egyetemi rendelő elérhetősége: rendelési időben, rendelő ügyeleti idejében valamint péntek 7.00-13.30 óra között: 0646/565-391, 0646/565-111/14-93-as mellék. A rendelési időn túl, illetve hétvégeken a városi ügyeletet szükséges hívni a 06 46/477-104-es telefonszámon.

2. Az Egyetem létesítményeibe történő belépés csak a kijelölt bejáratokon, maszk viselése mellett lehetséges, testhőmérséklet-mérést és kézfertőtlenítést követően.

3515 Miskolc, Egyetemváros
Telefon (36) 46 565-111/10-93
rektor@uni-miskolc.hu, www.uni-miskolc.hu



3. Kiemelten fontos a személyi higiéne betartása, így a gyakori szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, a köhögési etikett betartása, az arc, szem felesleges érintésének kerülése.
4. Az Egyetem teljes területén, beltéren és kültéren egyaránt mindenki köteles orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot (a továbbiakban együtt: maszk) olyan módon viselni, hogy az az orrot és a száját folyamatosan elfedje. Kivételt képez ez alól, ha a munkavállaló az adott munkanapon egyedül végzi munkáját a munkahelyénél szolgáló helyiségben.
5. A szociális érintkezést a lehető legszűkebb személyi körre kell korlátozni, és a másik embertől lehetőség szerint legalább 1,5 méter távolságot tartani.
6. Felesleges csoportosulások tilosak.
7. Az irodákban a székek, asztalok, munkaállomások elhelyezése a megfelelő védőtávolság betartásával történjen.

II. Oktatással kapcsolatos ügyek

1. Az Egyetemen folytatódik a digitális oktatás/távoktatás, így minden oktatással kapcsolatos tevékenységet (előadások, gyakorlatok, konzultációk) kizárólag online formában kell teljesíteni. Kivétel ez alól az Egészségügyi Kar azon hallgatóinak kórházi szakmai gyakorlata, akik már legalább egy COVID-19 oltásban részesültek.
2. A szorgalmi időszak alatti számonkérések módját, valamint a vizsgáztatás rendjét az oktatási egységek jogosultak saját hatáskörben meghatározni az 1. pontban foglaltakra tekintettel.
3. Külső partnernél folytatott szakmai gyakorlat, duális képzés és gyakorlonoki program esetén az ott előírt járványügyi szabályokat kell betartani. Az Egyetem elfogadja a külső partnernél teljesített szakmai gyakorlatot, duális képzést és gyakorlonoki programot mind jelenléti, mind online formában.
4. A Hallgatók tanulmányi ügyeiket kizárólag elektronikus formában intézhetik.
5. Az egyetemen az írásbeli vizsga lebonyolítására kijelölt platform a Moodle, a szóbeli vizsgákra pedig a Google Meet, Zoom, Microsoft Teams.

III. A szakképzés megszervezése

1. A Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikumban folytatódik a tantermen kívüli digitális munkarend.
2. A nevelőtestület az általa kidolgozott protokoll alapján jár el, úgy, hogy a nevelő-oktató munka minél zavartalanabb biztosítása megvalósulhasson.

IV. Kollégiumi ügyek

1. Az Egyetem kollégiumai továbbra is zárva maradnak, a benntartózkodásra a rektor adhat egyedi engedélyt, alátámasztott kérelem alapján. Kizárólag a határon túli és külföldi hallgatók, a hatósági házi



karantén kötelezettséget teljesítők, valamint rektori méltányossággal rendelkezők jogosultak a kollégiumokban tartózkodni.

2. A járványügyi védekezésre kirendelt, illetve önkéntes munkát végző hallgatók személyre szóló engedély alapján igényelhetnek kollégiumi elhelyezést az egyetem rektorától.
3. A bent maradó hallgatók kötelesek a kollégium vezetésének előírásait követni, betegség esetén haladéktalan jelzést küldeni, és intézkedésig a kijelölt helyen tartózkodni.
4. A kollégiumokban kizárólag egészséges, a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat.
5. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni.
6. A bejáratnál, folyosókon, szobákban tájékoztatót kell elhelyezni a kollégium rendjéről.
7. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók az I. pontban rögzített távolságtartási és maszkviselési szabályokat. A kollégisták saját evőeszközt kötelesek használni, és a kollégium helyiségeiben egyszerre maximum 2 fő tartózkodhat egyidejűleg.
8. Együttélés szabályai
 - A hallgatók ne használják egymás használati tárgyait, ruházatát, ha mégis, használat után fertőtlenítsék.
 - A hűtőszekrényben tárolt ételeket tegyék zárt dobozokba.
 - A kollégium lakóin kívül idegen személy ne tartózkodjon a kollégiumi szobákban, a vendégfogadás tilos.
9. Izolálásra szükséges szobák kijelölése
 - A férőhelyek legalább 5 %-át üresen kell fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából.
 - A karanténban elhelyezett hallgatók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell biztosítani.
 - Fertőzékenység esetén az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban történjen meg, ezt követően az I. pontban rögzített elérhetőségeken fel kell venni a kapcsolatot az egyetem orvosával vagy a városi ügyelettel.

V. Rendezvények, értekezletek megtartása

1. Minden rendezvény megtartása visszavonásig tiltott az Egyetemen.
2. A személyes érintkezések számának minimalizálása érdekében bármilyen értekezletet, megbeszélést, stb. csak személyes megjelenést nem igénylő módon (skype, videó- vagy telefonkonferencia formájában) lehet megtartani.
3. Valamennyi egyetemi testület is kizárólag online formában működhet, biztosítva az elektronikus szavazást.



VI. Sportfoglalkozások rendje

1. Az egyetemi óra keretében szervezett sportfoglalkozások szünetelnek, a hallgatói hiányzásokat a jelen utasításban foglalt időtartamra vonatkozóan igazoltnak kell tekinteni.
2. Az oktatási időszakon kívül sportfoglalkozást tartani tilos, az egyetemi sportlétesítmények (különösen konditermek) zárva tartanak. Ez alól kivételt képez a sportról szóló törvény szerint versenyszerűen sportolók számára tartott edzés és zárt kapus sportrendezvény.
3. Az Egyetem területén csak egyéni szabadidős sporttevékenység folytatható.

VII. Utazási korlátozás

1. Az egészségügyi válsághelyzet és veszélyhelyzet idején szükséges, hogy a koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a külföldi utazásokat korlátozzuk. A külföldre történő utazás és a külföldi vendégek fogadása az egyetem oktatói, kutatói és egyéb munkavállalói tekintetében tilos.

VIII. Beléptetés rendje

1. Az épületeket hallgatók és külsős személyek nem látogathatják. Amennyiben valamilyen kötelezettség teljesítéséhez külsős személyek/hallgatók fogadása szükséges, úgy a fogadásukra vonatkozó engedélyt a tervezett érkezés előtt legalább három nappal a rektorhoz intézett (rektor@uni-miskolc.hu), indoklással ellátott kérelemmel terjesszék elő, aki dönt a fogadás engedélyezéséről. Ebben az esetben az egyedi engedélyről a rektori hivatal tájékoztatja a kérelmet benyújtót és a diszpécserközpontot/portaszolgálatot a beléptetés zavartalansága érdekében.
2. Kérjük a gazdálkodási egység vezetőit, hogy a kulcskezelési rend alapján szíveskedjenek intézkedni a fentiekben rögzített egyetemi bejáratokra vonatkozó kulcsok (kártyák) leadásáról (tűzvédelmi szempontok miatt kivéve a C/2-es és C/3-as műhelycsarnokok) és azok tárolásáról. Tájékoztassák a kollégákat arra vonatkozóan, hogy aki a kulcskezelési rendben, listában rögzítettekkel ellentétben mégis rendelkezik kulccsal, úgy haladéktalanul adják le. Felhívjuk a figyelmet, hogy a vezetés által meghatározott intézkedések megszegése esetén a szükséges jogi lépéseket a felelősségre vonás érdekében haladéktalanul megtesszük.
3. Az A/1. épületen keresztül a Diszpécser Központnál lévő „ideiglenes főbejáraton” folyamatos a bejutás a tanulmányi épületekbe.
4. Az A/4. épületben – hétfőtől-péntekig 8.00-22.00-ig – a főbejárat önműködő ajtóit közül a porta felőli ajtón lesz biztosított a közlekedés, a Telefonközpont felőli bejárat, a C/2 épület felőli hídnál lévő alsó és felső bejárat lezárásra kerül. Munkaszüneti és ünnepnapokon az A/4. épület bejárata zárva tart.
5. Az Informatika épületnél a kártyás beléptető rendszer folyamatos üzemre állításával kerül biztosításra a beléptetés.



6. A B/2. épületbe való belépés kizárólag a kártyás beléptető rendszer használatával történik, a portaszolgálat hétfőtől-szombatig 7.00-19.00-ig biztosított.
7. A Stefánia épület, a Zenepalota, valamint az E/7-es irodaház nyitva tartási rendje változatlan.
8. A C/2. épület műhelysarnokaiba való bejutás csak a FIEK épület – hétfőtől-péntekig 8.00-18.00-ig működő – portaszolgálatán végzett testhőmérséklet-mérést követően engedélyezett.
9. Felhívom továbbá mindenki figyelmét arra, hogy a maszk kötelező használatát, a kézfertőtlenítést a portások a biztonsági szolgálat embereivel közösen ellenőrzik, illetve a testhőmérséklet mérését is ők végzik. Az elrendelt intézkedések hatékonysága érdekében kiemelten fontos, hogy az épületek olyan bejáratain, menekülő ajtóin, ahol nem tudjuk biztosítani a hőmérséklet ellenőrzést, közlekedni szigorúan tilos!

IX. Kijárási tilalomhoz és egyetemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó szabályok

1. Az Egyetem nyitvatartási rendje a kijárási tilalomhoz igazodik, a munkaszervezés annak betartásához kell, hogy kapcsolódjon, így este 19:00 és reggel 06:00 óra között az Egyetem nem látogatható. Ez alól kivételt képeznek a munkaköri leírásban rögzített többműszakos, ügyeleti tevékenységet ellátó munkavállalók, valamint a kötetlen munkarendben foglalkoztatottak. A munkát úgy kell megszervezni, hogy lehetőség szerint a 484/2020 (XI.10) Kormányrendelet által meghatározott tilalmi időpontokban már mindenki otthon tartózkodjon.
2. Amennyiben a munkavégzésre tekintettel valaki az 1. pont szerinti és a Korm. rend. által meghatározott időpontok között nem tud hazaérni, úgy azt egyetemi jogviszony-igazolással tudja jelezni a hatóságok felé egy esetleges ellenőrzés során. Az Emberi Erőforrás-gazdálkodási és Stratégiai Osztály a vonatkozó dokumentumot elkészíti és eljuttatja a szervezeti egységek részére.
3. A Könyvtár szolgáltatásai kizárólag az online felületeken működnek tovább, az Olvasóterem és egyéb helyiségek nem látogathatók, ott tartózkodni tilos!
4. Az egyetemi Menza, mint üzemi étkezde a korlátozások ellenére is fogadja az egyetemi dolgozókat, a járványügyi szabályok fokozott betartása mellett.

X. Takarítás rendje

1. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében virucid felületfertőtlenítő szerrel történő fertőtlenítés történik, az előírt dokumentálás mellett.
2. A gyakran érintett felületeket (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) rendszeresen – legalább két óránként – fertőtleníteni kell.
3. A helyiségeket folyamatosan szellőztetni szükséges lehetőség szerint természetes módon. Amennyiben lehetséges kérjük a klíma használatának mellőzését. Split klíma használata esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot
4. A kollégiumokban az ágyneműt zárt rendszerbe (pl. nylon zsák) kell gyűjteni és fertőtlenítő mosószert kell használni a mosásához



5. A WC-ben folyékony szappan, papír kéztörölő, WC papír elhelyezése szükséges, a folyosókon, közösségi helyeken kézfertőtlenítő áll rendelkezésre.
6. A fertőtlenítők kihelyezése és utántöltése, ellenőrzése folyamatos feladat.
7. Étkezéshez kizárólag egyéni, vagy egyszer használatú eszközöket lehet használni.
8. A teakonyhák a továbbiakban kizárólag ételmelegítésre és mosogatásra használhatók. A teakonyhákban egyidejűleg legfeljebb 2 fő tartózkodhat. Az étkezést elsősorban az irodákban kérjük lebonyolítani, a teakonyhákat csak különösen indokolt esetben szabad étkezés céljára használni. A mosogatáshoz saját mosogatószivacs használata ajánlott.
9. A közös konyhai eszközök (pl. mikrohullámú sütő, kávéfőző) használata előtt és után kötelező a kézmosás vagy a kézfertőtlenítő használata.

XI. Munkavégzés rendje

1. Otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend kerül elrendelésre valamennyi szervezeti egységnél. A munkairányító köteles megszervezni a járványügyi védekezés szempontjából legoptimálisabb helyi munkarend kialakítását. Különös figyelmet kell fordítani az otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend kialakítása során a 60. életévüket betöltött, valamint azon munkavállalókra, akinek óvodás és/vagy általános iskolás gyermeke van. Otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend engedélyezése esetén – a munkavállalóval történő egyeztetés alapján – a munkairányító tervezi meg és írja elő a munkaidő beosztását, ellenőrzi a feladatellátást, az érintett munkavállalóval történő folyamatos kapcsolattartás mellett. A munkavállaló az otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend esetén is köteles munkaidő-nyilvántartást vezetni.
2. Azon munkakörök esetében, ahol a személyes jelenlét nélkül nem megoldható a munkavégzés, az otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend engedélyezése nem lehetséges.
3. A szervezeti egységek munkairányítói a dolgozók munkarendjét és beosztását lehetőség szerint a foglalkoztatottak kétharmada számára otthoni munkavégzés biztosításával alakítsák ki. Ettől eltérni az érintett szervezeti egységek feladatrendszeréből, illetve a foglalkoztatottak munkaköréből fakadó okból, egyedi rektori engedéllyel lehetséges.
4. A munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy irodánként csak egy munkavállaló tartózkodjon a zárt térben. Amennyiben az iroda mérete engedélyezi, úgy két fő jelenléte engedélyezett a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.
5. Megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyek részére lehetőség szerint a személyes jelenlét nélküli feladatellátást kell biztosítani.
6. Napközben rendszeresen, nap végén alaposan fertőtleníteni kell a munkaterületet.



XII. 14 éven aluli gyermek esetében szükségessé váló a napközbeni, lakóhelyen történő felügyelet biztosítása

1. A Korm. rend. 11.§-ban meghatározott óvodai és általános iskolai bezárásokra tekintettel, amennyiben a munkavállaló csak személyesen tudja biztosítani a vele közös háztartásban élő gyermeke felügyeletét, akkor ez a Munka Törvénykönyve 55.§ (1) bekezdés k) pontja alapján eleve mentesülést jelent a munkavégzési kötelezettsége alól. Ez a jogcím igazolt, de fizetetlen távollétet biztosít a munkavállalónak a személyes gyermekfelügyelet ellátása miatt kiesett munkaidőre.
2. A fenti jogcímen történő távollét engedélyezését a munkáltató nem tagadhatja meg, de ettől függetlenül elvárás, hogy ebben az esetben megállapodásra törekedjen a munkáltatói jogkör gyakorlója – munkairányító javaslatára – a munkavállalókkal, melynek keretében kötelesek méltányosan eljárva az alábbi munkajogi megoldások alkalmazhatóságát megvizsgálni, amelynek igénybevételével a munkavállalót lehetőleg nem éri keresetvesztés és a munkáltató működése is zavartalanabb lehet.
 - a. Szabadság igénybevétele a gyermek felügyeletére
A munkavállaló kérelmére lehetőség van akár a 2021. évre járó szabadság teljes mennyiségének igénybevételére, amelynek időtartamára a munkavállalót a távolléti díja illeti meg.
 - b. Otthoni munkavégzés igénybevétele a gyermekfelügyelet alatt
Amennyiben a munkavállaló munkakörének ellátása otthoni munkavégzés keretében – a gyermekfelügyelet mellett is – lehetséges és ezt a munkavállaló vállalja, akkor részére és kérelmére az otthoni munkavégzés lehetőségét biztosítani kell. Amennyiben a munkavállaló a munkakörét otthoni munkavégzés keretében látja el, a munkabérére jogosult.
 - c. A kiesett munkaidő utólagos ledolgozása
Azon munkavállaló írásbeli indokolt kérelmére, aki 14 éven aluli gyermeke napközbeni felügyeletéről személyesen gondoskodik, és a 2021. évben rendelkezésre álló fizetett szabadságának legalább időarányos részét már igénybe vette, de a munkaköre otthoni munkavégzés keretében nem látható el, engedélyezhetővé válik a kiesett munkaidő utólagos ledolgozása. Így a munkavállaló a gyermekének napközbeni felügyeletének ellátása miatt a tárgy hónapban kieső munkaidőre az alpbérére jogosult és a kiesett munkaidő utólagos ledolgozására a munkáltató 2021. december 31. napjáig biztosít lehetőséget. A kiesett munkaidő utólagos ledolgozása nem minősül rendkívüli munkavégzésnek. A munkavállaló indokolt írásbeli kérelmére az utólagos ledolgozás engedélyezéséről a munkairányító javaslatára a munkáltató dönt. Amennyiben a kiesett munkaidő teljes mennyiségének pótlólagos ledolgozására 2021. december 31 napjáig nem kerül sor, akkor a munkáltató a le nem dolgozott órákra kifizetett alpbért jogosult visszakövetelni, ehhez a kérelme benyújtásával a munkavállaló hozzájárulását adja. Az utólagos ledolgozás engedélyezéséről, majd a későbbiekben ténylegesen kiesett munkaidő és utólagos teljesítés mértékéről a humán területet tájékoztatni szükséges.



A járványügyi helyzet változása esetén haladéktalanul tájékoztatást adunk, ezért kérjük minden egyetemi polgárt, hogy az egyetemi kommunikációs felületeket rendszeresen kísérvék figyelemmel.

Jelen utasítás 2021. március hó 8. napján lép hatályba és rendelkezései visszavonásig maradnak hatályban. A korábban kiadott 1/2020, 2/2020, 6/2020, 9/2020, 10/2020, 11/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 4/2021, 9/2021 rektori utasítások jelen utasítás kiadásával egyidejűleg hatályukat veszítik.

Kérek minden vezetőt, hogy az utasítás végrehajtása során méltányosan és körültekintően szíveskedjenek eljárni.

A saját és a mások egészsége megóvása iránti felelősség érdekében hangsúlyozottan szeretném felhívni minden egyetemi polgár figyelmét a védőoltás fontosságára.

Miskolc, 2021. március 7.

Prof. Dr. Horváth Zita
rektor s.k