

**A MISKOLCI EGYETEM  
SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI SZABÁLYZATA**



**Miskolc, 2022.**

## **4.2. sz. Egyetemi Szabályzat**



# **A MISKOLCI EGYETEM SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI SZABÁLYZATA**

A Miskolci Egyetem Szenátusának 21/2022. sz. határozata.

Készült: **8** példányban

.... sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: Miskolci Egyetem Rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

Miskolc-Egyetemváros, 2022.

A szabályzat gondozásáért felelős: technológia- és tudástranszfer igazgató

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	
	<b>Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	
		Változat száma:

## Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4		
	A szabályzat célja	4		
	A szabályzat hatálya	4		
II.	A SZELLEMI ALKOTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ RÉSZLETES SZABÁLYOZÁS	6		
	A Szellemi Alkotáshoz kapcsolódó jogviszonyok általános szabályai	6		
	A Szellemi Alkotások befogadására irányuló eljárás	6		
	A Szellemi Alkotásra vonatkozó oltalom megszerzésére irányuló eljárás	8		
	A Szellemi Alkotás hasznosítására vonatkozó eljárás	8		
	A kutatási tevékenységgel kapcsolatos megállapodások	11		
	A Szellemi Alkotással kapcsolatos díjazás szabályai	12		
	A Szellemi Alkotásokkal kapcsolatos igazgatási szabályok	13		
III.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15		
	A Szabályzat értelmezése, rendelkezéseinek betartása, jogviták rendezése	15		
	A Szabályzat elfogadása és hatályba lépése	17		

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>6</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

## I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Miskolci Egyetem az alábbi szellemitulajdon-kezelési szabályzatot (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) alkotja:

- a) amely figyelembe veszi a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Innovációs tv.) 33-34. §-a,
- b) különös figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. §., 86. §., valamint 87. §-ait is.

### A Szabályzat célja

#### 1. §

(1) A Szabályzat rendelkezik

- a) a Miskolci Egyetem (a továbbiakban: „**Egyetem**”) részvételével végzett kutatási tevékenység eredményeképpen keletkezett szellemi alkotások bejelentésére, oltalom alá helyezésére és hasznosítására irányuló belső eljárásokról;
- b) az Egyetem kutatóját megillető díjazás meghatározásának irányelveiről;
- c) az Egyetem és harmadik felek közötti tudományos és kutatási célú együttműködés alapvető feltételeiről.

(2) A Szabályzat célja, hogy

- a) elősegítse az Egyetemen folytatott kutatási tevékenység gazdasági, közösségi hasznosulását;
- b) biztosítsa az Egyetem részvételével létrehozott szellemi alkotásokhoz kapcsolódó jogok méltányos megosztását a kutatási tevékenység résztvevői között.

### A Szabályzat hatálya

#### 2. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed

- a) az Egyetemmel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb, valamint polgári jogi jogviszonyban álló személyre;
- b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló azon személyre, akivel az Egyetem kutatási feladat ellátására szerződést kötött;
- c) az Egyetem számára külön megállapodás alapján végzett, szellemi alkotás megszerzését lehetővé tevő kutatási vagy oktatási tevékenységben részt vevő személy.

(a továbbiakban együtt és külön-külön is: „**Kutató**”).

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed a Kutató által folytatott tevékenység – többnyire tudományos kutatómunka – során létrehozott

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: 7
		Változat száma: <b>A3</b>

- a) olyan szellemi alkotásra vagy egyéb információra, amely tekintetében a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható és
- aa) amelyre iparjogvédelmi oltalom szerezhető, így különösen: szabadalom, használati minta-oltalom, növényfajta oltalom, mikroelektronikai félvezető termék topográfiájának oltalma, formatervezési minta-oltalom;
- ab) amely a törvény erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt áll;
- ac) amely tárgyasult formában megjelenő know-how-ként elismerhető;
- b) védjegyre és egyéb árujelzőre, amely közvetlenül kapcsolódik az (a) pont szerinti szellemi alkotáshoz,
- c) minden olyan egyéb szellemi alkotásra, amelyet az Egyetem és harmadik személy közötti megállapodás a Szabályzat hatálya alá rendel (nem a kutatóhelyen létrejött, de az Egyetem által ingyenesen vagy visszatérően megszerzett szellemi alkotás);
- d) azokra a szellemi alkotásokra, amelyekhez fűződő jogoknak már a Szabályzat hatálybalépésekor is az Egyetem jogosultja, feltéve, hogy a szóban forgó szellemi alkotások korábbi jogosultja a Szabályzat hatálya alá rendeléshez írásban hozzájárult.
- (a továbbiakban együtt és külön-külön is: „**Szellemi Alkotás**”).
- (3) A Szellemi Alkotás tekintetében a szolgálati jelleg különösen akkor állapítható meg, ha a Kutató munkaviszonyából, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyából eredően Szellemi Alkotás tárgykörébe eső megoldásokat dolgoz ki.
- (4) A Szellemi Alkotás tekintetében az alkalmazotti jelleg akkor állapítható meg, ha a Kutató anélkül hoz létre Szellemi Alkotást, hogy a munkaviszonyából vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyából eredő kötelezettsége lenne, de a Szellemi Alkotás hasznosítása az Egyetem tevékenységi körébe tartozik
- (5) A szolgálati jelleg megítélésénél a Kutató munkakörébe tartozó feladatok összessége, így különösen a munkaköri leírásban, a szakmai munkát irányító felettől kapott akár írásbeli, akár szóbeli utasításokban meghatározott feladatok az irányadók.
- (6) A Szabályzat rendelkezéseitől az adott eljárásban vagy megállapodásban részes felek egyező akarattal eltérhetnek. A Szabályzattól eltérő rendelkezést – az eltérésre utalással – írásban kell rögzíteni és a vonatkozó megállapodást ekként kell az Egyetem Rektorához (a továbbiakban: „**Rektor**”) jóváhagyásra benyújtani.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>8</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

## II. fejezet

### A SZELLEMI ALKOTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ RÉSZLETES SZABÁLYOZÁS

#### A Szellemi Alkotáshoz kapcsolódó jogviszonyok általános szabályai

#### 3. §

- (1) Az Egyetem keretei között folyó kutatómunka eredményeként létrejövő Szellemi Alkotáshoz fűződő valamennyi vagyoni jog – jogszabály vagy szerződés ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – az Egyetemet illeti meg.
- (2) Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek a tőlük elvárható fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják az Egyetemnek a Szellemi Alkotáshoz fűződő jogokra vonatkozó megszerzését vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.
- (3) Az Egyetem képviselőjében eljáró és a jelen Szabályzat szerinti eljárásban részt vevő személyek kötelesek az általában elvárható gondosságot tanúsítani az Egyetem érdekeinek érvényesítése érdekében a Szellemi Alkotásokkal kapcsolatos eljárásuk során.
- (4) Az Egyetem a Szabályzat szerinti eljárásban dönt a Kutató által ismertetett Szellemi Alkotás Egyetem által történő befogadásáról vagy visszautasításáról, illetve lemondásról, a Szellemi Alkotás oltalom alá helyezettetéséről és hasznosításáról
- (5) Az Egyetem jogosult a Szabályzat alapján őt megillető vagy részére felajánlott Szellemi Alkotáshoz kapcsolódó jogról bármikor lemondani, illetve az ilyen jellegű felajánlásokat visszautasítani.
- (6) Az Egyetem, a Kutató és a kutatási tevékenységben részt vevő, a Szabályzat hatálya alá tartozó harmadik felek a Szellemi Alkotásokhoz kapcsolódó jogviszonyokban kötelesek együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni minden, a Szellemi Alkotáshoz kapcsolódó lényeges információról.
- (7) A Szellemi Alkotással kapcsolatos eljárásokban résztvevő, a Szabályzat hatálya alá tartozó személyeket teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. Amennyiben a Szabályzat hatálya alá nem tartozó személy vesz részt a Szellemi Alkotással kapcsolatos eljárásban, őt titoktartás kötelezettség a Szabályzat 1. sz. mellékletét képező Titoktartási Nyilatkozat megtétele alapján terheli, amely nyilatkozat beszerzésére az Egyetem képviselőjében eljáró személy köteles.

#### A Szellemi Alkotások befogadására irányuló eljárás

#### 4. §

- (1) A Kutató köteles a Szellemi Alkotást annak megalkotását követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban ismertetni az Egyetemmel a Szabályzat 2. sz. mellékletét képező Szellemi Alkotás Bejelentési Űrlap kitöltésével (a továbbiakban: „Ismertetés”). Az Ismertetést olyan részletességgel szükséges elkészíteni, hogy a szakterületen jártas szakember megalapozottan megállapíthassa a Szellemi Alkotás oltalmazhatóságának lehetőségét.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>9</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

- (2) Az Ismertetést a Technológia- és Tudástranszfer Igazgatósághoz (a továbbiakban: **TTI**) kell benyújtani.
- (3) A TTI részére benyújtott ismertetést a Szellemi Alkotásokat Véleményező Bizottság (a továbbiakban: „**Bizottság**”) vizsgálja meg annak eldöntése érdekében, hogy a Szellemi Alkotást az Egyetem befogadja-e saját portfóliójába vagy az azzal kapcsolatos jogok gyakorlását a Kutatónak engedje-e át.
- (4) A Bizottság
  - a) elnöke a TTI igazgatója;
  - b) titkára a TTI igazgatója által kijelölt TTI alkalmazottja;
  - c) tagjai: az általános rektorhelyettes, a szakterületileg érintett kar megbízottja, a Jogi Csoport vezetője és a szabadalmi ügyvivő;
  - d) eljárását saját ügyrendje szabályozza;
  - e) szükség szerint további szakembereket is meghívhat a bizottságba;
  - f) felvilágosítást kérhet a Kutatótól.
- (5) A Szellemi Alkotás értékelésének szempontjait és eredményeit írásban kell rögzíteni.
- (6) A Bizottság az Ismertetés alapján elvégzett értékelés eredményétől függően javaslatot tesz a Rektornak és a Gazdasági Vezetőnek.
  - a) a Szellemi Alkotás befogadására vagy a Kutatónak történő átengedésre,
  - b) az oltalomszerzés területi hatályára,
  - c) a hasznosítás lehetséges módjára.
- (7) A Bizottság eljárását a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 20 napon belül folytatja le.
- (8) A Bizottság javaslatát a TTI igazgatója haladéktalanul továbbítja a Rektornak és a Gazdasági Vezetőnek. A Gazdasági Vezető a javaslatot gazdasági, pénzügyi szempontból véleményezi és gazdaságilag indokolatlan befogadás, hasznosítás esetén a rektori döntésre rendelkezésre álló időn belül a Kutatónak történő átengedésre tehet javaslatot. A Rektor a Gazdasági Vezető javaslatát figyelembe véve határozatot hoz:
  - a) a Szellemi Alkotás befogadásáról, vagy
  - b) a Szellemi Alkotással kapcsolatos jogok gyakorlásának a Kutató részére történő átengedéséről.
- (9) A Rektor a fenti határozatát az Ismertetés benyújtását követő lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül hozza meg.
- (10) Amennyiben a költségek finanszírozása pályázati úton vagy külső forrásból történik, a TTI igazgatója a Bizottság összehívása nélkül is továbbíthatja a Szellemi Alkotás Ismertetését közvetlenül az Egyetem Rektorának, aki a Szellemi Alkotás befogadásáról a 4. § (8)-(9) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően dönthet. Ebben az esetben a Szellemi Alkotásra vonatkozó Ismertetést a Kutató a 4. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak betartásával, a projekt vezetőjének vagy a külső forrásban megjelölt gazdálkodási egység vezetőjének jóváhagyásával nyújtja be.
- (11) Amennyiben a Rektor a 9. §-ban rögzített határidőn belül nem hoz határozatot, a Szellemi Alkotással a Kutató rendelkezhet.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>10</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

## **A Szellemi Alkotásra vonatkozó oltalom megszerzésére irányuló eljárás**

### **5. §**

- (1) Amennyiben a Rector a Szellemi Alkotás befogadásáról határoz, azt további hasznosítás céljából a határozatával együttesen a TTI igazgatójának megküldi, aki köteles az oltalom megszerzése iránti bejelentést – amennyiben szükséges, szabadalmi ügyvivő igénybevételével – haladéktalanul, de nem később, mint 5 munkanapon belül megtenni, amennyiben az oltalom nem áll fenn a vonatkozó jogszabályok erejénél fogva. Az oltalom megszerzéséhez kapcsolódó pénzügyi kötelezettségeket az Egyetemi Innovációs Alap biztosítja, amennyiben nem áll rendelkezésre pályázati vagy más külső finanszírozás.
- (2) Az Egyetem eltekinthet az oltalomszerzésre irányuló bejelentés megtételétől, vagy a bejelentést visszavonhatja, ha a Szellemi Alkotást – annak elismerése mellett, hogy az egyébként oltalomszerzésre alkalmas lenne – titokban tartja és üzleti titkot képező megoldásként használja.
- (3) A Szellemi Alkotás oltalom alá helyezése iránti bejelentés megtételéről, illetve a bejelentés megtételétől való tartózkodásról a Kutatót 3 munkanapon belül tájékoztatni kell.
- (4) Az Egyetem által megszerzett oltalom fenntartásának indokoltságát a TTI a Kutató kérése alapján, vagy a fizetési kötelezettséget megelőzően 30 nappal felülvizsgálja, szükség esetén javasolja az oltalom megszüntetését vagy a kutató számára lemond jogairól és a hasznosítási jogot a kutatónak átadja.
- (5) Az oltalom megszerzésével, fenntartásával, illetve megújításával kapcsolatos költségekhez pályázati úton vagy külső forrásból támogatás is igénybe vehető.

## **A Szellemi Alkotás hasznosítására vonatkozó eljárás**

### **6. §**

- (1) Általános szabályok
  - a) A Szellemi Alkotással kapcsolatos jogok – a Kutató személyhez fűződő jogai kivételével – átruházhatók és megterhelhetők.
  - b) Amennyiben a Rector a Szellemi Alkotás befogadásáról szóló határozatot hozott és a Szellemi Alkotás oltalom alá helyezése iránti bejelentés megtörtént, illetve az oltalom a vonatkozó jogszabályok alapján fennáll, továbbá bármely esetben, ha a hasznosítás lehetősége harmadik féllel folyó tárgyalások alapján fennáll, a TTI a Szellemi Alkotás hasznosítására vonatkozó előterjesztést nyújt be a Rektornak.
  - c) A Rector határozatában Gazdasági Vezető ellenjegyzés mellett jóváhagyhatja a Szellemi Alkotás hasznosítását és annak módját, amennyiben az előterjesztés alapján megállapítható, hogy a Szellemi Alkotás hasznosításából legalább az annak létrehozatalához felhasznált, az Egyetem által fedezett költségek megtérülése valószínűsíthető.
  - d) A Szellemi Alkotás hasznosításáról szóló határozatban különösen az alábbi hasznosítási módokról lehet rendelkezni:

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>11</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

- da) a Szellemi Alkotáshoz kapcsolódó jogok átruházása szerződéssel;
  - db) hasznosítási vagy felhasználási engedély adása harmadik félnek licenciaszerződés alapján;
  - dc) Egyetemen belüli hasznosítás;
  - de) az Egyetem részvételével vagy a Szellemi Alkotás hasznosítása céljából alapított gazdasági társaságon (a továbbiakban: „**Hasznosító Vállalkozás**”) keresztül történő hasznosítás;
  - df) a fenti hasznosítási módok bármilyen kombinációja.
  - e) Az Egyetem biztosítja a Kutató Szellemi Alkotással kapcsolatos személyhez fűződő jogainak gyakorlását a hasznosításra irányuló szerződések megkötése és teljesítése során.
  - f) Az Egyetem a Szellemi Alkotás hasznosításakor az elérhető legmagasabb bevétel elve szerint köteles eljárni, így különösen köteles a leghatékonyabb hasznosítási módot megválasztani, a Kutatók munkájának folyamatos ösztönzése mellett.
  - g) Az Egyetem az elérhető legmagasabb bevétel elvének érvényesülését a Szellemi Alkotások hasznosításának Szabályzat szerinti nyilvántartásával, az egyes hasznosítási módokból Szellemi Alkotásonként befolyt bevételek folyamatos nyomon követésével, a Szellemi Alkotások értékelésének rendszeres felülvizsgálatával és ezen eljárásokhoz szükséges eszközök, források rendelkezésre bocsátásával biztosítja.
- (2) Jogátruházási szerződés szabályai
- a) Amennyiben azt jogszabály lehetővé teszi (ideértve a szoftvert és a gyűjteményes műnek minősülő adatbázist), az Egyetem a Szellemi Alkotáshoz fűződő vagyoni jogok harmadik félre történő átruházására szerződést köthet.
  - b) A Szellemi Alkotáshoz fűződő jogok átruházásáról szóló szerződés megkötésekor törekedni kell arra, hogy a Szellemi Alkotást az Egyetem későbbi kutatásokhoz vagy oktatási tevékenysége során ingyenesen használhassa.
- (3) Hasznosítási vagy felhasználási engedély adása
- a) Az Egyetem a Szellemi Alkotás hasznosítását harmadik személy részére – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – licenciaszerződés megkötésével engedélyezheti. A szerződésben rendelkezni kell:
    - aa) a hasznosítási engedély időbeli és földrajzi hatályáról,
    - ab) a hasznosítási engedély kizárólagosságáról,
    - ac) a tovább engedélyezés lehetőségéről,
    - ad) a továbbfejlesztés lehetőségéről,
    - ae) felelősségi kérdésekről.
  - b) A hasznosítási vagy felhasználási engedély ellenértékeként az Egyetem licenciadíjra jogosult. A licenciadíj a licenciaszerződésben a felek által szabadon meghatározható.
  - c) Amennyiben a szerződés tárgya szabadalmi oltalom alatt álló találmány vagy oltalom alatt álló használati minta, az Egyetem szavatol azért, hogy a szerződés tárgya műszakilag megvalósítható.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>12</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

- (4) Az Egyetemen belüli hasznosítás szabályai
- a) Amennyiben az Egyetem eltekint az oltalom megszerzése iránti bejelentés megtételétől, a Szellemi Alkotást – annak elismerése mellett, hogy az egyébként oltalomszerzésre alkalmas lenne – titokban tartja és üzleti titkot képező megoldásként hasznosítja.
  - b) A Szellemi Alkotást a (4) bekezdés a) pont esetén az Egyetem saját oktatási és tudományos tevékenysége során hasznosíthatja.
  - c) Az Egyetemen belüli hasznosítás nem járhat a Kutató arányos díjazásra való jogának sérelmével.
- (5) Hasznosító Vállalkozással kapcsolatos szabályok
- a) Az Egyetem az Innovációs Törvény alapján kutatóhelynek minősül.
  - b) Az Egyetem jogosult Hasznosító Vállalkozásban tagként részt venni, az alábbi feltételekkel:
    - ba) Hasznosító Vállalkozás három évnél rövidebb időre nem hozható létre, illetve olyan határozott időre létrejött vállalkozásban, amelynek a létesítő okiratában meghatározott megszűnési időpontig a tervezett belépéstől, illetve részesedésszerzéstől számított három évnél kevesebb van hátra, tagsági jogviszonyt nem létesíthet, illetve részesedést nem szerezhet;
    - bb) az Egyetem felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét, az osztalékból való részesedése pedig nem lehet annál kisebb arányú;
    - bc) a Hasznosító Vállalkozás létesítő okirata nem írhat elő pótbefizetési kötelezettséget az Egyetem terhére, mellékszolgáltatás nyújtására lehetőség van.
  - c) A Hasznosító Vállalkozásban való részvételről az Universitas Miskolcensis Alapítvány kuratóriuma (a továbbiakban: „**Kuratórium**”) a Rector előterjesztése alapján dönt. Az előterjesztés előkészítése a TTI feladata.
  - d) Az Egyetem az általa befogadott vagy őt megillető Szellemi Alkotásokhoz kapcsolódó vagyoni jogokat
    - da) nem pénzbeli hozzájárulásként könyvvizsgáló által meghatározott értéken a Hasznosító Vállalkozás rendelkezésére bocsáthatja (apportálhatja); vagy
    - db) a Hasznosító Vállalkozással – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – licencia-szerződést köthet a Szellemi Alkotás hasznosítására.
  - e) Az Egyetem a Hasznosító Vállalkozásban fennálló részesedését csak az azt megtestesítő vagyoni jogok értékének könyvvizsgáló általi megállapítását követően és legalább a megállapított értéken, visszterhesen ruházhatja át vagy csökkentheti.
  - f) Az Egyetem évente jelentést készít a Kuratórium részére arról, hogy az általa alapított vagy a részvételével működő hasznosító vállalkozásokban hogyan valósultak meg a hasznosítási célok.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>13</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

## A kutatási tevékenységgel kapcsolatos megállapodások

### 7. §

(1) Általános szabályok

- a) Az Egyetem jogosult kutatási tevékenység vagy annak egyes résztevékenységei tekintetében harmadik féllel megállapodást kötni. Kutatási tevékenységnek minősül különösen az alapkutatás, az alkalmazott kutatás, a kísérleti fejlesztés és az innováció. A fogalmak pontos meghatározását az Innovációs Törvény 3. § (1)-(2). és (6)-(7). pontjai rögzítik.
- b) A 7. § (1) pontja szerinti megállapodás az alábbiaknak megfelelő lehet:
  - ba) *tudományos szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződés*, amelyben az Egyetem a kutatási tevékenység összetettségi szintjét el nem érő, a kutatási tevékenység egyes technikai jellegű résztevékenységeinek (különösen mérés, teszt) elvégzésére, továbbá tanácsadásra vállalhat kötelezettséget, a megrendelő pedig díj fizetésére köteles;
  - bb) *kutatási szerződés*, amelyben az Egyetem a megrendelő részére kutatómunka elvégzését vállalja a saját erőforrásaival, továbbá olyan szerződés, amely alapján az Egyetem egy vagy több harmadik féllel közösen végez kutatási tevékenységet, így például a konzorciumi szerződés;
  - bc) *támogatási szerződés*, amelynek tartalmát a vonatkozó pályázatot kiíró szervezet és jogszabályok határozzák meg;
  - bd) *stratégiai partnerségi megállapodás*, amelyben az Egyetem egy vagy több tudományterület tekintetében egy gazdasági, vagy közszférához tartozó szervezettel kutatási tevékenység végzésére hosszú távú együttműködésben állapodnak meg és rendezik az együttműködésük kereteit;
  - be) *egyéb kutatáshoz kapcsolódó szerződés, különösen titoktartási megállapodások és anyagátadási szerződések*.
- c) A kutatás-fejlesztési tevékenység eljárási szabályairól az Egyetem alapfeladatok ellátását segítő tevékenységére vonatkozó szabályzata rendelkezik.

(2) A Szellemi Alkotáshoz fűződő jogok sorsa kutatási tevékenységhez kapcsolódó szerződésekben

- a) A kutatási tevékenységhez kapcsolódó szerződések teljesítése során felhasznált és létrehozott Szellemi Alkotásokhoz fűződő jogokat a kutatási tevékenységhez kapcsolódó szerződés eltérő rendelkezésének hiányában a (2) bekezdés b) pontjában megjelölt fél szerzi meg és gyakorolja.
- b) A tudományos szolgáltatásra irányuló szerződés alapján a szolgáltatás nyújtásához felhasznált vagy már a szolgáltatás nyújtása előtt is rendelkezésére álló Szellemi Alkotáshoz fűződő jogok jogosultja az Egyetem. A szolgáltatás eredményeképpen keletkező Szellemi Alkotás a megrendelő harmadik felet illeti meg.
- c) Az Egyetem által megrendelésre önállóan végzett kutatási tevékenységből keletkező Szellemi Alkotásra a megrendelő elsődleges hasznosítási jogot szerez, amelyért az Egyetem a megrendelő által a későbbi hasznosításból elért bevétellel arányos díjazásra jogosult. Amennyiben a megrendelő nem hasznosítja ésszerű határidőn belül a

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>14</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

Szellemi Alkotást vagy a hasznosítási jogáról lemond, az Egyetem jogosult a hasznosítási jogot megszerezni.

- d) Az Egyetem és más szervezet által szerződés alapján közösen végzett kutatási tevékenység eredményeképpen létrejött Szellemi Alkotáshoz fűződő jogok a közreműködésük arányában illetik meg a feleket.
- e) A kutatási tevékenységhez kapcsolódó szerződések megkötésekor törekedni kell arra, hogy az Egyetem és a Kutató jogosult maradjon a kutatási tevékenységre és a Szellemi Alkotásra vonatkozó akadémiai publikáció közzétételére. A publikáció közzétételének joga az oltalomszerzés sikerességének biztosítása érdekében az oltalom megszerzésére irányuló bejelentés megtétele előtt tilos.
- f) A kutatási tevékenységhez kapcsolódó szerződések megkötésekor törekedni kell arra, hogy a Szellemi Alkotást az Egyetem későbbi kutatásokhoz vagy oktatási tevékenysége során ingyenesen használhassa.

### **A Szellemi Alkotással kapcsolatos díjazás szabályai**

#### **8. §**

- (1) A Kutatót a Szellemi Alkotás hasznosítása esetén – a hatályos jogszabályokkal összhangban, a Szabályzatban foglaltak figyelembevételével megállapított összegű – díjazás illeti meg. A díjazás a Szellemi Alkotás hasznosításának ellenérték nélküli átruházása esetén is megilleti a Kutatót.
- (2) A Kutató díjazására a díjszerződés (a továbbiakban: „**Díjszerződés**”) az irányadó. A Kutatót megillető díjnak arányban kell állnia azzal a díjjal, amelyet – a találmány szerinti műszaki területen kialakult licencforgalmi viszonyokra tekintettel – szabadalmi licencszerződés alapján a találmány hasznosítására adott engedély fejében az Egyetemnek fizetnie kellene külső szerv vagy személy felé. A hasznosítás engedélyezése, illetve a szabadalom átruházása esetén a díjnak a hasznosítási engedély, illetve az átruházás ellenértékével kell arányban állnia.
- (3) A Díjszerződést írásba kell foglalni, és tartalmaznia kell a következőket:
  - a) a díj számításának alapjául szolgáló hasznosítási mód (hasznosítás, hasznosítási jog átengedése, szabadalom átruházása),
  - b) a díj mértéke és fizetésének módja,
  - c) a díjazás időtartama,
  - d) közös oltalomszerzés esetén az oltalom megszerzésével és fenntartásával, valamint az értékesítéssel (hasznosítással) felmerülő költségek fedezésének módja és annak megosztása az Egyetem és a Kutató között.
- (4) A Díjszerződés megkötésére az Egyetem nevében a Rektor jogosult.
- (5) Amennyiben az Egyetem a Szellemi Alkotáshoz kapcsolódó jogairól előzetesen vagy azok megszerzését követően bármikor le kíván mondani, fel kell ajánlania az oltalom ingyenes átruházását a kutatónak.
- (6) A Díjszerződés eltérő rendelkezése hiányában a Kutatót a Szabályzat alapján megillető díj alapja (a díj alapjába nem számít bele az azt terhelő általános forgalmi adó (ÁFA) vagy más forgalmi jellegű adó):

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>15</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

- a) *Hasznosító Vállalkozás alapítása esetén* a vállalkozás adózott nyereségének az Egyetemet megillető része, illetve veszteségeség esetén a Szellemi Alkotás értékesítéséből származó árbevétele;
- b) *licencia-szerződés esetén* a licenciavevő által az Egyetemnek fizetendő licenciadíj, a licenciavevő által az Egyetem javára teljesített bármilyen fizetés vagy más, pénzben kifejezhető előny (ideértve a licenciavevő által kibocsátott részvényeket, illetve kialakított üzletrészeket is, de ide nem értve a licenciavevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, illetve jogokat);
- c) *jogátruházási szerződés esetén* a vevő által az Egyetemnek fizetendő díj, a vevő által az Egyetem javára teljesített bármilyen fizetés vagy más, pénzben kifejezhető előny (ideértve a vevő által kibocsátott részvényeket, illetve kialakított üzletrészeket is, de ide nem értve a vevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, illetve jogokat).
- (7) Nem minősül hasznosítási bevételnek a Szellemi Alkotással kapcsolatos semmilyen pályázati forrás, illetve a hasznosító vállalkozásba történő kockázati tőkebefektetés.
- (8) A bevétel a Kutató(k) és az Egyetem között az alábbiak szerint kerül felosztásra:
- a) a Kutató(ka)t megillető hányad: 60%
- b) Gazdálkodási egység: 10%
- c) Egyetemi Innovációs Alap: 30%
- (9) A Kutatót megillető díjat a Szellemi Alkotás hasznosítására irányuló szerződésenként külön-külön kell megállapítani.
- (10) Amennyiben a Szellemi Alkotás hasznosítása a befogadásról szóló határozat meghozatalától számított 5 éven belül nem eredményezett bevételt az Egyetem számára, kezdeményezhető az oltalomnak a Kutató részére történő átruházása. Ha a Szellemi Alkotást az Egyetem saját tevékenységi körében hasznosította, a Kutatót a Díjszerződésben megállapodottak szerinti eszmei értékű díj illeti meg.
- (11) A Kutatót megillető díjra vonatkozó rendelkezések szoftver és adatbázis létrehozása esetén nem alkalmazandók; ebben az esetben az Egyetem mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy köt-e Díjszerződést a Kutatóval.

## A Szellemi Alkotásokkal kapcsolatos igazgatási szabályok

### 9. §

- (1) Egyetemi Innovációs Alap
- a) Az Egyetem a Szellemi Alkotással kapcsolatos költségek fedezetére Egyetemi Innovációs Alapot (a továbbiakban **Alap**) hoz létre és tart fenn. Nem tartoznak az Alapból fedezendő költségek közé a szoftveren és az adatbázison kívüli szerzői jogi művekkel kapcsolatban felmerülő költségek.
- b) Az Alap bevételét képezi az Egyetemhez befolyó Szellemi Alkotás hasznosításából származó díjak 30 %-a.
- c) Az Alap terhére történő kifizetésekről a Gazdasági Vezető rendelkezik.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>16</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

- d) Az Egyetem az Alapból biztosítja:
- da) az oltalom megszerzésével, fenntartásával járó költségeket,
  - db) a szabadalmi ügyvivői képviseleti díjakat,
  - dc) a jogvitákkal összefüggésben keletkező képviseleti díjakat,
  - dd) a Díjszerződések alapján a Kutató(k)nak fizetendő díjakat,
  - de) a Szellemi Alkotások és az azokhoz fűződő vagyoni jogok nyilvántartásához, továbbá e vagyoni jogok oltalmi idő alatt történő kezeléséhez szükséges szervezeti-működési feltételek biztosításával összefüggésben keletkező költségeket. A fentiekől eltérően a Díjszerződések alapján a Kutató(k)nak fizetendő díjak a Szellemi Alkotás hasznosításából származó bevételből is fedezhetők.
- (2) A TTI feladata
- a) a Szellemi alkotásokat népszerűsíti a Kutatók számára,
  - b) fogadja, és adminisztrálja a Szellemi Alkotásokat bejelentő dokumentumokat,
  - b) szervezi a Szellemi Alkotásokat Véleményező Bizottság munkáját,
  - c) értesíti a Kutatót a rektori döntésről,
  - d) figyelemmel kíséri az oltalom fenntartásával járó fizetési kötelezettségek határidejét és arról a Pénzügyi és Számviteli Osztályt értesíti,
  - e) előkészíti a Kutatóval kötendő szerződéseket,
  - f) gondoskodik az oltalom megszerzése iránti bejelentésről,
  - g) törekszik a szellemi alkotások értékesítésére,
  - h) figyelemmel kíséri a hasznosítási szerződések teljesülését.
- (3) A szellemi vagyon nyilvántartása
- a) Az Egyetem keretein belül létrehozott Szellemi Alkotások nyilvántartása a TTI-n és a Pénzügyi és Számviteli Osztályon történik.
  - b) A TTI nyilvántartja
    - ba) az ismertetésre került Szellemi Alkotásokat,
    - bb) az oltalom megszerzésére irányuló bejelentéseket és azok eredményét,
    - bc) a Szellemi Alkotás hasznosítására vonatkozó megállapodásokat és döntéseket,
    - bd) a létrehozott Hasznosító Vállalkozásokat.
  - c) A Pénzügyi és Számviteli Osztályon a hatályos számviteli előírásoknak megfelelően kerülnek a Szellemi Alkotások nyilvántartásba vételre. A Szellemi Alkotások könyv szerinti értékét a létrehozásuk során felmerült (kimutatott) költség- és ráfordításelemek alapján kell meghatározni. A költség- és ráfordításelemek meghatározásában részt vesz a kidolgozásban érintett gazdálkodási egység vezetője. A nyilvántartásba vételre vonatkozóan az Egyetem önköltség számítási szabályzatában foglaltak az irányadók.
- (4) A TTI minden év január 31. napjáig összesített kimutatást bocsát az Általános rektorhelyettes részére az előző évben benyújtott Szellemi Alkotásokhoz kapcsolódó bejelentésekről, a bejelentések alapján megtett intézkedésekről, és azok eredményeiről,

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>17</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

továbbá a szellemi alkotásokhoz kapcsolódó bevételekről, és költségekről, a költségek fedezeti forrásairól.

### **III. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **A Szabályzat értelmezése, rendelkezéseinek betartása, jogviták rendezése**

#### **10. §**

- (1) A Szabályzat rendelkezéseiben használt, külön nem definiált, Szellemi Alkotással kapcsolatos fogalmak, kifejezések a szerzői jogról és az iparjogvédelemről rendelkező vonatkozó jogszabályokban meghatározott jelentéssel bírnak. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a szerzői jogi és az iparjogvédelmi jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadók.
- (2) Az Egyetem a Kutató számára méltányos és előnyös díjazási feltételek érvényesítésével ösztönzi a Szellemi Alkotások önkéntes bejelentését. Az Egyetem kizárólag az önkéntes bejelentés elmaradása miatt nem alkalmaz szankciókat a Kutatóval szemben.
- (3) Amennyiben a Kutató akár egyedül, akár másokkal együttműködve a Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével súlyosan megsérti az Egyetem Szellemi Alkotásokhoz fűződő érdekeit, az Egyetem követelheti, hogy
  - a) a Kutató a Szellemi Alkotáshoz fűződő valamennyi átruházható jogát az Egyetemre ingyenesen ruhazza át, vagy
  - b) a Szellemi Alkotásnak az Egyetem nem szabályszerű kizárásával történt hasznosításából származó nettó (adózott) nyereség 60%-ának megfelelő összeget az Egyetem részére fizessen meg.
- (4) Amennyiben a Kutató a Szabályzat szerinti eljárás során az Egyetem nevében eljáró szerv vagy személy döntését sérelmesnek tartja, 15 napon belül a Rektortól kérheti annak felülvizsgálatát. A Rektor határozatának felülvizsgálata iránt bírósághoz lehet fordulni. Kizárólag bírósági felülvizsgálat kérhető az olyan döntésekre vonatkozóan, amelyeket az Egyetem nevében eljárva a Szellemi Alkotás hasznosításában megbízás alapján közreműködő vállalkozás polgári jogi szerződés értelmében hoz meg.
- (5) Ha az Egyetem és a Kutató között a Szellemi Alkotás befogadásával vagy elutasításával, a szolgálati vagy alkalmazotti jelleggel, a hasznosítás módjával, a titokban tartással, valamint a Kutatót megillető díjazással kapcsolatos vita merül fel, megegyezés hiányában a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala mellett működő Iparjogvédelmi Szakértői Testület döntése iránti eljárást bármelyik fél kezdeményezheti. Az eljárás költsége az Egyetem álláspontjának elfogadása esetén a Kutatót, a Kutató álláspontjának elfogadása esetén az Egyetemet terheli, mindkét fél álláspontjától eltérő szakvélemény esetén a költséget az eljárást kezdeményező fél viseli, kivéve, ha a Szakértői Testület megfogalmazza a felek álláspontjához közelítő %-os arányát.
- (6) A Szellemi Alkotásokkal kapcsolatos fentiekben nem szabályozott jogviták bírósági útra tartoznak.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>18</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

## 10/A.§

### A Kooperatív Doktori Programmal kapcsolatos szabályok

- (1) A Kooperatív Doktori Programban (továbbiakban KDP) történő együttműködés során a KDP ösztöndíjas rendelkezésére bocsátott szellemi alkotások (pl. know-how, előzményi szellemi alkotások, módszertan, stb.) célhoz kötött felhasználására, hasznosítására mind a vállalati partner, mind az egyetem jogot biztosít az ösztöndíjas számára, továbbá egymás számára. A felhasználási, hasznosítási jogot az ösztöndíjas időszak kezdetekor, vagy felmerülése időpontjában a KDP megvalósítási időszak alatt háromoldalú szerződésben kell rögzíteni.
- (2) A KDP megvalósítása során keletkező eredmények, szellemi alkotások az együttműködő partnereket – ösztöndíjas, vállalati partner, egyetem - a hozzájárulásuk arányában illetik meg. Az együttműködő partnerek külön megállapodásban rögzítik az alkotáshoz fűződő jogosultságok arányát, azok gyakorlásának módját, az oltalomszerzéssel kapcsolatos kérdéseket. A megállapodás megkötéséig a felek kizárólag közös döntéssel hasznosíthatják az alkotást.
- (3) A KDP együttműködés keretében létrejövő eredmények publikálására a felek közös megegyezéssel jogosultak, a hozzájárulás alapos ok nélkül nem tagadható meg. A tervezett publikációkat 8 napos határidővel véleményezik a felek, és amennyiben ezen határidő alatt írásban, vagy elektronikus levélben kifogást nem közölnek, a publikáció megjelentethető. A felek a KDP együttműködés során kiemelten támogatják az ösztöndíjas képzésével, fokozatszerzésével kapcsolatos kötelezettségeit, törekednek a kutatási eredmények mind szélesebb körben történő publikálására.

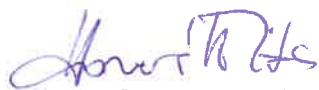
<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: 19
		Változat száma: A3

## **A Szabályzat elfogadása és hatálybalépése**

### **11. §**

- (1) Jelen Szabályzatot az Egyetemi Szenátus
- (2) 299/2015. sz. határozatával hagyta jóvá és 2015. december 1-jén léptette hatályba, a 21/2022. sz. Szenátusi határozatával, 2022. február 1. hatállyal módosította.
- (3) Az olyan Szellemi Alkotásokra, amelyekhez fűződő jogokat már a Szabályzat hatálybalépése előtt megszerezte az Egyetem, a Szabályzat rendelkezéseit akkor lehet alkalmazni, ha a Szellemi Alkotáshoz fűződő jogok jogosultja a Szabályzat hatálya alá rendeléshez utólagosan írásban kifejezetten hozzájárult.

Miskolc, 2022. január 28.



Prof. Dr. Horváth Zita  
rektor,  
a Szenátus elnöke



MISKOLCI GYETEM	A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata	Oldalszám: 20
		1. melléklet
		Változat száma: A2

## 1. sz. melléklet

### MISKOLCI EGYETEM

## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (lakcím:....., szül. hely, idő:.....,  
an: .....) kijelentem, hogy a Miskolci Egyetemen,  
..... tárgykörben folyó kutatómunka során tudomásomra jutott  
mindenfajta szolgálati és üzleti információt titkosan kezelek, és tudomásul veszem, hogy ez a  
titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is terhel.

Miskolc, 20.....

.....  
nyilatkozattevő

MISKOLCI GYETEM	A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata	Oldalszám: 21
		2. melléklet
		Változat száma: A2

2. sz. melléklet

**ÚRLAP**  
**SZELLEMI ALKOTÁS ISMERTETÉSÉHEZ**

<b>1. Projektnév:</b>
<b>2. Ismertető neve, elérhetőségei, munkavégzési helye:</b>
<b>3. A projektben résztvevő kutató(k) neve, elérhetőségei, munkavégzési helyei:</b>
<b>4. A Szellemi Alkotás több kutató közreműködésével jött létre?</b>
Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>
<b>5. A több kutató által létrehozott szellemi alkotás tekintetében az egyes kutatók közreműködésének aránya (százalékban):</b>
<b>6. A Szellemi Alkotás létrehozását lehetővé tevő kutatási tevékenység leírása:</b>

MISKOLCI GYETEM	A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata	Oldalszám: 22
		2. melléklet
		Változat száma: A2

## 7. A Szellemi Alkotás részletes ismertetése<sup>1</sup>

Mi volt a kitűzött cél, milyen technikai területre vonatkozik a szabadalmi értékű megoldás?

Hasonló cél(ok)ra milyen már ismert megoldások vannak? Az ismert megoldások alkalmazásának mi a hátránya, hibája?

Mi volt a találmányi gondolat (vagyis az a szakember számára sem nyilvánvaló ötlet, megoldás, ami a találmány létrejöttének kulcsát jelentette és lehetővé tette a találmány megalkotását?)

Melyek a találmány szerinti berendezés vagy eljárás működtetéséhez elengedhetetlen műszaki lépések? Hogyan működik, vagy működtethető az eljárás vagy a berendezés? Eljárás vagy berendezés használata által előállított termék esetén, hogyan állítható elő a találmány értékű termék? Mi a termék előállítás menete részletesen, de a lehető legáltalánosabban?

Melyek a találmány műszaki és gazdasági előnyei? Hol alkalmazható?

Egy előnyös konkrét és részletes kiviteli példa (termék, berendezés, szerkezet esetében legalább egy darab). A szerkezet statikus leírása. A részegységek közül mi-mihez kapcsolódik? Termék esetén az egyes részek mire szolgálnak, mi a funkciójuk? (egy vagy több vonalas vázlat az alkatrészek megszámozásával, tételjegyzékkel)

A termék, berendezés, szerkezet működésének részletes ismertetése, lehetőség szerint ábrákkal együtt. Mi a találmány dinamikus leírása? Hogyan működtetjük az eljárást vagy a berendezést? Ebben a leírásban használható az előző pontban elkészített vázlatrajz és részegység számozása konkrétan egy részletes kiviteli példán bemutatva.

Melyek a találmány újdonságának általános és speciális jellemzői? Miben más ez az új eljárás, termék, vagy berendezés a már ismert megoldásoktól? Mi jellemzi a korábban már ismertté vált terméket, eljárást, berendezést? Mi jellemzi a jelen újtalálmányi megoldást?

<sup>1</sup> Az ismertetésnek olyan részletességgel kell bemutatnia a szellemi alkotást, hogy az adott szakterületen jártas szakember számára egyértelműen és világosan megállapítható legyen a szellemi alkotás újdonsága, a tudomány és a technológia állását meghaladó jelleg.

MISKOLCI GYETEM	A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata	Oldalszám: 23
		2. melléklet
		Változat száma: A2

<b>8. A Szellemi Alkotás jellege szerint:</b>	
Használati mintaoltalom alá tartozik <input type="checkbox"/>	
Szabadalom alá helyezhető szellemi alkotás <input type="checkbox"/>	
<b>9. A Szellemi Alkotás létrehozását munkaköri feladatának tekinti?</b>	
Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>	
<b>10. A Szellemi Alkotás létrehozása során a finanszírozás milyen forrásból történt? Ha a szellemi alkotás létrehozásához nem Egyetemi finanszírozást is felhasználtak, nevezze meg azokat!</b>	
<b>11. A Szellemi Alkotás létrehozásához felhasználtak-e valamilyen külső személytől vagy szervezettől származó anyagot vagy felszerelést?</b>	
Nem <input type="checkbox"/>	Igen <input type="checkbox"/> , az alábbiakat:
<b>12. Létezik-e olyan szerződés vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a Szellemi Alkotáshoz fűződő jogokra? Ha igen ismertesse ezeket!</b>	
<b>13. Ismertették-e korábban a kutatás eredményeit és/vagy a Szellemi Alkotást?</b>	
Nem <input type="checkbox"/>	Igen <input type="checkbox"/> , az alábbi módon:

MISKOLCI GYETEM	A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata	Oldalszám: 24
		2. melléklet
		Változat száma: A2

<b>14. Tervezik-e a későbbiekben kutatás eredményei és/vagy a Szellemi Alkotás ismertetését?</b>	
Nem <input type="checkbox"/>	Igen <input type="checkbox"/> , az alábbi módon:
<b>15. Milyen hasznosítási módot javasol a Szellemi Alkotással kapcsolatban? Miért? Mik a hasznosítás gyakorlati lehetőségei?</b>	
<b>16. Van-e tudomása piaci érdeklődésről a kutatási területtel kapcsolatban?</b>	
Nem <input type="checkbox"/>	Igen <input type="checkbox"/> , az alábbi módon:
<b>17. A javasolt hasznosítási mód alkalmazásával milyen bevétel és milyen időtartam alatt várható a Szellemi Alkotás hasznosításával?</b>	
<b>18. Történt-e bejelentés a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala felé?</b>	
Nem <input type="checkbox"/>	Igen <input type="checkbox"/> , az alábbi ügyszámon és időpontban:
<b>19. Javasolja-e a szellemi alkotásra vonatkozó oltalom megszerzését? Ha igen, milyen földrajzi területen?</b>	
Nem <input type="checkbox"/>	Igen <input type="checkbox"/> , az alábbi földrajzi területen:

<b>MISKOLCI GYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>25</b>
		2. melléklet
		Változat száma: <b>A2</b>

Alulírott kijelentem, hogy az űrlapban közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a közölt adatokban bekövetkező bármilyen változást a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül közlöm a Technológia- és Tudástranszfer Igazgatósággal.

Az űrlaphoz az alábbi mellékleteket csatolom:

1. a Szellemi Alkotás bemutatásával kapcsolatos egyéb dokumentumok (rajzok);
2. egyéb:

.....  
 .....

Kelt: .....

.....

Név:

Beosztás:

\*\*\*\*\*

Alulírott ..... mint a  
 ..... szervezeti egység vezetője az alábbiakról  
 nyilatkozom:

A. Az űrlapon ismertetett Szellemi Alkotást szolgálati jellegűnek tartom.

Igen  Nem

B. A Szellemi Alkotást alkalmazotti jellegűnek tartom.

Igen  Nem

C. Az alkalmazotti jellegű Szellemi Alkotást hasznosításra javaslom.

Igen  Nem

Kelt: .....

.....

Név:

Beosztás: