



**MISKOLCI**  
EGYETEM

KANCELLÁR

Iktatószám: KT/1356/2019.

**2 /2019. sz. kancellári utasítás  
a munkába járással kapcsolatos költségtérítésre vonatkozó  
1/2017. sz. kancellári utasítás módosításáról  
(Egységes szerkezetben)**

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben, valamint a 39/2010. (II.26.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel 2020. január 1. napjától a munkába járás költségtérítése az alábbiak szerint változik:

1) A Miskolci Egyetem, mint munkáltató megtéríti a munkavállaló munkába járását szolgáló teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának 86 %-át, amennyiben a munkavállaló

- a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán,
- b) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,
- c) illetve a 7/2 számú helyi buszjáratral

utazik a munkavégzés helyére.

2) A munkáltató által fizetett hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának 86%-a.

A hazautazással kapcsolatos költségtérítés felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter minden év január 25-ig hivatalos lapjában közzéteszi.

3) Értelmező rendelkezések a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 2. §-ban foglaltak alapján:

*a) munkába járás:*

*aa)* a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá

*ab)* a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét - annak földrajzi elhelyezkedése miatt - sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították;

*b) napi munkába járás:* a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás;

*c) hazautazás:* a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás;

3515 Miskolc, Egyetemváros

Telefon (36) 46 565-012,

kancellar@uni-miskolc.hu

www.uni-miskolc.hu





d) *lakóhely*: annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik;

e) *tartózkodási hely*: annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik;

f) *hosszú várakozás*: az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja;

g) *gyermek*: az Mt. 294. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személy.

4) A munkavállaló részére az 1. pont szerinti térítés helyett a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25.§ (2) bekezdésében munkába járás költségtérítése címén meghatározott összeg 60%-a akkor jár, ha

- a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye között, valamint a munkavégzés helye között nincs közösségi közlekedés;
- b) a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- c) ha mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt 294.§ (1) bek. b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja;
- d) a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van;
- e) kérelemre – a gazdálkodási egység vezetőjének javaslata alapján – egyedi kancellári elbírálás és engedély alapján.

5) Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 9 forint.

6) Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítés igénybevétele esetén:

- a) A munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételeivel egyidejűleg nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy tartózkodási helyéről történik-e.
- b) A munkába járás elszámolása során a lakcím és a munkahely címe közötti távolságot kell figyelembe venni. A távolság meghatározása során a <https://uj.utvonalterv.hu> weboldal km adatai képezik az elszámolás alapját. A gazdálkodási egység vezető feladata és felelőssége a lakcímkártya alapján a címet és a km-t ellenőrizni.
- c) Szabadság és távollét napjaival csökkenteni kell a munkába járás napjait.
- d) 1000 Ft alatti kifizetés a havi munkabér pénzügyi teljesítésével együtt történik.
- e) Az elszámolás havonta történik, indokolt esetben maximum három hónapra történhet visszamenőleg elszámolás.



7) A munkavállaló tartós távollét esetén (pl.: 30 napnál hosszabb táppénz, CSED stb.) a távollét idejére nem jogosult munkába járás költségtérítésére.

8) A munkába járás költségelszámolás számfejtését a Humángazdálkodási Osztály két alkalommal, tárgyható 10. napjáig beérkezett bizonylatok alapján hóközi kifizetéssel, a tárgyható 20. napjáig beérkezett bizonylatok alapján a bérrel együtt teljesíti. Kizárólag a hiánytalanul kitöltött, minden adatot tartalmazó, jelen utasítás mellékletében megtalálható új nyomtatványok kerülnek elszámolásra.

A hazautazásra a munkába járás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

Jelen utasítást a 2020. január 1-től igénybevett munkába járás és hazautazás elszámolásánál kell alkalmazni.

Miskolc, 2019. december 19.

**Prof. Dr. Deák Csaba**

**Mellékletek:**

- |                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| 1. számú melléklet | Megállapodás                     |
| 2. számú melléklet | Munkába járás költségelszámolása |







1. sz. melléklet a KT/1356/2019-hez

Iktatószám:

**Humángazdálkodási Osztály**  
**Helyben**

**Megállapodás és nyilatkozat**  
**a munkába járás költségeinek elszámolására**

A Miskolci Egyetem közalkalmazottai számára a személyi jövedelemadóról szóló törvény 25.§-ában és a 39/2010.(II.26) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak megfelelő mértékben biztosítja a munkába járás költségtérítését, amely jövedelemnek nem számító költségtérítésnek minősül.

Név:.....  
Adóazonosító jele: .....  
Törzsszáma:.....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely:.....  
Km: (től-ig).....  
Funkcióterület neve/kódja: .....  
Pénzügyi Központ: .....

A költségtérítést **napi munkába járás/hétfői hazautazás** jogcímen az alábbi választott lehetőség alapján kérem:  
(a választott pont szövegezése aláhúzendó)

- 1) Az adott útvonalra szóló bérletszelvény ellenében (vasút 2. kocsis osztály díjának 86 %-a, vagy helyközi díjszabással közlekedő vagy 7/2 jelzéssel jelölt autóbusz díjának 86 %-a)
- 2) A munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért távolság alapján - oda-vissza számolva - 9 Ft/km.

A költségtérítés igénylésének indoka: (a választott rész aláhúzendó)

- közösségi közlekedés hiánya,
  - a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést,
  - a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága
  - a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.
- 3) Teljes áru menetjeggyel történő elszámolás ellenében (vasút 2. kocsis osztály díjának 86 %-a, vagy helyközi díjszabással közlekedő autóbusz díjának 86 %-a.)
  - 4) Kijelentem, hogy napi munkába járásom lakóhelyről/tartózkodási helyről történik.\*

**A költségtérítés (jogcímei) választott módja nem keverhető.**

Dátum:

.....  
közalkalmazott

.....  
szervezeti egység vezető

.....  
ellenjegyző

.....  
kötelezettség vállaló

**Kapják:** Közalkalmazott  
Szervezeti Egység  
Gazdálkodási Egység  
Humángazdálkodási Osztály

Megjegyzés: \* a megfelelő aláhúzendó



2. sz. melléklet a KT/1356/2019-hez

Adószám:  
Megállapodás iktatószáma:  
Pénzügyi Központ száma:  
Funkcióterület:  
Alap:

**Humángazdálkodási Osztály**  
**H e l y b e n**

**Munkába járás költségelszámolása**

Név: .....  
Szervezeti egység: .....  
Napi munkába járásom lakóhelyemről .....  
tartózkodási helyemről ..... történik.  
Kifizetés jogcíme\*: napi munkába járás .....  
hétvégi hazautazás: ..... hetére.

**Kifizetés módja:**

- 1) 100 %-os vonatjegy 86 %-a .....
- 2) 100%-os autóbuszjegy 86%-a .....
- 3) 9 Ft/km térítéssel .....km után .....
- .....hónap.....munkanapra .....
- 4) Vasúti bérlet 86%-a .....
- 5) Autóbusz bérlet 86%-a .....

fizethető a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján.

Miskolc, .....év.....hó.....nap

.....  
közalkalmazott

.....  
szervezeti egység vezető

.....  
ellenjegyző

.....  
bérügyi előadó

Megjegyzés: \* a megfelelő aláhúzendó