

A MISKOLCI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



I. KÖTET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND



Miskolc, 2020

1.1. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. KÖTET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

Az Universitas Miskolcensis Alapítvány Kuratóriumának 2/2020. (VII.14.) sz. határozata

Készült 8 példányban.

A4. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme:

Nyomdaszám: Re.2020-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2020.

A szabályzat gondozásáért felelős: az Universitas Miskolcinensis Alapítvány Kuratóriumának elnöke

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	Oldalszám: 1
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

Tartalomjegyzék

Tartalom

PREAMBULUM	3
I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A Szabályzat célja és hatálya	3
Az Egyetem jogállása, fenntartója	4
Az Egyetem szimbólumai, bélyegzője	4
II. FEJEZET	5
AZ EGYETEM FELADATAI	5
III. fejezet	5
AZ EGYETEM VEZETÉSE	5
A Szenátus	6
A Szenátus létszáma, összetétele és létrehozása	7
A Szenátus összetétele	7
A Szenátus feladat- és hatásköre	7
A Szenátus működése	9
Közhasznúsági rendelkezések	9
Vezető állású munkavállalók és vezetői megbízások	10
A rektor	10
A rektor feladat- és hatásköre	11
A gazdasági vezető	12
A gazdasági vezető feladata és hatásköre	12
A Rektorátus	14
A Rektori Hivatal	15
IV. fejezet	15
AZ EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	15
V. FEJEZET	17
AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSA	17
VI. FEJEZET	18
ÁTMENETI SZABÁLYOK, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK,	18

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet Szervezeti és Működési Rend	Oldalszám: 2
		Változat száma: A1

Átmeneti szabályok	18
Záró rendelkezések	18

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 3
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

Preambulum

Az Universitas Miskolcinensis Alapítvány, mint az intézmény fenntartója a folyamatos megújulás jegyében, a versenyképes tudás átadásához és megszerzéséhez szükséges feltételrendszer megteremtése érdekében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban. Nftv.), továbbá az Universitas Miskolcinensis Alapítványról, az Universitas Miskolcinensis Alapítvány és a Miskolci Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XXXIX. törvény alapján - összhangban az Universitas Miskolcinensis Alapítvány és Miskolci Egyetem Alapító Okiratában foglaltakkal, - megújítja a Miskolci Egyetem (a továbbiakban „Egyetem”) szervezetét és működési rendjét.

A Miskolci Egyetem, mint államilag elismert, közhasznú szervezetként működő magán felsőoktatási intézmény, az egyetem hagyományait és értékeit tiszteletben tartva, támogatja és elősegíti a társadalmi, gazdasági és műszaki innováció fejlesztését.

Az intézmény nemzetközileg elismert oktatási és kutatási tevékenysége által elhivatott – országos és regionális szinten egyaránt – a tudásalapú társadalom és gazdaság fejlesztésében és ennek érdekében universitas alapú tudásközpontként működik.

Célcsoportjai:

- 1. elsődlegesen a hallgatók,*
- 2. a gazdasági és tudományos élet szereplői,*
- 3. a társadalom, vagyis mindannyiunk közössége.*

Munkatársai elkötelezetten dolgoznak célcsoportjai elégedettségért, a fenntartható gazdasági fejlődésért és az Egyetem hosszú távú, stabil finanszírozásának megvalósításáért.

Az Egyetem küldetésének megvalósítása érdekében a fenntartó az Nftv, az Universitas Miskolcinensis Alapítvány és Miskolci Egyetem Alapító Okiratában foglaltak alapján az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet Szervezeti és Működési Rend című részét (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban állapítja meg.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja és hatálya

1. §

- (1) Jelen Szabályzat megalkotásának célja az Egyetem szervezeti felépítésének, tagolásának, vezetési szerkezetének, az intézményen belüli kapcsolattartás rendjének meghatározása.
- (2) A jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem munkavállalóira és az Egyetemmél hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: hallgatók).
- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem munkájában részt vevő, így különösen egyetemi tesületben közreműködő, továbbá az Egyetemen ösztöndíjrendszer keretében vagy egyéb módon

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 4
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

oktató, illetve kutatómunkát, vagy egyéb tevékenységet végző, az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló személyekre a munkavégzésre irányuló szerződésben meghatározottak szerint.

- (4) A költségviselés formájától függetlenül bármely képzési ciklusban, szakon, munkarendben tanulmányokat folytató magyar és – a hatályos jogszabályok szerint – nem magyar állampolgárságú hallgatókra, az Egyetemre jelentkezőkre és a volt hallgatókra, továbbá az Egyetemmel felnőttképzési jogviszonyban lévőkre.

Az Egyetem jogállása, fenntartója

2. §

- (1) Az Egyetem állam által elismert magán felsőoktatási intézmény.
- (2) Az Egyetem jogi személy, amely az Universitas Miskolcensis Alapítvány által megállapított Alapító Okirat (a továbbiakban: „Alapító Okirat”) alapján működik.
- (3) Az Egyetem az Nftv. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései szerint, továbbá az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján közhasznú szervezetként működik
- (4) Az Egyetem szakmailag – a képzés és kutatás tudományos tárgyával és tartalmával kapcsolatos kérdések tekintetében – önálló, saját önkormányzattal rendelkező, demokratikus elvek szerint működő intézmény, amely szervezetét és működését illetően minden olyan ügyben döntésre jogosult, amelyet jogszabályok, az Universitas Miskolcensis Alapítvány Alapító Okirata, valamint a Miskolci Egyetem Alapító Okirata nem utalnak más szerv hatáskörébe.
- (5) Az Egyetem fenntartója: Universitas Miskolcensis Alapítvány. Az alapítói jogokat az innovációért és technológiáért felelős miniszter gyakorolja azzal, hogy az alapítói jogok teljes körének gyakorlását a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:396. §-a, valamint a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Alapítvány kuratóriumára átruházhatja.

Az Egyetem szimbólumai, bélyegzője

3. §

- (1) Az Egyetem szimbólumai:
 - a) Az Egyetem címere: háromszögletű címerpajzs alsó részén hegyet vagy halmot szimbolizáló ív, amelyre a négytornyú gótikus diósgyőri vár stilizált ábráját helyezték. A vár rajzának bal (heraldikai jobb) oldalán hatágú csillag, jobb (heraldikai bal) oldalán félhold, a vár fölött, a címerpajzs felső részén nyitott könyv látható, két lapján a selmeci akadémia alapítási évszámával: 1735. A pajzsot alulról indulva két oldalról tölgy-, illetve babérleveles ág keretezi, amelyek a pajzs feléig érnek. A címerpajzs és a leveles ágak alatt megtört szalagban latin felirat: UNIVERSITAS MISKOLCINENSIS (= Miskolci Egyetem).
 - b) Az Egyetem logója: az egyetem címere alapján készült egyszínű kék grafikai ábra és a Miskolci Egyetem megnevezés, mint logotípus.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet Szervezeti és Működési Rend	oldalszám: 5
		Változat száma: A1

- c) Az Egyetem és a karok zászlói, a rektori és a dékáni láncok.
- (2) Az Egyetem bélyegzője: kör alakú, közepén Magyarország címerével, körülötte Miskolci Egyetem Miskolc felirattal.
- (3) Az Egyetem szimbólumai és bélyegzője használatának rendjét külön szabályzat tartalmazza.

II. fejezet

AZ EGYETEM FELADATAI

4. §

- (1) Az Egyetem Alapító Okiratában foglalt (közhasznú) cél szerinti feladatait az Alapító Okirat IV. pontja tartalmazza.
- (2) Az Egyetem tudományos kutatási tevékenysége során alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, műszaki és társadalmi innovációt, valamint oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- (3) Az Egyetem gondoskodik a hallgatói tehetséggondozásról és az oktatói, kutatói utánpótlás neveléséről.
- (4) Az Egyetem alaptevékenységéhez kapcsolódóan az Alapító Okirat IV.5. pontjában meghatározott kiegészítő, szolgáltatási tevékenységeket (cél szerinti, közhasznú tevékenységet) lát el.
- (5) Az Egyetem vállalkozási tevékenységet az Alapító Okirat VIII. pontjában meghatározottak szerint végezhet.
- (6) Az Egyetem feladatai ellátásában közreműködnek az oktatók, a tudományos kutatók, tanárok, és a munkájukat segítő, a Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszer szerint meghatározott munkakörökben foglalkoztatottak, továbbá a hallgatók, iskolarendszeren kívüli képzésben résztvevők, valamint az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, de a feladatok elvégzésébe foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapján bekapcsolódó személyek.
- (7) Az Egyetem működése során biztosítja, hogy a feladatainak végrehajtásában közreműködők a hallgatókkal, az oktatókkal és a felsőoktatásban dolgozókkal kapcsolatos döntéseik meghozatala során az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartsák.
- (8) Az Egyetem feladatellátása során jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezet, az országos statisztikai adatgyűjtési programban, valamint a felsőoktatási információs rendszerben meghatározott adatokat szolgáltat.
- (9) Az Egyetem feladatai ellátása céljából együttműködhet bármely, a feladat ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel.

III. fejezet

AZ EGYETEM VEZETÉSE

5. §

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 6
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

- (1) Az Egyetem legfőbb döntéshozó testülete a Szenátus.
- (2) Az Egyetem első számú, egyszemélyi felelős vezetője és képviselője a rektor, aki felelősséggel tartozik a fenntartónak.
- (3) Az Egyetem operatív irányító testülete a Rektorátus, amely döntéshozó és döntés-előkészítő testület. Munkarendjét és ügyrendjét a rektor állapítja meg.
- (4) Az Egyetemen a rektor a munkáltatói jogkör gyakorlója a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint.
- (5) A rektor jogköreit ügyek meghatározott körében az Egyetem vezető állású munkavállalójára állandó jelleggel, továbbá időszakosan vagy eseti meghatalmazással átruházhatja. Az átruházott jogkör gyakorlója a jogkört nem adhatja tovább.
- (6) Az Egyetem a vezetéséhez szükséges döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése során javaslattételi, véleményezési, tanácsadói, állásfoglalási, rendelkezési hatáskörrel állandó vagy ideiglenes testületeket működtethet.
- (7) Az Egyetem testületei a jelen Szabályzat rendelkezései alapján döntési, javaslattételi, véleményezési, ellenőrzési jogot gyakorolnak.
- (8) A jelen Szabályzat alkalmazásában

döntés: A döntéshozó elé beterjesztett kérdésekben határozathozatal, amely valamennyi, vagy a határozatban megjelölt egyetemi szervezeti egységre, oktatóra, tudományos kutatóra, tanárra, más munkavállalóra és hallgatóra kötelező.

irányítás: Az irányítás alá tartozó szervezeti egység/ek és személyek felé utasítási, döntéshozatali jog gyakorlása, a hatáskörébe tartozó kérdésekben. Az irányítás alá tartozó személyek munkavégzésének ellenőrzése és beszámoltatása.

felügyelet: A felügyelet alá tartozó szervezeti egység/ek tevékenységének törvényességi, szak-szerűségi, tevékenységi és pénzügyi ellenőrzése, ezzel összefüggésben javaslattételre vagy beszámolásra kötelezés, felelősségre vonás kezdeményezése

ellenőrzés: Külön jogszabályban, vagy szabályzatban meghatározott jogosítványok gyakorlása, elsősorban a Szenátus határozatainak végrehajtására vonatkozóan.

véleményezés: A véleményező elé terjesztett javaslat. A vélemény a döntéshozatalra jogosult szervet, testületet, vagy személyt nem köti.

javaslattétel: A jogszabályban, vagy egyetemi szabályzatban meghatározott személynél a döntés meghozatalának kezdeményezése.

A Szenátus

6. §

- (1) A Szenátus az Egyetem legfőbb döntéshozó testülete. A Szenátust illetik meg az Egyetem, mint felsőoktatási intézmény Alaptörvényben rögzített jogosultságai.
- (2) A felsőoktatási intézmény a kutatás és a tanítás tartalmát, módszereit illetően önálló.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 7
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

A Szenátus létszáma, összetétele és létrehozása

A Szenátus összetétele

7. §

- (1) A Szenátus szavazati jogú tagjainak száma huszonhat fő, elnöke a rektor, aki a Szenátusnak hivatalból tagja. A Szenátusnak hivatalból tagjai a dékánok, a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet igazgatója, a gazdasági vezető, az üzemeltetési igazgató, a gazdasági igazgató és a technológia- és tudástranszfer igazgató is.
- (2) A kari oktatók-kutatók által választott tagok száma 7 fő, a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet oktatói-kutatói egy tagot választanak, a Doktoranduszhallgatói Önkormányzat egy tagot, a Hallgatói Önkormányzat három tagot, a reprezentatív szakszervezet egy tagot delegál.
- (3) A Szenátus ülésére tanácskozási jogú állandó meghívottak:
 - a) a fenntartó képviselője,
 - b) a közhasznúsági felügyelőbizottság tagjai,
 - c) előző rektor.
- (4) A Szenátus titkári teendőit a rektor által e feladattal megbízott személy látja el.
- (5) A Szenátus ülésére a rektor alkalmanként további tanácskozási jogú személyeket – érintettség esetén bármely szervezeti egység képviselőjét – is meghívhat.

A Szenátus feladat- és hatásköre

8. §

- (1) A Szenátus
 - a) határozza meg az Egyetem képzési és kutatási feladatait és ellenőrzi azok végrehajtását,
 - b) állapítja meg saját működésének szabályait,
 - c) fogadja el az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
 - d) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelölteket, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét,
 - e) az arra vonatkozó külön jogszabályok szerint köznevelési intézményt létesít, átszervez, megszüntet, megállapítja a nevét, jóváhagyja és módosítja a köznevelési intézmények alapító okiratát.
 - f) véleményezést követően terjeszti fel fenntartói döntésre
 - fa) a fenntartó által meghatározott keretek közötti intézményi költségvetést,
 - fb) a számviteli rendelkezések alapján elkészített intézményi éves beszámolót, a közhasznúsági beszámolót,

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 8
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

- fc) az Egyetem vagyongazdálkodási tervét
- fd) gazdálkodó szervezet alapítását, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzését, annak elidegenítését, illetve az azzal való egyéb rendelkezést,
- fe) az intézmény szervezeti és működési szabályzatát – ideérte a Szervezeti és Működési Rendet, a Foglalkoztatási Követelményrendszert és a hallgatókra vonatkozó Terítési és Juttatási Szabályzatot,
- g) fogadja el az intézmény
- ga) képzési programját,
- gb) doktori szabályzatát, működéshez kapcsolódó belső szabályzatokat,
- h) határozza meg az Egyetemen
- ha) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
- hb) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét,
- i) dönt továbbá
- ia) a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
- ib) címek, kitüntetések adományozásáról,
- ic) doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,
- id) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
- ie) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről,
- if) jubileumi – arany, gyémánt, vas, rubin, gránit – oklevelek adományozásáról.
- j) véleményezi, rangsorolja az oktatói, kutatói és vezetői pályázatokat a jelen Szabályzatban, a Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint.
- (2) A Szenátus a Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint átruhazza a Kari Tanács/Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Intézeti Tanács, illetve az intézet hatáskörébe
- a) az adott kar dékáni, valamint Bartók Béla Zeneművészeti Intézet igazgatói pályázatainak rangsorolását,
- b) a tiszteletbeli (honoris causa) doktori, a Professor Emeritus/Emerita, címzetes egyetemi tanár, címzetes egyetemi docens cím, kivételével, az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó cím adományozását.
- (3) A Szenátus bármely kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, bármely kérdésben javaslattal élhet.
- Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak.
- (4) A Szenátus beszámolót kérhet az intézményben működő minden szervtől és egységtől, negyedévente kötelezően beszámolót kér a gazdasági vezetőtől.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 9
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

A Szenátus működése

9. §

- (1) A Szenátus működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a rektor gondoskodik.
- (2) A Szenátus elé csak olyan előterjesztések kerülnek, amelyet a Rektorátus előzetesen jóváhagyott.
- (3) A Szenátus ülései mindenki számára nyilvánosak, kivéve azok a napirendek, amelyek
 - a) személyi ügyek, továbbá amelyek adott személy értékelésére, jogviszonya létesítésére (ideértve a módosítását is), kitüntetés adományozására vonatkoznak;
 - b) a munkáltató jogos gazdasági érdekének veszélyeztetését eredményeznék, ideértve az Egyetem vállalkozási (nem közhasznú) tevékenységével kapcsolatos üzleti titkokat (is) tartalmazó napirendeket;
 - c) esetében az Egyetem szellemi alkotásokhoz fűződő jogos érdekét a nyilvánosság veszélyezteti vagy sérti.

A Szenátus jelen lévő tagjai 50% plusz 1 szavazat indítványára zárt ülést, titkos szavazást kell tartani.

- (4) A Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem oktatói, kutatói, nem oktató-kutató munkavállalói és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések, továbbá az Egyetem jogos gazdasági érdekei figyelembe vételével – nyilvánosak, a Rektori Hivatalban megtekinthetők. A Szenátus határozatait az Egyetem honlapján közzé kell tenni. A Szenátus egyszerű többséggel titkossá minősíthet bármely napirenden szereplő kérdést, az ahhoz kapcsolódó előterjesztéssel/előterjesztésekkel együttesen. A titkossá minősítés esetén az érintett előterjesztés(ek), a jegyzőkönyv vonatkozó része nyilvánosságra nem hozható, betekintés csak a Szenátus által esetlegesen felhatalmazott személyek/szervek részére engedélyezhető.

Közhasznúsági rendelkezések

10. §

- (1) Az Egyetem működését és gazdálkodását felügyelő, a Szenátustól elkülönült szerv – az Alapító Okirat VIII.4. pontjában meghatározottak szerint – a Közhasznúsági Felügyelőbizottság.
- (2) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyetem rektora az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki;
 - b) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
 - c) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
 - d) amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 10
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

- (3) Az Egyetem számviteli törvény szerinti éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági beszámolót a fenntartó fogadja el legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig. A közhasznúsági beszámolót — mindenki számára elérhető módon — az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (4) Az Egyetem, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokba való betekintést bárki kérheti az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott módon. A kérelmet a Jogi és Beszerzési Osztályhoz írásban kell benyújtani, a kérelmet 30 napon belül kell elbírálni.
- (5) Az Egyetem az Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait internetes honlapja útján hozza nyilvánosságra

Vezető állású munkavállalók és vezetői megbízások

11. §

- (1) Az Egyetem vezető állású munkavállalói
 - a) rektor,
 - b) általános rektorhelyettes,
 - c) dékán,
 - d) gazdasági vezető.
- (2) Az Egyetemen vezető állású munkavállalónak nem minősülő vezetői megbízások adhatók.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások a Szervezeti és Működési Szabályzat II. Kötet Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott határozott időre adhatók és több alkalommal meghosszabbíthatók.
- (4) Az Egyetem vezető állású munkavállalói irányítási, felügyeleti, ellenőrzési jogot gyakorolnak.
- (5) Az Egyetem vezető állású munkavállalói tevékenységük keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felelnek.

A rektor

12. §

- (1) A rektor az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az alapítvány és az Egyetem alapító okirata, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Kollektív Szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
- (2) A rektor a gazdasági vezető döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- (3) A rektori pályázatot a fenntartó írja ki.
- (4) A rektor felett a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja, kezdeményezi a rektor megbízását és felmentését.
- (5) A rektori megbízás megszűnik az Nftv-ben meghatározott esetekben.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 11
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

A rektor feladat- és hatásköre

13. §

- (1) A rektor feladata a felsőoktatási intézmény alaptevékenységének megfelelő működtetése, az intézmény napi operatív vezetése. Akadályoztatása esetén az általános rektorhelyettes helyettesíti.
- (2) A munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében a foglalkoztatási tervben meghatározott keretek között a Foglalkoztatási Követelményrendszer alapján gondoskodik a pályázatok kiírásáról, megküldi az egyetemi tanári kinevezésekkel kapcsolatos dokumentációt véleményezésre a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak, az egyetemi, a főiskolai tanári kinevezésekre vonatkozó javaslatát az intézmény fenntartójának. Kezdeményezi a főiskolai, egyetemi tanár cím megvonását.
- (3) Együttműködik a felsőoktatási intézmény működtetését végző fenntartóval az intézményfejlesztési terv, és annak részeként a foglalkoztatási terv, illetve az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia, és egyéb szabályzatok, dokumentumok előkészítésében.
- (4) Irányítja a felsőoktatási intézmény képzési, tudományos, kutatási, tehetséggondozási, minőségbiztosítási tevékenységét.
- (5) Felelős a felsőoktatási intézmény minőségpolitikájának meghatározásáért, az abban megfogalmazottak érvényesítéséért.
- (6) Összehangolja a karok, az oktatási, kutatási és más szervezeti egységek munkáját.
- (7) Kapcsolatot tart a felsőoktatási intézmény érdekképviselői szerveivel, a gazdasági vezetővel együttesen képviseli az intézményt a kollektív tárgyalások során, együttműködik a hallgatói képviselőkkel.
- (8) Koordinálja az intézmény együttműködését más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel.
- (9) Gyakorolja a tulajdonosi jogokat az Egyetem által alapított és részben vagy egészben tulajdonában álló gazdasági társaságokban.
- (10) Gyakorolja a felsőoktatási intézmény kiadói és terjesztői jogkörét.
- (11) Képviseli a felsőoktatási intézményt harmadik személlyel szemben.
- (12) Nyilvánosságra hozza, illetve hozzáférhetővé teszi a felsőoktatási intézmény szabályzatait, és ellenőrzi azok betartását.
- (13) Kezdeményezi a felsőoktatási és köznevelési intézmény működési engedélyének módosításához, a képzések indításának, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felvételi eljáráshoz kapcsolódó jogszabályban meghatározott előterjesztési feladatokat.
- (14) Doktorrá avat (kitüntetéssel – Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae – és tiszteletbeli doktorrá – doctor honoris causa – avatással).
- (15) Díszoklevelet és kitüntetést adományoz.
- (15) Dönt a hatáskörébe utalt hallgatói ügyekben.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 12
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

- (16) A szenátus döntése alapján a fenntartói intézkedéssel szemben, amennyiben az a képzés és kutatás tudományos tárgyával és tartalmával kapcsolatos kérdésben az intézménynek biztosított önállóságát sérti, bírósági eljárást kezdeményez.
- (17) A rektor rendszeresen tájékoztatja a Szenátust határozatainak végrehajtásáról, beszámol a Szenátus által átruházott hatáskörben hozott, továbbá valamennyi más jelentős intézkedésről, valamint az olyan intézkedéseinek indokairól, amelyekben a Szenátus javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (18) A rektor tagja a Magyar Rektori Konferenciának.

A gazdasági vezető

14.§

- (1) A gazdasági vezető az intézmény gazdálkodásáért felelős vezető állású munkavállaló. A Rektórátus és a Szenátus tagjaként részt vesz az Egyetem gazdasági és pénzügyi döntéseiben.
- (2) A gazdasági vezető felett a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

A gazdasági vezető feladata és hatásköre

15.§

- (1) A gazdasági vezető irányítja a felsőoktatási és köznevelési intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, informatikai, munkaügyi, jogi, igazgatási, beszerzési, projektmanagement (technológia- és tudástranszfer) tevékenységét, az intézmény vagyongazdálkodását, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási ügyeket is.
- (2) A gazdasági vezető gyakorolja az általa irányított szervezeti egységekben a jogviszony létesítés, módosítás és megszüntetés jogát, továbbá irányítja felettes szakmai vezetőként ezen szervezeti egységek munkáját.
- (3) Az Nftv. 95. § (6) bekezdésében foglalt fenntartói felelősségre tekintettel a fenntartó az (1) pontban felsorolt szervezeti egységek vezetői esetében a gazdasági vezető javaslatára gyakorolja a jogviszony létesítés, módosítás és megszüntetés jogát.
- (4) Felel a gazdálkodási, valamint az (1) pontban meghatározott területek tekintetében szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért.
- (5) Gondoskodik a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló forrásai felhasználásával arról, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa.
- (6) Feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni.
- (7) Az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, informatikai, vagyongazdálkodási, beszerzési, projektmanagement (ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási feladatokat) tevékenysége hatékony működése érdekében - a fenntartó által meghatározott keretek között -
 - a) elkészíti az Egyetem éves költségvetését, valamint felügyeli ennek végrehajtását.
 - b) Elkészíti az intézményi éves beszámolót, a közhasznúsági beszámolót.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 13
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

- c) Vagyongazdálkodási és pénzügyi tervet dolgoz ki, az intézményi célok és a tervezett eredmények elérését támogatva.
- d) Az egyetem gazdálkodását irányítja, eredményeit nyomon követi, javaslatot tesz a szükséges változtatásokra és közreműködik ezek megvalósításában.
- e) Összefoglaló jelentéseket, elemzések készíti, biztosítja mindezeket a fenntartó alapítvány kuratóriuma, felügyelőbizottsága, a Rektorátus, a Szenátus és a Közhasznúsági Felügyelőbizottság részére.
- f) Szerződéseket köt, a szerződésállomány szerinti teljesítést nyomon követi, gondoskodik a szerződés szerinti teljesítéséről.
- g) Működési hatékonyságot növelő projekteket kezdeményez, végrehajtásukat felügyeli, eredményeit bemutatja a fenntartó részére
- h) A belső szabályozási, ellenőrzési és adminisztrációs rendszert folyamatosan fejleszti.
- i) Marketingtevékenysége keretében az Egyetem felhalmozódott tudásvagyonát és technológiáit a piacon értékesíti, ezekre megbízásokat szerez.
- j) Hatékony kapcsolattartást folytat a gazdasági élet szereplőivel.
- k) Biztosítja a beérkező megrendelések, ajánlatkérések időbeli feldolgozását, a projektek sikerességét és eredményes gazdaságossági mutatóit.
- l) Az Egyetem alap-, támogató, valamint intézményi működtetést biztosító tevékenységeinek eredményességét a költségtakarékos üzemeltetés, fenntartás által biztosítja.
- m) Az Egyetem tiszta, átlátható gazdálkodásáért felel többek között hatékony kontrolling és vezetői információs rendszer biztosítása által.
- n) Felügyeli az Egyetem által alapított és részben vagy egészben tulajdonában álló gazdasági társaságok gazdálkodását.
- o) Előkészíti a gazdálkodó szervezet alapítására, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzésre, annak elidegenítésére, illetve az azzal való egyéb rendelkezésre vonatkozó előterjesztéseket.
- p) Előkészíti az intézmény alaptevékenységének támogatására vonatkozó szabályzatokat.
- q) Felel az egyetemi vagyon megőrzéséért és az azzal való gazdálkodással annak gyarapításáért.
- r) Biztosítja az egyetem rendelkezésére bocsátott és tulajdonában álló vagyontárgyak védelmét.

(8) Feladati közé tartoznak a (7) bekezdésben foglaltakon túl:

- a) a követelményeknek megfelelő integrált rendszer fenntartása, nyomon követése, folyamatos jobbítása,
- b) bejelenti a törzskönyvi nyilvántartást érintő adatváltozást,
- c) rendszeresen tájékoztatja a fenntartót és a rektort minden olyan döntés vagy határozat végrehajtásáról és jelentős intézkedéséről, melyet a jogszabály vagy határozat hatáskörébe utalt,
- d) felel a felsőoktatási és köznevelési intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott, illetve a felsőoktatási és köznevelési intézmény tulajdonában lévő vagyon rendeltetés szerű igénybevételeért.
- e) Felel a felsőoktatási intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 14
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

f) Felel a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért.

g) Gondoskodik az Egyetem gazdasági, pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről,

h) a fenntartó által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkört gyakorol.

i) Jogszámban meghatározott módon a fenntartó egyetértésével rendelkezik a fenntartó által rendelkezésre bocsátott és saját tevékenység révén szerzett forrásokkal, eszközökkel és vagyonnal.

j) A felsőoktatási intézmény belső szabályzataival és költségvetésével összhangban rendelkezik a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok felett.

k) Irányítja a vezetőségi átvizsgálásokat,

l) Ellát minden olyan feladatot, amelyet a fenntartó a hatáskörébe utal.

A Rektorátus

16.§

- (1) Az Egyetem operatív irányító testülete a Rektorátus, amelynek tagjai: a rektor, a karok dékánjai, a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet igazgatója, a gazdasági vezető, a gazdasági igazgató, az üzemeltetési igazgató, a technológia- és tudástranszfer igazgató.
- (2) A Rektorátus határozza meg az Egyetem küldetésének megfelelő jövőképet és dolgozza ki az ezekből levezetett stratégiai irányokat. Megteremti a közös szervezeti célok meghatározásának alapjait és gondoskodik ezek eléréséhez szükséges feltételek megteremtéséről, valamint biztosítja ezek megvalósulását.
- (3) A Rektor vezetésével irányt mutat az Egyetem közösségének és hatékonyan támogatja mind az intézmény, mind az egyének munkáját és folyamatos fejlődését. Átlátható és kiszámítható karrierutat mutat és kidolgozza az ehhez szükséges feltétel- és értékelési rendszert.
- (4) Előkészíti az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát.
- (5) Előkészíti az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.
- (4) Az egyéni teljesítmény, a szakmai előélet és a piaci viszonyok figyelembevételével hatékony ösztönző és javadalmazási rendszert dolgoz ki, és működtet. Folyamatosan nyomon követi a munkavállalói elégedettséget és intézkedéseket határoz meg annak növelésére és magas szinten tartására.
- (5) Folyamatosan méri és nyomon követi a hallgatói elégedettséget. Intézkedésekkel reagál a hallgatók aktuális igényeire és elvárásaira. Bevonja őket az intézmény tevékenységét és szolgáltatásait érintő minőség- és teljesítményértékelésébe. Ezen információkra alapozva javítóintézkedéseket határoz meg és vezet be.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 15
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

- (6) Felméri és meghatározza az intézmény alap és támogató tevékenységének ellátáshoz, valamint az intézményfejlesztési célok eléréséhez szükséges erőforrásszükségleteket. A gazdasági vezetővel való szoros együttműködésben megteremti ezek forrását és biztosítja a meghatározott célok megvalósulását.
- (7) Biztosítja az Egyetem költségvetésének megfelelő gazdálkodást.
- (8) Személyi és infrastrukturális erőforrásaival hatékonyan támogatja a gazdasági és társadalmi szereplők megrendelésein alapuló projektek megvalósulását és az ezen tevékenységekből szerzett bevételek létrejöttét.
- (9) A Rektorátus előzetesen jóváhagyja a Szenátus elé kerülő - az alaptevékenység, az azt támogató és az intézményi működtetést biztosító területekre vonatkozó - előterjesztéseket.
- (10) A Rektorátus dönt az 5.000.000 millió Ft, azaz ötmillió forint összeget meghaladó kötelezettségvállalásokról, és előzetesen jóváhagyja az ezekre vonatkozóan megkötendő szerződéseket.

A Rektori Hivatal

17.§

- (1) A Rektori Hivatal az igazgatási, szervezési munkában a rektor és az intézmény alaptevékenységének stratégiai területeiért felelős dékánok és a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet igazgatója munkáját segítő hivatal, amely élén hivatalvezető áll, és azt vezeti az Egyetem rektorának irányítása alapján.
- (2) A rektor gyakorolja az általa irányított szervezeti egységekben a jogviszony létesítés, módosítás és megszüntetés jogát. Az intézmény alaptevékenységének stratégiai területeiért felelős dékán felettes szakmai vezetőként irányítja azon személyek munkáját, akik tekintetében a stratégiai terület szempontjából feladat-és hatáskörrel rendelkeznek.
- (3) Az egyetemi kommunikációért felelős szervezeti egység a Rektori Hivatalon belül található.

IV. fejezet

AZ EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

18.§

- (1) Az Egyetemen
 - a) alaptevékenységet ellátó szervezeti egységek
 - aa) oktatási és kutatási feladatot egyaránt ellátó (oktatási-kutatási),
 - ab) kizárólag kutatási feladatokat ellátó (kutatási),
 - ac) köznevelési feladatokat ellátó (köznevelési),
 - b) alaptevékenység ellátását támogató szervezeti egységek,
 - c) intézményi működést biztosító szervezeti egységek működnek.
- (2) Az Egyetem oktatási-kutatási szervezeti egységei alapvetően kari és önálló intézeti keretek között működnek.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 16
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

- (3) Az Egyetem alaptevékenységét ellátó oktatási és kutatási szervezeti egységeit az Alapító Okirat V.1.1. pontja határozza meg.
- (4) Az Egyetemen kizárólag kutatási feladatokat ellátó szervezeti egységek:
- a) Alkalmazott Földtudományi Kutatóintézet,
 - b) Korszerű Anyagok és Intelligens Technológiák Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ.
- (5) Az Egyetem alaptevékenységének ellátását támogató szervezeti egységek
- a) Idegennyelvi Oktatási Központ,
 - b) Konfuciusz Intézet,
 - c) Mentorius Tudás- és Képzőközpont.
- (6) Az Egyetem intézményi működését biztosító szervezeti egységek:
- a) Gazdasági Igazgatóság
 - aa) Pénzügyi és Számviteli Osztály
 - ab) Pályázati Elszámolási Osztály
 - b) Üzemeltetési Igazgatóság
 - ba) Létesítmény Ellátási Osztály
 - bb) Létesítmény Fejlesztési és Karbantartási Osztály
 - bc) Biztonságszervezési Osztály
 - c) Informatikai Szolgáltató Központ
 - d) Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság:
 - da) Hallgatói Központ,
 - db) Bolyai Kollégium,
 - dc) Sportközpont.
 - e) Technológia- és Tudástranszfer Igazgatóság
 - f) Jogi és Beszerzési Osztály
 - g) Emberi Erőforrásgazdálkodási és Stratégiai Osztály
 - h) Könyvtár, Levéltár, Múzeum
- (i) Kontrolling Csoport.
- (7) Az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény:
Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum (ME Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum)
- (8) Az Egyetemen a képzés és a tudományos kutatás alapvetően intézetekben folyik.
- (9) Kutatási szervezeti egység – pályázat megvalósítása érdekében, a pályázatban meghatározott feladatok ellátására, a pályázat időtartamára – létrehozható az erre vonatkozó megállapodás alapján.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet	oldalszám: 17
	Szervezeti és Működési Rend	
		Változat száma: A1

- (10) A szervezeti egységek létrehozása, átalakítása és megszüntetése kérdésében a fenntartó határoz.
- (11) Az Egyetemhez tartozó oktatási-kutatási, kutatási és egyéb szervezeti egység létesítését alapítvány, gazdasági társaság, illetőleg más természetes vagy jogi személy kezdeményezheti az Egyetemmel kötött megállapodás szerint. A megállapodás csak anyagi támogatásra vonatkozhat.
- (12) Az Egyetem szervezeti organogramját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

V. fejezet

AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSA

- (1) Az Egyetem gazdálkodása átlátható és transzparens kell, legyen. A gazdálkodás jogszerűségéért – ide értve az Egyetem teljes vagy részbeni tulajdonában álló gazdasági társaságok működését is – a gazdasági vezető tartozik szakmai felelősséggel a fenntartó irányába.
- (2) Az Egyetem gazdálkodási feladatainak ellátása és működése során a négy szem elvét az alábbiak szerint érvényesíti és vonatkoztatja mindezeket a tulajdonában lévő gazdasági társaságokra is:
- a) A harmadik felekkel szembeni pénzügyi kötelezettségvállalást megelőzően a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése szükséges, amely a kötelezettségvállaláshoz szükséges számviteli és adó szempontú jóváhagyását, illetve a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazolja, amely a szabályos kötelezettségvállalás feltétele.
- b) A jogi ellenjegyzés a jogszabályi és intézményi szabályozói megfelelést igazolja. Az ellenjegyzés – ellenkező rendelkezés hiányában – a szabályos kötelezettségvállalás feltétele, az ellenjegyzés a mindenkori jogi vezető feladata a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályzat rendelkezései szerint.
- c) A szervezeten belüli döntéshozatal során a négy szem elvének érvényesülnie kell, elsődlegesen a döntéselőkészítő (előterjesztő) és a döntéshozó elkülönülésével, továbbá az együtt döntés és a döntésben való kötelező részvétel érvényesítésével.
- d) Amennyiben a döntés végrehajtásáért felelős személy nem ért egyet a döntéssel, az ügyet eskalálhatja a döntést hozó vezetőjéhez.

MISKOLCI EGYETEM	SzMSz I. kötet Szervezeti és Működési Rend	oldalszám: 18
		Változat száma: A1

VI. fejezet

ÁTMENETI SZABÁLYOK, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK,

Átmeneti szabályok

21. §

- (1) A jelen Szabályzattal ellentétes belső szabályzatok értelmezése, használata során – annak módosításáig – a jelen Szabályzat, mint magasabb szintű belső szabályzat rendelkezései az irányadók.

Záró rendelkezések

22. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Kuratórium a 2/2020. (VII.14.) sz. határozatával 2020. augusztus 1-jei hatállyal fogadta el.
- (2) Jelen Szabályzat 7.§ (1)-(3) bekezdése 2021. január 1-jén lép hatályba.
- (3) Melléklet: 1. sz. melléklet: a Miskolci Egyetem szervezeti felépítése.

Miskolc, 2020. július 14.


a Kuratórium elnöke

MISKOLCI EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE (HATÁLYOS: 2020. AUGUSZTUS 1-TŐL 2021. MÁRCIUS 31-IG)

