|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oktatási és Minőségbiztosítási Igazgatóság** | MUNKALAP(teremfoglaláshoz) | | | |
| Megrendelő:  ......................................................................... | | | Megrendelés kelte: | **szervezeti egység vezető** |
| OMI iktatószáma:  ..................................... | | | Megrendelő iktatószáma: | |
| OMI témafelelőse:  ..................................... | | | Megrendelő témafelelőse: | |
| Megrendelés kiadva:  .. | | Teljesítési határidő:  .. | Megrendelés teljesítve:  .. | |
| ....................................  OMI témafelelőse | | ....................................  igazgató |
| **Megrendelés megnevezése:** | | | | |
| **Megrendelés leírása:** | | | | |
| Teljesítés leírása: | | | | Munkaóra |