

## Kérelem hallgatói rendezvényekhez

### **Teremengedély, terembérlés**

A formanyomtatvány kitöltése után – elérése: [www.uni-miskolc.hu/hk](http://www.uni-miskolc.hu/hk): Letölthető dokumentumok» Kérvények» Kérelem hallgatói rendezvényekhez.pdf – teremfoglalás ügyében a Hallgató Központ munkatársait kell keresni.

Elérhetőségek: Tólosi Péter, tel.: 14-07, Dr. Gyulai László, tel.: 10-47, Dely Péter, tel.: 14-07,  
Hallgatói Szolgáltatások Osztálya, A/1 épület mfszt. 21.

### **Engedélyeztetés, kérelem leadása**

Amennyiben további igények merülnek fel – pl. takarítás, műszaki ügyelet, portaszolgálat, oktatástechnikai eszközök igénybevétele – úgy a Kancellári Hivatallal kell egyeztetni. **Ugyanitt történik a nyomtatványok leadása is.**

Elérhetőségek: Pintér Zoltán vagyongazdálkodási referens tel.: 17-00, Korbelné Kánya Edit tel.: 14-02,  
Kancellária Hivatal, A/4 épület földszint 23.

## Tűzgyújtási engedély

### **A kollégiumok környékén**

A hallgatók a kollégiumok gondnokaitól, ill. az Egyetem tűzvédelmi vezetőjétől\* kérhetnek tűzgyújtási engedélykérő nyomtatványt. A kitöltött, gondnok és KB elnök – a gondnok aláírása mindenképpen szükséges! – által szignózott engedélyt írja alá az Egyetem tűzvédelmi vezetője és pecsételi le utolsóként. Ez azért van így, mert le kell másolnia egy példányt úgy, hogy már rajta van minden, a másolatot pedig be kell mutatnia az ellenőrző hatóságnak!

### **A szökőkútnál és a további helyszíneken**

Az Egyetem tűzvédelmi vezetőjétől kérhető tűzgyújtási engedély.

Elérhetőség: \*Erdélyi János, tűzvédelmi vezető – Üzemeltetési Igazgatóság Biztonságszervezési csoport, E/7 irodaépület III. em. 316., tel.: 18-56, e-mail: [muscatel@uni-miskolc.hu](mailto:muscatel@uni-miskolc.hu)