

**Miskolci Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

**az Alkalmazott Földtudományi Kutatóintézet   
Rezervoármechanikai és Bányászati Kémiai Osztályára  
  
ügyvivő-szakértő II.**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3515 Miskolc-Egyetemváros.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az ügyvivő-szakértő feladata támogatni az Intézet kutatási-fejlesztési programjának megvalósítását, az alap- és alkalmazott kutatásokat. Kiemelt feladata a kihozatal- és/vagy hatékonyságnövelő szénhidrogén ipari mérnöki eljárások laboratóriumi és tároló szintű értelmezésének támogatása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet, a Miskolci Egyetem Kollektív Szerződése, továbbá a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Egyetem,
* Olajmérnöki MsC végzettség.
* Legalább 10 éves szakmai tapasztalat.
* Angol nyelvből államilag elismert középfokú komplex (B2) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű nyelvtudás.
* A pályázónak büntetlen előéletűnek kell lennie, és meg kell felelnie a Miskolci Egyetem szabályzataiban rögzített, az ügyvivő-szakértőkre vonatkozó követelményeknek.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* Nemzetközi olajipari szakmai tapasztalat.
* Petrel és Eclipse szoftverek felhasználói szintű ismerete.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. február 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. január 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Győrffyné Balla Ilona ügyvivő-szakértő nyújt, a 46/565-023-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton, a pályázatnak a Miskolci Egyetem címére történő megküldésével (3515 Miskolc-Egyetemváros, Kancellária Hivatal). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KT/2105-2/2018., valamint a munkakör megnevezését: ügyvivő-szakértő II.

**vagy**

* Személyesen: Győrffyné Balla Ilona ügyvivő-szakértő, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3515 Miskolc-Egyetemváros, Kancellária Hivatal. A/4. épület I. emelet 125. szoba.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beadott pályázatokat a véleményező-előkészítő bizottság véleménye, javaslata alapján a gazdálkodási egység vezetője bírálja el. A nyertes pályázót a Miskolci Egyetem Kancellárja nevezi ki.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. január 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

* http://www.uni-miskolc.hu/allas-palyazatok
* Észak-Magyarország című napilap

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Részletes szakmai önéletrajz, amelynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia: a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, szakmai díjait, szakmai munkáját, hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben végzett munkáját. Nyilatkozat a pályázó munkaviszonyáról, jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról. Az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozat, hogy a pályázati anyagot a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult személyek, bizottságok és testületek megismerhetik. A végzettséget, szakképzettséget, illetve szakmai díjait igazoló okmányok hiteles másolata. Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

*A pályázatokat egy eredeti és két másolati példányban kell a Miskolci Egyetem kancellárjához címezve, postai úton, vagy személyesen az Egyetem Kancellária Hivatalába (3515 Miskolc-Egyetemváros, A/4. épület I. emelet 125. szoba) benyújtani.*

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-miskolc.hu honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. december 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.