

**A MISKOLCI EGYETEM  
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA**



**Miskolc, 2017.**



## **1.3.14. számú Egyetemi Szabályzat**



### **A MISKOLCI EGYETEM MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA**

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK  
. SZÁMÚ HATÁROZATA.**

Készült **8** példányban  
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős:.....

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Soksorozító Üzeme:..... üzemvezető

Nyomdaszám: Re.2017-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2017.

A szabályzat gondozásáért felelős: Dr. Horváth Zita általános rektorhelyettes

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>2</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

## Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	<b>MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI STRATÉGIA</b> A szabályzat hatálya			
II.	<b>HATÁSKÖRI SZABÁLYOK</b> Rektor Általános rektorhelyettes Minőségbiztosítási Bizottság Minőségbiztosítási Csoport Dékán/Igazgató Kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő Kari, intézeti minőségbiztosítási csoport Miskolci Egyetem Hallgató Önkormányzat Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság			
III.	<b>A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS RÉSZEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK</b> <b>SZERVEZETI ÖNÉRTÉKELÉS</b> Akkreditáció Oktató munka hallgatói véleményezése Képzési program motivációs véleményezése, Diplomás pályakövetés és ALUMNI Hallgatói teljesítmény értékelése			
IV.	<b>ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK</b> Véleményezésre, felmérésre vonatkozó szabályok			
V.	<b>AZ INFORMATIKAI FELTÉTELEK KIALAKÍTÁSA</b>			
VI.	<b>HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK</b>			

**MISKOLCI EGYETEM**

**A Miskolci Egyetem  
Minőségbiztosítási Szabályzata**

Oldalszám:**3**

Változat száma: **A1**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>1</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

Figyelembe véve, hogy a felsőoktatási képzés, tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység mint felsőoktatási alaptevékenység minőségének biztosítása – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, továbbá a felsőoktatási minőségértékelés- és fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendeletben meghatározott keretek között elsődlegesen a felsőoktatási intézmény feladata és felelőssége,

tekintettel arra, hogy az európai sztenderdeknek (*Standards and Guidelines in the European Higher Education Area*, a továbbiakban „ESG elvárások”) megfelelően ki kell dolgozni és meg kell valósítani egy minőségbiztosítási stratégiát a minőség folyamatos javítása érdekében, valamint a stratégiának, minőségpolitikának és eljárásoknak formális, hivatalos státusszal kell rendelkeznie, s e dokumentumoknak nyilvánosak kell lenniük és tartalmazniuk kell a hallgatók és más érdekelték szerepét,

a Miskolci Egyetem Szenátusa az alábbi szabályzatot alkotja.

## **I. fejezet MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI STRATÉGIA**

### **1. §**

- (1) A Miskolci Egyetem minőségbiztosítási stratégiával rendelkezik, amelynek alapja a Minőségbiztosítási Szabályzat és az annak mellékletét képező Szabályzatok.
- (2) A minőségbiztosítási stratégia célja a kiválóság és annak fenntartása. Ennek feltétele, hogy az Egyetem átfogó minőségpolitikával rendelkezzen, ehhez kapcsolódóan eljárásokkal segíti a képzési programok és kiadott diplomák minőségét. Az Egyetem minőségpolitikájában elkötelezi magát az oktatói munka, a képzési program, a diplomás pályakövetés, a munkaerőpiac szereplőivel való kapcsolat minőségének garantálása mellett.
- (3) Az Egyetem az oktatás minőségének javítása érdekében vallja, hogy az EFQM (*European Foundation for Quality Management*) vevőközpontúság alapelveihez kapcsolódóan szolgáltató tevékenységet végez, amelynek középpontjában a hallgató áll. Az Egyetem átfogó minőségpolitikája megvalósítása során ezért ahallgatóközpontú szolgáltatásokhoz kapcsolódóan alakítja ki eljárásait az ESG elvárásoknak megfelelően.
- (4) Az Egyetem a kiválóság eléréséhez azonban nemcsak az ESG elvárásokat tartja szem előtt, hanem a vezetés részéről szükséges a teljes elköteleződés a következők mellett: az eredményorientáltság, a vezetés és a célok következetessége, a folyamatok és tények alapján történő irányítás, az emberek fejlesztése és bevonása, a folyamatos tanulás, innováció és javulás, a partneri kapcsolatok fejlesztése, és a közösségért érzett felelősség (EFQM alapelvek).
- (5) A minőségbiztosítási célok elérése érdekében az Egyetem figyelemmel van a minőségbiztosítás alábbi szintjeire:
  - a) szervezeti önértékelés (a szervezet menedzsmentfolyamatainak és az oktatás minőségének értékelése),
  - b) külső értékelés (intézményi akkreditáció, társadalmi hatásvizsgálat).
- (6) Az Egyetem szervezeti önértékelése elkészítésében kiemelt jelentősége van az alábbi, a szakbelső értékelését megvalósító véleményezéseknek, értékeléseknek:
  - a) az oktatói munka hallgatói véleményezése,

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>2</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- b) hallgatói teljesítmény értékelése,
  - c) a képzési program motivációs véleményezése,
  - d) a diplomás pályakövetés,
  - e) az ALUMNI rendszer működtetése,
  - f) az igények feltérképezése érdekében a munkaerő-piac szereplői körében végzett hatásvizsgálat.
- (7) A véleményezések eredményei hozzájárulnak ahhoz, hogy az akkreditáció során az intézmény/kar/intézet értékelés szempontjából fontos adatai, információi rendelkezésre álljanak, és az érintettek, a nyilvánosság számára rendelkezésre álljanak.
- (8) Az egyes eljárások szabályok kialakítása során az Egyetem figyelemmel van a folyamatos fejlesztés (Plan, Do, Control, Act - PDCA elv) elvére. Az elv megvalósításában nagy szerepe van a szervezeti egységeknek (kar, intézet), amelyek az adott véleményezések eredményeihez kapcsolódóan folyamatosan intézkedési tervekben jelölik meg a változtatás szükségességét és irányait.
- (9) A Minőségbiztosítási Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi:
- a) a Minőségügyi Kézikönyv,
  - b) a Küldetésnyilatkozat,
  - c) tájékoztatók a szak belső értékeléséről és a hallgatói teljesítmény értékeléséről,
  - d) Az oktatói munka hallgatói véleményezése rendjéről szóló szabályzat,
  - e) Motivációs szabályzat,
  - f) A diplomás pályakövetési rendszerről és az ALUMNI rendszerről szóló szabályzat.
- (10) Az egyetemi szabályzatokat, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend, II. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszer és III. kötet Hallgatói Követelményrendszer, továbbá a kari, intézeti szabályzatokat a Minőségbiztosítási Szabályzattal és az annak részét képező szabályzatokkal összhangban kell értelmezni. Ez járul hozzá a minőségbiztosítási szabályozás koherenciájához.
- (11) A Minőségbiztosítási Szabályzat és az annak részeit képező szabályzatok, továbbá az egyetemi szabályzatok hozzájárulnak
- a) a képzési program által elérni kívánt tanulmányi kimenetek meghatározásához,
  - b) a különböző képzési formák megfelelő működtetésének biztosításához,
  - c) a hallgatók előrehaladásának és teljesítményének figyelemmel kíséréséhez,
  - d) a programok rendszeres időszakonkénti felülvizsgálatához,
  - e) rendszeres visszacsatolás kéréséhez munkáltatóktól, a munkaerőpiac képviselőitől és más szervezetektől a képzésről és a végzett hallgatókról,
  - f) a hallgatói felmérések eredményeinek hasznosításához a tantárgyfejlesztésben.

### **A szabályzat hatálya**

#### **2. §**

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi szervezeti egységére, oktató és nem oktató közalkalmazottjára, valamint az ALUMNI tagjaira.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>3</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

## **II. fejezet HATÁSKÖRI SZABÁLYOK**

### **3. §**

- (1) Az Egyetem Minőségbiztosítási stratégiája kialakítása során az alábbi szervek és személyek rendelkeznek hatáskörrel:
- a) Rektor
  - b) Általános rektorhelyettes
  - c) az Egyetem Minőségbiztosítási Csoportja,
  - d) az Egyetem Minőségbiztosítási Bizottsága,
  - e) a kar dékánja, az intézet igazgatója,
  - f) a karon, intézetben működő minőségbiztosítási csoport,
  - g) a kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő,
  - h) a ME-HÖK és kari, intézeti szerve,
  - i) a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság,
  - j) az Informatikai Szolgáltató Központ.
- (2) A stratégia megvalósítása során a szervezeti egységek (kar, intézet) jelentős operatív feladatokat látnak el, munkájukat támogatja, segíti, koordinálja az általános rektorhelyettes felügyelete alatt működő Minőségbiztosítási Csoport.

### **Rektor**

#### **4.§**

- (1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásának, törvényességének felügyeletét és szakmai irányítását a Minőségbiztosítási Bizottság javaslatainak figyelembevételével a Rektor látja el.

### **Általános rektorhelyettes**

#### **5. §**

- (1) Az általános rektorhelyettes az akkreditáció szempontjaira figyelemmel felügyeli a Minőségbiztosítási Csoport munkáját, gondozza a minőségbiztosításra vonatkozó szabályzatokat.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>4</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

### **Minőségbiztosítási Bizottság**

#### **6. §**

- (2) A Minőségbiztosítási Bizottság feladata az Egyetem képzési programjának (alap-, mester- és doktorképzés, szakirányú továbbképzés, felnőttképzés) végrehajtása és kutatási tevékenysége során, azzal összefüggésben, a minőségpolitika, minőségcélok meghatározása.
- (3) Döntéselőkészítési, javaslattételi jogkört gyakorol a partnerközpontúság megteremtése, az oktatásszervezés és a partnereknek nyújtott szolgáltatások színvonalának javítása, a támogató tevékenység minőségi fejlesztése, az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének megalapozására és kialakítására irányuló feladatok összehangolása érdekében.

### **Minőségbiztosítási Csoport**

#### **7. §**

- (1) A Minőségbiztosítási Csoport feladata az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének átfogó működtetése, felügyelete és támogatása, ezen belül:
  - a) A Minőségbiztosítási Bizottsággal együttműködve az egyetemi minőségbiztosítási rendszer éves átvizsgálása,
  - b) az intézményi minőségügyi dokumentumok kialakítása, nyilvántartása, az érdekeltekhez történő eljuttatása, a hatálytalanított példányok visszavonása, archiválása,
  - c) a minőségbiztosításra vonatkozó szabályzatok előkészítése,
  - d) a Minőségbiztosítási Bizottság javaslata alapján az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működésével kapcsolatos eredmények nyilvánosságának biztosítása az Informatikai Szolgáltató Központ és a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság segítségével,
  - e) az egyetemi minőségbiztosítási rendszer eljárásai kidolgozásának koordinálása, és hatékony megvalósításának ellenőrzése,
  - f) az EvaSys kérdőívkészítő és felmerés menedzselő rendszer egyetemi működtetése,
  - g) az intézményi és kari, intézeti akkreditációs eljárások támogatása a minőségbiztosítási szabályzatokban meghatározott módon.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>5</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

## **Dékan/Igazgató**

### **8.§**

- (1) A dékán/igazgató<sup>1</sup> felelős azért, hogy az akkreditáció szempontjaira figyelemmel a kari/intézeti Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv, a Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv elkészüljön, azokat a Minőségbiztosítási Csoport részére eljuttassák.
- (2) A dékán/igazgató felelős továbbá a felmérések, értékelések összegzetteredményének hallgatók részére történő eljuttatásáért.
- (3) Felelős a hallgatói teljesítmény értékelés összegző értékelési anyagának elkészítéséért.
- (4) Mindezek érdekében kari, intézeti minőségbiztosítási csoportot működtet, amelynek tagja a Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselője is.
- (5) Feladatai ellátása során együttműködik a Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselőjével.

## **Kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő**

### **9. §**

- (1) A kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő (Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselője):
  - a) szervezi és irányítja a kar, intézet minőségbiztosítási rendszerét,
  - b) képviseli a kart, intézetet a Minőségbiztosítási Bizottságban, akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről,
  - c) feladatai ellátása érdekében kapcsolatot tart a Minőségbiztosítási Csoporttal,
  - d) koordinálja a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport tevékenységét,
  - e) elvégzi a felmérésekkel és véleményezésekkel kapcsolatos feladatait, fejlesztési javaslatokat terjeszt elő, az érintettek tájékoztatja,
  - f) közreműködik a kari, intézeti Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv, a Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv kidolgozásában,
  - g) a kari, intézeti felmérések eredményeit és az az alapján hozott Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Tervet, és Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Tervet eljuttatja a Minőségbiztosítási Csoporthoz,
  - h) feladata a kari, intézeti minőségbiztosítási rendszer éves átvizsgálása, a vonatkozó kari, intézetiminőségügyi dokumentumok kialakítása, nyilvántartása, az

---

<sup>1</sup>A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. Kötet Szervezeti és Működési Rend 25. § (3) bekezdésében meghatározott szervezeti egységek vezetői.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>6</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

érdekeltekhez történő eljuttatása, a hatálytalanított példányok visszavonása, archiválása,

- i) a kari, intézeti minőségbiztosítási rendszer eljárásainak kidolgozása, és hatékony megvalósításának ellenőrzése,
- j) az intézményi akkreditációs eljárás, és az annak alapjául szolgáló szervezeti önértékelés segítése,
- k) éves jelentések elkészítésének támogatása,
- l) minőség szemlélet terjesztése a karon, intézetben.

### **Kari, intézeti minőségbiztosítási csoport**

#### **10. §**

- (1) A kari, intézeti minőségbiztosítási csoport a kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő koordinálása mellett segíti a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a felmérések, véleményezések eredményét összefoglalja a kari tanács, Intézeti Tanács részére, munkája során figyelembe veszi a kari, intézeti HÖK képviselői javaslatait.

### **Miskolci Egyetem Hallgató Önkormányzat**

#### **11. §**

- (1) Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzat részt vesz a Minőségbiztosítási Bizottság munkájában, véleményezi az egyetemi minőségbiztosítási dokumentumokat.
- (2) Javaslattevési, tájékoztatói és egyetértési jogot gyakorol az egyetemi összefoglaló értékelő jelentés készítésében.
- (3) Tájékoztatja a hallgatókat a véleményezéssel és felméréssel kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről, részt vesz a véleményezés eredményének hallgatók részére továbbításában.
- (4) A Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzat kari, intézeti képviselői részt vesznek a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport munkájában tájékoztatói, javaslattevési joggal. Véleményezik a kari, intézeti minőségbiztosítási dokumentumokat, tájékoztatják a hallgatókat véleményezéssel és felmérésekkel kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről, különös tekintettel az elektronikus postacím aktualizálásra, valamint részt vesz a véleményezés összegzett eredményének hallgatók részére továbbításában. Informatikai Szolgáltató Központ

#### **12. §**

- (5) Az Informatikai Szolgáltató Központ folyamatosan konzultál a Minőségbiztosítási Csoporttal a véleményezés informatika háttér biztosítása érdekében, s a szükséges fejlesztéseket elvégzi, rendelkezésre bocsátja a hallgatói postaláda eléréseket.

### **Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság**

#### **13. §**

- (6) A Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság közreműködik az EVASYS és NEPTUN rendszer összekapcsolásában, a hallgatók elérésében.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>7</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

### **III. fejezet**

#### **A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS RÉSZEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK SZERVEZETI ÖNÉRTÉKELÉS**

##### **14. §**

- (1) A szervezeti önértékelés során az adott szervezeti egységben az oktatás, kutatás-fejlesztés, gazdálkodás kerül értékelésre lehető legszélesebb munkatársi és hallgatói kör bevonásával.
- (2) Az önértékelés során az intézmény sajátosságai szerint bizonyítja a minimumon felüli készséget és eredményeket, bemutatja a menedzsment képességét arra a fejlesztésre, mely az intézményt érő kihívásokra felel.
- (3) A szervezeti önértékelések (EFQM) szempontjai egy szervezet menedzsmentfolyamatainak áttekintésére hivatottak, míg az ESG egyes elemei az oktatás minőségi szempontjaira koncentrálnak. Az ESG egyes elemei kimutatását hivatottak szolgálni a véleményezések, felmérések.

#### **Akkreditáció**

##### **15. §**

- (1) Az intézményakkreditáció során a cél a jogszabályi és Magyar Akkreditációs Bizottság által támogatott elvárás minimumok teljesülésének igazolása, a hatékony működés, a minőségfejlesztés igazolása az EFQM és ESG elvárásoknak megfelelően.

#### **Oktató munka hallgatói véleményezése**

##### **16. §**

- (2) Az Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat alapján rendelkezik belső mechanizmussal az oktatás minőségének biztosítására. A szabályzat, és az abban foglalt eljárás hozzájárul ahhoz, hogy
  - a) az oktatók rendelkezzenek a megfelelő szakmai és pedagógiai felkészültséggel és tapasztalattal a tudás átadására, közvetítésére, a kompetenciák fejlesztésére,
  - b) az oktatók férjenek hozzá a saját teljesítményükre vonatkozó visszacsatolásokhoz,
  - c) képzési program esetében álljanak rendelkezésre megfelelő eszközök a tanulás támogatására, biztosítottak legyenek a hallgatók által elvárt hallgatói szolgáltatások.

#### **Képzési program motivációs véleményezése, Diplomás pályakövetés és ALUMNI-rendszer**

##### **17. §**

- (1) Az Egyetem a Képzési program véleményezéséről szóló szabályzat, a Diplomás pályakövetés rendjéről és ALUMNI rendszerről szóló szabályzat alapján gondoskodik a képzési programjainak eredményes működtetését biztosító információk szisztematikus gyűjtéséről, elemzéséről és felhasználásáról, információs csatornák eredményes működtetéséről.
- (2) Az információs rendszer adatgyűjtése kiterjed:
  - a) a hallgatói előmenetel nyomonkövetésére,

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>8</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- b) a hallgatói elégedettség (képzésekkel, oktatókkal) mérésére,
  - c) a diplomás pályakövetésre (DPR),
  - d) a hallgatói populáció egészére, irányultságára, pályaképeire,
  - e) az Egyetem kulcsfontosságú eredményességmutatóinak mérésére,
- (3) A diplomás pályakövetés és az ALUMNI rendszer hozzájárul a kimeneti eredmények társadalmi hatásvizsgálat elemzésére.
- (4) Az Egyetem továbbá képzési kínálata kialakításában monitoring tevékenységet végez a munkaerő-piac szereplői körében.

### **Hallgatói teljesítmény értékelési rendszere**

#### **18. §**

- (1) A hallgatói teljesítmény értékelést az intézményi és kari, intézeti szintű tanulmányi és vizsgaszabályzat rendezi.
- (2) Az értékelést a Minőségbiztosítási Csoport támogatja, a kari és intézeti szervezeti egységek lebonyolítják. Elkészítéséért a dékán, igazgató felelős.
- (3) Az értékelésben fontos szerepe van a tantárgyi tematikáknak. Az összegző értékelést négyévente kell elkészíteni.
- (4) Az értékelés tárgyát a vizsgált időszakban meghirdetett kurzusok tantárgyai jelentik.

## **IV. fejezet**

### **ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK**

#### **19. §**

- (1) Az Egyetem Minőségbiztosítási rendszerének működtetésében feladattal rendelkező szervek egymással a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- (2) A minőségbiztosítási feladatok ellátása során a véleményezés, felmérés hatékony működtetésének elengedhetetlen feltétele az érintettek közötti folyamatos tájékoztatás és konzultáció
- (3) A minőségbiztosítási feladatok ellátása során a kari, intézeti minőségbiztosítási dokumentumok (mintavételi terv, a Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv, a Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv) kiemelt jelentőségűek, amelyeket a Minőségbiztosítási Csoport részére minden esetben meg kell küldeni.
- (4) A véleményezések, felmérések során különös tekintettel kell lenni az érintettek adataira (személyes, különleges, közérdekű és közérdekből nyilvános adataira) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályainak, és A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzatának megfelelően. A kérdőíveket úgy kell kezelni és tárolni, hogy az abban részt vevők személyiségi jogai ne sérüljenek. Ennek megfelelően az elektronikus dokumentumokba betekintő személyt titoktartási kötelezettség terheli. A véleményezés személyiségi jogokat nem sértő, értéksorrendet vagy megjegyzéseket nem tartalmazó statisztikáit a kari, intézeti szabályzat rendelkezése szerint a kari tanácsok, Intézeti Tanács ülésein és a karon, intézetben érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>9</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

## Véleményezésre, felmérésre vonatkozó szabályok

### 20. §

- (1) A véleményezések, felmérések elektronikus formában – szükség esetén írásban – történik az EVASYS, NEPTUN és ENIR rendszer segítségével
- (1) A kérdőíveket a vonatkozó minőségbiztosítási szabályzatok melléklete tartalmazza.
- (2) A kérdőívek tartalmáért a Minőségbiztosítási Csoport előterjesztése alapján a Minőségügyi Bizottság felel, azt a HÖK egyetemi szervével és kari, intézeti minőségbiztosítási csoporttal történt egyeztetés alapján a Szenátus fogadja el, változtatja meg.
- (3) A véleménykérés és értékelés az ENIR-rendszer segítségével történik.
- (4) A kérdőíveket az Iratkezelési Szabályzat szabályai szerint kell őrizni és megsemmisíteni.
- (5) A véleményezések, felmérések a kari, intézeti mintavételi tervek, Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Tervés aMotivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv szerint történnek.
- (6) A felméréseket a karon, az intézetben szabályzatokban meghatározott véleményezési időszakokban kell lebonyolítani.
- (7) A felméréseket a Minőségbiztosítási Csoport indítja el. Az indítás során kiemelten fontos a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatósággal és az Informatikai Szolgáltató Központtal való kapcsolattartás a hallgatók elektronikus postaládájának elérése érdekében.
- (8) A véleményezést, felmérést a Minőségbiztosítási Csoport a véleményezési időszak utolsó munkanapján lezárja.
- (9) A véleményezés, felmérés eredményeinek kiértékelése a karokon történik.
- (10) A véleményezés, felmérés eredményei a szervezeti önértékelés és az akkreditációs során kiemelt jelentőséggel bírnak. A Minőségbiztosítási csoport ezek alapján intézményi beszámolót készít, az Oktatási Hivatal felé adatot szolgáltat.
- (11) A véleményezés, felmérés eredményéről folyamatosan tájékoztatni kell az alábbi szerveket, személyeket:
  - a) szakvezető,
  - b) érintett tanszék vezetője,
  - c) érintett intézeti vezető,
  - d) dékán, igazgató,
  - e) a hallgatók,
  - f) Minőségbiztosítási Csoport.

## V. fejezet

### AZ INFORMATIKAI FELTÉTELEK KIALAKÍTÁSA

#### 21. §

- (1) Az Egyetem megteremti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez szükséges informatikai hátteret, s annak biztonsági feltételeit.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata</b>	Oldalszám: <b>10</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

**VI. fejezet**  
**HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK**

**22. §**

(1) Jelen szabályzat 2017.    napján lép hatályba.

Miskolc, 2017.

***Prof. Dr. Torma András***  
*rektor*  
*a Szenátus elnöke*



