

A MISKOLCI EGYETEM ETIKAI KÓDEXE



Miskolc, 2015

1.4. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM ETIKAI KÓDEXE

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
24/2015. SZ. HATÁROZATA**

Készült 8 példányban
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: Dr. Szakály Dezső kommunikációs igazgató
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Sokszorosító Üzeme
Nyomdaszám: Re.2015-..... ME
Miskolc-Egyetemváros, 2015. január 29.
A szabályzat gondozásáért felelős: Prof. Dr. Torma András rektor

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám:
		Változat száma: A2

Tartalomjegyzék

Fejezet-szám	Fej e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA ÉS HATÁLYA	1		
II.	ÁLTALÁNOS ETIKAI ELVÁRÁSOK	1		
III.	A VEZETŐ BEOSZTÁSÚ, VALAMINT A DÖNTÉSHOZÓ TESTÜLETEKBEN RÉSZTVEVŐ ALKALMAZOTTAKKAL SZEMBENI KÜLÖN ELVÁRÁSOK	4		
	1. Az Egyetem vezető beosztású alkalmazottja	4		
	2. Az Egyetem és gazdálkodási egységei döntéshozó testületének tagja	5		
	3. Az intézményt és szervezeti egységeit képviselő alkalmazottak	6		
IV.	AZ OKTATÓKRA ÉS KUTATÓKRA VONATKOZÓ ETIKAI NORMÁK	6		
	1. Általános etikai irányelvek	6		
	2. Az oktatók szakma-etikai felelőssége	8		
V.	A NEM OKTATÓ ALKALMAZOTTAKKAL SZEMBENI ETIKAI ELVÁRÁSOK	10		
VI.	A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ETIKAI NORMÁK	10		
	1. Általános etikai irányelvek	10		
	2. A hallgatói vezetőkre vonatkozó többletkövetelmények	10		
	3. A hallgatók etikai kötelezettségei	11		
VII.	AZ ETIKAI BIZOTTSÁG	11		
VIII.	AZ ETIKAI ELJÁRÁS, SZANKCIÓK, JOGORVOSLAT	12		
IX.	ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	14		

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 1
		Változat száma: A2

I. Az Etikai Kódex célja és hatálya

- 1) Az Etikai Kódex célja olyan erkölcsi magatartási normák – jogosultságok és kötelezettségek – meghatározása, amelyek követésével a Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) alkalmazottai, hallgatói, valamint az egyetemi feladatokat nem alkalmazotti jogviszony alapján ellátó személyek hozzájárulnak az emberi kapcsolatok megerősítéséhez, a szakmai munkát segítő jó közérzet megteremtéséhez, az Egyetem hagyományainak, jó hírnevének, szakmai és intézményi integritásának megőrzéséhez, ápolásához.
- 2) Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi alkalmazottjára, hallgatójára, az Egyetem bármely szervezeti egysége által szervezett képzésen nem hallgatói jogviszony alapján résztvevő személyekre (a továbbiakban: egyetemi polgárok). Az Etikai Kódex előírásait az Egyetemmel alkalmazotti jogviszonyban nem álló, de az egyetemi feladatok ellátásában szerződéses kapcsolat alapján közreműködő személyekre abban az esetben lehet alkalmazni, ha a szerződés erre külön felhatalmazást ad.
- 3) Az Egyetem mint munkáltató, továbbá együttműködési vagy szerződéses partner vállalja, hogy egyetemi polgárai számára minden esetben etikai védelmet nyújt az Etikai Kódexben foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során.
- 4) Az egyetemi polgárok tevékenységével összefüggő, tisztázást igénylő erkölcsi konfliktus esetén bárki állásfoglalásért fordulhat az Egyetem Etikai Bizottságához. A Bizottság köteles harminc napon belül írásban véleményt nyilvánítani, és állásfoglalását (anonimizált formában) az érintettel és (intraneten) az egyetemi polgárokkal megismertetni.

II. Általános etikai elvárások

- 1) A jogszabályok, valamint az Egyetem belső szabályzataiban foglalt előírások betartása az Egyetem polgárainak erkölcsi kötelessége is. Az Etikai Kódex elsősorban olyan területeken fogalmaz meg elvárásokat, amelyekről jogszabályok és az Egyetem belső szabályzatai nem rendelkeznek, vagy amely esetekben ezen jogi normák erkölcsi követelményekre hivatkoznak.
- 2) Az Etikai Kódex az Egyetem polgáraitra vonatkozó általános emberi és önkéntes megállapodáson alapuló konkrét szervezeti értékeket rögzítő normákat tartalmaz. A kódex által érintett kérdésekben etikusnak az a magatartás tekinthető, amely a kódexben megfogalmazott elvárásokkal összhangban áll. Etikai vétséget követ el, aki – szándékosan vagy gondatlanul – megszegi, vagy figyelmen kívül hagyja az Etikai Kódexben megfogalmazott elvárásokat.
- 3) Minden egyetemi polgárnak joga van emberi méltósága és személyi jogai tiszteletben tartását elvárni, egyben eminens erkölcsi kötelessége mások méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- 4) Minden egyetemi polgár etikai kötelessége az Egyetem – küldetésnyilatkozatban, intézményfejlesztési tervben és alapító okiratban meghatározott – feladatainak végrehajtásában közreműködni, és szem előtt tartani, hogy az Egyetem alapfeladata az oktatás és a tudományos kutatás-fejlesztés.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 2
		Változat száma: A2

- 5) Az Egyetem etikai alapon is elvárja polgáraitól, hogy más felsőoktatási intézménnyel szemben is képviseljék Egyetemünk méltányolható érdekeit.
- 6) Az Egyetem polgárai minden megengedett módon kötelesek egymást segíteni egyetemi feladataik elvégzésében. A munkaköri feladatok ellátása során együttműködésre kell törekedni, és egymás munkáját meg kell becsülni. A munkatársakkal való kapcsolat alapvető követelménye egymás kölcsönös elismerése és támogatása.
- 7) Minden egyetemi polgárnak törekednie kell az intézmény jó hírnevének, tekintélyének megóvására, és tartózkodnia kell minden olyan megnyilvánulástól, amely sérti az Egyetem érdekét. Az etikailag is kívánatos közösségi identitás erősítése érdekében minden egyetemi polgárnak lojalitást és szolidaritást kell tanúsítania az Egyetem minden polgára, testülete és szervezete iránt.
- 8) Erkölcsileg is elvárható, hogy a munkaköre, megbízatása körében kapott feladatot minden egyetemi polgár legjobb képességei szerint végezze el. Az Egyetem vezetői, testületei által adott (eseti vagy tartós) megbízást a legjobb tudás szerint teljesíteni kell, az – nyomós, és a megbízónál előzetesen igazolt indok nélkül – nem adható vissza. Az Egyetemnek viszont a többlet-teljesítményért arányos díjazást, egyéb juttatást vagy erkölcsi elismerést kell biztosítania.
- 9) Egyetemi polgárok az intézményen belül pártpolitikai tevékenységet és pártpolitikai agitációt nem végezhetnek, politikai tartalmú propagandát nem folytathatnak, propagandaanyagot nem terjeszhetnek. A tanórákon az oktatóknak és hallgatóknak egyaránt tartózkodniuk kell a – tananyagtól független – pártpolitikai megnyilatkozásoktól. Politikai szerepvállalás esetén az egyetemi polgárnak ügyelnie kell arra, hogy
 - a) politikai aktivitását időben és térben határozottan elkülönítse oktatói és kutatói tevékenységétől,
 - b) ne keltse azt a képzetet, hogy az Egyetem elkötelezett valamely párt vagy politikai irányzat mellett,
 - c) ne csatlakozzon olyan csoporthoz, irányzathoz, mozgalomhoz, amelynek célja, illetve tevékenysége ellentétes az Egyetem küldetésnyilatkozatával, céljaival és érdekével.
- 10) Az Egyetem nem elkötelezett egyetlen vallás, egyház vagy világnézet mellett sem, vallási és világnézeti kérdésekben semleges és toleráns.
- 11) Az Egyetemet érintő konkrét ügyekről minden egyetemi polgár csak saját hatáskörében, felelősségteljes módon nyilatkozhat, illetve így képviselheti véleményét. Etikai kötelesség fellépni az olyan megnyilvánulásokkal szemben, amelyek az Egyetemet indokolatlanul negatív színben tüntetik fel. A sajtó részére az Egyetem képviseletében csak az arra felhatalmazott személy nyilatkozhat, vagy adhat információt.
- 12) Az egyetemi polgárok kötelesek figyelemmel lenni arra, hogy nyilvános – az Egyetemen belüli vagy azon kívüli – megnyilatkozásaikban az Egyetemet, illetve annak szervezeti egységeit is képviselik. Etikai követelmény, hogy ilyen alkalommal is hitelesen, tárgyyszerűen és az Egyetem érdekeit figyelembe véve képviseljék az Egyetemet, az egyetemi szervezeti egységeket.
- 13) Az Egyetem által kiadott nyilatkozatnak, közleménynek, hirdetésnek hiteles, pontos információkat kell tartalmaznia. A tartalmilag pontatlan, hamis, az esetleges versenytársakat kedvezőtlen színben feltüntető információ, reklám, közlemény közzététele ellentétes az Egyetem etikai normáival; kiadója etikai vétséget követ el.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 3
		Változat száma: A2

- 14) Előnyök szerzése érdekében felajánlott anyagi vagy más egyéb szolgáltatást, juttatást vissza kell utasítani. Jogtalan előny felajánlása, nyújtása vagy elfogadása morálisan is súlyosan elítélendő. Etikai követelmény elkerülni minden olyan helyzetet, amelyben jogtalan előny kérésének, illetve nyújtásának ténye vagy gyanúja felmerülhet.
- 15) A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok szándékos megsértése, amennyiben a cselekmény súlyosabb jogsértést nem valósít meg, etikai vétségnek minősül. A közösségi morál szempontjából is kiemelt jelentősége van a hivatali adatok, információk védelmének. Az Egyetemre és az egyetemi polgárokra vonatkozó adatokat a jogszabályi és a belső előírások szerint kell kezelni, a feljegyzéseket, adatbázisokat biztonságban kell tartani. A védett adatok megszerzése és továbbadása etikai vétség is. Az Egyetem alkalmazottai az Egyetemi polgárokról nyert, és egyébként nem nyilvános, illetve nem köztudott információkat (személyi juttatások, tanulmányi előmenetel, magánélet, politikai vagy vallási meggyőződés stb.) kötelesek hivatali titokként őrizni.
- 16) A szellemi tulajdon védelmére vonatkozó szabályok szándékos megsértése, amennyiben a cselekmény súlyosabb jogsértést nem valósít meg, etikai vétségnek minősül. Az egyetemi polgár erkölcsi kötelessége, hogy becsülje meg, tartsa számon az Egyetem szellemi termékeit, és tegyen meg mindent azok védelme érdekében.
- 17) A közösségi ethosz megköveteli, hogy az egyetemi polgár ossza meg kollegáival, társaival, az őket is érintő, a szakmai vagy egyéb előmenetelt segítő információkat (például tanulmányi, továbbképzési lehetőségek, pályázatok, ösztöndíjak).
- 18) Erkölcsileg kívánatos, hogy minden egyetemi polgár lépjen fel az Egyetemen előforduló visszaosságokkal szemben, azok megszüntetésére saját hatás- és feladatkörében tegyen lépéseket, még akkor is, ha ezzel személyes konfliktust vállal fel.
- 19) Súlyos etikai vétségnek minősül minden olyan nyilvános közlés vagy híresztelés, amely tudatosan valótlan állít, különösen, ha az Egyetemet vagy annak szervezeti egységét, polgárát etikailag kifogásolható magatartással vagy ilyen cselekmény elkövetésével gyanúsítja.
- 20) Az Egyetem fórumain minden egyetemi polgárnak joga van az Egyetem vezetőit, intézményeit, kollektív vagy egyedi intézkedéseit, gyakorlatát illető tárgyilagos kritika megfogalmazásához. Ezen jogát gyakorló személyt retorzióval fenyegetni, vagy vele szemben megtorlást alkalmazni súlyos etikai vétség.
- 21) Minden egyetemi polgártól elvárható a társadalmilag elfogadott mértéknek megfelelő és mértéktartó életvitel. Etikai kötelességünk kerülni az olyan helyzetet, amelyben megbecsülésünk, személyes méltóságunk vagy az Egyetem hírneve csorbulhat. E tényállás alapján etikai szankció csak szándékos magatartás esetén alkalmazható.
- 22) Az Egyetemen tanuló és oktató külföldi állampolgároktól elvárható, hogy (saját kultúrájuk megőrzése mellett) alkalmazkodjanak a Magyarországon, és az Egyetemen általánosan elfogadott viselkedési normákhoz, és – legalább a tanulmányok és az egyetemi közösségbe való beilleszkedéshez szükséges mértékig – törekedjenek szokásaink, hagyományaink megismerésére.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 4
		Változat száma: A2

III. A vezető beosztású, valamint a döntéshozó testületekben résztvevő alkalmazottakkal szembeni külön elvárások

1. Az Egyetem vezető beosztású alkalmazottja

- 1) Az Egyetem vezető beosztású alkalmazottjától elvárható, hogy az általa irányított szervezetet (a jogi, gazdasági felelősségen túl) az Etikai Kódexben meghatározott erkölcsi követelményeket is figyelembe véve vezesse. Ennek megfelelően:
 - a) figyeljen munkatársai szakmai és emberi problémáira, ezek meghallgatásakor legyen tapintatos, türelmes,
 - b) döntéseit jól készítse elő, ennek során kérje ki, és – lehetőség szerint – vegye figyelembe beosztottjai véleményét,
 - c) beosztottjai szakmai feladatainak elvégzéséhez a szükséges szabadságot és (jogsabályi keretek között) az önálló döntési kompetenciát biztosítsa,
 - d) a feladatok elvégzéséhez szükséges információk beszerzéséről és az érintettek rendelkezésére bocsátásáról gondoskodjon,
 - e) erkölcsi támogatást és ösztönzést adjon beosztottjai folyamatos önképzéséhez, továbbképzéséhez,
 - f) az adminisztrációban, ügyvitelben résztvevő alkalmazottaktól pontos ügyintézést és udvarias magatartást követeljen meg,
 - g) munkatársait ne tüntesse fel rossz színben, mások erre való törekvéseit utasítsa vissza.
- 2) A vezető morális kötelessége, hogy a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéshozói pozíciójával ne éljen vissza a kedvezmények vagy juttatások odaítélésekor, kitüntetési javaslat tétele vagy odaítélése során, sem más jellegű döntéseiben. Ennek megfelelően:
 - a) etikai vétséget követ el az a vezető, aki nem biztosítja beosztottjainak a teljes esélyegyenlőséget, a szükséges és lehetséges nyilvánosságot, különösen a pályázati, publikálási, tudományos minősítéssel összefüggő döntések során,
 - b) etikai vétség az alá-fölérendeltségi viszony magánérdekű kihasználása a munkaviszonnyal nem összefüggő helyzetekben is,
 - c) a politikai, világnézeti befolyásolás vagy az erre való törekvés a függelmi viszonyra hivatkozva, vagy annak kihasználásával szintén etikai vétségnek minősül.
- 3) A vezető beosztású munkatárssal szemben etikai elvárás, hogy a szervezeti egységében felmerülő szakmai problémák belső megoldását segítse elő, és munkatársait is erre biztassa.
- 4) A vezető döntéseinek meghozatalakor minden esetben vegye figyelembe az Egyetem és az általa vezetett szervezeti egység érdekeit.
- 5) A vezető kiemelt erkölcsi kötelessége, hogy mind a személyes, mind az intézményre és szervezeti egységre vonatkozó adatszolgáltatásnál (például pályázatok, tudományos tevékenység, tudományos fokozat, publikációk) a valóságnak megfelelő tényeket, adatokat közöljön.
 - a) Etikai vétséget követ el, aki pályázatában szerepeltet olyan neves szakembereket, akik a pályázat nyeresi esélyeit növelik, de akikről tudja, hogy a vállalt tevékenység végrehajtásában nem vesznek, vehetnek részt.
 - b) Etikai vétséget követ el az a munkahelyi vezető, aki hozzájárul nevének feltüntetéséhez egy tudományos közleményen, kutatási (záró)jelentésen akkor, ha érdemben nem vett

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 5
		Változat száma: A2

részt a szellemi termék létrehozatalában. Ugyancsak etikai vétség, ha a vezető a beosztott, a doktorandusz, vagy doktorjelölt tudományos tevékenységének eredményét kisajátítja, szellemi kapacitásukat saját javára hasznosítja.

- c) Etikai vétség, ha valaki a szakindítási (akkreditációs) dokumentumban, tantervben, tantárgyi tematikában, vagy a kurzuslapon olyan vezető oktatókat tüntet fel előadóként, akik az adott tárgy előkészítésében vagy oktatásában nem vesznek részt.
- 6) Az Egyetem minden vezető beosztású polgárától erkölcsi alapon is elvárható, hogy a rendelkezésre álló források keretei között fejlessze vezetői képességeit, ismereteit.
- 7) A vezetői megbízás külön erkölcsi felelősséget ró viselőjére, hogy elkerülje a funkciójából fakadó előnyszerzést.
 - a) Etikai vétséget követ el, az aki „külső érdekeltséggel” is rendelkezik (egyéni vállalkozó, gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, Felügyelő Bizottság tagja stb.) és a „külső érdekeltségbeli” tevékenysége, üzleti tárgyalásai során nem teszi egyértelművé, hogy az adott helyzetben milyen minőségben, milyen szervezet képviselőjeként és érdekében tevékenykedik.
 - b) Etikai vétséget követ el, aki döntéshozó vagy döntést befolyásoló helyzetben pályázik, vagy beosztottja, munkatársa pályázatát véleményezi, és ezt az összeférhetetlenséget eltitkolja, vagy szándékosan nem szünteti meg.
 - c) Etikai vétséget követ el az a vezető, aki tudományos rangjának vagy beosztásának felhasználásával beosztottjainak értékelését, tudományos minősítését, habilitációjának eredményét (a szakmai szempontoktól függetlenül) befolyásolja, vagy befolyásolni törekszik.

2. Az Egyetem és gazdálkodási egységei döntéshozó testületének tagja

- 1) Az Egyetem döntéshozó testülete minden tagjának erkölcsi kötelessége:
 - a) az üléseken részt venni, kivéve, ha a távolmaradás az érdekképviselői tevékenység körében kifejtett véleménynyilvánítás,
 - b) mindent elkövetni annak érdekében, hogy a testület döntései megalapozottak legyenek,
 - c) a döntéshozatal során a tényeket objektíven értékelni, döntéseik következményeit felelősen mérlegelni,
 - d) a napirendre vett kérdésekben a képviseltek – lehetőség szerint – előzetesen megkérdezni, és az általa képviseltek véleményének hangot adni,
 - e) a testületi üléseken megfogalmazott véleményét kulturáltan és röviden kinyilvánítani.
- 2) Az Egyetem döntéshozó testületi tagjainak erkölcsi kötelessége az ülésekre felkészülni, és minden tőlük telhetőt elkövetni annak érdekében, hogy az Egyetem polgárainak életét, körülményeit befolyásoló döntések megalapozottak legyenek. Abban az esetben, ha a megalapozott döntés feltételei (például a szükséges információk) nincsenek biztosítva, a változtatás kezdeményezése erkölcsi kötelesség.
- 3) Az Egyetem döntéshozó testületeinek munkájában résztvevő alkalmazott kötelessége, hogy döntéshozó helyzetben a tényeket objektíven mérlegelő, az általa képviselt közösség véleményét és érdekét tükröző álláspontot képviseljen, és tevékenységéről a képviseltek, a választókat tájékoztassa.
- 4) A döntéshozó testületek tagjai a testületi szavazások alkalmával a képviseltek érdekeit kötelesek figyelembe venni. Ha a képviselt érdekek gazdálkodási egységek (karok),

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 6
		Változat száma: A2

szervezeti egységek, tagozatok, képzési szintek szerint differenciáltak, nem várható el és nem kérhető a tagoktól egységes szavazás.

- 5) A döntéshozó testületek tagjainak törekedniük kell arra, hogy az a személy, akiről döntés születik, korrekt, csak az adott eljárás szempontjait mérlegelő eljárásban részesüljön. Döntéshozói helyzetben törekedni kell az adott eljárás szempontjait figyelmen kívül hagyó, külön-megállapodás, alku vagy befolyás alatti szavazás elkerülésére. Erkölcsi vétség az ilyen szavazás kezdeményezése, az erre történő felszólítás vagy az erre való kényszerítés, de etikai vétség ennek elfogadása is.

3. Az intézményt és szervezeti egységeit képviselő alkalmazottak

- 1) Az Egyetemet és szervezeti egységeit képviselő munkatársak kötelesek figyelembe venni, hogy az Egyetem elsődleges feladata az oktatás és a tudományos kutatás-fejlesztés.
- 2) Az Egyetemet és szervezeti egységeit képviselő munkatársak kötelessége, hogy döntéseik, nyilatkozataik következményeit felelősen mérlegeljék.
- 3) Az Egyetemet képviselő munkatársak kötelessége, hogy az előre megadott időpontokban, félfogadási időben a szakmai, oktatási ügyekben hozzájuk forduló hallgatókat, oktatókat, nem egyetemi polgárokat, más intézmények munkatársait hatékony, pontos és gyors tájékoztatással, ügyintézással segítsék. Ha a felmerült problémák nem tartoznak a hatáskörükbe, tájékoztassák a hozzájuk fordulókat, hogy az adott ügyben az Egyetemen mely szervezeti egység vagy személy jár el.
- 4) Az Egyetemet és szervezeti egységeit képviselő munkatársaknak erkölcsi alapú igényük, hogy a munkájuk elvégzéséhez szükséges tájékoztatást az egyetemi polgárok részéről megkapják. Az egyetemi polgárok etikai kötelessége a hatékony képviselet feltételeinek biztosítása.

IV. Az oktatókra és kutatókra vonatkozó etikai normák

1. Általános etikai irányelvek

Az oktató és kutató

- 1) elvárhatja, hogy erkölcsi természetű vita, konfliktus esetén az Egyetem támogassa, amennyiben magatartása összhangban van az Egyetem etikai elveivel.
- 2) nem tehet munkatársaira lekicsinylő, bántó, igazságtalan megjegyzést sem a hallgatók, sem a munkatársai előtt.
- 3) tartózkodjék attól, hogy bármelyik hallgatója személyét, tevékenységét, eredményeit bántóan értékelje.
- 4) fogadja mindig nyitottan, támogatásra, segítségre készen a szakmai vagy más kérdésekkel hozzá forduló hallgatót, illetve munkatársat.
- 5) kollegáit és hallgatóit csak viszonyossági alapon tegezze, egyébként az udvarias magázásnak van helye. Erkölcsi normát sért a leereszkedő, fölényes, bántó és tiszteletlen megszólítás, továbbá a nyilvánosság előtti trágár beszéd.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 7
		Változat száma: A2

- 6) kizárólag a tanulmányi, illetve egyetemi ügyekkel kapcsolatban adhat utasítást a hallgatónak. Az ilyen utasításnak tárgyyszerűnek, kulturáltnak és udvariasnak kell lennie.
- 7) csak olyan külső munkát, megbízást vállaljon el, csak olyan – munkakörön túli – tevékenységet végezzen, amely az Egyetem érdekeit nem sérti.
- 8) erkölcsileg is elvárható módon köteles kerülni az összeférhetetlenséget eredményező helyzeteket.
 - a) Összeférhetetlenség áll fenn, ha az oktató vele rokoni, baráti kapcsolatban lévő, esetleg vele személyes konfliktusban álló vagy olyan hallgatót vizsgáztat, minősít, értékeli, akivel kapcsolatban elfogulatlan megítélés tőle nem várható el. Az összeférhetetlenséget jelezni kell a közvetlen munkahelyi vezetőnek, aki gondoskodik a vizsgáztatásról, más vizsgáztató vagy bizottság kijelöléséről.
 - b) Összeférhetetlenség áll fenn, ha valaki külső funkciója, intézményen kívüli alkalmazása vagy több megbízása révén saját megbízója lesz. Az ilyen összeférhetetlenségi helyzetet haladéktalanul meg kell szüntetni.
 - c) Összeférhetetlen és etikailag súlyosan kifogásolható, ha felettesnek a beosztottjával, az oktatónak a hallgatójával kialakult párkapcsolata révén erkölcsi, jogi normát vagy más érdekeit sértő döntés születik. Ilyen esetben az érintett oktató, kutató köteles a kapcsolat tényét közvetlen munkahelyi felettesével közölni, aki gondoskodik arról, hogy az érintett oktató, kutató ne vehessen részt a partnert (is) érintő döntésekben. A munkahelyi vezető szigorú erkölcsi kötelessége a rábízott információ titokban tartása.
- 9) ragaszkodjék a tényekhez, a tudományos igazsághoz és a tudományos módszerekkel kapott adatokhoz; az azokból levont következtetéseket szakmai tisztességgel képviselje.
- 10) erkölcsi alapon is elvárhatja hogy
 - a) az egyetem polgárai bízzanak becsületességében és azon törekvésében, hogy az Egyetem etikai elvárásait megtartja,
 - b) szakmai munkáját tervezhetően végezze, és ezért a rábízott szakmai, illetve egyetemi közéleti feladatokról (testületi ülések, értekezletek) – rendkívüli esetektől eltekintve – minél hamarabb, de legalább két munkanappal korábban értesüljön; továbbá, hogy az ülések, megbeszélések várható időtartamáról is előzetesen tudomást szerezzen.
- 11) etikai kötelessége egyben – az intézménnyel szembeni – morális igénye
 - a) a becsületes és tisztességes szakmai tevékenység; az ehhez szükséges feltételek megteremtését (ésszerű keretek között) elvárhatja az Egyetem vezetőitől,
 - b) a rendszeres önképzés, továbbképzés; az oktató elvárhatja, hogy munkahelye ne akadályozza (a foglalkoztatási tervvel összhangban lévő) szakmai képezésének megszerzését, folyamatos továbbképzésének lehetőségét.
- 12) etikai kötelessége
 - a) a rábízott hallgatók erkölcsi és emberi nevelése, a példamutatás, szükség esetén emberi, nevelői segítség nyújtása,
 - b) a személyére vonatkozó adatszolgáltatás (például pályázatok, szakmai életrajz) esetén a valóságnak megfelelő adatok közlése.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 8
		Változat száma: A2

2. Az oktatók szakma-etikai felelőssége

- 1) Az oktató etikai felelőssége, hogy olyan munkakört, feladatot vállaljon el, amelynek betöltésére, illetve megoldására szakmailag – és mint oktató – felkészült. Törekednie kell arra, hogy az általa művelt diszciplína fejlődését figyelemmel kíséresse, annak eredményeihez maga is hozzájáruljon, továbbá, hogy birtokában legyen az átadáshoz szükséges módszereknek.
- 2) Az oktató a rábízott oktatói feladatot a legjobb képességei szerint végezze el, és kövessen el minden tőle telhetőt, hogy hallgatói a leghatékonyabban sajátítsák el a tantárgy körébe tartozó, korszerű ismereteket. A felelősségteljes szakmai tevékenység megköveteli, hogy az oktató
 - a) az általa meghirdetett tanórát – különlegesen indokolt és igazolt esetektől (például betegség, hivatalos külföldi út) eltekintve – maga tartsa meg,
 - b) a tanórát a megadott helyen és időpontban, az alkalomhoz illő ruházatban, késés nélkül kezdje meg, az előírt időben fejezze be, és a hallgató számára követhető, feldolgozható ismereteket adjon át,
 - c) az előre meghirdetett tananyagot adja le, továbbá az esetleges tanrendi változásokról a hallgatókat és közvetlen felettesét megfelelő módon és időben tájékoztassa,
 - d) kövesse szakterülete legújabb eredményeit, legyen tisztában azokkal, és építse be előadásaiba, gyakorlataiba,
 - e) készítse a tanulást hatékonyan segítő írásos tananyagot.
- 3) Az Egyetem oktatójának kötelessége, hogy hallgatóit időben és egyértelműen tájékoztassa szakmai, oktatói és tantárgyi elvárásairól. Ennek érdekében
 - a) a kurzus során tegyen meg minden, az adott körülmények között tőle elvárható a hallgatók számonkérésre történő felkészítésére,
 - b) már a szemeszter kezdetekor tegye a hallgató számára világossá, hogy a számonkéréskor milyen típusú és szintű teljesítményt vár el.
- 4) Az oktatóknak fokozott figyelmet kell fordítaniuk a korrekt és etikus számonkérésre. Az Egyetem ennek érdekében minden oktatójával, az oktatásban és számonkérésben résztvevő alkalmazottjával szemben alapvető szakma-etikai elvárásként fogalmazza meg az alábbiakat:
 - a) vizsgakövetelményeket a félév elején írásban és a tanszék honlapján közzé kell tenni; súlyos etikai vétség, ha az oktató nem az előre meghirdetett anyagot kéri számon,
 - b) a tantárgyi követelmények megállapításakor kerülni kell a szélsőségeket; a tananyag terjedelmének meghatározásakor figyelembe kell venni a tárgyak kreditértékeit és a más tárgyak keretében leadott ismeretanyagot,
 - c) a vizsganapok számát és beosztását úgy kell megállapítani, hogy azokon a hallgatókat korrekt körülmények között le lehessen vizsgáztatni,
 - d) az oktatók etikai vétséget követnek el, ha saját műveiket – szakmai, tantárgyi indok nélkül – azért teszik kötelezővé, hogy azokat a hallgatók megvásárolják; hasonlóan etikai vétség minden olyan oktatói magatartás, amely a hallgatói számonkérést (akár közvetett formában) anyagi haszonszerzéssel köti össze,
 - e) súlyosan kifogásolható, ha az oktató – anyagi ellenszolgáltatásért – olyan diákot korrepetál, akit később vizsgáztat, vagy akinek teljesítményét más módon értékeli,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 9
		Változat száma: A2

- f) etikai szempontból is kívánatos, hogy a szóbeli vizsgán a vizsgázón kívül lehetőleg más (például a következő felkészülő hallgató) is jelen legyen; etikai követelmény, hogy az írásbeli vizsga eredményét a hallgató legkésőbb a dolgozatírást követő második munkanapon megismerhesse,
- g) a vizsgákon szigorú és személy-független következetességgel kell örködni a számonkérés tisztaságán. Nem vizsgáztathat olyan oktató, akit (akár pozitív, akár negatív) elfogultság terhel. A számonkéréskor ügyelni kell arra, hogy a becsületes hallgatók ne szenvedjenek hátrányt, azért, mert valamely társuk esetleg visszaélést követ el,
- h) a kiadott egyetemi vagy otthoni feladatoknál az oktató törekedjen arra, hogy kiküszöbölje az olyan körülményeket, amelyek a visszaélést megkönnyítik, vagy arra csábítanak (például feleslegesen nehéz, de meg nem engedett eszközökkel könnyen teljesíthető feladat),
- i) ha az oktató észleli, hogy a hallgató a számonkérésnél visszaélést követ el, az érintett hallgató vonatkozásában függessze fel a számonkérést,
- j) az értékelés nyilvános és egységes szempontok szerint, elfogulatlanul történjék; ügyelni kell a feladatsorok azonos nehézségi szintjére,
- k) a vizsgázó tudomására kell hozni az értékelés indokait és az elvárt helyes választ, ha a hallgató ezt kéri. A vizsga és zárthelyi dolgozatok értékelését – erre vonatkozó hallgatói igény esetén – indokolni kell, a kijavított dolgozatot az érintett részére meg kell mutatni,
- l) az érdemjegyet az oktatónak úgy kell kezelnie, hogy a hallgató neve és érdemjegye összekapcsolva a nyilvánosság előtt ne jelenjen meg, az Egyetemen kívülről ne legyen hozzáférhető. A számonkérés eredményét a hallgató magánügyeként kell kezelni.
- 5) Az oktató, kutató felelőssége, hogy munkatársai szakmai fejlődését segítse. Ha kollegái munkájában hibát vagy kifogást észlel, beszélje meg velük, a saját tevékenységére vonatkozó ilyen jellegű kritikát hallgassa meg, az indokolt kritikát fogadja el.
- 6) Az Egyetem oktatója és kutatója csak etikailag is megengedett segítséget fogadjon el szakmai karrierje érdekében.
- 7) Ha az oktató, kutató tudományos eredményeivel a – szakmai vagy szélesebb – nyilvánosság elé áll, diszciplinájának elfogadott közzétételi szokásai és szabályai szerint járjon el. Egyértelműen világossá kell tennie, hogy a vizsgált kérdések megválaszolásához mennyi a saját és mennyi más kutatók hozzájárulása. Azoknak a munkatársaknak, akiknek munkája szükséges volt a publikáció, a tudományos eredmény létrejöttéhez, de tartalmilag hozzájárulásuk nem volt meghatározó, a szerző köszönetnyilvánítással tartozik. Saját eredményei eredetiségének igazolására kutatásainak részeredményeit megfelelő módon őrizze meg. A felhasznált forrást meg kell jelölni, ha
- a) valaki más írott vagy szóbeli közleményéből akár csak egy rövid részt is szó szerint idéz,
- b) valaki más írott vagy szóbeli közleményéből szabadon összefoglalva idéz, parafrazál,
- c) valaki más valamely gondolatát, véleményét, elméletét (modelljét stb.) felhasználja,
- d) valaki más által megállapított tény, statisztikai adatot vagy illusztrációt felhasznál.
- 8) Az Egyetem olyan oktatója vagy kutatója, aki tudományos munkája során kutatási eredményeket valódi kutatás nélkül állít elő, vagy saját, vagy valaki más kutatásának

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 10
		Változat száma: A2

eredményeit meghamisítja, továbbá aki más gondolatát, állítását – megfelelő hivatkozás nélkül – sajátjának tünteti fel, súlyos etikai vétséget is elkövet.

- 9) Etikai vétségnek számít az is, ha valakinek tudomására jut egy plágium elkövetése, és nem kísérli meg a tisztázást, szükség esetén az etikai eljárás megindítását.
- 10) Olyan személyt szerzőként feltüntetni, aki nem vett részt a kutatómunkában vagy a szellemi termék megalkotásában, súlyos etikai vétség. Erkölcsi vétség az is, ha a közleményben nem tüntetik fel annak a nevét, aki a szellemi termék létrehozatalában érdemben közreműködött.
- 11) Az Egyetem alkalmazásában álló oktatók és kutatók az intézmény keretei között nem végezhetnek olyan tevékenységet, amely tömegpusztító vegyi, biológiai és nukleáris fegyverek, továbbá emberellenes technológiák kutatásához és fejlesztéséhez kapcsolódik, vagy ehhez nyújt segítséget.

V. A nem oktató alkalmazottakkal szembeni etikai elvárások

- 1) A hallgatói ügyintézésben részt vevő alkalmazottak erkölcsi kötelessége az udvarias, konstruktív, segítő hozzáállás.
- 2) A szolgáltató tevékenységet ellátókkal szembeni etikai követelmény az egyetem érdekeinek megfelelő, az alaptevékenységet segítő hatékony munkavégzés.

VI. A hallgatókra vonatkozó etikai normák

1. Általános etikai irányelvek

Az Egyetem hallgatójának

- 1) etikai jogosultsága egyben erkölcsi kötelessége a becsületes és tisztességes szakmai tevékenység végzése, a leendő hivatásra való felkészülés. Az ehhez szükséges feltételek megteremtését elvárhatja az Egyetemtől, illetve az Egyetem alkalmazottaitól és hallgatótársaitól.
- 2) etikai konfliktusok esetén – ha magatartása összhangban van az Egyetem Etikai Kódexével – az Egyetem támogatására erkölcsi igénye van.

2. A hallgatói vezetőkre vonatkozó többletkövetelmények

- 1) A hallgatók választott tisztségviselőivel szembeni etikai elvárás, hogy az Egyetem testületeinek üléseire alaposan felkészüljenek, és – a napirendre vett kérdésekben – lehetőség szerint előzetesen megkérdézzék a hallgatóság széles körét.
- 2) A hallgatói érdekképviselők a testületi szavazásokról, állásfoglalásokról (szükség szerint az indokok megjelölésével) kötelesek tájékoztatni a hallgatói közösséget.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 11
		Változat száma: A2

3. A hallgatók etikai kötelezettségei

- 1) A hallgatótól etikai alapon is elvárható, hogy az előírt foglalkozásokon, számonkéréseken – lehetőség szerint – felkészülten, az alkalomhoz illő ruházatban jelenjen meg.
- 2) A hallgató morális kötelezettsége, hogy tisztességes eszközökkel segítse társai, a többi hallgató munkáját, tanulmányi előmenetelét. E kötelezettségét szegi meg az a hallgató, aki
 - a) megváltoztatja, megsemmisíti, vagy visszatartja egy másik hallgató írott vagy más jellegű szakmunkáját, amely annak tanulmányi és szakmai előmenetelét szolgálja,
 - b) egy másik hallgató számára megnehezíti, vagy éppen lehetetlenné teszi, hogy tanulmányi előmenetele érdekében megfelelő információhoz jusson, vagy más módon akadályozza tudományos-szakmai előmenetelében,
 - c) társának tanulmányi vagy szakmai ügyekben félrevezető információt ad; nem tekinthető etikai vétség alapjának az olyan információ, amely jogszabály vagy szabályzat alapján nyilvános hivatali hirdetőtáblán és/vagy az egyetemi honlapon rendelkezésre állt,
 - d) tanulást segítő eszközt (könyvtári könyvet, folyóiratot, hangzó- vagy képi anyagot stb.) megcsonkít vagy bármi más módon hozzáférhetetlenné tesz,
 - e) egy másik hallgató tanulmányaihoz szükséges, számítógépen feldolgozható formában tárolt adatokat megváltoztat, megsemmisít vagy hozzáférhetetlenné tesz.
- 3) A hallgatónak a hivatali és azon kívüli kapcsolatokban, az oktatással kapcsolatos és tanulmányon kívüli élethelyzetekben (kollégiumi együttműködés, szórakozás, sportolás stb.) egyaránt tartózkodnia kell mások zaklatásától, megfélemlítésétől, a nyugalom megzavarásától, rendbontástól. Az ettől eltérő magatartás – ha súlyosabban nem minősíthető – etikai vétségnek minősül.
- 4) A hallgatótól elvárható, hogy vélemény-nyilvánítása (például oktatók hallgatói véleményezése) tisztességes, megfontolt, elfogulatlan legyen.
- 5) Az Egyetem végzett hallgatóitól elvárja, hogy (hallgatói esküjük szerint) intézményünk barátainak tekintsék magukat, és segítsék egykori iskolájukat szolidaritásukkal, alkotó jellegű elképzeléseikkel, kritikájukkal. Az Egyetem elvárhatónak tartja, hogy a végzett hallgatói (lehetőségeik szerint) anyagi, tárgyi vagy szellemi jellegű hozzájárulásukkal segítsék alma materüket. Az Egyetem ezzel szemben megteremti a folyamatos kapcsolattartás feltételeit.

VII. Az Etikai Bizottság

- 1) Az Etikai Kódex elfogadása utáni első rendes ülésén a Szenátus megválasztja az öt tagból és három pótagyból álló Etikai Bizottságot, amely az etikai szempontból megítélhető vitás helyzetekben és a benyújtott panaszok tárgyában foglal állást. A Bizottság két tagját és egy pótagját a ME-HÖK jelöli, a többi tagra és pótagra a Rektori Kabinet tesz javaslatot.
- 2) Mindenki, aki az Etikai Kódex hatálya alatt áll, köteles az Etikai Bizottsággal együttműködni. Az együttműködés megtagadása, a meghallgatás lehetetlenné tétele önmagában is etikai vétség.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 12
		Változat száma: A2

- 3) Az Etikai Bizottság jogosult az etikailag kifogásolható magatartás kivizsgálására, ajánlások megfogalmazására, valamint vitás kérdésekben egyeztetések lefolytatására. Jogosult továbbá fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezésére, amennyiben álláspontja szerint a vétség fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást alapoz meg.
- 4) A Bizottság rendes tagjai egyszerű többséggel elnököt választanak. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van. A hallgatókat képviselő póttag bármikor helyettesítheti a hallgatói rendes tagokat. A további póttagok megválasztásuk sorrendjében helyettesítik az Etikai Bizottság további három rendes tagját. A bizottság tagjai kötelesek távolmaradásukat előre jelezni; a bizottság elnöke ennek megfelelően gondoskodik a póttagok behívásáról.
- 5) Ülésére a Bizottság jogosult a tárgyalat napirendtől függően külső vagy belső szakértőket meghívni.
- 6) A Bizottság a vizsgálatot haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentéstől számított 30 napon belül köteles befejezni.
- 7) A Bizottság egyedi döntéseiről, állásfoglalásairól egy másolatot minden esetben el kell juttatni az Egyetem rektorához, és azokról az intraneten – ha a Bizottság indokoltnak látja, anonimizált formában – minden egyetemi polgárt tájékoztatni kell. A Bizottság két évente köteles tevékenységéről a Szenátust tájékoztatni.

VIII. Az etikai eljárás, szankciók, jogorvoslat

- 1) Az etikai normák megsértését bejelentheti a sértett vagy bárki, aki e tényről hitelt érdemlően tudomással bír, és aki bejelentése hitelességének bizonyításában nevének felfedésével kész részt venni.
- 2) Etikai normasértés ügyében a cselekményről történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül lehet bejelentéssel élni.
- 3) Nincs helye etikai eljárás lefolytatásának, ha a sérelmezett cselekmény megtörténtének időpontja óta több mint három hónap eltelt. Folytatólagosan elkövetett etikai vétség esetén a határidő alkalmazása szempontjából a legkésőbb megvalósult cselekmény időpontja irányadó, azonban a vétség elbírálásánál az egymással összefüggő vagy hasonló jellegű, korábbi cselekmények is figyelembe vehetők.
- 4) A bejelentésnek lehetőség szerinti mértékben konkrétan kell lennie: meg kell jelölni az etikai norma ellen vétő nevét, a cselekmény helyét és időpontját, továbbá megtörténtének rendelkezésre álló bizonyítékait (például tanúk, tárgyi bizonyítékok).
- 5) A bejelentést meg lehet tenni szóban vagy írásban a rektornál vagy az Etikai Bizottság bármelyik tagjánál.
- 6) A szóban tett bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet alá kell írnia a bejelentőnek, a bejelentést fogadónak és a jegyzőkönyvvezetőnek. Az eljárás alatt az Etikai Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli. Folyamatban lévő ügyről felvilágosítás csak az érintetteknek (bejelentő, sértett, bepanaszolt) illetve a rektornak adható.
- 7) A Bizottság a panasz kézhezvételét követő nyolc napon belül meghallgatást tart, amelyen kizárólag az eljárás alá vont, a panaszos, a bejelentő, és az a személy vehet részt, akinek

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 13
		Változat száma: A2

jelenlétét az ügy tisztázása érdekében a Bizottság szükségesnek tartja. Az eljárás alá vontat meg kell hallgatni, kivéve, ha az eset összes körülményeiből egyértelmű, hogy a bejelentés alaptalan. Az eljárás alá vont egyetemi polgárt jogi képviselőt illeti meg, azonban a meghallgatáson személyesen köteles részt venni. Az indokolatlan távollét ebben az esetben is etikai vétséget képez.

8) Az etikai normasértés következményei és szankciói:

- a) Az Etikai Bizottság csak akkor alkalmazhat bármilyen, a bepanaszoltnak hátrányt okozó intézkedést vagy más jogkövetkezményt, ha az etikai vétség elkövetése kétséget kizáróan bizonyított.
- b) Amennyiben az Etikai Bizottság a bejelentésben megjelölt etikai normasértést bizonyítottan találja, határozati formában az alábbi szankciók alkalmazásáról dönthet:
 - ba) írásbeli figyelmeztetés,
 - bb) a normasértés nyilvánosságra hozatalának elrendelése az Egyetemen belül,
 - bc) javaslat a vezetői/magasabb vezetői megbízás visszavonására,
 - bd) javaslat a választó közösségnek a választott egyetemi polgár visszahívására vagy a megbízás visszavonására.
- c) Az Etikai Bizottság szankció alkalmazása nélkül megszünteti az etikai eljárást:
 - ca) ha a bejelentésben megjelölt etikai kifogás nem minősül etikai normasértésnek,
 - cb) ha a bepanaszolt Egyetemmel fennálló jogviszonya az etikai eljárás alatt megszűnt.
- d) Az Etikai Bizottság fegyelmi eljárást kezdeményez, amennyiben az etikai normasértéssel egyúttal fegyelmi vétség gyanúja is felmerül, illetve büntető vagy szabálysértési feljelentésre hívja fel a rektort, ha az etikai normasértés egyúttal bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújára ad alapot.
- e) Meghozatala után a döntést a bejelentővel, a sértettel és a bepanaszolttal haladéktalanul szóban ismertetni, majd nyolc napon belül írásban közölni kell. Amennyiben az Etikai Bizottság állásfoglalását az előbbiektől tudomásul veszik, a szankció végrehajtható.
- f) Amennyiben az érintettek bármelyike bejelenti, hogy az Etikai Bizottság állásfoglalásával szemben jogorvoslattal kíván élni, illetőleg jogorvoslati kérelmet terjeszt elő, ennek az intézkedések végrehajtására halasztó hatálya van.
- g) A rosszhiszeműen alaptalan bejelentés esetén az Etikai Bizottság a bejelentővel szemben folytat le etikai eljárást.

9) Jogorvoslatok:

- a) Az etikai normák megsértése ügyében eljáró Etikai Bizottság döntése ellen jogorvoslatot lehet kezdeményezni a rektornál. Amennyiben az etikai eljárásban a rektor személyében érintett, jogorvoslatot az Etikai Bizottság határozatának kézhezvételét követő 15 napon belül a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon lehet előterjeszteni.
Jogorvoslati kérelemmel élhet:
 - aa) az eljárás alá vont,
 - ab) a panaszos,
 - ac) a bejelentő.
- b) A jogorvoslati kérelmet a határozat kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül az Etikai Bizottságnál írásban lehet előterjeszteni. A beadványban meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek alapján a kérelmező a döntés megváltoztatását kéri.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetemi Etikai Kódexe	Oldalszám: 14
		Változat száma: A2

- c) Az elbírálás után a rektor az alábbi döntéseket hozhatja:
- ca) megállapítja az I. fokú határozat megalapozottságát, és azt helyben hagyja,
 - cb) amennyiben az I. fokú határozatot nem találja megalapozottnak, hatályon kívül helyezi és megszünteti az eljárást, vagy
 - cc) hatályon kívül helyezi a határozatot, és új eljárás lefolytatását rendeli el.
- d) A rektori határozattal szemben az eljárás alá vont alkalmazott a Miskolci Munkaügyi Bíróságon a határozat közlésétől számított 15 napon belül munkaügyi jogvitát indíthat. A hallgatók és az Egyetemmel alkalmazotti jogviszonyban nem álló személyek (I. 2. pont) a rektori határozatot – annak közlésétől számított 15 napon belül – a hatáskörrel rendelkező Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróságon támadhatják meg. A bírói út igénybevételének az intézkedések végrehajtására halasztó hatálya van.
- e) Amennyiben az etikai normába ütköző magatartás egyben jogsértő cselekményt is megvalósít, a megfelelő jogi (fegyelmi, szabálysértési, büntetőjogi, polgári jogi stb.) eljárás lefolytatásának is helye van. A jogi eljárás jogerős lezárásáig az etikai eljárást fel kell függeszteni.

IX. Záró és hatályba léptető rendelkezések

- 1) Az Etikai Kódex a Szervezeti és Működési Szabályzat része.
- 2) Az etikai eljárás során keletkezett iratokat bizalmasan kell kezelni.
- 3) Az Etikai Bizottság tagjainak mandátuma 2011. február 28-ig tart, ezt követően a testületet az új Szenátus a szenátusi tagok mandátumával egyező időtartamra választja meg.
- 4) Az Etikai Kódex tervezetét a Szenátus 2008. május 28-i ülésén megtárgyalta, és 137.sz. határozatával elfogadta. A jóváhagyott szöveget az egyetemi honlapon közzé kell tenni, és elektronikus úton minden egyetemi polgárhoz el kell juttatni. A kódex nyomtatott példányát minden szervezeti egységnek meg kell küldeni, és az annak megismerésére vonatkozó nyilatkozatot 2008. június 30-ig (új alkalmazás esetén a munkába lépéskor) valamennyi alkalmazottal alá kell íratni. Az oktatási szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a beiratkozott hallgatók a szabályzatot megismerhessék. Az Etikai Kódex 2008. szeptember 1-én lép hatályba, rendelkezéseit az ezután elkövetett etikai vétségek miatt indult eljárásokban kell alkalmazni.

Miskolc, 2015. január 29.

Prof. Dr. Torma András
a Miskolci Egyetem rektora
a Szenátus elnöke