

**A MISKOLCI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT  
III. KÖTET  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER  
A KOLLÉGIUMOK MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ  
SZABÁLYZAT**



Miskolc, 2017.



## **1.3.12. sz. Egyetemi Szabályzat**



### **A MISKOLCI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT III. KÖTET HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER A KOLLÉGIUMOK MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT**

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK  
242/2017. SZ. HATÁROZATA**

Készült **8** példányban  
... sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem Rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme

Nyomdászám: Re.....-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2017. .

A szabályzat gondozásáért felelős: A Miskolci Egyetem oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettese

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	
		Változat száma: <b>A4</b>

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK</b> .....	5
A szabályzat hatálya.....	7
Általános rendelkezések.....	7
Az Egyetem által működtetett kollégiumok egyetemi vezetése.....	9
A ME-HÖK Kollégiumi Bizottsága (ME-HÖK KB).....	9
A ME-HÖK kollégiumi alelnöke (alelnök).....	10
A kari hallgatói önkormányzat kollégiumi bizottsága (kari HÖK KB).....	11
A kari hallgatói önkormányzat kollégiumi alelnöke (kari alelnök).....	11
A kollégiumi részleg.....	12
A kollégiumok lakói – a kollégiumi hallgatók.....	12
A kollégiumokban (bérleményekben) szorgalmi időszakban rendezvényekre átengedett férőhelyek igénybevétele.....	13
<b>A BOLYAI KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK</b> .....	15
A szabályzat hatálya.....	15
A Bolyai Kollégium működésének alapelvei.....	15
.....	
A Bolyai Kollégium bélyegzője.....	15
A Bolyai Kollégium szervezeti felépítése.....	16
<b>AZ UNI-HOTELRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK</b> .....	16
<b>A KOLLÉGIUMOK HÁZIRENDJE</b> .....	17
Általános rendelkezések.....	17
Vagyonvédelem.....	19
Látogatók és vendégek fogadásának rendje.....	20
Be- és kiköltözés.....	21
Egyebek.....	21
<b>A KOLLÉGIUMOK FEGYELMI SZABÁLYZATA</b> .....	22
A szabályzat célja.....	22
A szabályzat hatálya.....	22
A Fegyelmi Bizottság.....	22
A fegyelmi eljárás megindítása.....	23
Kizárási okok.....	24
Az eljárás felfüggesztése.....	24
Az elintézési határidő.....	24
Idézés, értesítés, tárgyalás, tanú, jegyzőkönyv.....	25
A fegyelmi határozat.....	27
A fegyelmi büntetések.....	28
A jogorvoslat.....	28
A jogerőre emelkedés.....	29
<b>A KOLLÉGIUMOK FELVÉTELI SZABÁLYZATA</b> .....	29
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	33

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	
		Változat száma: <b>A4</b>

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>7</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

A Miskolci Egyetem Szenátusa az Egyetem Kollégiumainak működési rendjét – a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzatával (továbbiakban ME-HÖK) egyetértésben – az alábbiak szerint szabályozza.

## **A szabályzat hatálya**

### **1. §**

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem Bolyai Kollégiumára, valamint az Uni-Hotel Diákothónára (továbbiakban Uni-Hotel) a bérelt férőhelyek tekintetében a bérlet időtartamában (a továbbiakban: kollégiumok).
- (2) A kollégiumok az alábbi férőhelyeket foglalják magukba:
  - a) az Uni-Hotel bérelt férőhelyek
  - b) E/1 kollégium,
  - c) E/2 kollégium,
  - d) E/3 kollégium,
  - e) E/4 kollégium,
  - f) E/5 kollégium,
  - g) E/6 kollégium.
- (3) Az Egyetem által épített, bérelt, illetve megvásárolt kollégiumi létesítmények a kollégiumok részét képezik.
- (4) A lakhatási támogatás keretében kollégiumi – diákothoni férőhelyek bérletére fordítható részből részben vagy egészben finanszírozott kollégiumi és diákothoni férőhelyek a kollégiumok részét képezik.
- (5) Jelen szabályzat hatálya kiterjed egyrészt a kollégiumokban lakó és az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra, a kollégiumokban különböző jogcímen tartósan vagy átmenetileg elhelyezettek, a kollégiumokban lakó egyetemi oktatókra és a kollégiumok dolgozóira, valamint a kollégiumban ideiglenesen tartózkodó minden egyéb személyre (például vendégek, oktatási, kutatási célból kollégiumban tartózkodók stb.).

## **Általános rendelkezések**

### **2. §**

- (1) A kollégiumok az Egyetem részeként működve a rendelkezésre álló férőhelyek keretein belül lakhatási lehetőséget nyújtanak – a jelen szabályzat mellékletében megjelölt – azon hallgatók számára, akik nem állandó lakhelyükön tanulnak, illetve kivételesen indokolt esetben, akik szociális helyzetük, valamint a családi állapotukban és körülményeikben történt változás miatt már nem tudják biztosítani lakhelyükön a tanuláshoz szükséges zavartalan feltételeket.
- (2) A kollégiumok működésének mindig összhangban kell lennie az Egyetem célkitűzéseivel, ezért az Egyetem az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumokban lakó hallgató részére:
  - a) ágy,
  - b) asztal, szék, ruhásszekrény,

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>8</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- c) paplan, párna,
  - d) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
  - e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása,
  - f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
  - g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő mentesítése,
  - h) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfogattal),
  - i) hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
  - j) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W-os főzőlap),
  - k) tanulószoba,
  - l) elektromos áram:
    - la) a kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák, stb.) ellátásához szükséges áramellátás,
    - lb) a kollégiumi szobákban hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (TV, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),
    - lc) hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása,
  - m) fűtés biztosítása,
  - n) mosási és vasalási lehetőség (100 főre 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép),
  - o) lehetőség szerint hallgatónként egy internet-hozzáférési pont, de legalább kollégiumonként egy, a hallgatók által térítésmentesen igénybe vehető számítógépterem,
  - p) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat vagy beléptető rendszer,
  - q) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
  - r) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,
  - s) lehetőség szerint hallgatónként min. 7 m<sup>2</sup> nettó lakóterület, közösségi és tanulóhelyiség, úgy, hogy a közös légtérben (lakóterület) elhelyezhető hallgatók száma legfeljebb 4 fő legyen.
- (3) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgatónak a saját tulajdonú elektromos berendezések használatánál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat.
- (4) Az Egyetem által működtetett kollégiumok irányításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat az egyetemi vezetés és a ME-HÖK a jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott módon, egymással együttműködve végzik. Az Uni-Hotel üzemeltetéséről az Uni-Hotel bérbeadója gondoskodik úgy, hogy a Bérleti szerződésben és a Miskolci Egyetem SZMSZ-ében foglaltak szerint az Egyetemmel és a ME-HÖK-kel együttműködik.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>9</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

## **Az Egyetem által működtetett kollégiumok egyetemi vezetése**

### **3. §**

- (1)<sup>1</sup> Az egyetemi kollégiumok igazgatóját (a továbbiakban: igazgató) pályázat útján a kancellár bízza meg és menti fel. A megbízás legfeljebb 5 évre történik és többször ismételhető. A megbízás és a felmentés előtt az egyetemi Szenátus véleményét ki kell kérni. Az igazgató kinevezésében és felmentésében a ME-HÖK egyetértést gyakorol.
- (2) Az Uni-Hotel vezetését a bérbeadó alkalmazásában álló igazgató végzi.
- (3)<sup>2</sup> Az igazgató a ME-HÖK KB véleményét kikérve javaslatot tesz a kollégium igazgatóhelyetteseinek kinevezésére a Kancellárnak.
- (4) Az igazgató és a helyetteseik tanácskozási joggal vesznek részt a ME-HÖK KB ülésein, ahol rendszeresen részletes tájékoztatást adnak az általuk végzett feladatokról.
- (5)<sup>3</sup> Az Egyetem által működtetett kollégiumok üzemeltetése az Üzemeltetési Igazgatóság feladata.

## **A ME-HÖK Kollégiumi Bizottsága (ME-HÖK KB)**

### **4. §**

- (1) Jelen szabályzatban hatáskörébe utalt kérdésekben a ME-HÖK és a ME-HÖK KB dönt az alábbi szabályozás szerint.
- (2) A ME-HÖK KB a ME-HÖK kollégiumi ügyekért felelős operatív végrehajtó testülete.
- (3) A ME-HÖK KB üléseit a ME-HÖK kollégiumi alelnöke (továbbiakban: alelnök) vezeti.
- (4) A ME-HÖK KB határozatképességéhez a tagok 4/5-ének jelenléte szükséges azzal, hogy az alelnök és a ME-HÖK elnök szavazatának hiányában határozat nem hozható.
- (5) A ME-HÖK KB üléseit az alelnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével legalább három munkanappal az ülés időpontja előtt. A ME-HÖK KB ülését egy héten belül össze kell hívni:
  - a) a Bolyai Kollégium vagy az Uni-Hotel igazgatójának írásbeli kérelmére,
  - b) a ME-HÖK elnökének írásbeli kérelmére,
  - c) a tagok 30 %-ának írásbeli kérelmére.
- (6) A ME-HÖK KB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az alelnök szavazata dönt.
- (7) A ME-HÖK KB határozatait írásban kell rögzíteni, és azokat a ME-HÖK irattárában kell elhelyezni, továbbá nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az igazgatóknak. A határozatok és a jegyzőkönyvek egy-egy példányát a Bolyai Kollégium irattárában is el kell helyezni.

<sup>1</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<sup>2</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<sup>3</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>10</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (8) A ME-HÖK KB-nak hivatalból tagja a ME-HÖK elnöke és az alelnök, további tagjai a kari HÖK-ök kollégiumi alelnökei (továbbiakban kari alelnök). Tanácskozási jogú tagjai a kollégiumi igazgatók, valamint helyetteseik, és a doktoranduszhallgatók képviselője.
- (9) A ME-HÖK KB feladata és hatásköre:
- a ME-HÖK KB részt vesz a kollégiumok szabályzatainak és mellékleteinek megalkotásának és módosításának előkészítésében,
  - figyelemmel kíséri és segíti a kollégiumok egyetemi vezetésének munkáját, valamint a kollégiumok működését,
  - irányítja a kari hallgatói önkormányzat kollégiumi ügyekért felelős bizottságainak (továbbiakban kari HÖK KB) munkáját,
  - részt vesz a kollégiumi felvétel és beköltözés lebonyolításában,
  - támogatja és ellenőrzi a kollégiumokban működő öntevékeny csoportok, szakkollégiumok, klubok stb. munkáját. Az illetékes kollégium igazgatójával közösen maximum egy tanév időtartamában engedélyezi a kollégiumi klubhelyiségek használatát.
- (10) A ME-HÖK KB dönt:
- a kollégiumi férőhelyek karok és épületek közötti elosztásáról,
  - a felvételi ütemterv, az elektronikus pályázati lapok és az egyéb formanyomtatványok meghatározásában, a kollégiumok vezetésével együttműködve,
  - minden egyéb, a hatáskörébe utalt kérdésben.
- (11) A ME-HÖK KB véleményezi:
- az igazgató által a kollégiumi igazgatóhelyettesekre tett javaslatokat,
  - a kollégiumokon végzett karbantartási és felújítási munkálatokat,
  - a kollégiumok egyetemi irányítását végző vezetők tevékenységét.
- (12) A ME-HÖK KB javaslata alapján a ME-HÖK egyetértést gyakorol:
- a kollégiumok szabályzatainak és mellékleteinek megalkotásában, elfogadásában és módosításában,
  - a kollégiumi díjak és térítések mértékének megállapításában, valamint a térítési és juttatási szabályzat elfogadásában,
  - a lakhatási támogatás keretösszegéből bérelt kollégiumi férőhelyeket igénybevevő kollégisták által befizetett kollégiumi díj felhasználásában,
  - a nyári hallgatói kollégiumi bentlakás feltételeinek és szabályainak meghatározásában,
  - a kollégiumok igazgatóinak kinevezésében (az Uni-Hotel igazgatóját kivéve).

### **A ME-HÖK kollégiumi alelnöke (alelnök)**

#### **5. §**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>11</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (1) Az alelnök a ME-HÖK KB vezetője, szervezi és felügyeli a ME-HÖK részvételét a kollégiumi vezetésben. Feladatai:
  - a) előkészíti és vezeti a ME-HÖK KB üléseit,
  - b) gondoskodik a ME-HÖK Választmány és a ME-HÖK KB kollégiumokkal kapcsolatos döntéseinek végrehajtásáról,
  - c) részt vesz az üzemeltetést felügyelő monitoring bizottságokban,
  - d) dönt valamennyi, a hatáskörébe utalt kérdésről.
- (2) Az alelnököt a ME-HÖK KB véleményének figyelembevételével a ME-HÖK elnökének javaslatára a ME-HÖK Küldöttgyűlése választja. Alelnöknek kizárólag kollégiumban lakó hallgató jelölhető.

### **A kari hallgatói önkormányzat kollégiumi bizottsága (kari HÖK KB)**

#### **6. §**

- (1) A kari HÖK KB az adott kar hallgatói önkormányzatának kollégiumi ügyekért felelős szerve és a kollégiumban lakó hallgatók vezető testülete.
- (2) A kari HÖK KB feladatai:
  - a) végrehajtja a ME-HÖK testületeinek határozatait,
  - b) továbbítja a kérdéseit és javaslatait a ME-HÖK KB-nak,
  - c) gondoskodik arról, hogy a kollégiumokban lakó hallgatók megismerhessék a kollégiumok szabályzatait és azok mellékleteit, valamint arról, hogy ezen szabályzatokat betartsák,
  - d) jelenti a részlegben történt káreseményeket és szabályzatsértéseket a kollégiumok gondnokának és a ME-HÖK KB-nak,
  - e) véleményezi a kollégiumok részlegeiben történt karbantartási és felújítási munkálatokat, véleményét írásban megküldi a ME-HÖK KB-nak,
  - f) Felvételi Szabályzat alapján dönt a kollégiumi felvételi kérelmek elbírálásáról, összeállítja és jól látható helyen kifüggeszti a pályázatok elbírálásának eredményeit,
  - g) részt vesz a kollégiumi be- és kiköltözések lebonyolításában.
- (3) A kari HÖK KB legalább öt főből áll. A kari HÖK KB határozatképességéhez tagjai több mint felének jelenléte szükséges.
- (4) A kari HÖK KB-nak hivatalból tagja és egyben elnöke a kari alelnök.
- (5) A kari HÖK KB tagjait a kari HÖK KB elnökének javaslatára a részleggyűlés véleményének figyelembevételével a kari HÖK Küldöttgyűlése választja az adott kar kollégiumban lakó hallgatói közül.
- (6) A kari HÖK KB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a kari HÖK irattárában kell elhelyezni és meg kell küldeni az illetékes kollégiumnak, illetve a ME-HÖK-nek nyolc munkanapon belül.

### **A kari hallgatói önkormányzat kollégiumi alelnöke (kari alelnök)**

#### **7. §**

- (1) A kari alelnök feladatai:

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>12</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- a) vezeti és szervezi a kari HÖK KB munkáját,
  - b) rendszeresen részt vesz a ME-HÖK KB ülésein,
  - c) napi kapcsolatot tart fenn a kollégium egyetemi vezetésének tagjaival,
  - d) felügyeli és folyamatosan ellenőrzi a részlegben működő kollégiumi klubok üzemeltetését és a részlegben folyó kulturális életet, amennyiben szabálytalanságot tapasztal, azt haladéktalanul jelenti az ME-HÖK KB-nak, illetve a Kollégium igazgatójának,
  - e) összehívja és levezeti a részleggyűléseket, tájékoztatja az adott kar kollégiumban lakó hallgatóit az őket érintő döntésekről,
  - f) dönt az évközi felvételi kérelmekről.
- (2) A kari alelnököt a kari HÖK elnökének javaslatára a részleggyűlés véleményének figyelembevételével a kari HÖK Küldöttgyűlése választja.

### **A kollégiumi részleg**

#### **8. §**

- (1) A kollégiumi részlegek a kollégiumokban lakó hallgatók kari tagozódása alapján jönnek létre.
- (2) A részleggyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer kell összehívni.
- (3) A részleggyűlést a kari alelnök, vagy az alelnök hívja össze a gyűlés időpontjának, helyszínének és napirendjének pontos megjelölésével a kollégiumok hirdetőjén elhelyezett felhívásban, legalább három munkanappal a részleggyűlés előtt.
- (4) A részleggyűlést két héten belül össze kell hívni:
  - a) a ME-HÖK elnökének írásbeli kérelmére,
  - b) a kari HÖK elnökének írásbeli kérelmére,
  - c) a részleg tagjainak 30 %-a írásbeli kérelmére,
  - d) a kollégiumok igazgatóinak írásbeli kérelmére.
- (5) A részleggyűlés határozatképességéhez tagjai minimum 25 %-ának jelenléte szükséges. A részleggyűlés döntéseiről a kari alelnök köteles tájékoztatni a kollégium egyetemi vezetését. A részleggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt, kivéve a szavazatszámológó, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét.
- (6) A részleggyűlést a kari alelnök vagy az alelnök vezeti le.
- (7) A részleggyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a kari HÖK irattárban kell elhelyezni, az illetékes kollégiumnak, valamint a ME-HÖK-nek nyolc munkanapon belül meg kell küldeni.
- (8) A részleggyűlés véleményt nyilvánít a karialelnök-jelöltek személyéről. Javaslatot tesz a kari HÖK KB tagjaira is, akik az adott részleg tagjaiból kerülhetnek ki.

### **A kollégiumok lakói – a kollégiumi hallgatók**

#### **9. §**

- (1) A kollégiumok lakóinak jogai:

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>13</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- a) a kollégiumokban kulturált körülmények között élni, tanulni és szabadidejüket eltölteni,
  - b) szavazati joggal részt venni a részleggyűlésen,
  - c) a közös helyiségeket rendeltetésszerűen használni a Házirendben meghatározott módon,
  - d) a kollégiumok által biztosított kedvezményeket és szolgáltatásokat igénybe venni,
  - e) kollégiumi rendezvényeket kezdeményezni a kari alelnök, illetve az igazgatók engedélyével, azokon részt venni,
  - f) a ME-HÖK kollégiumi ügyekért felelős testületeinek munkájában részt venni,
  - g) a Házirendben előírt módon látogatót fogadni,
  - h) a szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyári elhelyezést kapni a kollégiumokban,
  - i) a részleggyűlés összehívását kezdeményezni a szabályzatban foglaltaknak megfelelően,
  - j) a ME-HÖK kollégiumi ügyekért felelős testületeihez kérdést intézni, azokra érdemi választ kapni 30 napon belül.
- (2) A kollégiumok lakóinak kötelelességei:
- a) egyetemi polgárhoz méltó viselkedést tanúsítani,
  - b) megismerni és betartani a kollégiumi szabályzatot és annak mellékleteit,
  - c) a kollégiumi díj fizetése,
  - d) a szándékos károkozás és nem rendeltetésszerű használat során keletkező kár megtérítése.
- (3) A kollégiumok lakóinak tartózkodniuk kell minden olyan tevékenységtől, amely a kollégiumokban lakók, és ezek környékén élők nyugalma bármilyen módon zavarja, vagy mások jogát vagy jogos érdekét, testi épségét, egészségét, vagyoniát sérti vagy veszélyezteti. E szabályok megsértése esetén figyelmeztetés alkalmazható vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

### **A kollégiumokban (bérleményekben) szorgalmi időszakban rendezvényekre átengedett férőhelyek igénybevétele**

#### **10. §**

- (1)<sup>4</sup> A kancellár egyetemi rendezvény céljára, a Kollégiumi Bizottság javaslata alapján a ME-HÖK egyetértésével kivételes esetben tanévenként maximum 10 éjszakára igénybe veheti a hallgatók kollégiumi férőhelyeit. Egyetemi célú rendezvény minden olyan esemény, amely a Miskolci Egyetem oktatási, kutatási tevékenységét elősegíti, valamint a hallgatók érdekeit képviseli, és minden olyan esemény, amely a Miskolci Egyetem hazai és nemzetközi ismertségét elősegíti.
- (2) A kollégiumi kiköltöztetés időtartamában a kiköltözésben érintett hallgatókat tanulmányaikban hátrány nem érheti, tanulmányi kötelezettségeik alól automatikusan felmentést kapnak. Amennyiben a kiköltözés miatt a hallgató tanulmányiban hátrány éri, az illetékes kar dékánjánál írásbeli panasszal élhet. A beérkezett panaszt 10

<sup>4</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>14</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

munkanapon belül ki kell vizsgálni. A dékán döntésével szemben a Miskolci Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal lehet élni.

- (3)<sup>5</sup> Az igénylő a rendezvény tartására irányuló kérelmet a kollégiumi férőhelyigény megjelölésével egyidejűleg a rendezvény tervezett időpontja előtt minimum 90 nappal kell benyújtania írásban a kancellárhoz. A kancellár támogatása esetén azt az egyetértési jog gyakorlásának érdekében 10 munkanapon belül megküldi a ME-HÖK-nek, majd ezt követően a ME-HÖK 10 munkanapon belül köteles az egyetértési jog gyakorlása céljából határozatot hozni. Ezt követően a férőhelyigény növelésére nincs lehetőség.
- (4)<sup>6</sup> A kollégiumi kiköltöztetés engedélyezéséről a kancellárnak a ME-HÖK egyetértésének kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül kell döntést hoznia. Döntéséről a kollégiumot, illetve a ME-HÖK-öt írásban tájékoztatja.
- (5)<sup>7</sup> A rendezvényről szóló kancellári engedély birtokában a kiköltöző hallgatói szobák kijelöléséről, a kiköltöző hallgatók névsoráról a ME-HÖK KB dönt. A ki- és beköltöztetés lebonyolításáról az érintett kollégium igazgatósága a ME-HÖK KB együttműködésével gondoskodik.
- (6)<sup>8</sup> Az igényelt férőhelyeket formanyomtatványon a Bolyai Kollégium Igazgatóságánál a rendezvényt megelőző 40 nappal kell megrendelni, mint szállás kapacitás lekötést a kancellári engedély egyidejű csatolásával. Az Uni-Hotel esetében ugyanez az eljárás. Itt a szálláskapacitás lekötésért a számított díj összege az egyetem által a bérleményért fizetett kapacitás-lekötés díja, a szervezésben közreműködők személyi juttatása, valamint az Uni-Hotel által nyújtott egyéb szolgáltatások ellenértéke.
- (7) A kiköltözésben érintett hallgatókat a kiköltözés első napja előtt legalább 30 nappal a Neptun-rendszeren keresztül az érintett kollégium adminisztrációjának tájékoztatnia kell kötelezettségükről.
- (8) A rendezvény felelős főszervezője köteles legkésőbb a rendezvény kezdő napját megelőző 10 munkanappal a kollégiumi igazgatóság részére megadni a végleges igényelt szálláskapacitást, mely az eredeti igényhez képest csak negatív irányba térhet el. A fizetendő díjnál a számlázás alapját ez képezi.
- (9) Egy adott rendezvényen a kiköltöző hallgatók létszáma 10 %-nál nagyobb mértékben nem haladhatja meg a rendezvény résztvevőinek a kollégiumban - hallgatói férőhelyek terhére - ténylegesen elszállásolt létszámát.
- (10) A hallgatók kötelesek a szobát átvételkori állapotban átadni, és a szoba berendezését átvételkori állapotba visszaállítani. A szoba lakói a szoba állapotáért, esetlegesen okozott károkért egyetemlegesen felelnek. A szálláslekötés igénylője a szoba állapotáért és az esetlegesen okozott károkért anyagi felelőséggel tartozik. A szobában őrizetlenül hagyott értéktárgyakért (pl.: pénz, ékszer, stb.) a szállás biztosítója nem vállal felelősséget.

<sup>5</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<sup>6</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<sup>7</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<sup>8</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>15</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (11) Amennyiben a rendezvény szervezői e rendelkezéseket súlyosan, vagy ismétlődően megszegik, a kiköltöztetésre vállalt kötelezettséget semmisnek kell tekinteni.

## **A BOLYAI KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK**

### **A szabályzat hatálya**

#### **11. §**

- (1) Az általános szabályok mellett a Miskolci Egyetem Bolyai Kollégiumára az alábbi rendelkezések alkalmazandók.
- (2) A Bolyai Kollégium az alábbi épületek lakhatás céljára szolgáló épületrészeit foglalja magában:
- a) E/1 kollégium,
  - b) E/2 kollégium,
  - c) E/3 kollégium,
  - d) E/4 kollégium,
  - e) E/5 kollégium,
  - f) E/6 kollégium.

### **A Bolyai Kollégium működésének alapelvei**

#### **12. §**

- (1) A Kollégium működési feltételeinek forrása a központi költségvetés, a hallgatók által befizetett kollégiumi díjak, valamennyi a kollégiumokban elhelyezett személy térítési díja és a Bolyai Kollégiumot érintő alaptevékenység körében végzett kiegészítő tevékenységekből származó bevételek.
- (2) A Bolyai Kollégium kezelésében lévő épületrészek átmenetileg és csak a legszükségesebb mértékig helyet adhatnak a nem közvetlenül hallgatói elhelyezést biztosító, és a 2. § (1) bekezdésben fel nem sorolt személyeknek.

#### **13. §**

- (1) A Bolyai Kollégium gondnokai munkaköri leírásuknak megfelelően szervezik és végzik a kollégiumok működtetésével kapcsolatos napi feladatokat. Munkájukat az igazgató irányítja, emellett együttműködnek a kari HÖK KB-val.
- (2) A jelen szabályzatban nem szabályozott, a ME-HÖK-nek a Bolyai Kollégium irányításában való részvételével kapcsolatos kérdésekben a ME-HÖK KB határoz.

### **A Bolyai Kollégium bélyegzője**

#### **14. §**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>16</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

A Bolyai Kollégium bélyegzője kör alakú, benne a „Miskolci Egyetem Bolyai Kollégiuma” felirat szerepel.

## **A Bolyai Kollégium szervezeti felépítése**

### **15. §**

Egyetemi vezetés:

kollégiumigazgató

- általános és hallgatói ügyeket koordináló igazgatóhelyettes
- műszaki vezető
- gondnokok

Hallgatói vezetés:

– ME-HÖK

– ME-HÖK KB

- MFK-HÖK KB
- MAK-HÖK KB
- GÉIK-HÖK KB
- ÁJK-HÖK KB
- GTK-HÖK KB
- BTK-HÖK KB
- BBZI-HÖK KB
- EK-HÖK KB

– Kollégiumok Fegyelmi Bizottsága

## **AZ UNI-HOTELRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK**

### **16. §**

- (1) A szobájához minden kollégista külön mágneskártyával és belépőkártyával rendelkezik, amelyek a szobaleltár részét képezik, és amelyekkel „leszereléskor” köteles elszámolni. A kártyák másra át nem ruházhatók. Elvesztésükből fakadó következmények (anyagi, fegyelmi, vagyonvédelmi stb.) a kollégistát terhelik.
- (2) A kollégista köteles a szemetet a szobájából naponta, megfelelően zárt csomagolásban kivinni (úgy, hogy azzal a közös használati területeket nem szennyezi) és azt a kijelölt gyűjtőhelyre elhelyezni.
- (3) Az Uni-Hotel lakója ha látogatót, vagy vendéget fogad, belépőkártyáját és a vendég, látogató személyazonosságát hitelesen igazoló dokumentumát köteles átadni a recepciónak. A recepció az iratok átvétele után belépési engedélyt ad. A kollégista köteles a látogatót, vendéget a portán fogadni, távozáskor a portára lekísérni és a leadott igazolványokat visszakérni, illetve a belépési engedélyt visszaadni.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>17</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (4)<sup>9</sup> Az Uni-Hotel területén hirdetőanyagokat csak a kijelölt helyekre szabad kifüggeszteni. Hirdetéseket kihelyezéséhez a Miskolci Egyetem Kommunikációs Csoport engedélye és az Uni-Hotel gazdasági vezetőjének engedélye szükséges. Csak olyan hirdetéseket, plakátokat stb. kihelyezése engedélyezhető, amelyek az Uni-Hotel érdekeit nem sértik. Egyéb esetben a hirdetőanyag eltávolításra kerül.
- (5) Ágyneműcserére kéthetenként kerül sor. Aki az ágyneműt nem a rendeltetésszerű használatnak megfelelő állapotban adja vissza, annak az ágynemű értékének megfelelő díjat kell befizetnie az Uni-Hotel pénztárába, amelyet a használhatatlan ágynemű pótlására kell fordítani. Aki saját ágyneműt használ, annak tisztítását önállóan kell megoldania.
- (6) Az Uni-Hotel személyzete a rendszeresen ismétlődő szolgáltatásokat (takarítás, lakóegységek használati-műszaki felügyelete, tervszerű karbantartás) részletes ütemterv szerint végzi, amely minden szinten a lakók tájékoztatására kifüggesztésre kerül. A lakók az ütemtervben meghatározott időpontra kötelesek a lakóegységet az esedékes munkavégzésre alkalmas állapotba hozni, személyes tárgyaikat a szekrényükbe, a konyhai eszközöket a konyhaszekrénybe helyezni és lezárni. Ez különösen vonatkozik a takarítás feltételeinek biztosítására. Az Uni-Hotel személyzete jogosult megtagadni a szolgáltatást azzal a lakóval szemben, illetve abban a lakóegységben, ahol a lakónak felróható okból a szolgáltatás feltételei nem állnak rendelkezésre, vagy azt méltatlan körülmények között kellene teljesíteni.
- (7) Az Uni-Hotel vezetése és az Egyetem által erre a feladatra megbízott Monitoring Bizottság tagjai, ME HÖK KB elnöke és az illetékes 1 fő kari KB elnök szobaellenőrzéseket végezhetnek, a házirend betartásának ellenőrzésére jogosultak. Különleges esetekben (pl. kárenyhítés, életveszély elhárítása stb.) a hallgató előzetes értesítése nélkül, távollétében is a bérbeadó megbízottja másodmagával bemehet a lakószobákba. Fentieken kívül a bérbeadó megbízottja karbantartási és épület-felügyeleti okokból (pl. fűtés ellenőrzés és állítás, javítási és karbantartási munkák stb.) szükség szerint bemehet a lakószobákba. Amennyiben a hallgató a bérbeadó tevékenységének időpontjában nincs a szobában, a bérbeadó megbízottja másodmagával bemehet a lakószobákba. A hallgató távollétében történt bemenetelt a portai- és őrszolgálati eseménynaplóban dokumentálni kell.

## **A KOLLÉGIUMOK HÁZIRENDJE**

### **Általános rendelkezések**

#### **17. §**

- (1) A házirend a kollégiumokban lakó egyetemi hallgatókra, a kollégiumokban különböző jogcímen tartósan és az átmenetileg elhelyezettek (továbbiakban: kollégisták) kötelezően érvényes.
- (2) A kollégiumokban szorgalmi és vizsgaidőszakban csak az a hallgató lakhat, aki felvételt nyert.

<sup>9</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>18</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- <sup>10</sup>(3) A felvételt nyert hallgatók adott kollégiumon belüli elhelyezését mindenkor az illetékes kari HÖK KB dönti el. A felvett hallgató a kari HÖK KB által kijelölt helyen köteles lakni, de indokolt esetben más kollégista társával helyet cserélhet a regisztrációs hét végéig a kari alelnök engedélyével, aki döntéséről tájékoztatja az épület gondnokát/gondnokait. A cserét legkésőbb az adott tanév októberének első napjáig a kollégium igazgatója/igazgatóhelyettese és a kari alelnök együttesen engedélyezheti, az engedély kiadására csak különös méltánylást érdemlő esetben van lehetőség. A hallgató épületek közötti csere esetén köteles leszerelni. A cserét formanyomtatványon kell kérni. A felvett hallgató indokolt esetben átköltözhet a számára kijelölt helyről másik helyre a kollégiumi igazgató és a kari alelnök együttes engedélyével. A felvett hallgató számára indokolt esetben egy alkalommal a kollégium igazgatója/igazgató helyettese a kari alelnök egyetértésével új lakóhelyet jelölhet ki.
- (4) A kollégistát kollégiumi igazolvánnyal kell ellátni, mellyel a kollégiumi épületbe való belépéskor köteles igazolni magát. A kollégiumi igazolvány (elnevezésétől függetlenül) fényképes, sorszámossal ellátott, másra át nem ruházható, egy adott kollégiumba való belépésre jogosító dokumentum, melynek elvesztéséből fakadó következmények a hallgatót terhelik.
- (5) A kollégista köteles mindenkor a jó erkölcs és tisztesség követelményeinek megfelelően élni. A Házirendet sértő, a kollégista társaival vagy a kollégium bármely dolgozójával szembeni durva, tiszteletlen magatartás fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- (6) Tilos a kollégiumban a mértéktelen alkoholfogyasztás, éghető folyadék behozatala, valamint az olyan magatartás, amely a szobatársakat nagymértékben zavarja, vagy szobájuk elhagyására kényszeríti.
- (7)<sup>11</sup> A kollégiumban tilos a különböző hallucinogén- és kábító hatású anyagok (kábitószerek) fogyasztása, valamint üzletszerűen szerencsejáték folytatása, e szabályok megszegése a 40. § (1) bekezdés e) pontja szerinti fegyelmi büntetést vonja maga után.
- (8) A kollégiumokban és a kollégiumok bejáratától számított 5 m-es körzetben dohányozni tilos! Az e rendelkezés megszegésével esetlegesen okozott károkat, a szakvéleménnyel alátámasztott helyreállítás költségeit a tűz okozójának, illetve az érintett szoba lakóinak kell megtérítenie.
- (9) A kollégiumi épület bármely helyiségében kereskedelmi, illetve vendéglátó-ipari tevékenységet tilos folytatni, valamint csak térítésmentesen használható játékgepet lehet kihelyezni.
- (10) A szobákban tilos állatot tartani.
- (11) A kollégiumok igazgatói és a ME-HÖK KB elnöke jogosultak évente együttesen vagy önállóan, maximum 2 alkalommal a fegyelmi eljárás kezdeményezése helyett írásbeli figyelmeztetésben részesíteni azt a hallgatót, aki a kollégiumokra vonatkozó szabályok ellen vét. Ezen figyelmeztetéseket egy későbbiekben indult esetleges fegyelmi eljárás során súlyosbító körülményként kell figyelembe venni.

<sup>10</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 164/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>11</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>19</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (12) A kollégiumokra vonatkozó szabályok ismétlődő vagy súlyos megsértése esetén a kollégium igazgatója/igazgatóhelyettese/gondnoka – a kari alelnökkel egyetértésben – a fegyelmi eljárás kezdeményezése helyett jogosult elrendelni egyes szolgáltatások határozott ideig történő korlátozását.

## **Vagyongvédelem**

### **18. §**

- (1) A kollégista köteles a kollégiumi épületek állagát és a berendezési tárgyakat megóvni. Azokon engedély nélkül semmilyen változtatást nem eszközölhet. A meg nem engedett átalakításokból eredő kárt köteles megtéríteni, illetve ezekért fegyelmi felelősség terheli. Az esetleges átalakításokhoz az adott kollégium igazgatójának előzetes írásbeli engedélye szükséges.
- (2) A kollégista köteles beköltözéskor a szoba berendezési tárgyait leltárilag átvenni. A szoba felszereléséért és a használatra átvett tárgyakért anyagilag és fegyelmileg felelős. A szobájából ideiglenesen kivitt leltári tárgyak visszavételéről gondoskodni kell, de a nem személyre szóló leltári tárgyakat a kollégiumi épületből kivinni csak a kari alelnök írásos javaslata alapján a gondnok, az Uni-Hotelben az épület igazgatójának engedélyével lehet, anyagi felelősség terhe mellett. A kollégium épületében és berendezéseiben előforduló hiányosságok, károk bejelentése, minden kollégista érdeke és kötelessége. A berendezési tárgyak, eszközök meghibásodását a portai hibabejelentő (Monitoring) rendszerbe (az Uni-Hotelben a portai hibabejelentő naplóba) a tudomásszerzést követően haladéktalanul be kell jegyeztetni. A portaszolgálat köteles a hallgatói vagy egyéb bejelentést haladéktalanul bejegyezni.
- (3) A kollégistáknak a szobájukat rendben és tisztán kell tartaniuk. A szoba lakói a szoba állapotáért felelnek. A szobákban csak olyan díszítések helyezhetők el, amelyek a falakat és berendezési tárgyakat jelentősen nem károsítják, valamint nem ellenkeznek a jó ízléssel.
- (4) A kollégisták kiköltözéskor kötelesek szobájukat rendben és tisztán átadni (átvételi állapotban), az általuk elhelyezett dekorációkat eltávolítani.
- (5) A gondatlanság vagy szándékosság következtében keletkezett károk megtérítésére vonatkozóan a Hallgatói Fegyelmi Szabályzat és a Ptk. rendelkezései megfelelően az irányadók.
- (6) A kollégista köteles a szemetet a szobájából naponta kivinni.
- (7) A kollégiumok területén kamerás megfigyelőrendszer helyezhető üzembe. Az így készített képi és hangfelvételek felhasználására a személy- és vagyongvédelem szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A felvételek kezelésére és megtekintésére a kollégiumok igazgatóságai, felvételekbe történő betekintésre a ME-HÖK KB elnöke is jogosult előre egyeztetett időpontban. Amennyiben annak tartalma fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítására ad okot, akkor a felvételeket az eljárás kezdeményezésével egyidejűleg vagy a Fegyelmi Bizottság elnökének megkeresésére át kell adni a fegyelmi eljárás lefolytatására jogosult szervnek.
- (8) A szobába bevitt, saját tulajdonú, értékes eszközöket, berendezéseket (pl. televízió, nem hordozható számítógép, hűtőszekrény, mikrohullámú sütő, hifi stb.) az arra

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>20</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

rendszeresített formanyomtatványon (behozatali engedély) az Uni-Hotelben az igazgatónak, más kollégiumokban az épület gondnokának be kell jelenteni.

## **Látogatók és vendégek fogadásának rendje**

### **19. §**

- (1) A kollégiumi házirend a látogatókra és vendégrek is hatályos.
- (2) Ha a kollégista nem saját kollégiumi épületében tartózkodik, belépéskor köteles kollégiumi igazolványát vagy diákigazolványát az épület portáján leadni, melyet eltávozáskor visszakap. A kollégista 23.00–06.00 óra között más kollégiumi épületben nem tartózkodhat, kivéve, ha a kari alelnök (az Uni-Hotelben az igazgató) írásban engedélyezte számára.
- (3) Aki nem kollégista, látogatónak vagy vendégnek minősül. A vendég befogadó nyilatkozattal 23.00-06.00 óra között is jogszerűen tartózkodik a kollégiumban.
- (4) A látogatók fogadása az alábbiak szerint történik:
  - a) Látogató a kollégiumban csak 06.00-23.00 óra között tartózkodhat.
  - b) A kollégium lakója, ha látogatót vagy vendéget fogad, belépőkártyáját és a vendég, látogató személyazonosságát hitelesen igazoló dokumentumát köteles átadni a portásnak. A portás az iratok átvétele után belépési engedélyt ad. A kollégista köteles a látogatót, vendégét a portán fogadni, távozáskor a portára lekísérni és a leadott igazolványokat visszakérni, illetve a belépési engedélyt visszaadni.
  - c) Ha a látogató a Miskolci Egyetemen nem kollégista hallgató, vagy más felsőfokú oktatási intézmény hallgatója, akkor diákigazolványát belépéskor köteles a portán leadni, melyet távozáskor visszakap.
  - d) Ha a látogató nem felsőoktatásban tanuló hallgató, akkor belépéskor köteles a személyét hitelesen igazoló dokumentumokat a portán adatainak feljegyzése végett bemutatni, távozáskor távozását bejelenteni.
  - e) Látogató a lakószobában csak akkor tartózkodhat, ha a látogatásával nem zavarja a szoba többi lakójának napi teendőit.
- (5) A kollégisták vendégeinek elhelyezése a kollégiumban
  - a) Vendéget kivételesen, a hallgatói szobákban átmenetileg megüresedett hely(ek)re a következők szerint lehet elhelyezni:
    - aa) vendég elhelyezését hallgatói szobákban csak a szobatárs(ak) beleegyezésével lehet kérni,
    - ab) a vendégeket fogadó kollégista a ME-HÖK honlapján letölthető nyomtatványt (befogadó nyilatkozat) kitöltve, aláírásával nyilatkozik arról, hogy a megadott szobában ideiglenesen megüresedett férőhely van. Ezután kérését a kollégium gondnokával, az alelnökkel vagy az illetékes kari alelnökkel, az Uni-Hotelben annak igazgatójával munkanapokon munkaidőben engedélyeztetni.
  - b) A portán az engedély leadásával egyidejűleg a vendéget fogadó kollégista befizeti a szállásdíjat, és a vendég számára az ágyneműt megkapja. Érkezésekor a vendég a portán igazolja magát, ahol személyi adatait nyilvántartásba veszik.
  - c) A vendég viselkedéséért az őt fogadó kollégista teljeskörű fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik. E rendelkezés a vendéget nem mentesíti a fegyelmi és

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>21</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

kártérítési felelősségre vonás alól.

- (6) A látogató csak fényképes igazolvány leadása ellenében léphet be az épületbe.
- (7) A kollégiumi épületek bejáratát 23.00 és reggel 06.00 óra között zárva kell tartani, és csak a kollégiumban jogszerűen tartózkodó (kollégista, vendég stb.) részére nyitható ki.
- (8) A kollégium területén és a kollégiumi épületekben 23.00 órától reggel 08.00 óráig a mindenkitől elvárható csendet a lakók és az ott tartózkodók nem zavarhatják. A rendezvényeket a kollégiumi épületekben 23.00 óráig be kell fejezni.
- (9) Napközben a lakószobát a kollégista köteles kulccsal/kártyával bezárni, mivel vagyonvédelmi szempontokból minden kollégista rendelkezik saját szobakulccsal/kártyával. Minden szoba tűzvédelmi kulcsának/kártyájának a portán kell lennie, melynek használatát a porta csak vis maior (vészhelyzet) esetén rendelheti el. Ha azt az arra jogosult személy használta, a portaszolgáltatnak arról feljegyzést kell készítenie okának pontos megjelölésével. A tűzvédelmi kulcsok rendeltetésszerű használatáért a porta teljes körű fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.
- (10) A záruk engedély nélküli cseréje, javítása, mágneskártya, chipkártya, valamint a szobakulcsok sokszorosítása tilos.
- (11) A kollégiumi jogviszonnyal kapcsolatos jogosítványok másra nem ruházhatók át. Ez a rendelkezés az igénybe vehető szolgáltatások egészére vonatkozik.
- (12) A kollégista látogató és vendégfogadási jogosultságát indokolt esetben a kollégium igazgatója/igazgatóhelyettese/gondnoka határozott időre felfüggesztheti.

## **Be- és kiköltözés**

### **20. §**

- (1) A kollégiumokba felvett hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak, eleget kell tennie a tartózkodási hely létesítésére vagy módosítására vonatkozó bejelentési kötelezettségének.
- (2) A kollégiumi jogviszony megszűnésének napján a kollégistának a lakószobát a kiköltözésre meghirdetett határidő végéig el kell hagynia, és az átvett felszerelési tárgyakat köteles leadni a gondnoknak, az Uni-Hotelben az igazgató által kijelölt személynek, továbbá köteles minden lejárt és esedékes fizetési kötelezettségének (tartozásának) eleget tenni.

## **Egyebek**

### **21. §**

- (1) Villanyfőzőt, hősugárzót tűzvédelmi és érintésvédelmi okból a lakószobák hálózatára kapcsolni tilos. Főzni, csak az arra kijelölt helyen szabad.
- (2) Ha a kollégista betegnek érzi magát, haladéktalanul köteles orvoshoz menni és az orvos utasításainak eleget tenni.
- (3) A szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli bentlakáshoz – külön díjazás ellenében – a kollégium igazgatójának engedélye szükséges.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>22</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (4)<sup>12</sup> A kollégista köteles áttanulmányozni és betartani a Kollégiumok Munkavédelmi Utasítását, Tűzvédelmi Utasítását, Tűzriadó Tervét, valamint a megelőző és a tűz esetén követendő magatartást.
- (5) A környezet védelme, valamint a kommunális hulladék csökkentése érdekében a kollégista lehetősége szerint köteles a szelektív hulladékgyűjtésre, és ezen hulladékok kijelölt helyre történő elhelyezésére.

## **A KOLLÉGIUMOK FEGYELMI SZABÁLYZATA**

### **A szabályzat célja**

#### **22. §**

A szabályzat célja, hogy a Kollégiumok Fegyelmi Bizottsága (a továbbiakban: Fegyelmi Bizottság) eljárásának szabályozásával és a fegyelmi büntetések rögzítésével elősegítse a kollégiumokra vonatkozó rendelkezések érvényesülését.

### **A szabályzat hatálya**

#### **23. §**

- (1) A szabályzat személyi hatálya az oktató és nem oktató alkalmazottak kivételével kiterjed minden kollégiumban lakó és tartózkodó személyre.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan ügyre, amelynek tárgya kollégiumi fegyelmi vétség (a továbbiakban: fegyelmi vétség) elbírálása.
- (3) Fegyelmi vétséget követ el az, aki a kollégiumokra vonatkozó szabályokat vétkeesen megszegi, továbbá aki a nem kollégista vendég szabályszegő magatartásáért felelősséggel tartozik.

### **A Fegyelmi Bizottság**

#### **24. §**

- (1) A fegyelmi vétség elsőfokú elbírálása a Fegyelmi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (2) A Fegyelmi Bizottság a rektor által kijelölt elnökből, az érintett kollégium igazgatójából vagy az általa kijelölt személyből, illetve a ME-HÖK KB elnökéből áll, akit akadályoztatása esetén a ME-HÖK elnöke vagy az általa kijelölt személy helyettesít.

---

<sup>12</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>23</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (3) A Fegyelmi Bizottság elnökének megbízására és megbízásának visszavonására vonatkozóan a ME-HÖK KB egyetértési jogot gyakorol. A Fegyelmi Bizottság elnökének visszahívását a rektor indokolt esetben kezdeményezheti.
- (4) A Fegyelmi Bizottság elnökének megbízatása egy képzési időszakra, de legkésőbb a következő elnök megbízatásának kezdetéig szól azzal, hogy az adott képzési időszak lejártát követően fegyelmi tárgyalást nem tarthat. A visszahívásra a megbízás szabályai vonatkoznak azzal, hogy egyidejűleg új elnököt kell választani.

## **A fegyelmi eljárás megindítása**

### **25. §**

- (1) Fegyelmi eljárás megindításának írásbeli és megindokolt kezdeményezésére jogosult:
  - a) a részleggyűlés/kollégiumi közgyűlés
  - b) a kari HÖK KB
  - c) az érintett kollégium igazgatója/igazgatóhelyettese/gondnoka
  - d) az illetékes kari alelnök
  - e) az alelnök,
  - f) a hallgató.
- (2) A fegyelmi eljárás megindítását a fegyelmi vétségről való tudomásszerzéstől számított egy hónap, illetőleg a vétség elkövetését követő öt hónap elteltével nem lehet kezdeményezni. Tudomásszerzésnek e tekintetben az eljárásra okot adó körülménynek a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutását kell tekinteni.

### **26. §**

- (1) A fegyelmi eljárást a Fegyelmi Bizottság elnöke rendeli el. Az elrendelésről határozatot hozni nem kell, az ellen fellebbezésének nincs helye. A Fegyelmi Bizottság elnöke a fegyelmi eljárást arra irányuló kezdeményezés nélkül is hivatalból elrendelheti, amennyiben fegyelmi eljárás megindítására okot adó körülmény jut tudomására. A fegyelmi eljárás elrendelését végzésbe kell foglalni, amelyben meg kell jelölni az eljárás alá vont kollégista nevét, karát, tagozatát, Neptun-kódját, kollégiumát, szobaszámát, valamint az eljárás megindításának indokát.
- (2) A végzés egy példányát egyidejűleg kézbesíteni kell az eljárás alá vont kollégistának.
- (3) A fegyelmi eljárást attól a naptól számított 15 napon belül kell elrendelni, amelyen az eljárás megindításának kezdeményezése történt.
- (4) A kollégiumban lakó a Miskolci Egyetemen nem hallgatói jogviszonyban álló személyekkel szemben az érintett kollégium igazgatója vagy a Fegyelmi Bizottság elnöke egyetemi fegyelmi eljárást is kezdeményezhet.
- (5) Ha a hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni.

### **27. §**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>24</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

Amennyiben a Fegyelmi Bizottság az ügyben hatáskörének hiányát állapítja meg, a fegyelmi eljárás megindítását megtagadja, vagy az eljárást végzéssel megszünteti, erről és indokáról írásban haladéktalanul értesíti az eljárás megindításának kezdeményezőjét és az eljárás alá vont kollégistát.

### **Kizárási okok**

#### **28. §**

- (1) A fegyelmi ügy elintézésében az érintett és hozzátartozója nem vehet részt, továbbá az sem, akitől az ügy tárgyilagossága megítélésére nem várható el.
- (2) A kizárási eljárást akár az abban érintett, akár az eljárás alá vont kollégista bejelentésére meg kell indítani. A bejelentés elbírálásáig a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság elnöke felfüggeszti. Amennyiben a kizárási okot maga az érintett jelentette be, az eljárás felfüggesztése nem kötelező. Nem kell kizárási eljárást indítani abban az esetben, ha a kizárási ok nyilvánvalóan nem áll fenn és alappal feltehető, hogy a kizárási ok bejelentése az eljárás befejezésének indokolatlan elhúzására irányul.
- (3) A fegyelmi bizottság tagjának kizárása ügyében a ME-HÖK KB javaslatára a Fegyelmi Bizottság elnöke dönt. A Fegyelmi Bizottság elnöke kizárási ügyében a ME-HÖK KB javaslatára a rektor dönt. A kizárással egyidejűleg ki kell jelölni az adott fegyelmi eljárásban részt vevő személyt, aki ellen kizárási eljárást már nem lehet indítani.
- (4) A kizárási eljárás során hozott döntést határozatba kell foglalni.
- (5) A kizárási kérdésben hozott határozat ellen önálló fellebbezésnek helye nincs.

### **Az eljárás felfüggesztése**

#### **29. §**

- (1) Ha az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más testület (szerv, vagy személy) hatáskörébe tartozik, továbbá ha azt jogszabály előírja, a Fegyelmi Bizottság elnöke az eljárást végzéssel felfüggeszti. A felfüggesztés időtartama az elintézési határidőbe nem számít bele.
- (2) A fegyelmi eljárás felfüggesztésével egyidejűleg az alábbi intézkedések alkalmazhatók:
  - a) kitiltás egy adott kollégiumi épületből (kivéve a szálláshelyül szolgáló épületet),
  - b) kitiltás az összes kollégiumi épületből (kivéve a szálláshelyül szolgáló épületet),
  - c) az eljárás alá vont hallgató kollégiumi jogviszonyának felfüggesztése és kitiltás az összes kollégiumi épületből.

### **Az elintézési határidő**

#### **30. §**

- (1) A fegyelmi eljárás befejezésének határideje az elrendeléstől számított egy hónap.
- (2) A Fegyelmi Bizottság elnöke az elintézési határidőt indokolt esetben, egy ízben legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja. Erről az eljárás alá vont kollégistát értesíteni kell.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>25</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (3) A Fegyelmi Bizottság tagjaiban beállt változás esetén az eljárást előlről kell kezdeni, ekkor az elintézési határidő is újrakezdődik.

### **Idézés, értesítés, tárgyalás, tanú, jegyzőkönyv**

#### **31. §**

- (1) A fegyelmi eljárás során a hallgatót a Fegyelmi Bizottság elnökének meg kell hallgatnia, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ezen túlmenően a Fegyelmi Bizottság elnökének az érintett kari HÖK KB véleményét ki kell kérnie az eljárás alá vont hallgató, valamint a fegyelmi eljárás tárgyát képező cselekmény körülményeiről. A véleményét a kari HÖK KB köteles 8 napon belül írásban megküldeni. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.
- (2) A tárgyalásra a hallgatót meg kell hívni. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg kell tartani, ha a hallgató, illetve a meghatalmazott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.
- (3) Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.
- (4) A tárgyalás időpontját a Fegyelmi Bizottság elnöke tűzi ki, mellyel egyidejűleg az eljárás alá vont kollégistát az időpont kitűzéséről szóló végzés egy példányának megküldésével értesíti.
- (5) Azt, akinek személyes meghallgatása a tárgyalás során szükséges, a Fegyelmi Bizottság elnöke írásban a tárgyalásra megidézzi. Az idézést a tárgyalás időpontját megelőzően legalább 5 nappal kell a megidézettnek kézhez kapnia. Az idézésnek tartalmaznia kell a tárgyalás helyét, idejét, a megjelenés elmulasztásának következményeit, továbbá azt, hogy milyen ügyben és milyen minőségben (például tanú) kívánják meghallgatni, valamint a Fegyelmi Bizottság elnökének aláírását.
- (6) A Fegyelmi Bizottság elnöke a Bizottság tagjait írásban értesíti a tárgyalás helyéről, idejéről. Az értesítést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai a tárgyalást megelőzően legalább 5 nappal megkapják.

#### **32. §**

- (1) A Fegyelmi Bizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van. Ellenkező esetben a tárgyalást el kell napolni.
- (2) A fegyelmi tárgyalást akkor lehet lefolytatni, ha az eljárás alá vont kollégista jelen van. Ellenkező esetben a tárgyalást el kell napolni, ami az elintézési határidőbe nem számít bele. Ha az eljárás alá vont kollégista 8 napon belül nem igazolja a távolmaradás nyomós indokát, az újból kitűzött tárgyalás távollétében is megtartható. A tárgyalás újbóli kitűzésére a 32. § rendelkezései az irányadóak.

#### **33. §**

- (1) Az ügyre vonatkozó tények tanúval is bizonyíthatók.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>26</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (2) A tanúként megidézett személy köteles a tárgyaláson meghallgatása végett megjelenni és – a (3) bekezdés kivételével – tanúvallomást tenni.
- (3) Tanúként nem hallgatható meg az a személy, akitől bizonyítékként értékelhető vallomás nem várható. Ez nem mentesít a (2) bekezdésben meghatározott megjelenési kötelezettség alól.
- (4) Amennyiben a megidézett tanú menthető okból a tárgyaláson nem tud megjelenni, saját kezűleg írt és aláírt tanúvallomását – a távolmaradás indokát egyidejűleg megjelölve – a Fegyelmi Bizottság elnökének köteles előzetesen átadni vagy hozzá eljuttatni.
- (5) Amennyiben tanúként meg nem idézett személy tanúvallomást kíván tenni, köteles ezen szándékát a tárgyalás megkezdése előtt a Fegyelmi Bizottság elnökével szóban közölni.

### **34. §**

- (1) A fegyelmi tárgyalás nyilvános.
- (2) A Fegyelmi Bizottság elnöke a hallgatóságot a tárgyalás egészéről, vagy annak egy részéről kizárhatja, ha azt nyomós ok, vagy az eljárás alá vont kollégista érdeke indokolja. A kollégista érdekére hivatkozással nem zárható ki a nyilvánosság, ha a nyilvános tárgyalást maga a kollégista kéri. A nyilvánosság egyéb nyomós okból való kizárása ellen az eljárás alá vont kollégista kifogással élhet, melyet a ME-HÖK KB bírál el legközelebbi ülésén. A ME-HÖK KB a kifogásnak akkor ad helyt, ha a jelenlévő szavazati jogú tagjainak több mint fele támogatja. A kifogás elbírálásáig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, a felfüggesztés időtartama az elintézési határidőbe nem számít bele.

### **35. §**

Az eljárás alá vont kollégista az eljárás során jogosult

- a) az eljárás irataiba betekinteni,
- b) más személyek tanúként való meghallgatását indítványozni,
- c) a tárgyaláson a tanúkhöz kérdéseket intézni, továbbá
- d) jogi képviselő közreműködését igénybe venni.

### **36. §**

- (1) A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. Ügyel a jelen szabályzat rendelkezéseinek megtartására és a tárgyalás rendjének megóvására. A meghallgatott személyekhez a Fegyelmi Bizottság bármely tagja kérdéseket intézhet.
- (2) Ha az eljárás alá vont kollégista a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és e beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítás mellőzhető és a határozat azonnal meghozható. Ellenkező esetben, a Fegyelmi Bizottság meghallgatja a tanúkat, ismerteti az eljárás anyagát. A tanúnak nyilatkoznia kell arról, hogy az ügyben elfogult-e. A tanú kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. A vallomások közötti ellentmondások tisztázását szükség esetén szembesítéssel kell megkísérelni.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>27</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

### 37. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv vezetőjét a Fegyelmi Bizottság elnöke kéri fel a kizárásra vonatkozó szabályok figyelembevételével.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) az eljáró testület megnevezését;
  - b) a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét;
  - c) az ügy megjelölését, a tárgyalás nyilvánosságát;
  - d) a meghallgatott személyek nevét, karát, tagozatát, évfolyamát, Neptun-kódját, kollégiumát, szobaszámát,
  - e) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, továbbá
  - f) a meghallgatott személyek, a Fegyelmi Bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
- (4) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és a meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti, ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

## A fegyelmi határozat

### 38. §

- (1) A bizonyítás lefolytatása után a Fegyelmi Bizottság zárt ülésen szavazással határozatot hoz. A zárt ülésen csak a Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) A fegyelmi határozatot csak a Fegyelmi Bizottság elé tárt bizonyítékok alapján lehet meghozni.
- (3) A Fegyelmi Bizottság határozatában fegyelmi büntetést szab ki, vagy – ha az eljárás tárgyát képező fegyelmi vétség elkövetése nem állapítható meg, illetve fegyelmi büntetés nem szabható ki – az eljárást megszünteti.
- (4) A fegyelmi határozatnak tartalmaznia kell:
  - a) az eljáró testület megnevezését, az ügy tárgyát, az eljárás alá vont kollégista 38. § (3) bekezdés d) pontja szerinti adatait,
  - b) a testület döntését, a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
  - c) az indoklásban megállapított tényállást, az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a bizonyítási indítvány elutasítását és annak indoklását, valamint azon szabályokat, amelyek alapján a fegyelmi bizottság a határozatot meghozta,
  - d) a határozat meghozatalának helyét és idejét, a Fegyelmi Bizottság elnökének aláírását és beosztását.
- (5) A határozat meghozatala után azt a Fegyelmi Bizottság elnöke kihirdeti. Ennek során felolvassa a határozat rendelkező részét és ismerteti a határozat indoklásának lényegét.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>28</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (6) A fegyelmi határozatot a meghozataltól számított 5 napon belül kézbesíteni kell az eljárás alá vont kollégistának, a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, a ME-HÖK-nek, az érintett kollégium igazgatójának és az adott kar dékánjának.
- (7) A Fegyelmi Bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg, de a határozat érdemi részével össze nem függő hibákat (név-, vagy számelírás, stb.) kijavíthatja.

### **A fegyelmi büntetések**

#### **39. §**

- (1) Fegyelmi vétség miatt a következő büntetéseket szabhatók ki:
- megrovás,
  - határozott időre történő kizárás az érintett kollégiumból,
  - határozott időre történő kizárás minden kollégiumból,
  - végleges kizárás az érintett kollégiumból,
  - végleges kizárás minden kollégiumból.
- (2) Az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti büntetést tanulmányi félévekben kell meghatározni, melynek maximális mértéke 4 félév. A kizárás a határozat jogerőre emelkedésétől számított egy héten belül végrehajtható. Mértékét a büntetés kiszabásával egyidejűleg, az arról szóló határozatban kell megállapítani.
- (3) Az (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti büntetés felfüggeszthető. A felfüggesztés időtartama a kiszabott büntetés mértékéhez igazodik.
- (4) A felsorolt büntetéseken kívül a Fegyelmi Bizottság kezdeményezheti a kari fegyelmi eljárás elindítását.
- (5) A fegyelmi büntetés megválasztásakor, mértékének meghatározásakor az elkövetett fegyelmi vétség súlyát, a kollégista vétkességének fokát, az esetleges enyhítő és súlyosbító körülményeket kell alapul venni.
- (6) A fegyelmi eljárásban egyidejűleg rendelkezni kell az eljárás alá vont által esetlegesen okozott vagyoni kár megtérítéséről is. Amennyiben a kárt a megszabott határidőn belül nem téríti meg, kollégiumi jogviszonyát azonnali hatállyal fel kell függeszteni.

### **A jogorvoslat**

#### **40. §**

- (1) Az elsőfokú fegyelmi határozat ellen az eljárás alá vont kollégista, illetve a fegyelmi eljárás kezdeményezője a határozat közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.
- (2) A másodfokú fegyelmi jogkört a Hallgatói Fegyelmi Szabályzatban meghatározott bizottság látja el. A bizottság eljárási rendjére, a Bizottság határozatának tartalmi elemeire, a határozat közlésére és jogerőre emelkedésére a Hallgatói Fegyelmi Szabályzatban foglaltak irányadóak.

#### **41. §**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>29</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (1) A fellebbezést a Fegyelmi Bizottság elnökéhez kell benyújtani. A Fegyelmi Bizottság elnöke a fellebbezést a fegyelmi eljárás irataival együtt haladéktalanul felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
- (2) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el; az iratok alapján dönt, de ismételt, vagy további meghallgatásokat, illetve egyéb bizonyítékok beszerzését is elrendelheti.
- (3) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a Fegyelmi Bizottság határozatát:
  - a) helyben hagyhatja;
  - b) megváltoztathatja e szabályzatban foglaltak alkalmazásával, illetve
  - c) a bizonyítási eljárás olyan fogyatékosága esetén, amely a (2) bekezdés szerinti eljárással és határidőn belül nem orvosolható, a sérelmezett határozatot hatályon kívül helyezi és a Fegyelmi Bizottságot új eljárásra utasítja.
- (4) Amennyiben a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja. A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elbírálásáról, vagy elutasításáról határozatban dönt.

### **A jogerőre emelkedés**

#### **42. §**

A határozat jogerőre emelkedik, ha

- a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoznak, hogy nem kívánnak fellebbezni, vagy a bejelentett fellebbezést visszavonták,
- b) a fellebbezési határidő a fellebbezés bejelentése nélkül eltelt, vagy
- c) a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasította, illetve az elsőfokú határozatot helybenhagyta, vagy megváltoztatta.

#### **43. §**

- (1) A fegyelmi büntetést megállapító másodfokú fegyelmi határozat - annak közlésétől számított 30 napon belül – a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság előtt megtámadható.
- (2) A másodfokú jogerős fegyelmi határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték.
- (3) <sup>1314</sup>A keresetlevelet az oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettesnél kell előterjeszteni.

## **A KOLLÉGIUMOK FELVÉTELI SZABÁLYZATA**

#### **44. §**

<sup>13</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 214/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

<sup>14</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>30</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (1)<sup>15</sup> A kollégiumi férőhelyek elosztásának elsődleges célja a Miskolci Egyetem hallgatóinak elhelyezése A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzatnak megfelelően. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be a Miskolci Egyetemre, illetve aki a Miskolci Egyetemen hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt. A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdni, illetve folytatni. Kollégiumi elhelyezésben elsősorban azokat a hallgatókat kell részesíteni, akiknek azt szociális helyzete indokolja. Ezen túlmenően az elbírálásnál előnyben kell részesíteni azokat, akik kiemelkedő tudományos, tanulmányi, sport vagy közéleti tevékenységet végeznek.
- (2)<sup>16</sup> A felvételtől elsőfokon a kari HÖK KB dönt. Fogyatékossgal élő hallgató felvétele esetén a kari HÖK KB felveszi a kapcsolatot az oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyetttel, továbbá jogosult a szükséges igazolásokat bekérni.
- (3) A kari HÖK KB-k felvétellel kapcsolatos döntésüket a ME-HÖK KB által készített ajánlás alapján hozzák meg. A felvételi követelményeket minden tárgyét megelőzően a kari HÖK KB-k kötelesek nyilvánosságra hozni.

#### **45. §**

- (1) A kollégiumi elhelyezésre szóló igényt az Egyetem hallgatói nyújthatnak be.
- (2) Az a hallgató, akinek hallgatói jogviszonya szünetel, kollégiumi elhelyezésben csak a szabad kapacitás terhére részesülhet. A büntetés kiszabását követő tanévben a felvételi eljárásból kizárható az a hallgató, akire a 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetést szabta ki a Fegyelmi Bizottság, továbbá ki kell zárni a felvételi eljárásból a büntetés hatálya alatti időszakban azt a hallgatót, akire a 40. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések bármelyikét szabta ki a Fegyelmi Bizottság.
- (3) A kollégiumba való felvétel maximum két félévre, de mindenképpen csak a tanév végéig szól.

#### **46. §**

- (1) A rendelkezésre álló férőhelyek számát az Egyetem rektora állapítja meg, amelyben a ME-HÖK KB egyetértési jogot gyakorol.
- (2) A rendelkezésre álló keretből 5 % a másodfokú döntésekre elkülönítésre kerül.
- (3) A rendelkezésre álló férőhelyek a ME-HÖK egyetértésével megállapított mértékben az Uni-Hotel hallgatói elhelyezésen kívül az alábbi célokra használhatók fel:
- a) doktoranduszhallgatók elhelyezése,

<sup>15</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<sup>16</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>31</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- b) oktatói és kutatói elhelyezés,
  - c) a részképzésben résztvevők, egyetemek közötti kapcsolat alapján itt tartózkodók elhelyezése,
  - d) egyéb, a felsoroltakon kívüli, egyedi elbírálás alapján méltányolható okból biztosított elhelyezés,
  - e) Erasmus programban részt vevő és más külföldi vendéghallgatók elhelyezése.
- (4) A (3) bekezdésben rögzített célokra elkülönített keretet a következőképpen lehet felhasználni:
- a) a doktoranduszhallgatók felvételéről a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes dönt.
  - b) az oktatók és kutatók felvételéről az illetékes rektorhelyettes dönt,
  - c) a részképzésben résztvevő, egyetemek közötti kapcsolat alapján itt tartózkodók felvételéről az illetékes rektorhelyettes dönt,
  - d) egyéb, a felsoroltakon kívüli, egyedi elbírálás alapján méltányolható okból biztosított felvételtől a kollégium igazgatója dönt a ME-HÖK KB, és indokolt esetben az illetékes rektorhelyettes egyetértésével,
  - e) az Erasmus programban részt vevő és más külföldi vendéghallgatók felvételéről a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes dönt.
- (5) A rendelkezésre álló férőhelyek, valamint a kollégiumok karok közötti elosztását a ME-HÖK KB határozza meg, a kollégium egyetemi vezetésével történt egyeztetést követően. Az oktatók, kutatók elhelyezésére egyéni elbírálás alapján az Uni-Hotel Egyetem által nem bérelt férőhelyei állnak rendelkezésre.

#### 47. §

- (1) A karok rendelkezésére álló keret évfolyamonkénti elosztását az illetékes kari HÖK KB határozza meg. Az első évfolyam számára fenntartott keret nem lehet kevesebb, mint a rendelkezésre álló keret 20 %-a.
- (2)<sup>17</sup> A pályázati kérelmeket a ME-HÖK KB és az igazgatók által közösen elkészített felvételi ütemtervben meghatározott időpontig kell benyújtani az Elektronikus Pályázati Rendszeren keresztül. A felvételi ütemtervet olyan módon kell elkészíteni, hogy a hallgatók még a nyári vizsgaidőszakban értesüljenek a felvétel eredményéről. A hiányosan, vagy a nem megfelelő módon kitöltött, illetve a késve leadott felvételi kérelmek automatikusan törölendők az igénylők listájáról. A felvételi ütemtervet minden kari HÖK KB köteles betartani. A határidők be nem tartása esetén a kari HÖK KB helyett a kari HÖK Küldöttgyűlése jogosult eljárni.
- (3) Ha a felvételi kérelmet benyújtott hallgatók létszáma kevesebb, mint a rendelkezésre álló férőhelyek száma, a kari HÖK KB dönthet úgy, hogy a pontozási rendszer segítségével felállított rangsort és a benyújtott igazolásokat figyelmen kívül hagyva minden pályázó hallgatót kollégiumi elhelyezésben részesít.

<sup>17</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat</b>	Oldalszám: <b>32</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (4) Az igények ismeretében a kari HÖK KB a felvételen rögzített időpontig dönt a rendelkezésre álló helyek elosztásáról. A felvettek és az elutasítottak névsorát – a Kollégiumi Hivatal ellenjegyzése után - a kari HÖK KB köteles kifüggeszteni és/vagy honlapon közzétenni jól látható helyen, a döntését követő 3 napon belül. Döntését a kari HÖK KB indokolni köteles.
- (5) Az elsőfokon elutasítottak az elutasító határozat közlésétől számított 15 napon belül a hallgatói jogviszonyukra vonatkozó rendelkezés megsértésére hivatkozva fellebbezéssel vagy méltányossági indokok alapján kérelemmel élhetnek. A kérelem elbírálása tárgyában 3 tagú bizottság (a továbbiakban: Bizottság) jár el. A Bizottság összetétele:
- elnöke: a Bolyai Kollégium igazgatója által kijelölt személy,
  - az Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottai közül kijelölt személy,
  - a ME-HÖK képviselője.
- <sup>1819</sup>Kollégiumi felvételi ügyekben a bizottság oktató tagját és póttagját a rektor által átruházott hatáskörben az oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes jelöli ki a ME-HÖK egyetértésével.
- A bizottsági tagok megbízatási ideje egy naptári évre szól.
- A Bizottság dönt a másodfokú döntésre fenntartott keret terhére, az adott naptári év augusztus 1. napjáig, a kari HÖK KB által felállított javaslati rangsor figyelembevételével.
- <sup>2021</sup>A fenti határidőig a ME-HÖK elnöke az oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes felé köteles megadni a Bizottságon belül a hallgatói képviselőt ellátó tag, továbbá a póttag adatait.
- A Bizottság eljárási rendjére, határozatának tartalmi elemeire, a határozat közlésére és jogerőre emelkedésére a jelen szabályzatban foglaltak az irányadók.
- (6) A hallgató a Bizottság határozatának – mint az intézmény másodfokú határozatának – bírósági felülvizsgálatát a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.
- (7) A felvételnél szóló határozat a folyó tanév tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése után válik jogerőssé.
- (8) Amennyiben a kollégiumi elhelyezésben részesített hallgató a részére biztosított kollégiumi elhelyezést önhibájából a ME-HÖK KB által meghatározott időpontig nem foglalja el, vagy a kollégiumból a tanév során kiköltözik, a tanévben újbóli kollégiumi elhelyezésben csak rendkívüli indokolt esetben részesülhet.
- (9) Amennyiben évközben kollégiumi férőhely megüresedik, arról az adott épület gondnokának – Uni-Hotel esetén igazgatójának – az érintett kari alelnököt haladéktalanul értesítenie kell. A férőhely betöltéséről a kari alelnök dönt, melyet az

<sup>18</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 214/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

<sup>19</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.

<sup>20</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 214/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

<sup>21</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 242/2017. sz. határozatával, 2017. november 24. napjától hatályos szöveg.



MISKOLCI EGYETEM	A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzat	Oldalszám: 33
		Változat száma: A4

üres férőhely létezésének vonatkozásában az adott épület gondnoka – Uni-Hotel esetén igazgatója – ellenjegyez. Egyedi elbírálás alapján, hallgatói igény hiányában a kollégium igazgatója a kari alelnök írásbeli javaslatára feltöltheti az üres férőhelyet. A férőhely iránti igényt a megfelelő formanyomtatványon lehet kérvényezni.


- (10) Amennyiben valaki nem veszi igénybe a férőhelyét, vagy azt jogosulatlanul másnak engedi át, azt az illetékes kari HÖK KB javaslata alapján az igazgató kizárja.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 48. §

Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 303/2014. sz. határozattal fogadta el. A szabályzatot a Szenátus a 164/2017. sz., a 214/2017. sz., valamint 242/2017. sz. határozatával módosította. Az utolsó módosítás 2017. november 24. napján lép hatályba.

Miskolc-Egyetemváros, 2017. november 23.

  

 Prof. Dr. Torma András  
 Rektor  
 a Szenátus elnöke