

**A MISKOLCI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
III. KÖTET
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
A KOLLÉGIUMOK MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ
SZABÁLYZAT**



Miskolc, 2017.

1.3.12. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT III. KÖTET HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER A KOLLÉGIUMOK MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
164/2017. SZ. HATÁROZATA**

Készült **8** példányban
... sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem Rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme

Nyomdászám: Re.....-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2017. július 1.

A szabályzat gondozásáért felelős: A Miskolci Egyetem Tanulmányi Rektorhelyettese

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | |
| | | Változat száma: A2 |

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| TARTALOMJEGYZÉK | 5 |
| A szabályzat hatálya..... | 7 |
| Általános rendelkezések..... | 7 |
| Az Egyetem által működtetett kollégiumok egyetemi irányítása..... | 9 |
| A ME-HÖK Kollégiumi Bizottsága (ME-HÖK KB)..... | 9 |
| A ME-HÖK kollégiumi alelnöke (alelnök)..... | 10 |
| A kari hallgatói önkormányzat kollégiumi bizottsága (kari HÖK KB)..... | 11 |
| A kari hallgatói önkormányzat kollégiumi alelnöke (kari alelnök)..... | 11 |
| A kollégiumi részleg..... | 12 |
| A kollégiumok lakói – a kollégiumi hallgatók..... | 12 |
| A kollégiumokban (bérleményekben) szorgalmi időszakban rendezvényekre átengedett férőhelyek igénybevétele..... | 13 |
| A BOLYAI KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK | 14 |
| A szabályzat hatálya..... | 14 |
| A Bolyai Kollégium működésének alapelvei..... | 15 |
| A Bolyai Kollégium egyetemi vezetése..... | 15 |
| A Bolyai Kollégium bélyegzője..... | 15 |
| A Bolyai Kollégium szervezeti felépítése..... | 16 |
| AZ UNI-HOTELRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK | 16 |
| A KOLLÉGIUMOK HÁZIRENDJE | 17 |
| Általános rendelkezések..... | 17 |
| Vagyonvédelem..... | 18 |
| Látogatók és vendégek fogadásának rendje..... | 19 |
| Be- és kiköltözés..... | 21 |
| Egyebek..... | 21 |
| A KOLLÉGIUMOK FEGYELMI SZABÁLYZATA | 22 |
| A szabályzat célja..... | 22 |
| A szabályzat hatálya..... | 22 |
| A Fegyelmi Bizottság..... | 22 |
| A fegyelmi eljárás megindítása..... | 22 |
| Kizárási okok..... | 23 |
| Az eljárás felfüggesztése..... | 24 |
| Az elintézési határidő..... | 24 |
| Idézés, értesítés, tárgyalás, tanú, jegyzőkönyv..... | 24 |
| A fegyelmi határozat..... | 27 |
| A fegyelmi büntetések..... | 27 |
| A jogorvoslat..... | 28 |
| A jogerőre emelkedés..... | 29 |
| A KOLLÉGIUMOK FELVÉTELI SZABÁLYZATA | 29 |
| ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 32 |

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | |
| | | |
| | | Változat száma: A2 |

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 7 |
| | | Változat száma: A2 |

A Miskolci Egyetem Szenátusa az Egyetem Kollégiumainak működési rendjét – a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzatával (továbbiakban ME-HÖK) egyetértésben – az alábbiak szerint szabályozza.

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem Bolyai Kollégiumára, valamint az Uni-Hotel Diákotthonára (továbbiakban Uni-Hotel) a bérelt férőhelyek tekintetében a bérlés időtartamában (a továbbiakban: kollégiumok).
- (2) A kollégiumok az alábbi férőhelyeket foglalják magukba:
 - a) az Uni-Hotel bérelt férőhelyek
 - b) E/1 kollégium,
 - c) E/2 kollégium,
 - d) E/3 kollégium,
 - e) E/4 kollégium,
 - f) E/5 kollégium,
 - g) E/6 kollégium.
- (3) Az Egyetem által épített, bérelt, illetve megvásárolt kollégiumi létesítmények a kollégiumok részét képezik.
- (4) A lakhatási támogatás keretének kollégiumi – diákotthoni férőhelyek bérlésére fordítható részéből részben vagy egészben finanszírozott kollégiumi és diákotthoni férőhelyek a kollégiumok részét képezik.
- (5) Jelen szabályzat hatálya kiterjed egyrészt a kollégiumokban lakó és az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra, a kollégiumokban különböző jogcímen tartósan vagy átmenetileg elhelyezettekre, a kollégiumokban lakó egyetemi oktatókra és a kollégiumok dolgozóira, valamint a kollégiumban ideiglenesen tartózkodó minden egyéb személyre (például vendégek, oktatási, kutatási célból kollégiumban tartózkodók stb.).

Általános rendelkezések

2. §

- (1) A kollégiumok az Egyetem részeként működve a rendelkezésre álló férőhelyek keretein belül lakhatási lehetőséget nyújtanak – a jelen szabályzat mellékletében megjelölt – azon hallgatók számára, akik nem állandó lakhelyükön tanulnak, illetve kivételesen indokolt esetben, akik szociális helyzetük, valamint a családi állapotukban és körülményeikben történt változás miatt már nem tudják biztosítani lakhelyükön a tanuláshoz szükséges zavartalan feltételeket.
- (2) A kollégiumok működésének mindig összhangban kell lennie az Egyetem célkitűzéseivel, ezért az Egyetem az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumokban lakó hallgató részére:
 - a) ágy,
 - b) asztal, szék, ruhásszekrény,

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 8 |
| | | Változat száma: A2 |

- c) paplan, párna,
 - d) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
 - e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása,
 - f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
 - g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő mentesítése,
 - h) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfogattal),
 - i) hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
 - j) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W-os főzőlap),
 - k) tanulószoba,
 - l) elektromos áram:
 - la) a kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák, stb.) ellátásához szükséges áramellátás,
 - lb) a kollégiumi szobákban hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (TV, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),
 - lc) hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása,
 - m) fűtés biztosítása,
 - n) mosási és vasalási lehetőség (100 főre 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép),
 - o) lehetőség szerint hallgatónként egy internet-hozzáférési pont, de legalább kollégiumonként egy, a hallgatók által térítésmentesen igénybe vehető számítógépterem,
 - p) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat vagy beléptető rendszer,
 - q) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
 - r) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,
 - s) lehetőség szerint hallgatónként min. 7 m² nettó lakóterület, közösségi és tanulóhelyiség, úgy, hogy a közös légtérben (lakóterület) elhelyezhető hallgatók száma legfeljebb 4 fő legyen.
- (3) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgatónak a saját tulajdonú elektromos berendezések használatánál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat.
- (4) Az Egyetem által működtetett kollégiumok irányításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat az egyetemi vezetés és a ME-HÖK a jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott módon, egymással együttműködve végzik. Az Uni-Hotel üzemeltetéséről az Uni-Hotel bérbeadója gondoskodik úgy, hogy a Bérleti szerződésben és a Miskolci Egyetem SZMSZ-ében foglaltak szerint az Egyetemmel és a ME-HÖK-kel együttműködik.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 9 |
| | | Változat száma: A2 |

Az Egyetem által működtetett kollégiumok egyetemi irányítása

3. §

- (1) Az egyetemi kollégiumok igazgatóját (a továbbiakban: igazgató) pályázat útján az Egyetem rektora bízza meg és menti fel. A megbízás legfeljebb 5 évre történik és többször ismételhető. A megbízás és a felmentés előtt az egyetemi Szenátus véleményét ki kell kérni. Az igazgató kinevezésében és felmentésében a ME-HÖK egyetértést gyakorol.
- (2) Az Uni-Hotel vezetését a bérbeadó alkalmazásában álló igazgató végzi.
- (3) Az igazgató a ME-HÖK KB véleményét kikérve javaslatot tesz a kollégium igazgatóhelyetteseinek kinevezésére a rektornak.
- (4) Az igazgató és a helyetteseik tanácskozási joggal vesznek részt a ME-HÖK KB ülésein, ahol rendszeresen részletes tájékoztatást adnak az általuk végzett feladatokról.
- (5) Az Egyetem által működtetett kollégiumok üzemeltetése a Műszaki és Üzemeltetési Főosztály feladata.

A ME-HÖK Kollégiumi Bizottsága (ME-HÖK KB)

4. §

- (1) Jelen szabályzatban hatáskörébe utalt kérdésekben a ME-HÖK és a ME-HÖK KB dönt az alábbi szabályozás szerint.
- (2) A ME-HÖK KB a ME-HÖK kollégiumi ügyekért felelős operatív végrehajtó testülete.
- (3) A ME-HÖK KB üléseit a ME-HÖK kollégiumi alelnöke (továbbiakban: alelnök) vezeti.
- (4) A ME-HÖK KB határozatképességéhez a tagok 4/5-ének jelenléte szükséges azzal, hogy az alelnök és a ME-HÖK elnök szavazatának hiányában határozat nem hozható.
- (5) A ME-HÖK KB üléseit az alelnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével legalább három munkanappal az ülés időpontja előtt. A ME-HÖK KB ülést egy héten belül össze kell hívni:
 - a) a Bolyai Kollégium vagy az Uni-Hotel igazgatójának írásbeli kérelmére,
 - b) a ME-HÖK elnökének írásbeli kérelmére,
 - c) a tagok 30 %-ának írásbeli kérelmére.
- (6) A ME-HÖK KB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az alelnök szavazata dönt.
- (7) A ME-HÖK KB határozatait írásban kell rögzíteni, és azokat a ME-HÖK irattárában kell elhelyezni, továbbá nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az igazgatóknak. A határozatok és a jegyzőkönyvek egy-egy példányát a Bolyai Kollégium irattárában is el kell helyezni.
- (8) A ME-HÖK KB-nak hivatalból tagja a ME-HÖK elnöke és az alelnök, további tagjai a kari HÖK-ök kollégiumi alelnökei (továbbiakban kari alelnök). Tanácskozási jogú tagjai a kollégiumi igazgatók, valamint helyetteseik, és a doktoranduszhallgatók képviselője.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 10 |
| | | Változat száma: A2 |

- (9) A ME-HÖK KB feladata és hatásköre:
- a ME-HÖK KB részt vesz a kollégiumok szabályzatainak és mellékleteinek megalkotásának és módosításának előkészítésében,
 - figyelemmel kíséri és segíti a kollégiumok egyetemi vezetésének munkáját, valamint a kollégiumok működését,
 - irányítja a kari hallgatói önkormányzat kollégiumi ügyekért felelős bizottságainak (továbbiakban kari HÖK KB) munkáját,
 - részt vesz a kollégiumi felvétel és beköltözés lebonyolításában,
 - támogatja és ellenőrzi a kollégiumokban működő öntevékeny csoportok, szakkollégiumok, klubok stb. munkáját. Az illetékes kollégium igazgatójával közösen maximum egy tanév időtartamában engedélyezi a kollégiumi klubhelyiségek használatát.
- (10) A ME-HÖK KB dönt:
- a kollégiumi férőhelyek karok és épületek közötti elosztásáról,
 - a felvételi ütemterv, az elektronikus pályázati lapok és az egyéb formanyomtatványok meghatározásában, a kollégiumok vezetésével együttműködve,
 - minden egyéb, a hatáskörébe utalt kérdésben.
- (11) A ME-HÖK KB véleményezi:
- az igazgató által a kollégiumi igazgatóhelyettesekre tett javaslatokat,
 - a kollégiumokon végzett karbantartási és felújítási munkálatokat,
 - a kollégiumok egyetemi irányítását végző vezetők tevékenységét.
- (12) A ME-HÖK KB javaslata alapján a ME-HÖK egyetértést gyakorol:
- a kollégiumok szabályzatainak és mellékleteinek megalkotásában, elfogadásában és módosításában,
 - a kollégiumi díjak és térítések mértékének megállapításában, valamint a térítési és juttatási szabályzat elfogadásában,
 - a lakhatási támogatás keretösszegéből bérelt kollégiumi férőhelyeket igénybevevő kollégisták által befizetett kollégiumi díj felhasználásában,
 - a nyári hallgatói kollégiumi bentlakás feltételeinek és szabályainak meghatározásában,
 - a kollégiumok igazgatóinak kinevezésében (az Uni-Hotel igazgatóját kivéve).

A ME-HÖK kollégiumi alelnöke (alelnök)

5. §

- (1) Az alelnök a ME-HÖK KB vezetője, szervezi és felügyeli a ME-HÖK részvételét a kollégiumi vezetésben. Feladatai:
- előkészíti és vezeti a ME-HÖK KB üléseit,
 - gondoskodik a ME-HÖK Választmány és a ME-HÖK KB kollégiumokkal kapcsolatos döntéseinek végrehajtásáról,
 - részt vesz az üzemeltetést felügyelő monitoring bizottságokban,
 - dönt valamennyi, a hatáskörébe utalt kérdésről.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 11 |
| | | Változat száma: A2 |

- (2) Az alelnököt a ME-HÖK KB véleményének figyelembevételével a ME-HÖK elnökének javaslatára a ME-HÖK Küldöttgyűlése választja. Alelnöknek kizárólag kollégiumban lakó hallgató jelölhető.

A kari hallgatói önkormányzat kollégiumi bizottsága (kari HÖK KB)

6. §

- (1) A kari HÖK KB az adott kar hallgatói önkormányzatának kollégiumi ügyekért felelős szerve és a kollégiumban lakó hallgatók vezető testülete.
- (2) A kari HÖK KB feladatai:
- végrehajtja a ME-HÖK testületeinek határozatait,
 - továbbítja a kérdéseit és javaslatait a ME-HÖK KB-nak,
 - gondoskodik arról, hogy a kollégiumokban lakó hallgatók megismerhessék a kollégiumok szabályzatait és azok mellékleteit, valamint arról, hogy ezen szabályzatokat betartsák,
 - jelenti a részlegben történt káreseményeket és szabályzatsértéseket a kollégiumok gondnokának és a ME-HÖK KB-nak,
 - véleményezi a kollégiumok részlegeiben történt karbantartási és felújítási munkálatokat, véleményét írásban megküldi a ME-HÖK KB-nak,
 - Felvételi Szabályzat alapján dönt a kollégiumi felvételi kérelmek elbírálásáról, összeállítja és jól látható helyen kifüggeszti a pályázatok elbírálásának eredményeit,
 - részt vesz a kollégiumi be- és kiköltözések lebonyolításában.
- (3) A kari HÖK KB legalább öt főből áll. A kari HÖK KB határozatképességéhez tagjai több mint felének jelenléte szükséges.
- (4) A kari HÖK KB-nak hivatalból tagja és egyben elnöke a kari alelnök.
- (5) A kari HÖK KB tagjait a kari HÖK KB elnökének javaslatára a részleggyűlés véleményének figyelembevételével a kari HÖK Küldöttgyűlése választja az adott kar kollégiumban lakó hallgatói közül.
- (6) A kari HÖK KB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a kari HÖK irattárában kell elhelyezni és meg kell küldeni az illetékes kollégiumnak, illetve a ME-HÖK-nek nyolc munkanapon belül.

A kari hallgatói önkormányzat kollégiumi alelnöke (kari alelnök)

7. §

- (1) A kari alelnök feladatai:
- vezeti és szervezi a kari HÖK KB munkáját,
 - rendszeresen részt vesz a ME-HÖK KB ülésein,
 - napi kapcsolatot tart fenn a kollégium egyetemi vezetésének tagjaival,
 - felügyeli és folyamatosan ellenőrzi a részlegben működő kollégiumi klubok üzemeltetését és a részlegben folyó kulturális életet, amennyiben szabálytalanságot tapasztal, azt haladéktalanul jelenti az ME-HÖK KB-nak, illetve a Kollégium igazgatójának,

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 12 |
| | | Változat száma: A2 |

- e) összehívja és levezeti a részleggyűléseket, tájékoztatja az adott kar kollégiumban lakó hallgatóit az őket érintő döntésekről,
f) dönt az évközi felvételi kérelmekről.
- (2) A kari alelnököt a kari HÖK elnökének javaslatára a részleggyűlés véleményének figyelembevételével a kari HÖK Küldöttgyűlése választja.

A kollégiumi részleg

8. §

- (1) A kollégiumi részlegek a kollégiumokban lakó hallgatók kari tagozódása alapján jönnek létre.
- (2) A részleggyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer kell összehívni.
- (3) A részleggyűlést a kari alelnök, vagy az alelnök hívja össze a gyűlés időpontjának, helyszínének és napirendjének pontos megjelölésével a kollégiumok hirdetőjén elhelyezett felhívásban, legalább három munkanappal a részleggyűlés előtt.
- (4) A részleggyűlést két héten belül össze kell hívni:
- a) a ME-HÖK elnökének írásbeli kérelmére,
 - b) a kari HÖK elnökének írásbeli kérelmére,
 - c) a részleg tagjainak 30 %-a írásbeli kérelmére,
 - d) a kollégiumok igazgatóinak írásbeli kérelmére.
- (5) A részleggyűlés határozatképességéhez tagjai minimum 25 %-ának jelenléte szükséges. A részleggyűlés döntéseiről a kari alelnök köteles tájékoztatni a kollégium egyetemi vezetését. A részleggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt, kivéve a szavazatszámológó, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét.
- (6) A részleggyűlést a kari alelnök vagy az alelnök vezeti le.
- (7) A részleggyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a kari HÖK irattárban kell elhelyezni, az illetékes kollégiumnak, valamint a ME-HÖK-nek nyolc munkanapon belül meg kell küldeni.
- (8) A részleggyűlés véleményt nyilvánít a karialelnök-jelöltek személyéről. Javaslatot tesz a kari HÖK KB tagjaira is, akik az adott részleg tagjaiból kerülhetnek ki.

A kollégiumok lakói – a kollégiumi hallgatók

9. §

- (1) A kollégiumok lakóinak jogai:
- a) a kollégiumokban kulturált körülmények között élni, tanulni és szabadidejüket eltölteni,
 - b) szavazati joggal részt venni a részleggyűlésen,
 - c) a közös helyiségeket rendeltetésszerűen használni a Házirendben meghatározott módon,
 - d) a kollégiumok által biztosított kedvezményeket és szolgáltatásokat igénybe venni,
 - e) kollégiumi rendezvényeket kezdeményezni a kari alelnök, illetve az igazgatók

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 13 |
| | | Változat száma: A2 |

engedélyével, azokon részt venni,

- f) a ME-HÖK kollégiumi ügyekért felelős testületeinek munkájában részt venni,
 - g) a Házirendben előírt módon látogatót fogadni,
 - h) a szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyári elhelyezést kapni a kollégiumokban,
 - i) a részleggyűlés összehívását kezdeményezni a szabályzatban foglaltaknak megfelelően,
 - j) a ME-HÖK kollégiumi ügyekért felelős testületeihez kérdést intézni, azokra érdemi választ kapni 30 napon belül.
- (2) A kollégiumok lakóinak kötelelességei:
- a) egyetemi polgárhoz méltó viselkedést tanúsítani,
 - b) megismerni és betartani a kollégiumi szabályzatot és annak mellékleteit,
 - c) a kollégiumi díj fizetése,
 - d) a szándékos károkozás és nem rendeltetésszerű használat során keletkező kár megtérítése.
- (3) A kollégiumok lakóinak tartózkodniuk kell minden olyan tevékenységtől, amely a kollégiumokban lakók, és ezek környékén élők nyugalma bármilyen módon zavarja, vagy mások jogát vagy jogos érdekét, testi épségét, egészségét, vagyontát sérti vagy veszélyezteti. E szabályok megsértése esetén figyelmeztetés alkalmazható vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

A kollégiumokban (bérleményekben) szorgalmi időszakban rendezvényekre átengedett férőhelyek igénybevétele

10. §

- (1) A rektor egyetemi rendezvény céljára, a Kollégiumi Bizottság javaslata alapján a ME-HÖK egyetértésével kivételes esetben tanévenként maximum 10 éjszakára igénybe veheti a hallgatók kollégiumi férőhelyeit. Egyetemi célú rendezvény minden olyan esemény, amely a Miskolci Egyetem oktatási, kutatási tevékenységét elősegíti, valamint a hallgatók érdekeit képviseli, és minden olyan esemény, amely a Miskolci Egyetem hazai és nemzetközi ismertségét elősegíti.
- (2) A kollégiumi kiköltöztetés időtartamában a kiköltözésben érintett hallgatókat tanulmányaikban hátrány nem érheti, tanulmányi kötelezettségeik alól automatikusan felmentést kapnak. Amennyiben a kiköltözés miatt a hallgató tanulmányiban hátrány éri, az illetékes kar dékánjánál írásbeli panasszal élhet. A beérkezett panaszt 10 munkanapon belül ki kell vizsgálni. A dékán döntésével szemben a Miskolci Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal lehet élni.
- (3) Az igénylő a rendezvény tartására irányuló kérelmet a kollégiumi férőhelyigény megjelölésével egyidejűleg a rendezvény tervezett időpontja előtt minimum 90 nappal kell benyújtania írásban a rektorhoz. A rektor támogatása esetén azt az egyetértési jog gyakorlásának érdekében 10 munkanapon belül megküldi a ME-HÖK-nek, majd ezt követően a ME-HÖK 10 munkanapon belül köteles az egyetértési jog gyakorlása céljából határozatot hozni. Ezt követően a férőhelyigény növelésére nincs lehetőség.
- (4) A kollégiumi kiköltöztetés engedélyezéséről a rektornak az ME-HÖK egyetértésének kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül kell döntést hoznia. Döntéséről a kollégiumot, illetve a ME-HÖK-öt írásban tájékoztatja.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 14 |
| | | Változat száma: A2 |

- (5) A rendezvényről szóló rektori engedély birtokában a kiköltöző hallgatói szobák kijelöléséről, a kiköltöző hallgatók névsoráról a ME-HÖK KB dönt. A ki- és beköltöztetés lebonyolításáról az érintett kollégium igazgatósága a ME-HÖK KB együttműködésével gondoskodik.
- (6) Az igényelt férőhelyeket formanyomtatványon a Bolyai Kollégium Igazgatóságánál a rendezvényt megelőző 40 nappal kell megrendelni, mint szállás kapacitás lekötést a rektori engedély egyidejű csatolásával. Az Uni-Hotel esetében ugyanez az eljárás. Itt a szálláskapacitás lekötésért a számított díj összege az egyetem által a bérleményért fizetett kapacitás-lekötés díja, a szervezésben közreműködők személyi juttatása, valamint az Uni-Hotel által nyújtott egyéb szolgáltatások ellenértéke.
- (7) A kiköltözésben érintett hallgatókat a kiköltözés első napja előtt legalább 30 nappal a Neptun-rendszeren keresztül az érintett kollégium adminisztrációjának tájékoztatnia kell kötelezettségükről.
- (8) A rendezvény felelős főszervezője köteles legkésőbb a rendezvény kezdő napját megelőző 10 munkanappal a kollégiumi igazgatóság részére megadni a végleges igényelt szálláskapacitást, mely az eredeti igényhez képest csak negatív irányba térhet el. A fizetendő díjnál a számlázás alapját ez képezi.
- (9) Egy adott rendezvényen a kiköltöző hallgatók létszáma 10 %-nál nagyobb mértékben nem haladhatja meg a rendezvény résztvevőinek a kollégiumban - hallgatói férőhelyek terhére - ténylegesen elszállásolt létszámát.
- (10) A hallgatók kötelesek a szobát átvételkori állapotban átadni, és a szoba berendezését átvételkori állapotba visszaállítani. A szoba lakói a szoba állapotáért, esetlegesen okozott károkért egyetemlegesen felelnek. A szálláslekötés igénylője a szoba állapotáért és az esetlegesen okozott károkért anyagi felelőséggel tartozik. A szobában őrizetlenül hagyott értéktárgyakért (pl.: pénz, ékszer, stb.) a szállás biztosítója nem vállal felelősséget.
- (11) Amennyiben a rendezvény szervezői e rendelkezéseket súlyosan, vagy ismétlődően megszegik, a kiköltöztetésre vállalt kötelezettséget semmisnek kell tekinteni.

A BOLYAI KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A szabályzat hatálya

11. §

- (1) Az általános szabályok mellett a Miskolci Egyetem Bolyai Kollégiumára az alábbi rendelkezések alkalmazandók.
- (2) A Bolyai Kollégium az alábbi épületek lakhatás céljára szolgáló épületrészeit foglalja magában:
 - a) E/1 kollégium,
 - b) E/2 kollégium,
 - c) E/3 kollégium,
 - d) E/4 kollégium,
 - e) E/5 kollégium,

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 15 |
| | | Változat száma: A2 |

f) E/6 kollégium.

A Bolyai Kollégium működésének alapelvei

12. §

- (1) A Kollégium működési feltételeinek forrása a központi költségvetés, a hallgatók által befizetett kollégiumi díjak, valamennyi a kollégiumokban elhelyezett személy térítési díja és a Bolyai Kollégiumot érintő alaptevékenység körében végzett kiegészítő tevékenységekből származó bevételek.
- (2) A Bolyai Kollégium kezelésében lévő épületrészek átmenetileg és csak a legszükségesebb mértékig helyet adhatnak a nem közvetlenül hallgatói elhelyezést biztosító, és a 2. § (1) bekezdésben fel nem sorolt személyeknek.

A Bolyai Kollégium egyetemi vezetése

13. §

- (1) A Bolyai Kollégium egyetemi vezetésével kapcsolatos feladatokat a Bolyai Kollégium igazgatója látja el, aki tevékenységét a ME-HÖK-el együttműködve, rektori, valamint gazdasági kérdésekben gazdasági főigazgatói irányítás és ellenőrzés alatt végzi. Munkájáról a ME-HÖK-nek is – kérésére – tájékoztatást ad.
- (2) Az igazgatóval kapcsolatos munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
- (3) Az igazgató a ME-HÖK KB véleményét kikérve javaslatokat tesz a rektornak a Bolyai Kollégium igazgatóhelyetteseinek kinevezésére.
- (4) Az igazgató és a helyettese(i) tanácskozási joggal vesznek részt a ME-HÖK KB ülésein, ahol rendszeresen részletes tájékoztatást adnak a végzett feladatokról.

14. §

- (1) A Bolyai Kollégium gondnokai munkaköri leírásuknak megfelelően szervezik és végzik a kollégiumok működtetésével kapcsolatos napi feladatokat. Munkájukat az igazgató irányítja, emellett együttműködnek a kari HÖK KB-val.
- (2) A jelen szabályzatban nem szabályozott, a ME-HÖK-nek a Bolyai Kollégium irányításában való részvételével kapcsolatos kérdésekben a ME-HÖK KB határoz.

A Bolyai Kollégium bélyegzője

15. §

A Bolyai Kollégium bélyegzője kör alakú, benne a „Miskolci Egyetem Bolyai Kollégiuma” felirat szerepel.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 16 |
| | | Változat száma: A2 |

A Bolyai Kollégium szervezeti felépítése

16. §

Egyetemi vezetés:

kollégiumigazgató

- általános és hallgatói ügyeket koordináló igazgatóhelyettes
- műszaki vezető
- gondnokok

Hallgatói vezetés:

– ME-HÖK

– ME-HÖK KB

- MFK-HÖK KB
- MAK-HÖK KB
- GÉIK-HÖK KB
- ÁJK-HÖK KB
- GTK-HÖK KB
- BTK-HÖK KB
- BBZI-HÖK KB
- EK-HÖK KB

– Kollégiumok Fegyelmi Bizottsága

AZ UNI-HOTELRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

17. §

- (1) A szobájához minden kollégista külön mágneskártyával és belépőkártyával rendelkezik, amelyek a szobaleltár részét képezik, és amelyekkel „leszereléskor” köteles elszámolni. A kártyák másra át nem ruházhatók. Elvesztésükből fakadó következmények (anyagi, fegyelmi, vagyonvédelmi stb.) a kollégistát terhelik.
- (2) A kollégista köteles a szemetet a szobájából naponta, megfelelően zárt csomagolásban kivinni (úgy, hogy azzal a közös használati területeket nem szennyezi) és azt a kijelölt gyűjtőhelyre elhelyezni.
- (3) Az Uni-Hotel lakója ha látogatót, vagy vendéget fogad, belépőkártyáját és a vendég, látogató személyazonosságát hitelesen igazoló dokumentumát köteles átadni a recepciónak. A recepció az iratok átvétele után belépési engedélyt ad. A kollégista köteles a látogatót, vendéget a portán fogadni, távozáskor a portára lekísérni és a leadott igazolványokat visszakérni, illetve a belépési engedélyt visszaadni.
- (4) Az Uni-Hotel területén hirdetményeket csak a kijelölt helyekre szabad kifüggeszteni. Hirdetések kihelyezéséhez a Miskolci Egyetem PR és Protokoll Irodájának engedélye és az Uni-Hotel gazdasági vezetőjének engedélye szükséges. Csak olyan hirdetések, plakátok stb. kihelyezése engedélyezhető, amelyek az Uni-Hotel érdekeit nem sértik. Egyéb esetben a hirdetmény eltávolításra kerül.
- (5) Ágyneműcserére kéthetenként kerül sor. Aki az ágyneműt nem a rendeltetésszerű használatnak megfelelő állapotban adja vissza, annak az ágynemű értékének megfelelő díjat kell befizetnie az Uni-Hotel pénztárába, amelyet a használhatatlan ágynemű

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 17 |
| | | Változat száma: A2 |

pótlására kell fordítani. Aki saját ágyneműt használ, annak tisztítását önállóan kell megoldania.

- (6) Az Uni-Hotel személyzete a rendszeresen ismétlődő szolgáltatásokat (takarítás, lakóegységek használati-műszaki felügyelete, tervszerű karbantartás) részletes ütemterv szerint végzi, amely minden szinten a lakók tájékoztatására kifüggesztésre kerül. A lakók az ütemtervben meghatározott időpontra kötelesek a lakóegységet az esedékes munkavégzésre alkalmas állapotba hozni, személyes tárgyaikat a szekrényükbe, a konyhai eszközöket a konyhaszekrénybe helyezni és lezárni. Ez különösen vonatkozik a takarítás feltételeinek biztosítására. Az Uni-Hotel személyzete jogosult megtagadni a szolgáltatást azzal a lakóval szemben, illetve abban a lakóegységben, ahol a lakónak felróható okból a szolgáltatás feltételei nem állnak rendelkezésre, vagy azt méltatlan körülmények között kellene teljesíteni.
- (7) Az Uni-Hotel vezetése és az Egyetem által erre a feladatra megbízott Monitoring Bizottság tagjai, ME HÖK KB elnöke és az illetékes 1 fő kari KB elnök szobaellenőrzéseket végezhetnek, a házirend betartásának ellenőrzésére jogosultak. Különleges esetekben (pl. kárenyhítés, életveszély elhárítása stb.) a hallgató előzetes értesítése nélkül, távollétében is a bérbeadó megbízottja másodmagával bemehet a lakószobákba. Fentieken kívül a bérbeadó megbízottja karbantartási és épület-felügyeleti okokból (pl. fűtés ellenőrzés és állítás, javítási és karbantartási munkák stb.) szükség szerint bemehet a lakószobákba. Amennyiben a hallgató a bérbeadó tevékenységének időpontjában nincs a szobában, a bérbeadó megbízottja másodmagával bemehet a lakószobákba. A hallgató távollétében történt bemenetelt a portai- és őrszolgálati eseménynaplóban dokumentálni kell.

A KOLLÉGIUMOK HÁZIRENDJE

Általános rendelkezések

18. §

- (1) A házirend a kollégiumokban lakó egyetemi hallgatókra, a kollégiumokban különböző jogcímen tartósan és az átmenetileg elhelyezettekre (továbbiakban: kollégisták) kötelezően érvényes.
- (2) A kollégiumokban szorgalmi és vizsgaidőszakban csak az a hallgató lakhat, aki felvételt nyert.
- ¹(3) A felvételt nyert hallgatók adott kollégiumon belüli elhelyezését mindenkor az illetékes kari HÖK KB dönti el. A felvett hallgató a kari HÖK KB által kijelölt helyen köteles lakni, de indokolt esetben más kollégista társával helyet cserélhet a regisztrációs hét végéig a kari alelnök engedélyével, aki döntéséről tájékoztatja az épület gondnokát/gondnokait. A cserét legkésőbb az adott tanév októberének első napjáig a kollégium igazgatója/igazgatóhelyettese és a kari alelnök együttesen engedélyezheti, az engedély kiadására csak különös méltánylást érdemlő esetben van lehetőség. A hallgató épületek közötti csere esetén köteles leszerelni. A cserét formanyomtatványon kell kérni. A felvett hallgató indokolt esetben átköltözhet a számára kijelölt helyről másik

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 164/2017. sz. határozatával, 2017. július 1. napjától hatályos szöveg.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 18 |
| | | Változat száma: A2 |

helyre a kollégiumi igazgató és a kari alelnök együttes engedélyével. A felvett hallgató számára indokolt esetben egy alkalommal a kollégium igazgatója/igazgató helyettese a kari alelnök egyetértésével új lakóhelyet jelölhet ki.

- (4) A kollégistát kollégiumi igazolvánnyal kell ellátni, mellyel a kollégiumi épületbe való belépéskor köteles igazolni magát. A kollégiumi igazolvány (elnevezésétől függetlenül) fényképes, sorszámossal ellátott, másra át nem ruházható, egy adott kollégiumba való belépésre jogosító dokumentum, melynek elvesztéséből fakadó következmények a hallgatót terhelik.
- (5) A kollégista köteles mindenkor a jó erkölcs és tisztesség követelményeinek megfelelően élni. A Házirendet sértő, a kollégista társaival vagy a kollégium bármely dolgozójával szembeni durva, tiszteletlen magatartás fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- (6) Tilos a kollégiumban a mértéktelen alkoholfogyasztás, éghető folyadék behozatala, valamint az olyan magatartás, amely a szobatársakat nagymértékben zavarja, vagy szobájuk elhagyására kényszeríti.
- (7) A kollégiumban tilos a különböző hallucinogén- és kábító hatású anyagok (kábitószerke) fogyasztása, valamint üzletszerűen szerencsejáték folytatása, e szabályok megszegése a 166. § (1) bekezdés e) pontja szerinti fegyelmi büntetést vonja maga után.
- (8) A kollégiumokban és a kollégiumok bejáratától számított 5 m-es körzetben dohányozni tilos! Az e rendelkezés megszegésével esetlegesen okozott károkat, a szakvéleménnyel alátámasztott helyreállítás költségeit a tűz okozójának, illetve az érintett szoba lakóinak kell megtérítenie.
- (9) A kollégiumi épület bármely helyiségében kereskedelmi, illetve vendéglátó-ipari tevékenységet tilos folytatni, valamint csak térítésmentesen használható játékgepet lehet kihelyezni.
- (10) A szobákban tilos állatot tartani.
- (11) A kollégiumok igazgatói és a ME-HÖK KB elnöke jogosultak évente együttesen vagy önállóan, maximum 2 alkalommal a fegyelmi eljárás kezdeményezése helyett írásbeli figyelmeztetésben részesíteni azt a hallgatót, aki a kollégiumokra vonatkozó szabályok ellen vét. Ezen figyelmeztetéseket egy későbbiekben indult esetleges fegyelmi eljárás során súlyosbító körülményként kell figyelembe venni.
- (12) A kollégiumokra vonatkozó szabályok ismétlődő vagy súlyos megsértése esetén a kollégium igazgatója/igazgatóhelyettese/gondnoka – a kari alelnökkel egyetértésben – a fegyelmi eljárás kezdeményezése helyett jogosult elrendelni egyes szolgáltatások határozott ideig történő korlátozását.

Vagyonvédelem

19. §

- (1) A kollégista köteles a kollégiumi épületek állagát és a berendezési tárgyakat megóvni. Azokon engedély nélkül semmilyen változtatást nem eszközölhet. A meg nem engedett átalakításokból eredő kárt köteles megtéríteni, illetve ezekért fegyelmi felelősség terheli. Az esetleges átalakításokhoz az adott kollégium igazgatójának előzetes írásbeli engedélyre van szükség.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 19 |
| | | Változat száma: A2 |

- (2) A kollégista köteles beköltözéskor a szoba berendezési tárgyait leltárilag átvenni. A szoba felszereléséért és a használatra átvett tárgyakért anyagilag és feyelmileg felelős. A szobájából ideiglenesen kivitt leltári tárgyak visszavételéről gondoskodni kell, de a nem személyre szóló leltári tárgyakat a kollégiumi épületből kivinni csak a kari alelnök írásos javaslata alapján a gondnok, az Uni-Hotelben az épület igazgatójának engedélyével lehet, anyagi felelősség terhe mellett. A kollégium épületében és berendezéseiben előforduló hiányosságok, károk bejelentése, minden kollégista érdeke és kötelessége. A berendezési tárgyak, eszközök meghibásodását a portai hibabejelentő (Monitoring) rendszerbe (az Uni-Hotelben a portai hibabejelentő naplóba) a tudomásszerzést követően haladéktalanul be kell jegyeztetni. A portaszolgálat köteles a hallgatói vagy egyéb bejelentést haladéktalanul bejegyezni.
- (3) A kollégistáknak a szobájukat rendben és tisztán kell tartaniuk. A szoba lakói a szoba állapotáért felelnek. A szobákban csak olyan díszítések helyezhetők el, amelyek a falakat és berendezési tárgyakat jelentősen nem károsítják, valamint nem ellenkeznek a jó ízléssel.
- (4) A kollégisták kiköltözéskor kötelesek szobájukat rendben és tisztán átadni (átvételi állapottban), az általuk elhelyezett dekorációkat eltávolítani.
- (5) A gondatlanság vagy szándékosság következtében keletkezett károk megtérítésére vonatkozóan a Hallgatói Fegyelmi Szabályzat és a Ptk. rendelkezései megfelelően az irányadók.
- (6) A kollégista köteles a szemetet a szobájából naponta kivinni.
- (7) A kollégiumok területén kamerás megfigyelőrendszer helyezhető üzembe. Az így készített képi és hangfelvételek felhasználására a személy- és vagyonvédelem szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A felvételek kezelésére és megtekintésére a kollégiumok igazgatóságai, felvételekbe történő betekintésre a ME-HÖK KB elnöke is jogosult előre egyeztetett időpontban. Amennyiben annak tartalma fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítására ad okot, akkor a felvételeket az eljárás kezdeményezésével egyidejűleg vagy a Fegyelmi Bizottság elnökének megkeresésére át kell adni a fegyelmi eljárás lefolytatására jogosult szervnek.
- (8) A szobába bevitt, saját tulajdonú, értékes eszközöket, berendezéseket (pl. televízió, nem hordozható számítógép, hűtőszekrény, mikrohullámú sütő, hifi stb.) az arra rendszeresített formanyomtatványon (behozatali engedély) az Uni-Hotelben az igazgatónak, más kollégiumokban az épület gondnokának be kell jelenteni.

Látogatók és vendégek fogadásának rendje

20. §

- (1) A kollégiumi házirend a látogatókra és vendégekre is hatályos.
- (2) Ha a kollégista nem saját kollégiumi épületében tartózkodik, belépéskor köteles kollégiumi igazolványát vagy diákigazolványát az épület portáján leadni, melyet eltávozáskor visszakap. A kollégista 23.00–06.00 óra között más kollégiumi épületben nem tartózkodhat, kivéve, ha a kari alelnök (az Uni-Hotelben az igazgató) írásban engedélyezte számára.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 20 |
| | | Változat száma: A2 |

- (3) Aki nem kollégista, látogatónak vagy vendégnek minősül. A vendég befogadó nyilatkozattal 23.00-06.00 óra között is jogszerűen tartózkodik a kollégiumban.
- (4) A látogatók fogadása az alábbiak szerint történik:
- Látogató a kollégiumban csak 06.00-23.00 óra között tartózkodhat.
 - A kollégium lakója, ha látogatót vagy vendéget fogad, belépőkártyáját és a vendég, látogató személyazonosságát hitelesen igazoló dokumentumát köteles átadni a portásnak. A portás az iratok átvétele után belépési engedélyt ad. A kollégista köteles a látogatót, vendégét a portán fogadni, távozáskor a portára lekísérni és a leadott igazolványokat visszakérni, illetve a belépési engedélyt visszaadni.
 - Ha a látogató a Miskolci Egyetemen nem kollégista hallgató, vagy más felsőfokú oktatási intézmény hallgatója, akkor diákigazolványát belépéskor köteles a portán leadni, melyet távozáskor visszakap.
 - Ha a látogató nem felsőoktatásban tanuló hallgató, akkor belépéskor köteles a személyét hitelesen igazoló dokumentumokat a portán adatainak feljegyzése végett bemutatni, távozáskor távozását bejelenteni.
 - Látogató a lakószobában csak akkor tartózkodhat, ha a látogatásával nem zavarja a szoba többi lakójának napi teendőit.
- (5) A kollégisták vendégeinek elhelyezése a kollégiumban
- Vendéget kivételesen, a hallgatói szobákban átmenetileg megüresedett hely(ek)re a következők szerint lehet elhelyezni:
 - vendég elhelyezését hallgatói szobákban csak a szobatárs(ak) beleegyezésével lehet kérni,
 - a vendégeket fogadó kollégista a ME-HÖK honlapján letölthető nyomtatványt (befogadó nyilatkozat) kitöltve, aláírásával nyilatkozik arról, hogy a megadott szobában ideiglenesen megüresedett férőhely van. Ezután kérését a kollégium gondnokával, az alelnökkel vagy az illetékes kari alelnökkel, az Uni-Hotelben annak igazgatójával munkanapokon munkaidőben engedélyezteti.
 - A portán az engedély leadásával egyidejűleg a vendéget fogadó kollégista befizeti a szállásdíjat, és a vendég számára az ágyneműt megkapja. Érkezésekor a vendég a portán igazolja magát, ahol személyi adatait nyilvántartásba veszik.
 - A vendég viselkedéséért az őt fogadó kollégista teljeskörű fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik. E rendelkezés a vendéget nem mentesíti a fegyelmi és kártérítési felelősségre vonás alól.
- (6) A látogató csak fényképes igazolvány leadása ellenében léphet be az épületbe.
- (7) A kollégiumi épületek bejáratát 23.00 és reggel 06.00 óra között zárva kell tartani, és csak a kollégiumban jogszerűen tartózkodó (kollégista, vendég stb.) részére nyitható ki.
- (8) A kollégium területén és a kollégiumi épületekben 23.00 órától reggel 08.00 óráig a mindenkitől elvárható csendet a lakók és az ott tartózkodók nem zavarhatják. A rendezvényeket a kollégiumi épületekben 23.00 óráig be kell fejezni.
- (9) Napközben a lakószobát a kollégista köteles kulccsal/kártyával bezárni, mivel vagyonvédelmi szempontokból minden kollégista rendelkezik saját szobakulccsal/kártyával. Minden szoba tűzvédelmi kulcsának/kártyájának a portán kell lennie, melynek használatát a porta csak vis maior (vészhelyzet) esetén rendelheti el. Ha azt az arra jogosult személy használta, a portaszolgálatnak arról feljegyzést kell

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 21 |
| | | Változat száma: A2 |

készítenie okának pontos megjelölésével. A tűzvédelmi kulcsok rendeltetésszerű használatáért a porta teljes körű fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

- (10) A záruk engedély nélküli cseréje, javítása, mágneskártya, chipkártya, valamint a szobakulcsok sokszorosítása tilos.
- (11) A kollégiumi jogviszonnyal kapcsolatos jogosítványok másra nem ruházhatók át. Ez a rendelkezés az igénybe vehető szolgáltatások egészére vonatkozik.
- (12) A kollégista látogató és vendégfogadási jogosultságát indokolt esetben a kollégium igazgatója/igazgatóhelyettese/gondnoka határozott időre felfüggesztheti.

Be- és kiköltözés

21. §

- (1) A kollégiumokba felvett hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak, eleget kell tennie a tartózkodási hely létesítésére vagy módosítására vonatkozó bejelentési kötelezettségének.
- (2) A kollégiumi jogviszony megszűnésének napján a kollégistának a lakószobát a kiköltözésre meghirdetett határidő végéig el kell hagynia, és az átvett felszerelési tárgyakat köteles leadni a gondnoknak, az Uni-Hotelben az igazgató által kijelölt személynek, továbbá köteles minden lejárt és esedékes fizetési kötelezettségének (tartozásának) eleget tenni.

Egyebek

22. §

- (1) Villanyfőzőt, hősugárzót tűzvédelmi és érintésvédelmi okból a lakószobák hálózatára kapcsolni tilos. Főzni, csak az arra kijelölt helyen szabad.
- (2) Ha a kollégista betegnek érzi magát, haladéktalanul köteles orvoshoz menni és az orvos utasításainak eleget tenni.
- (3) A szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli bentlakáshoz – külön díjazás ellenében – a kollégium igazgatójának engedélye szükséges.
- (4) A kollégista köteles áttanulmányozni és betartani a Kollégiumok Munkavédelmi Utasítását, Tűzvédelmi Szabályzatát, Tűzriadó Tervét, valamint a megelőző és a tűz esetén követendő magatartást.
- (5) A környezet védelme, valamint a kommunális hulladék csökkentése érdekében a kollégista lehetősége szerint köteles a szelektív hulladékgyűjtésre, és ezen hulladékok kijelölt helyre történő elhelyezésére.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 22 |
| | | Változat száma: A2 |

A KOLLÉGIUMOK FEGYELMI SZABÁLYZATA

A szabályzat célja

23. §

A szabályzat célja, hogy a Kollégiumok Fegyelmi Bizottsága (a továbbiakban: Fegyelmi Bizottság) eljárásának szabályozásával és a fegyelmi büntetések rögzítésével elősegítse a kollégiumokra vonatkozó rendelkezések érvényesülését.

A szabályzat hatálya

24. §

- (1) A szabályzat személyi hatálya az oktató és nem oktató alkalmazottak kivételével kiterjed minden kollégiumban lakó és tartózkodó személyre.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan ügyre, amelynek tárgya kollégiumi fegyelmi vétség (a továbbiakban: fegyelmi vétség) elbírálása.
- (3) Fegyelmi vétséget követ el az, aki a kollégiumokra vonatkozó szabályokat vétkeesen megszegi, továbbá aki a nem kollégista vendég szabályszegő magatartásáért felelősséggel tartozik.

A Fegyelmi Bizottság

25. §

- (1) A fegyelmi vétség elsőfokú elbírálása a Fegyelmi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (2) A Fegyelmi Bizottság a rektor által kijelölt elnökből, az érintett kollégium igazgatójából vagy az általa kijelölt személyből, illetve a ME-HÖK KB elnökéből áll, akit akadályoztatása esetén a ME-HÖK elnöke vagy az általa kijelölt személy helyettesít.
- (3) A Fegyelmi Bizottság elnökének megbízására és megbízásának visszavonására vonatkozóan a ME-HÖK KB egyetértési jogot gyakorol. A Fegyelmi Bizottság elnökének visszahívását a rektor indokolt esetben kezdeményezheti.
- (4) A Fegyelmi Bizottság elnökének megbízatása egy képzési időszakra, de legkésőbb a következő elnök megbízatásának kezdetéig szól azzal, hogy az adott képzési időszak lejártát követően fegyelmi tárgyalást nem tarthat. A visszahívásra a megbízás szabályai vonatkoznak azzal, hogy egyidejűleg új elnököt kell választani.

A fegyelmi eljárás megindítása

26. §

- (1) Fegyelmi eljárás megindításának írásbeli és megindokolt kezdeményezésére jogosult:
 - a) a részleggyűlés/kollégiumi közgyűlés
 - b) a kari HÖK KB
 - c) az érintett kollégium igazgatója/igazgatóhelyettese/gondnoka
 - d) az illetékes kari alelnök

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 23 |
| | | Változat száma: A2 |

- e) az alelnök,
 - f) a hallgató.
- (2) A fegyelmi eljárás megindítását a fegyelmi vétségről való tudomásszerzéstől számított egy hónap, illetőleg a vétség elkövetését követő öt hónap elteltével nem lehet kezdeményezni. Tudomásszerzésnek e tekintetben az eljárásra okot adó körülménynek a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutását kell tekinteni.

27. §

- (1) A fegyelmi eljárást a Fegyelmi Bizottság elnöke rendeli el. Az elrendelésről határozatot hozni nem kell, az ellen fellebbezésének nincs helye. A Fegyelmi Bizottság elnöke a fegyelmi eljárást arra irányuló kezdeményezés nélkül is hivatalból elrendelheti, amennyiben fegyelmi eljárás megindítására okot adó körülmény jut tudomására. A fegyelmi eljárás elrendelését végzésbe kell foglalni, amelyben meg kell jelölni az eljárás alá vont kollégista nevét, karát, tagozatát, Neptun-kódját, kollégiumát, szobaszámát, valamint az eljárás megindításának indokát.
- (2) A végzés egy példányát egyidejűleg kézbesíteni kell az eljárás alá vont kollégistának.
- (3) A fegyelmi eljárást attól a naptól számított 15 napon belül kell elrendelni, amelyen az eljárás megindításának kezdeményezése történt.
- (4) A kollégiumban lakó a Miskolci Egyetemmel nem hallgatói jogviszonyban álló személyekkel szemben az érintett kollégium igazgatója vagy a Fegyelmi Bizottság elnöke egyetemi fegyelmi eljárást is kezdeményezhet.
- (5) Ha a hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni.

28. §

Amennyiben a Fegyelmi Bizottság az ügyben hatáskörének hiányát állapítja meg, a fegyelmi eljárás megindítását megtagadja, vagy az eljárást végzéssel megszünteti, erről és indokáról írásban haladéktalanul értesíti az eljárás megindításának kezdeményezőjét és az eljárás alá vont kollégistát.

Kizárási okok

29. §

- (1) A fegyelmi ügy elintézésében az érintett és hozzátartozója nem vehet részt, továbbá az sem, akitől az ügy tárgyilagos megítélése nem várható el.
- (2) A kizárási eljárást akár az abban érintett, akár az eljárás alá vont kollégista bejelentésére meg kell indítani. A bejelentés elbírálásáig a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság elnöke felfüggeszti. Amennyiben a kizárási okot maga az érintett jelentette be, az eljárás felfüggesztése nem kötelező. Nem kell kizárási eljárást indítani abban az esetben, ha a kizárási ok nyilvánvalóan nem áll fenn és alappal feltehető, hogy a kizárási ok bejelentése az eljárás befejezésének indokolatlan elhúzására irányul.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 24 |
| | | Változat száma: A2 |

- (3) A fegyelmi bizottság tagjának kizárása ügyében a ME-HÖK KB javaslatára a Fegyelmi Bizottság elnöke dönt. A Fegyelmi Bizottság elnöke kizárásának ügyében a ME-HÖK KB javaslatára a rektor dönt. A kizárással egyidejűleg ki kell jelölni az adott fegyelmi eljárásban részt vevő személyt, aki ellen kizárási eljárást már nem lehet indítani.
- (4) A kizárási eljárás során hozott döntést határozatba kell foglalni.
- (5) A kizárás kérdésében hozott határozat ellen önálló fellebbezésnek helye nincs.

Az eljárás felfüggesztése

30. §

- (1) Ha az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más testület (szerv, vagy személy) hatáskörébe tartozik, továbbá ha azt jogszabály előírja, a Fegyelmi Bizottság elnöke az eljárást végzéssel felfüggeszti. A felfüggesztés időtartama az elintézési határidőbe nem számít bele.
- (2) A fegyelmi eljárás felfüggesztésével egyidejűleg az alábbi intézkedések alkalmazhatók:
 - a) kitiltás egy adott kollégiumi épületből (kivéve a szálláshelyül szolgáló épületet),
 - b) kitiltás az összes kollégiumi épületből (kivéve a szálláshelyül szolgáló épületet),
 - c) az eljárás alá vont hallgató kollégiumi jogviszonyának felfüggesztése és kitiltás az összes kollégiumi épületből.

Az elintézési határidő

31. §

- (1) A fegyelmi eljárás befejezésének határideje az elrendeléstől számított egy hónap.
- (2) A Fegyelmi Bizottság elnöke az elintézési határidőt indokolt esetben, egy ízben legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja. Erről az eljárás alá vont kollégistát értesíteni kell.
- (3) A Fegyelmi Bizottság tagjaiban beállt változás esetén az eljárást előlről kell kezdeni, ekkor az elintézési határidő is újrakezdődik.

Idézés, értesítés, tárgyalás, tanú, jegyzőkönyv

32. §

- (1) A fegyelmi eljárás során a hallgatót a Fegyelmi Bizottság elnökének meg kell hallgatnia, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ezen túlmenően a Fegyelmi Bizottság elnökének az érintett kari HÖK KB véleményét ki kell kérnie az eljárás alá vont hallgató, valamint a fegyelmi eljárás tárgyát képező cselekmény körülményeiről. A véleményét a kari HÖK KB köteles 8 napon belül írásban megküldeni. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.
- (2) A tárgyalásra a hallgatót meg kell hívni. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg kell tartani, ha a hallgató, illetve a meghatalmazott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 25 |
| | | Változat száma: A2 |

- (3) Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.
- (4) A tárgyalás időpontját a Fegyelmi Bizottság elnöke tűzi ki, mellyel egyidejűleg az eljárás alá vont kollégistát az időpont kitűzéséről szóló végzés egy példányának megküldésével értesíti.
- (5) Azt, akinek személyes meghallgatása a tárgyalás során szükséges, a Fegyelmi Bizottság elnöke írásban a tárgyalásra megidézi. Az idézést a tárgyalás időpontját megelőzően legalább 5 nappal kell a megidézettnek kézhez kapnia. Az idézésnek tartalmaznia kell a tárgyalás helyét, idejét, a megjelenés elmulasztásának következményeit, továbbá azt, hogy milyen ügyben és milyen minőségben (például tanú) kívánják meghallgatni, valamint a Fegyelmi Bizottság elnökének aláírását.
- (6) A Fegyelmi Bizottság elnöke a Bizottság tagjait írásban értesíti a tárgyalás helyéről, idejéről. Az értesítést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai a tárgyalást megelőzően legalább 5 nappal megkapják.

33. §

- (1) A Fegyelmi Bizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van. Ellenkező esetben a tárgyalást el kell napolni.
- (2) A fegyelmi tárgyalást akkor lehet lefolytatni, ha az eljárás alá vont kollégista jelen van. Ellenkező esetben a tárgyalást el kell napolni, ami az elintézési határidőbe nem számít bele. Ha az eljárás alá vont kollégista 8 napon belül nem igazolja a távolmaradás nyomós indokát, az újból kitűzött tárgyalás távollétében is megtartható. A tárgyalás újbóli kitűzésére a 32. § rendelkezései az irányadóak.

34. §

- (1) Az ügyre vonatkozó tények tanúval is bizonyíthatók.
- (2) A tanúként megidézett személy köteles a tárgyaláson meghallgatása végett megjelenni és – a (3) bekezdés kivételével – tanúvallomást tenni.
- (3) Tanúként nem hallgatható meg az a személy, akitől bizonyítékként értékelhető vallomás nem várható. Ez nem mentesít a (2) bekezdésben meghatározott megjelenési kötelezettség alól.
- (4) Amennyiben a megidézett tanú menthető okból a tárgyaláson nem tud megjelenni, saját kezűleg írt és aláírt tanúvallomását – a távolmaradás indokát egyidejűleg megjelölve – a Fegyelmi Bizottság elnökének köteles előzetesen átadni vagy hozzá eljuttatni.
- (5) Amennyiben tanúként meg nem idézett személy tanúvallomást kíván tenni, köteles ezen szándékát a tárgyalás megkezdése előtt a Fegyelmi Bizottság elnökével szóban közölni.

35. §

- (1) A fegyelmi tárgyalás nyilvános.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 26 |
| | | Változat száma: A2 |

- (2) A Fegyelmi Bizottság elnöke a hallgatóságot a tárgyalás egészéről, vagy annak egy részéről kizárhatja, ha azt nyomós ok, vagy az eljárás alá vont kollégista érdeke indokolja. A kollégista érdekére hivatkozással nem zárható ki a nyilvánosság, ha a nyilvános tárgyalást maga a kollégista kéri. A nyilvánosság egyéb nyomós okból való kizárása ellen az eljárás alá vont kollégista kifogással élhet, melyet a ME-HÖK KB bírál el legközelebbi ülésén. A ME-HÖK KB a kifogásnak akkor ad helyt, ha a jelenlévő szavazati jogú tagjainak több mint fele támogatja. A kifogás elbírálásáig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, a felfüggesztés időtartama az elintézési határidőbe nem számít bele.

36. §

Az eljárás alá vont kollégista az eljárás során jogosult

- a) az eljárás irataiba betekinteni,
- b) más személyek tanúként való meghallgatását indítványozni,
- c) a tárgyaláson a tanúkhöz kérdéseket intézni, továbbá
- d) jogi képviselő közreműködését igénybe venni.

37. §

- (1) A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. Ügyel a jelen szabályzat rendelkezéseinek megtartására és a tárgyalás rendjének megóvására. A meghallgatott személyekhez a Fegyelmi Bizottság bármely tagja kérdéseket intézhet.
- (2) Ha az eljárás alá vont kollégista a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és e beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítás mellőzhető és a határozat azonnal meghozható. Ellenkező esetben, a Fegyelmi Bizottság meghallgatja a tanúkat, ismerteti az eljárás anyagát. A tanúnak nyilatkoznia kell arról, hogy az ügyben elfogult-e. A tanú kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. A vallomások közötti ellentmondások tisztázását szükség esetén szembesítéssel kell megkísérelni.

38. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv vezetőjét a Fegyelmi Bizottság elnöke kéri fel a kizárásra vonatkozó szabályok figyelembevételével.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az eljáró testület megnevezését;
 - b) a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét;
 - c) az ügy megjelölését, a tárgyalás nyilvánosságát;
 - d) a meghallgatott személyek nevét, karát, tagozatát, évfolyamát, Neptun-kódját, kollégiumát, szobaszámát,
 - e) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, továbbá
 - f) a meghallgatott személyek, a Fegyelmi Bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 27 |
| | | Változat száma: A2 |

- (4) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és a meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti, ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A fegyelmi határozat

39. §

- (1) A bizonyítás lefolytatása után a Fegyelmi Bizottság zárt ülésen szavazással határozatot hoz. A zárt ülésen csak a Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) A fegyelmi határozatot csak a Fegyelmi Bizottság elé tárt bizonyítékok alapján lehet meghozni.
- (3) A Fegyelmi Bizottság határozatában fegyelmi büntetést szab ki, vagy – ha az eljárás tárgyát képező fegyelmi vétség elkövetése nem állapítható meg, illetve fegyelmi büntetés nem szabható ki – az eljárást megszünteti.
- (4) A fegyelmi határozatnak tartalmaznia kell:
 - a) az eljáró testület megnevezését, az ügy tárgyát, az eljárás alá vont kollégista 38. § (3) bekezdés d) pontja szerinti adatait,
 - b) a testület döntését, a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
 - c) az indoklásban megállapított tényállást, az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a bizonyítási indítvány elutasítását és annak indoklását, valamint azon szabályokat, amelyek alapján a fegyelmi bizottság a határozatot meghozta,
 - d) a határozat meghozatalának helyét és idejét, a Fegyelmi Bizottság elnökének aláírását és beosztását.
- (5) A határozat meghozatala után azt a Fegyelmi Bizottság elnöke kihirdeti. Ennek során felolvassa a határozat rendelkező részét és ismerteti a határozat indoklásának lényegét.
- (6) A fegyelmi határozatot a meghozataltól számított 5 napon belül kézbesíteni kell az eljárás alá vont kollégistának, a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, a ME-HÖK-nek, az érintett kollégium igazgatójának és az adott kar dékánjának.
- (7) A Fegyelmi Bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg, de a határozat érdemi részével össze nem függő hibákat (név-, vagy számelírás, stb.) kijavíthatja.

A fegyelmi büntetések

40. §

- (1) Fegyelmi vétség miatt a következő büntetéseket szabhatók ki:
 - a) megrovás,
 - b) határozott időre történő kizárás az érintett kollégiumból,
 - c) határozott időre történő kizárás minden kollégiumból,
 - d) végleges kizárás az érintett kollégiumból,
 - e) végleges kizárás minden kollégiumból.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 28 |
| | | Változat száma: A2 |

- (2) Az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti büntetést tanulmányi félévekben kell meghatározni, melynek maximális mértéke 4 félév. A kizárás a határozat jogerőre emelkedésétől számított egy héten belül végrehajtható. Mértékét a büntetés kiszabásával egyidejűleg, az arról szóló határozatban kell megállapítani.
- (3) Az (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti büntetés felfüggeszthető. A felfüggesztés időtartama a kiszabott büntetés mértékéhez igazodik.
- (4) A felsorolt büntetéseken kívül a Fegyelmi Bizottság kezdeményezheti a kari fegyelmi eljárás elindítását.
- (5) A fegyelmi büntetés megválasztásakor, mértékének meghatározásakor az elkövetett fegyelmi vétség súlyát, a kollégista vétkességének fokát, az esetleges enyhítő és súlyosbító körülményeket kell alapul venni.
- (6) A fegyelmi eljárásban egyidejűleg rendelkezni kell az eljárás alá vont által esetlegesen okozott vagyoni kár megtérítéséről is. Amennyiben a kárt a megszabott határidőn belül nem téríti meg, kollégiumi jogviszonyát azonnali hatállyal fel kell függeszteni.

A jogorvoslat

41. §

- (1) Az elsőfokú fegyelmi határozat ellen az eljárás alá vont kollégista, illetve a fegyelmi eljárás kezdeményezője a határozat közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.
- (2) A másodfokú fegyelmi jogkört a Hallgatói Fegyelmi Szabályzatban meghatározott bizottság látja el. A bizottság eljárási rendjére, a Bizottság határozatának tartalmi elemeire, a határozat közlésére és jogerőre emelkedésére a Hallgatói Fegyelmi Szabályzatban foglaltak irányadóak.

42. §

- (1) A fellebbezést a Fegyelmi Bizottság elnökéhez kell benyújtani. A Fegyelmi Bizottság elnöke a fellebbezést a fegyelmi eljárás irataival együtt haladéktalanul felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
- (2) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el; az iratok alapján dönt, de ismételt, vagy további meghallgatásokat, illetve egyéb bizonyítékok beszerzését is elrendelheti.
- (3) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a Fegyelmi Bizottság határozatát:
 - a) helyben hagyhatja;
 - b) megváltoztathatja e szabályzatban foglaltak alkalmazásával, illetve
 - c) a bizonyítási eljárás olyan fogyatékosága esetén, amely a (2) bekezdés szerinti eljárással és határidőn belül nem orvosolható, a sérelmezett határozatot hatályon kívül helyezi és a Fegyelmi Bizottságot új eljárásra utasítja.
- (4) Amennyiben a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja. A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elbírálásáról, vagy elutasításáról határozatban dönt.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 29 |
| | | Változat száma: A2 |

A jogerőre emelkedés

43. §

A határozat jogerőre emelkedik, ha

- a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoznak, hogy nem kívánnak fellebbezni, vagy a bejelentett fellebbezést visszavonták,
- b) a fellebbezési határidő a fellebbezés bejelentése nélkül eltelt, vagy
- c) a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasította, illetve az elsőfokú határozatot helybenhagyta, vagy megváltoztatta.

44. §

- (1) A fegyelmi büntetést megállapító másodfokú fegyelmi határozat - annak közlésétől számított 30 napon belül – a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság előtt megtámadható.
- (2) A másodfokú jogerős fegyelmi határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték.
- (3) A keresetlevelet a tanulmányi rektorhelyettesnél kell előterjeszteni.

A KOLLÉGIUMOK FELVÉTELI SZABÁLYZATA

45. §

- (1) A kollégiumi férőhelyek elosztásának elsődleges célja a Miskolci Egyetem hallgatóinak elhelyezése a Kollégiumok Működésére Vonatkozó Szabályoknak megfelelően. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be a Miskolci Egyetemre, illetve aki a Miskolci Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt. A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdni, illetve folytatni. Kollégiumi elhelyezésben elsősorban azokat a hallgatókat kell részesíteni, akiknek azt szociális helyzete indokolja. Ezen túlmenően az elbírálásnál előnyben kell részesíteni azokat, akik kiemelkedő tudományos, tanulmányi, sport vagy közéleti tevékenységet végeznek.
- (2) A felvételtől elsőfokon a kari HÖK KB dönt.
- (3) A kari HÖK KB-k felvétellel kapcsolatos döntésüket a ME-HÖK KB által készített ajánlás alapján hozzák meg. A felvételi követelményeket minden tárgyévet megelőzően a kari HÖK KB-k kötelesek nyilvánosságra hozni.

46. §

- (1) A kollégiumi elhelyezésre szóló igényt az Egyetem hallgatói nyújthatnak be.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 30 |
| | | Változat száma: A2 |

- (2) Az a hallgató, akinek hallgatói jogviszonya szünetel, kollégiumi elhelyezésben csak a szabad kapacitás terhére részesülhet. A büntetés kiszabását követő tanévben a felvételi eljárásból kizárható az a hallgató, akire a 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetést szabta ki a Fegyelmi Bizottság, továbbá ki kell zárni a felvételi eljárásból a büntetés hatálya alatti időszakban azt a hallgatót, akire a 40. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések bármelyikét szabta ki a Fegyelmi Bizottság.
- (3) A kollégiumba való felvétel maximum két félévre, de mindenképpen csak a tanév végéig szól.

47. §

- (1) A rendelkezésre álló férőhelyek számát az Egyetem rektora állapítja meg, amelyben a ME-HÖK KB egyetértési jogot gyakorol.
- (2) A rendelkezésre álló keretből 5 % a másodfokú döntésekre elkülönítésre kerül.
- (3) A rendelkezésre álló férőhelyek a ME-HÖK egyetértésével megállapított mértékben az Uni-Hotel hallgatói elhelyezésen kívül az alábbi célokra használhatók fel:
 - a) doktoranduszhallgatók elhelyezése,
 - b) oktatói és kutatói elhelyezés,
 - c) a részképzésben résztvevők, egyetemek közötti kapcsolat alapján itt tartózkodók elhelyezése,
 - d) egyéb, a felsoroltakon kívüli, egyedi elbírálás alapján méltányolható okból biztosított elhelyezés,
 - e) Erasmus programban részt vevő és más külföldi vendéghallgatók elhelyezése.
- (4) A (3) bekezdésben rögzített célokra elkülönített keretet a következőképpen lehet felhasználni:
 - a) a doktoranduszhallgatók felvételéről a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes dönt.
 - b) az oktatók és kutatók felvételéről az illetékes rektorhelyettes dönt,
 - c) a részképzésben résztvevő, egyetemek közötti kapcsolat alapján itt tartózkodók felvételéről az illetékes rektorhelyettes dönt,
 - d) egyéb, a felsoroltakon kívüli, egyedi elbírálás alapján méltányolható okból biztosított felvételtől a kollégium igazgatója dönt a ME-HÖK KB, és indokolt esetben az illetékes rektorhelyettes egyetértésével,
 - e) az Erasmus programban részt vevő és más külföldi vendéghallgatók felvételéről a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes dönt.
- (5) A rendelkezésre álló férőhelyek, valamint a kollégiumok karok közötti elosztását a ME-HÖK KB határozza meg, a kollégium egyetemi vezetésével történt egyeztetést követően. Az oktatók, kutatók elhelyezésére egyéni elbírálás alapján az Uni-Hotel Egyetem által nem bérelt férőhelyei állnak rendelkezésre.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 31 |
| | | Változat száma: A2 |

48. §

- (1) A karok rendelkezésére álló keret évfolyamonkénti elosztását az illetékes kari HÖK KB határozza meg. Az első évfolyam számára fenntartott keret nem lehet kevesebb, mint a rendelkezésre álló keret 20 %-a.
- (2) A pályázati kérelmeket a ME-HÖK KB és az igazgatók által közösen elkészített felvételi ütemtervben meghatározott időpontig kell benyújtani a Kollsys internet alapú elektronikus pályázati rendszeren keresztül. A felvételi ütemtervet olyan módon kell elkészíteni, hogy a hallgatók még a nyári vizsgaidőszakban értesüljenek a felvétel eredményéről. A hiányosan, vagy a nem megfelelő módon kitöltött, illetve a késve leadott felvételi kérelmek automatikusan törölendők az igénylők listájáról. A felvételi ütemtervet minden kari HÖK KB köteles betartani. A határidők be nem tartása esetén a kari HÖK KB helyett a kari HÖK Küldöttgyűlése jogosult eljárni.
- (3) Ha a felvételi kérelmet benyújtott hallgatók létszáma kevesebb, mint a rendelkezésre álló férőhelyek száma, a kari HÖK KB dönthet úgy, hogy a pontozási rendszer segítségével felállított rangsort és a benyújtott igazolásokat figyelmen kívül hagyva minden pályázó hallgatót kollégiumi elhelyezésben részesít.
- (4) Az igények ismeretében a kari HÖK KB a felvételen rögzített időpontig dönt a rendelkezésre álló helyek elosztásáról. A felvettek és az elutasítottak névsorát – a Kollégiumi Hivatal ellenjegyzése után - a kari HÖK KB köteles kifüggeszteni és/vagy honlapon közzétenni jól látható helyen, a döntését követő 3 napon belül. Döntését a kari HÖK KB indokolni köteles.
- (5) Az elsőfokon elutasítottak az elutasító határozat közzésétől számított 15 napon belül a hallgatói jogviszonyukra vonatkozó rendelkezés megsértésére hivatkozva fellebbezéssel vagy méltányossági indokok alapján kérelemmel élhetnek. A kérelem elbírálása tárgyában 3 tagú bizottság (a továbbiakban: Bizottság) jár el. A Bizottság összetétele:
 - a) elnöke: a Bolyai Kollégium igazgatója által kijelölt személy,
 - b) az Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottai közül kijelölt személy,
 - c) a ME-HÖK képviselője.

Kollégiumi felvételi ügyekben a bizottság oktató tagját és póttagját a rektor által átruházott hatáskörben a tanulmányi rektorhelyettes jelöli ki a ME-HÖK egyetértésével.

A bizottsági tagok megbízatási ideje egy naptári évre szól.

A Bizottság dönt a másodfokú döntésre fenntartott keret terhére, az adott naptári év augusztus 1. napjáig, a kari HÖK KB által felállított javaslati rangsor figyelembevételével.

A fenti határidőig a ME-HÖK elnöke a tanulmányi rektorhelyettes felé köteles megadni a Bizottságon belül a hallgatói képviseletet ellátó tag, továbbá a póttag adatait.

A Bizottság eljárási rendjére, határozatának tartalmi elemeire, a határozat közzetésére és jogerőre emelkedésére a jelen szabályzatban foglaltak az irányadók.
- (6) A hallgató a Bizottság határozatának – mint az intézmény másodfokú határozatának – bírósági felülvizsgálatát a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól kérheti, annak közzésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A kollégiumok működésére vonatkozó szabályok | Oldalszám: 32 |
| | | Változat száma: A2 |

- (7) A felvételtől szóló határozat a folyó tanév tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése után válik jogerőssé.
- (8) Amennyiben a kollégiumi elhelyezésben részesített hallgató a részére biztosított kollégiumi elhelyezést önhibájából a ME-HÖK KB által meghatározott időpontig nem foglalja el, vagy a kollégiumból a tanév során kiköltözik, a tanévben újbóli kollégiumi elhelyezésben csak rendkívüli indokolt esetben részesülhet.
- (9) Amennyiben évközben kollégiumi férőhely megüresedik, arról az adott épület gondnokának – Uni-Hotel esetén igazgatójának – az érintett kari alelnököt haladéktalanul értesítenie kell. A férőhely betöltéséről a kari alelnök dönt, melyet az üres férőhely létezésének vonatkozásában az adott épület gondnoka – Uni-Hotel esetén igazgatója – ellenjegyez. Egyedi elbírálás alapján, hallgatói igény hiányában a kollégium igazgatója a kari alelnök írásbeli javaslatára feltöltheti az üres férőhelyet. A férőhely iránti igényt a megfelelő formanyomtatványon lehet kérvényezni.
- (10) Amennyiben valaki nem veszi igénybe a férőhelyét, vagy azt jogosulatlanul másnak engedi át, azt az illetékes kari HÖK KB javaslata alapján az igazgató kizárja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

49. §

Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 303/2014. sz. határozattal fogadta el. A szabályzatot a Szenátus a 164/2017. sz. határozatával módosította. A módosítás 2017. július 1. napján lép hatályba.

Miskolc-Egyetemváros, 2017. június 15.


 Prof. Dr. Torma András
 Rektor
 a Szenátus elnöke

Handwritten notes: 6f Dr. Torma András