

A MISKOLCI EGYETEM ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI ÉS KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSI, KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA



Miskolc, 2018.

1.1.28. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI ÉS KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSI, KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA

A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK 72/2018. SZ. HATÁROZATA.

Készült 8 példányban
.sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

Nyomdaszám: Re.2018-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2018

A szabályzat gondozásáért felelős: a Miskolci Egyetem oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettese, jogi és igazgatási osztályvezető

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 5
		Változat száma: A5

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fejezet c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
	ELSŐ RÉSZ	7.		
I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	7.		
	<i>A szabályzat célja és hatálya</i>	7.		
II.	AZ ADATKEZELÉS ALAFOGALMAI ÉS ELVEI	7.		
	<i>Az adatkezelés alapfogalmai</i>	8.		
	<i>Az adatkezelés elvei</i>	9.		
III.	AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI	10.		
	<i>Az adatkezelés jogalapja</i>	10.		
	<i>Adatkezelési tevékenységről vezetett nyilvántartás</i>	11.		
	<i>Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye</i>	12.		
	<i>Egyéb adatkezelésre vonatkozó szabályok</i>	12.		
	<i>Az érintett jogai és érvényesítésük</i>	13.		
IV.	ADATKÖZLÉSEK	15.		
	<i>Intézményen belüli adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása</i>	15.		
	<i>Adattovábbítás megkeresés alapján</i>	16.		
	<i>Külföldre és nemzetközi szervezet részére irányuló adattovábbítás</i>	17.		
	<i>Személyes adatok nyilvánosságra hozatalának tilalma</i>	18.		
	<i>Adatszolgáltatás a Felsőoktatási Információs Rendszerbe</i>	18.		
V.	ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK	19.		
	<i>Számítógépen tárolt adatok</i>	20.		
	<i>Manuális kezelésű adatok</i>	20.		
VI.	ELLENŐRZÉS, ADATVÉDELMI MEGBÍZOTT	21.		
	<i>Ellenőrzés</i>	21.		
	<i>Adatvédelmi megbízott</i>	23.		
	MÁSODIK RÉSZ	24.		
VII.	EGYES ADATKEZELÉSEK	24.		
	<i>Hallgatói nyilvántartás</i>	24.		
	<i>Alkalmazotti nyilvántartás</i>	26.		
VIII.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE, KÖZZÉTÉTELE	27.		
	<i>Záró rendelkezések</i>	32.		
	<i>1.sz. melléklet</i>	33.		

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 7
		Változat száma: A5

A Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban "GDPR"), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) előírt keretek között, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet szabályaira (a továbbiakban: vhr.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005 (XII.25.) Korm. rendelet, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX. 30) Korm. rendelet szabályaira, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire tekintettel - az alábbiak szerint állapítja meg az Egyetem szervezeti egységeinél zajló adatkezelés rendjét:

ELSŐ RÉSZ

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja és hatálya

1. §

- (1) A szabályzat célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy az Egyetemen a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével valósuljon meg.
- (2)¹ A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem minden olyan szervezeti egységére, amely tevékenysége során személyes adatot, ide értve a különleges adatot is, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezel, valamint minden olyan alkalmazottjára és hallgatójára, akik feladatuk ellátása során személyes adat birtokába kerülnek.
- (3) A szabályzat hatálya kiterjed a személyes, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos adatkezelésre, beleértve az adattovábbítást is.

II. fejezet

AZ ADATKEZELÉS ALAPFOGALMAI ÉS ELVEI

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 8
		Változat száma: A5

Az adatkezelés alapfogalmai

2. §

- (1)² Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító (pl. e-mail cím) vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- (2) Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- (3) Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- (4) Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- (5)³ Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- (6) Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- (7) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. Az Egyetem adatkezelőként felel a hatáskörében folytatott valamennyi adatkezelésért.
- (8) Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása,

² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 9
		Változat száma: A5

fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

- (9) Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- (10) Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- (11) Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- (12) Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- (13) Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- (14) Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- (15) Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- (16) Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.
- (17) Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- (18) Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.
- (19) Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- (20) Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- (21)⁴ Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- (22) Saját honlapon közzétevő: az az adatfelelős, aki az Infotv. vagy saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé.

Az adatkezelés elvei

3. §

- (1) Személyes adat kizárólag meghatározott törvényes célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában

⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 10
		Változat száma: A5

meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

- (2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- (3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. Az Egyetem adatkezelései tekintetében az az adat tekinthető helyreállíthatónak, amely az Egyetem adatbázisai alapján, az Egyetem valamely szerve képes helyreállítani.
- (4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- (5)⁵ Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

III. fejezet

AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

Az adatkezelés jogalapja

4. §

- (1)⁶ A személyes adatok Egyetemen történő kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
 - a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó uniós vagy nemzeti jogszabály által meghatározott jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (kötelező adatkezelés);
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget

⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 11
		Változat száma: A5

élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

- (2)⁷ Az Egyetemen különleges adat kezelése tilos, kivéve, ha
- annak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez az érintett kifejezett hozzájárulását adta, kivéve, ha az uniós vagy a nemzeti jog úgy rendelkezik, hogy a különleges adatok kezelésének tilalma nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
 - az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
 - az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
 - az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
 - az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
 - az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
- (3) Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Adatkezelési tevékenységről vezetett nyilvántartás

4/A. §⁸

- (1) Az Egyetem által folytatott adatkezelési tevékenységről az Informatikai Szolgáltató Központ (a továbbiakban ISZK) az Egyetem valamennyi szervezeti egységével együttműködve nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- az adatkezelő és az adatkezelő képviselőjének nevét és elérhetőségét;
 - az adatvédelmi megbízott nevét és elérhetőségét;
 - az adatkezelés céljait;
 - az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
 - olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;

⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

⁸ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 12
		Változat száma: A5

- f) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását,
 - g) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket;
 - h) az adatbiztonsági rendszabályokra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírását.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartást elektronikus úton, számítógépen kell vezetni a 16.§-ban foglaltaknak megfelelő intézkedések folyamatos végrehajtása mellett.
 - (3) Az adatkezelési tevékenységről vezetett nyilvántartásban szereplő adatokat az ISZK az Egyetem által vezetett további nyilvántartásokból, valamint a (4) bekezdésben meghatározottak szerint gyűjti.
 - (4) Valamennyi adatkezelőnek minősülő szervezeti egység vezetője köteles az általa kezelt személyes adatokra vonatkozó (1) bekezdés c) - g) pontjaiban meghatározottak szerint az adatkezelés megváltozása esetén adatot szolgáltatni az ISZK számára.
 - (5) A (4) bekezdés értelmében az adatkezelés megváltozásának minősül különösen személyes vagy különleges adat kezelésének megkezdése, már kezelt adat megváltozása, ilyen adat törlése.

Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

5.§

- (1)⁹ Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt, de legkésőbb a személyes adatok érintett által történő rendelkezésre bocsátása előtt közölni kell, az adatkezelés jogalapját, az adatkezelés célját, az adatkezelésre jogosult személyét és elérhetőségeit, az adatvédelmi megbízott személyét és elérhetőségeit, az adatkezelés időtartamát, illetve azt, hogy kik ismerhetik meg az adatait. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is, e körben különösen az érintett azon jogára, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, valamint ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról és annak módjáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Egyéb adatkezelésre vonatkozó szabályok

6.§

- (1) Az Egyetem szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat intézményi titokként megőrizni. Ilyen munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.

⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 13
		Változat száma: A5

- (2) Az Egyetem azokat az adatokat tarthatja nyilván, amelyek a rendeltetésszerű működéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, a képzés megszervezéséhez nélkülözhetetlenek, továbbá amelyek a jogszabályokban és a szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.
- (3) Az Egyetem az alkalmazottak és a hallgatók, továbbá a hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező, de az Egyetem által szervezett képzésekben részt vevők személyes adatait csak törvényes jogalap megléte esetén a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. Az alkalmazottak személyes adatai – ha a társadalombiztosítási szabályok eltérően nem rendelkeznek – a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt évig kezelhetők. A hallgatók személyes adatai a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezelhetők.

Az érintett jogai és érvényesítésük

7. §

- (1) Az érintett az adatkezelőtől tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, és abba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ezalatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg. Az érintett jogosultsága kiterjed a személyes adatai helyesbítésének valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – törlésének vagy zárolásának a kérelmezésére is.
- (2) Az érintett kérelmére az adatkezelő bármikor köteles tájékoztatást adni az általa kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- (3) Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv.9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokát közölni.
- (4) Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett köteles kezdeményezni kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását. A téves adatot az adatkezelő öt munkanapon belül helyesbíten köteles.
- (5)¹⁰ A személyes adatot törölni kell, ha
- a) kezelése jogellenes;
 - b) az érintett visszavonta a hozzájáruló nyilatkozatát és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
 - d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;

¹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 14
		Változat száma: A5

e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) elrendelte.

A törlést indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb öt munkanapon belül el kell végezni. A törlés tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

- (6) Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- (7) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,
- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
 - ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
 - törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

- (8)¹¹ Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, vagy a 4.§ (1) bekezdés b) pontján alapul, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

- (9)¹² Az adatok hordozhatóságához való jog (8) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása és teljesítése nem érintheti mások jogait és szabadságait.

8. §

- (1) Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő huszonöt napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- (2) Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az adattovábbítás jogszerűségét az adatátvevő köteles bizonyítani.

¹¹ Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

¹² Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 15
		Változat száma: A5

- (3) Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi.
- (4) Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogainak sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.
- (5) A Miskolci Egyetem, mint adatkezelő a vele közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló azon személlyel szemben, aki az adatkezelésre vonatkozó előírások megszegésével – ezen jogviszonyának keretein belül – kárt okoz, kártérítési igényt érvényesíthet. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Az itt nem szabályozott kérdésekben irányadóak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban Kjt), valamint a Miskolci Egyetem belső szabályzataiban foglalt rendelkezések.

IV. fejezet ADATKÖZLÉSEK

Intézményen belüli adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

9. §

- (1) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül az alkalmazottak és a hallgatók személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely az alkalmazotti jogviszonnyal illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.
- (2) Az Egyetemen, a nem jogszabályon alapuló, nem kötelező adatszolgáltatás esetén adattovábbítással kapcsolatos konkrét kérdéseket minden adatkezelés esetében külön kell megállapítani, és arról nyilvántartást kell vezetni azon szervezeti egységen belül, ahol az adattovábbítás történik. A nyilvántartás tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított adat körének meghatározását és a jogszabályban előírt egyéb adatokat. Ezt a nyilvántartást személyes adatok esetében öt évig, különleges adatok esetében húsz évig kell megőrizni.
- (3) Az Egyetemen folyó különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.
- (4) Az adatkezelések összekapcsolásával összefüggő alábbi tényeket jegyzőkönyvbe kell venni:
 - az összekapcsolt adatkezelések megnevezése,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 16
		Változat száma: A5

- az összekapcsolás célja, rendeltetése,
 - az összekapcsolás időpontja és tartama,
 - jogszabályi alapja (törvény, törvényi előírások végrehajtását elősegítő Egyetemi szabályzata)
 - az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, irodája és telefonszáma,
 - az összekapcsolással érintettek köre és száma,
 - az összekapcsolt adatok köre,
 - az összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes)
 - adatbiztonsági intézkedések.
- (5) A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát pedig az Egyetem kancellárjához kell továbbítani. A jegyzőkönyvet tíz évig kell az adatkezelőnél megőrizni, majd levéltárba adni.

Adattovábbítás megkeresés alapján

10. §

- (1)¹³ Az Egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés – kivéve a (2) bekezdésben felsoroltakat - csak akkor teljesíthető, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az az Egyetem számára. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú hozzájárulást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. Az Egyetem az elektronikus úton érkezett megkeresést kizárólag akkor köteles teljesíteni, ha az adatkérő személye minden kétséget kizáróan beazonosítható.
- (2) Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül, az alábbiak szerint kell teljesíteni adattovábbítást:
- a) Az alkalmazottak adatai közül: a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben; a társadalombiztosítás, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely a társadalombiztosítás, az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges; az Oktatási Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) minden olyan adat, amelyet az Nftv szerint a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) kezelhet; a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak (a továbbiakban: MAB) minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek az általuk megjelölt törvény által meghatározott adatok, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat, az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az Egyetem belső szabályzataiban meghatározott módon, valamint az Infotv alapján az Egyetemhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek a közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

¹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata	Oldalszám: 17
		Változat száma: A5

- b) A hallgatók adatai közül: a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek az általuk megjelölt és törvény által meghatározott adatok; a nemzetbiztonsági szolgálat részére a törvény által meghatározott valamennyi adat; a Hivatal részére a törvény által meghatározott valamennyi adat, a Diákhitel Központnak a tanulmányok folytatásával összefüggő adatok, a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.
- (3)¹⁴ Az adattovábbításról az adatkezelő nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a megkeresés eredeti példányát, az (1) bekezdésben meghatározottak szerinti hozzájáruló nyilatkozatot, valamint a megkeresésre adott válasz másolatát
- (4)¹⁵ Az adatkezelő az adattovábbítási nyilvántartást havi rendszerességgel, legkésőbb a tárgyolt utolsó napjáig megküldi az adatvédelmi megbízott részére.
- (5)¹⁶ Az adattovábbítással kapcsolatban felmerült bármely vitás kérdésben az adatkezelő haladéktalanul köteles kikérni az adatvédelmi megbízott véleményét. Az adatvédelmi megbízott legfeljebb öt munkanapon belül írásban megküldi szakmai álláspontját az adattovábbítással kapcsolatban felmerült kérdésre.

Külföldre és nemzetközi szervezet részére irányuló adattovábbítás¹⁷

11. §

- (1) Az EGT tagállamaiba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
- (2)¹⁸ Harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) csak akkor lehet továbbítani, ha az Európai Unió Bizottsága megállapította (a továbbiakban: megfeleléségi határozat), hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély. Megfeleléségi határozat hiányában az adatkezelő vagy adatfeldolgozó - a Hatóság előzetes engedélye alapján - csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre. A megfelelő garanciák fennállását igazoló Hatósági engedély hiányában a személyes adatok kizárólag az adatvédelmi megbízott írásbeli hozzájárulása esetén továbbíthatóak. Ilyen jellegű megkeresés esetén az adatkezelő köteles legfeljebb 3 munkanapon belül a megkeresést továbbítani az adatvédelmi megbízottnak. E bekezdés, valamint az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokban meghatározott megfelelő garanciák fennállásáról és az adattovábbításról az adatvédelmi megbízott legfeljebb 8 munkanapon belül dönt. A

¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

¹⁵ Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

¹⁶ Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

¹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

¹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 18
		Változat száma: A5

- döntést késedelem nélkül írásban közli a megkeresett adatkezelővel. (3) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatók harmadik országba.
- (4) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.
- (5)¹⁹ A külföldre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:
- az adattovábbítás címzettje (megnevezés, postacím, telefonszám),
 - az adattovábbítás célja, rendeltetése,
 - az adattovábbítás jogszabályi alapja,
 - az adattovábbítás időpontja,
 - az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
 - az érintettek köre,
 - a továbbított adatok köre,
 - az adattovábbítás módja,
 - az adattovábbítás megtagadásának tényét és okait.
- (6) A megkeresésről szóló jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni. A jegyzőkönyvet tíz évig kell megőrizni, majd levéltárba kell adni.
- (7)²⁰ A külföldi és nemzetközi szervezet részéről érkező megkereséseket az Egyetem angol nyelven teljesíti.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatalának tilalma

12. §

- (1) Az Egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény elrendeli.
- (2) A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely szociális támogatásban részesül-e vagy sem, személyes adat. Nyilvánosságra hozatala esetén név helyett kódszámot kell alkalmazni.

Adatszolgáltatás a Felsőoktatási Információs Rendszerbe

13. §

- (1) A kancellár meghatalmazza azt a személyt, aki a FIR tekintetében a Hivatallal kapcsolatot tart, és az intézményi adatszolgáltatást elektronikus aláírással hitelesíti. A

¹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

²⁰ Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 19
		Változat száma: A5

kapcsolattartó adatait és a meghatalmazást a Hivatal részére tizenöt napon belül továbbítani kell.

- (2) A FIR részére történő elektronikus adatközlés hitelesítése a kapcsolattartó közigazgatási célra alkalmas (legalább fokozott biztonságú vagy jogszabályban meghatározott más biztonsági szintű) elektronikus aláírásával vagy a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer üzemeltetőjével kötött megállapodás alapján az Ügyfélkapu által biztosított rendszerben történhet.

14. §

- (1) A 13.§-ban megjelölt kapcsolattartó (a továbbiakban kapcsolattartó) a hallgatói, doktorjelölti jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni a hallgató, doktorjelölt személyes adatait és a hallgatói, doktorjelölti jogviszony adatait a FIR-be. A kapcsolattartó a hallgatónak, doktorjelöltnek a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő tizenöt napon belül köteles bejelenteni a FIR-be. A hallgatói, doktorjelölti jogviszony megszűnésének adatait a kapcsolattartó a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.
- (2) A kapcsolattartó az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: oktatók) személyes adatait és a foglalkoztatotti jogviszony adatait a jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be. A kapcsolattartó az oktatónak a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

Amennyiben az oktató foglalkoztatása megszűnik, a kapcsolattartó a jogviszony megszűnését a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

- (3) A kapcsolattartó a felsőfokú tanulmányok lezárását követően kiadott bizonyítványok, oklevelek, oklevélmellékletek és az odaítélt doktori fokozatok adatait legkésőbb azok kiállításától számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.
- (4) A kapcsolattartó a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgatóknak e jogviszonnyal összefüggő adatait, azok változását a jogviszony létrejöttét, megszűnését, illetve e hallgatók adataiban bekövetkezett változásokat követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

V. fejezet

ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK

15. §

- (1) Az Egyetem köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 20
		Változat száma: A5

alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

- (2) A szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében. A védelmi intézkedéseknek a veszélyeztetettséggel és a visszaélés veszélyével arányosnak kell lenniük.

Számítógépen tárolt adatok

16. §

- (1) A számítógépen illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani.
- a) Tükrözés: A hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban: szerver) személyes adatokat tartalmazó adathordozóját folyamatosan tükröztetni kell egy tőle fizikailag különböző adathordozón.
 - b) Biztonsági mentés: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen, legalább hetente egy alkalommal kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót magas adatbiztonságot garantáló módon kell őrizni.
 - c) Archiválás: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát – a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat – el kell választani az aktív résztől, majd a passzívált adatokat külön adathordozón kell rögzíteni. Az e szabályzat második részében említett adatkezelések archiválását évente egyszer kell elvégezni. Az archivált adatokat tartalmazó adathordozót magas adatbiztonságot garantáló módon kell őrizni.
 - d) Tűzvédelem: A szervert jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezésekkel ellátott, légkondicionált helyiségben kell elhelyezni.
 - e) Áramellátás: A szerver áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer biztonságos leállításához szükséges ideig zavartalan üzemelést biztosít.
 - f) Vírusvédelem: A szerveren folyamatosan működő vírusvédő programot kell futtatni. Minden felhasználó asztali, vagy hálózatra kapcsolt hordozható számítógépén (a továbbiakban: munkaállomás) folyamatosan gondoskodni kell a vírusmentesítésről.
 - g) Hozzáférésvédelem: A hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell. A rendszergazda jelszavát, valamint az ügyintéző felhasználókét a munkahelyi vezető által meghatározott időközönként cserélni kell. A mindenkori jelszavakat illetéktelen hozzáféréstől védett helyen kell őrizni, és biztosítani kell, hogy a munkahelyi vezető azokhoz dokumentálható módon bármikor hozzáférjen.

Manuális kezelésű adatok

17. §

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 21
		Változat száma: A5

- (1) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani.
- Tűz- és vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
 - Hozzáférésvédelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér- és munkaügyi, valamint a hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatos iratokat zárható helyiségben kell őrizni.
 - Archiválás: Az e szabályzat második részében említett adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az Egyetem iratkezelési szabályzatának, valamint az irattári tervnek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

VI. fejezet

ELLENŐRZÉS, ADATVÉDELMI MEGBÍZOTT

Ellenőrzés

18. §

- (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést és adatfeldolgozást végző szervezeti egységek vezetői valamint az adatvédelmi megbízott folyamatosan ellenőrzik.
- (2)²¹ Az egységvezető – az adatvédelmi megbízott közreműködésével - adatvédelmi incidens észlelése esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről. Az egységvezető az adatvédelmi incidensről és annak körülményeiről, valamint annak elhárítására már megtett intézkedésekről haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül tájékoztatja az adatvédelmi megbízottat. Az adatvédelmi megbízott – a szolgálati út betartásával – értesíti a kancellárt, aki különösen súlyos visszaélés esetén kezdeményezi a felelősség megállapítását, indokolt esetben kártérítési eljárás megindítását. A kancellár intézkedik a törvényes állapot helyreállítása iránt.
- (3)²² Az adatvédelmi megbízott az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- (4)²³ A (3) bekezdésben említett bejelentésben legalább:

²¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

²² Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

²³ Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 22
		Változat száma: A5

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehetőek.

- (5)²⁴ Az adatkezelő az adatvédelmi megbízott útján nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabályok által előírt követelményeknek való megfelelést.
- (6)²⁵ Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az (4) bekezdés b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
- (7)²⁶ Az érintettet nem kell az (6) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
 - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (6) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

²⁴ Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

²⁵ Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

²⁶ Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 23
		Változat száma: A5

Adatvédelmi megbízott

19. §

- (1)²⁷ A kancellár az adatvédelem megvalósulása érdekében adatvédelmi megbízottat nevez ki. Az adatvédelmi megbízott a feladatait a Jogi és Igazgatási Osztály keretein belül látja el.
- (2)²⁸ Az adatvédelmi megbízott feladat- és hatásköre:
- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatkezeléssel összefüggő kötelezettségeik teljesítéséhez, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
 - b) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogi normák, valamint a jelen szabályzatban foglaltak megtartását;
 - c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a 18.§ szerinti eljárásrend alapján;
 - d) elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, valamint szükség szerint felülvizsgálja annak rendelkezéseit és szükség szerint módosítási javaslatokat fogalmaz meg;
 - e) kezeli a közérdekű adatok megismerése iránti igényeket, előkészíti a kiadandó adatokat, vagy az adatközlés megtagadását,
 - f) javaslatot tesz a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékére.
 - g) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
 - h) megvizsgálja és döntést hoz a 11.§ szerinti adattovábbításról.

Az egyes adatkezelések ellenőrzését szükség szerint, az általa meghatározott ütemterv szerint elvégzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól írásban – a szolgálati út betartásával - évente tájékoztatja a kancellárt.

- (3)²⁹ Az adatvédelmi megbízott az Egyetemen valamennyi szervezeti egységénél jogosult betekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó jegyzőkönyvekbe és törzskönyvekbe. Az egység vezetőjétől és munkatársaitól szóban vagy írásban is felvilágosítást kérhet. A vizsgálata során megismert személyes adatokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

²⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

²⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

²⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 24
		Változat száma: A5

MÁSODIK RÉSZ

VII. fejezet EGYES ADATKEZELÉSEK

Hallgatói nyilvántartás

20. §

- (1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv, az Infotv., valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata képezi.
- (2) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint a térítések és juttatások folyósításával, illetve megfizetésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására használhatók fel.
- (3) A hallgatói nyilvántartás karonkénti, illetve intézetenkénti bontásban az Egyetem valamennyi hallgatójának adatait tartalmazza. Az egyes hallgatókról a nyilvántartásba fel kell venni a következők adatait:
 - a) felvétellel összefüggő adatok:
 - aa) a jelentkező neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
 - ab) az érettségi vizsga adatai,
 - ac) a középiskola adatai,
 - ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,
 - ae) a felvételi eljárás adatai; a felvételi azonosító,
 - af) az Nftv. 48/D.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma.
 - b) a hallgatói (kollégiumi tagsági, doktorandusz, doktorjelölt) jogviszonnyal összefüggő adatok:
 - ba) a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetében a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
 - bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 25
		Változat száma: A5

- bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
 - bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
 - be) a hallgatói juttatások, kollégiumi elhelyezés adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
 - bf) a hallgatói munkavégzés adatai,
 - bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - bh) a fogyatékkal élőkkel megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
 - bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
 - bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,
 - bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,
 - bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,
 - bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;
 - c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
 - d) a hallgató adóazonosító jele;
 - e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
 - f) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai;
 - g) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;
 - h) a hallgató tanulmányi támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai;
 - i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.
- (4) A felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok szolgáltatják a hallgatói nyilvántartás adatait. A felvételi eljárás során keletkezett adatokat a hallgatói nyilvántartásba való átemelés után legkésőbb a tárgyév végéig törölni kell.

21. §

- (1) A hallgatók adatait a Hallgatói Központ, valamint a hallgatók tanulmányainak folytatása szerint illetékes karnak, vagy a Bartók Béla Zeneművészeti Intézetnek az igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatait ellátó hivatala, vagy a Felnőttképzési Regionális Központ hallgatói adatok kezelésére kijelölt ügyintézője kezeli.
- (2) A nyilvántartás kezelése számítógépen és papír alapon történik. Az Egyetem összesített hallgatói adatbázisát az illetékes ügyintézők az Informatikai Szolgáltató Központ (a továbbiakban ISZK) által működtetett szerveren érhetik el a megfelelő alkalmazások segítségével. A Hallgatói Központ a hozzáférési jogok kiosztásával gondoskodik arról,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 26
		Változat száma: A5

hogyan a tanulmányi ügyintézők csak az illetékességi körükbe tartozó hallgatók adatait kezelhessék, illetve ismerhessék meg.

- (3) Az Egyetem szervezetén belül a hallgatói nyilvántartásból csak azon szervezeti egységek részére teljesíthető adatszolgáltatás, melyek a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, a számára igénybe vehető szociális és egyéb ellátások, szolgáltatások (pl. könyvtári, kollégiumi), valamint az általa teljesítendő befizetési kötelezettségek megállapítására illetékesek.
- (4) A hallgatói nyilvántartással kapcsolatos további szabályokat az adatkezelés törzskönyve állapítja meg.

ALKALMAZOTTI NYILVÁNTARTÁS

22. §

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra, munkaviszonyra, közfoglalkoztatotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv, az Infotv., a Kjt, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és Kollektív Szerződése képezik.
- (2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai a dolgozó alkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) Az alkalmazotti nyilvántartás az Egyetem valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban munkaviszonyban, közfoglalkoztatotti jogviszonyban, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza. Az érintettekről a nyilvántartásba fel kell venni a következők adatait:
 - a) név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;
 - b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
 - c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, közfoglalkoztatotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - ca) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató-megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
 - cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat,
 - cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
 - cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
 - cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, cg) szabadság, kiadott szabadság,
 - ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
 - ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 27
		Változat száma: A5

- cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
 - ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
 - cl) az Nftv. 26.§ (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,
 - cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás – a konzisztórium elnöke és tagja – esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok;
 - d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;
 - e) habilitációs eljárás eredménye;
 - f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.
- (4) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az alkalmazotti jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.

23. §

- (1)³⁰³¹ Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Kancellária Hivatal Humángazdálkodási Osztálya és a gazdálkodási egységek vezetői/hivatalai.
- (2) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik. A számítógépes adatok biztonságának megteremtésében az Informatikai Szolgáltató Központ köteles segítséget nyújtani a nyilvántartás kezelőjének.
- (3) ³²Az Egyetem szervezetén belül az alkalmazotti nyilvántartásból csak a rektor, a kancellár, a személyzeti- és a gazdasági ügyekben illetékes gazdálkodási egységvezetők, a Humángazdálkodási Osztály, az adatvédelmi megbízott, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve gazdasági kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az alkalmazott tényleges oktatási vagy tudományos kutatási, illetve más tevékenységet végez.

VIII. fejezet

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

24.§.

- (1) Az Egyetemnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- (2) Közérdekből nyilvános adat az Egyetem feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb

³⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 221/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

³¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

³² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 221/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 28
		Változat száma: A5

személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

- (3) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- (4) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- (5) Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szervezeti egység vagy testület vezetője engedélyezheti.

25. §

- (1) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.
- (2) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- (3) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- (4) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt napon belül tesz eleget.
- (5) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az (4) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő tizenöt napon belül tájékoztatni kell. A hozzájuk beérkezett közérdekű adat iránti kérelmet az adatkezelőnek két napon belül az Egyetem adatvédelmi megbízottjához kell továbbítaniuk, aki köteles az adatszolgáltatást vagy az adatszolgáltatás megtagadását a (4) bekezdésben előírt határidőn belül előkészíteni. Az adatkezelő az adatvédelmi megbízott felhívására két napon belül köteles adatot szolgáltatni.
- (6) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő a másolat készítéséért – a 301/2016 (IX.30.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az adatvédelmi megbízottnak tájékoztatnia kell. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő harminc napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Egyetemre való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 29
		Változat száma: A5

költségtérítést legalább tizenöt napos határidőben köteles az Egyetem részére megfizetni. Az Egyetemen a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatban a költségtérítés megállapításának szabályai – az Önköltségszámítási Szabályzat alapján elkészítendő – kancellári utasításban kerülnek meghatározásra.

- (7) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (8) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- (9) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő tizenöt napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben az adatvédelmi megbízott értesíti az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi megbízott nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a kancellárt és a Hatóságot.
- (10) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- (11) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- (12) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Egyetemnek kell bizonyítania.

26. §

- (1) Az Egyetem a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- (2) Az adatvédelmi megbízott köteles tájékoztatni az adatkezelőket, hogy az általuk kezelt adatok közül melyek a kötelezően közzéteendő adatok, és azokat milyen eljárás szerint és milyen határidővel kell közzétenni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 30
		Változat száma: A5

27. §

- (1) A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- (2) Az Egyetem elektronikus közzétételi kötelezettségének saját honlapon való közzététellel tesz eleget. A közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az Egyetem honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.
- (3) A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

28. §

- (1) Az ISZK-nak az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplóznia kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.
- (2) A közzéteendő közérdekű adatokat a – jelen szabályzat 1. sz. mellékletében megnevezett - adatfelelősök elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatják el az ISZK kijelölt munkatársához.
- (3) Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni. Az adatfelelős a közzétett közérdekű adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri. Az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat, és azokat közzététel végett átadja az ISZK kijelölt munkatársának.
- (4) Az ISZK köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni, hogy megfelelnek-e a közzétételi formátum szerinti követelményeknek.
- (5) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
- (6) Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el. Jelen szabályzat 1. számú mellékletében található – az Infotv. által meghatározott – általános közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor az Egyetem, illetve az adatfelelős a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 31
		Változat száma: A5

29. §

- (1) A kancellár köteles vizsgálni a jelen szabályzatban meghatározott – az Infotv. végrehajtásával összefüggő – kötelezettségek teljesítését. Ennek érdekében az adatvédelmi megbízott évente legalább egy alkalommal – a 25.§ (9) bekezdésére is figyelemmel – átfogó jelentést készít a kancellár részére.

30. §

- (1) Az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódóan a Infotv. 1. sz. mellékletében foglalt közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint közzéteszi.
- (2) Jogszabály meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista).
- (3) Az Egyetem kancellárja – a Hatóság véleményének kikérésével –, valamint jogszabály az Egyetemre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).
- (4) A kancellár a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.
- (5) A különös és egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a Hatóság is javaslatot tehet.

31. §

- (1) Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében a közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett Egyetem közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általa fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.
- (2) A közérdekű adatokhoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszer biztosítja.
- (3) Az Egyetem gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 32
		Változat száma: A5

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. §

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a 255/2016. sz. határozatával, 2016. december 1-jei hatállyal léptette életbe és a 72/2018. sz. Szenátusi határozattal módosította, 2018. május 25-i hatállyal.

Miskolc, 2018. április 26..



Prof. Dr. Torma András
rektor
a Szenátus elnöke



MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 33
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A5

1. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA³³

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi és igazgatási osztályvezető
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	kancellár
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	gazdálkodási egység vezetők
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szenátus titkára, az érintett testület vezetője
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	tudásvagyon hasznosítás igazgató
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	tudományos és nemzetközi feladatokat ellátó rektorhelyettes
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	n.é.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	rektor

³³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 221/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetéti szabályzata	Oldalszám: 34
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A5

11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
-----	---	---------------------------------	--	---

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	<u>Adatfelelős</u>
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	rektor, kancellár
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	kancellár
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	tudományos és nemzetközi feladatokat ellátó rektorhelyettes, oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
5.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szenátus titkára, az érintett testület vezetője
6.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	kancellár, a hirdetményt, közleményt közzétevő szervezeti egység

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 35
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A5

				vezetője
7.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	kancellár, a pályázatot kiíró szervezeti egység vezetője
8.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	kancellár
9.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	kancellár
10.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató, oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
11.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	adatszolgáltatásért felelős vezető
12.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	n. é.
13.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	n. é.
14.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	kancellár

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági igazgató
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	kancellár
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	n. é.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 36
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A5

4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági igazgató
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	n.é.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	tudásvagyon hasznosítás igazgató
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató

n.é.= az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető